

## ALAPÍTÓ OKIRAT

*a Fővárosi Törvényszék 2015. december 14-én kelt, 14.Pk.68.289/1992/36. sorszámú végzésével nyilvántartásba vett alapító okirat 2019. május 30-án elhatározott változásokkal egységes szerkezetben*

(a módosuló szövegrészek ~~dőlttel és kivastagítottan~~, az ~~elhagyott rendelkezések áthúzottan~~ szedve)

Az Alapítvány eredeti Alapító Okiratát 1992. február hóban bejegyezte a bíróság.

Az alapítvány nyilvántartási száma: 2865

A nyilvántartásba vételről rendelkező jogerős bírósági határozat száma: Pk.68289/1992/1. kelte: 1992.02.28.

Az Alapítvány 1992-től folyamatosan működik. 1998. január 01-től 2011. december 31-ig kiemelten közhasznú fokozatú, 2012. január 01-től az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (új Civil tv.) értelmében közhasznú fokozatú.

Az alapítók az Alapító Okiratot a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben, valamint az új Civil tv.-ben foglalt követelményeknek megfelelően módosítják.

Alulírott magán személyek a Ptk. 74/A – 74/F. § keretei között az alábbiakban részletezett célok megvalósítása érdekében, határozatlan időre

### ALAPÍTVÁNYT

hoztak létre.

#### I. Alapító tagok, alapítók gyűlése

##### *Alapító tagok:*

Dr. Fónyad László	1116 Budapest, Ringló u.16
Pólya Lajosné	1026 Budapest, Rhédey u.4-6.mfszint 3.
Szekszárdi Margit	Budapest, XX. Kossuth L.u. 37.
Dr. Lukács József	1182 Budapest, Madarász u.30.
Dr. Bereczky Ferenc	1186 Budapest Súlyom u. 18.

Szekszárdi Margit alapító tag 1995-ben, Dr. Bereczky Ferenc alapító tag 2005-ben elhalálozott. *Dr. Fónyad László alapító tag 2017-ben elhalálozott. Dr. Lukács József alapító tag 2018-ban elhalálozott.*

*Pólya Lajosné alapító tag mellett, vele együttesen 2019. május 16-tól az alapítói jogok további gyakorlóivá és egyben alapítóná vált csatlakozók:*

<i>Dr. Nagy István</i>	<i>1114 Budapest, Szabolcska M. u. 7.</i>
<i>Dr. Lovas Gábor</i>	<i>1182 Budapest, Kétújfalu u. 79.</i>
<i>Gerdei Helga</i>	<i>1213 Budapest, Szentmiklósi út 125.</i>
<i>Dr. Piróth Csaba</i>	<i>1118 Budapest, Kelenhegyi út 45/A. 2/11.</i>

1. Az Alapítvány döntéshozó szerve az alapítók gyűlése. Minden Alapító tag jogosult az alapítók gyűlésén részt venni, szavazati jogát gyakorolni, az alapítók gyűlése rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.

2. Az alapítók gyűlése évente legalább egy alkalommal ülésezik. Az alapítók gyűlései nem nyilvánosak, azokon az Alapítókon és az ügyvezető szerv (Kuratórium) tagjain kívül az alapítók gyűlése összehívására jogosult által meghívottak és az alapító okirat vagy az alapítók gyűlésének határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

3. Bármely Alapító tag (Alapító), vagy a Kuratórium kérheti az alapítók gyűlésének összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az alapítók gyűlésének összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, az alapítók gyűlését a kérelmet előterjesztő Alapító tag, vagy a Kuratórium bármely tagja is összehívhatja.

4. Az alapítók gyűlésére szóló meghívót az ülés tervezett időpontját legalább 30 nappal megelőzően kell igazolható módon (ajánlott levél, visszaigazolható e-mail, telefax) útján megküldeni valamennyi érintett részére. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyszínét, időpontját és a napirendi pontokat.

5. Az alapítók gyűlésének összehívására jogosult személy vagy alapítványi szerv rendkívüli ülést is összehívhat. Ilyen esetben a kérelem írásos előterjesztésétől számított 30 napon belüli időpontra kötelező az alapítók gyűlését összehívni.

6. Az alapítók gyűlésének összehívása az alapító okiratban meghatározott esetekben kötelező. Az így összehívott ülésen az alapítók gyűlése köteles az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni.

7. Az alapítók gyűlésének hatáskörébe tartozik

- a) az alapító okirat módosítása;
- b) az Alapítvány megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatárolása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az Alapítvány vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) az alapítvány munkavállalói feletti munkáltatói jogok gyakorlása;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Alapítvány a saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) az Alapító tagok, a vezető tisztségviselők vagy más alapítványi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelő bizottság tagjainak, illetőleg a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása; és
- j) a végelszámoló kijelölése.

8. Az alapítók gyűlésére szóló meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 8 (nyolc) napon belül az Alapítók és az alapítványi szervek a gyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az alapítók gyűlését összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az alapítók gyűlését összehívó szerv vagy személy nem dönt, vagy azt elutasítja, az alapítók gyűlése a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

9. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben szerepelnie kell a döntések időpontjának, tartalmának, hatályának, a döntést támogatók és ellenzők arányának. A jegyzőkönyveket nyilvántartásban kötelező rendszerezni és az ülést követő 15 napon belül minden Alapító és kurátor, valamint egyéb érintett részére megküldeni.

10. Az alapítók gyűlése az ülések kezdetén egyszerű szótöbbséggel jelöli ki a levezető elnököt. Az alapítók gyűlése határozatképes, ha az Alapítók több mint fele jelen van. Az alapítói döntések érvényességéhez a jelenlévő Alapítók egyszerű többségének határozata szükséges.

11. Az Alapítók határozatairól a Kuratórium titkára folyamatos nyilvántartást vezet (a továbbiakban: „Alapítói Határozatok Könyve”), amelyben rögzíteni kell a határozatok tartalmát, idejét, hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát, illetve a szavazók személyét. A határozatokat minden esetben közölni kell az érintettekkel. A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni az Alapítói Határozatok Könyvébe.

12. Az Alapítók határozatainak tartalmát a Kuratórium a döntést követő két héten belül írásban közli az érintettekkel és az Alapítvány honlapján ([www.jahndelpest.hu](http://www.jahndelpest.hu)) hozza nyilvánosságra.

13. Az alapítók jogai kizárólag a Kuratórium, mint alapítványi szerv hatáskörébe utalhatóak. A Kuratórium hatáskörébe utalt alapítói jogok az alapító okirat kötelező tartalmi részét képezik.

14. Ha az alapító természetes személyek több mint fele meghal, vagy az Alapítók legalább ilyen arányban az alapítói jogaikat más okból véglegesen nem gyakorolhatják, akkor az alapítói jogokat a fenti körülmények beálltától számított 30 napon belül – a még életben lévő és az alapítói jogok gyakorlására jogosult Alapító(k) által az alapító okiratban - kijelölt alapítványi szerv, kijelölés hiányában a Kuratórium gyakorolja. Ha az Alapítvány alapítói jogait nem az Alapítók gyakorolják, úgy az alapító okiratnak az Alapítókra vonatkozó rendelkezéseit az alapítói jogok gyakorlására kell alkalmazni.

15. Az alapítói jogok átruházására kizárólag a fenti 13. és 14. pontban meghatározott körben, esetekben és módon, ingyenesen kerülhet sor. Ha az Alapítvány valamely szerve jogosult az alapítói jogok gyakorlására, a feljogosított alapítványi szerv saját tagjaival és vezetőjével, valamint a szerv ellenőrzésére szolgáló személyekkel kapcsolatos alapítói jogokat nem gyakorolhat.

16. Ha nincs az alapítói jogok gyakorlására a fentiek szerint jogosult személy vagy szerv, akkor az alapítói jogokat a nyilvántartó bíróság gyakorolja.

## II. Az Alapítvány neve

Fővárosi Önkormányzat Jahn Ferenc Dél-pesti Kórháza Alapítvány  
Rövidített neve: Jahn Ferenc Kórház Alapítvány

## III. Az Alapítvány székhelye és jogállása

1. 2220 Vecsés, Besztercei u. 9.
2. Az Alapítvány önálló jogi személy

## IV. Az Alapítvány célja

A Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház (a továbbiakban: Kórház) műszaki fejlesztése, a Kórház dolgozóinak támogatása, továbbá a Kórház betegeinek közvetlen támogatása és magas szintű ellátásuk fejlesztése.

Semmis az alapító okiratban az alapítvány céljának módosítása, kivéve, ha az alapítvány a célját megvalósította, vagy a cél elérése lehetetlenné vált és az új cél megvalósítására az alapítvány elegendő vagyonnal rendelkezik.

Ennek érdekében az Alapítvány, mint közhasznú szervezet az alábbi közhasznú tevékenységeket - az alább megjelölt jogszabályhelyek által rögzített közfeladatokhoz kapcsolódóan - folytatja:

- műszerek, technikai eszközök beszerzése és új ellátási formák bevezetése az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 141.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti feladatokhoz kapcsolódóan,
- a dolgozók szakmai képzésének és továbbképzésének, valamint a tudományos tevékenységek elősegítése az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 141.§ (3) bekezdés e) és f) pontja szerinti feladatokhoz kapcsolódóan,
- a dolgozók szociális, sport (tánc, labdarúgás, asztalitenisz, stb.) és kulturális tevékenységének támogatása Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi

CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7., 8. és 15. pontjaiban, 23. § (4) bekezdés 4. és 16. pontjaiban, (5) bekezdés 11., 11.a. és 17. pontjaiban, továbbá meghatározott közfeladatokhoz kapcsolódó ellátások teljesítésének elősegítése érdekében,

- a betegek közvetlen támogatása (gyógyszerköltség, szállásdíj stb.) rászorultsági alapon, az Alapítvány erejéhez mérten, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában, valamint 23. § (5) bekezdés 11a. pontjában meghatározott közfeladatokhoz kapcsolódó ellátások teljesítésének elősegítésére.

**V. Az Alapítvány céljára rendelt vagyon és annak felhasználási módja**

**1. Az Alapítvány vagyona:**

1.1. Az Alapítvány induló vagyona az alapítók által rendelkezésre bocsátott összeg a következők szerint:

Dr. Fónyad László	10.000.-Ft
Dr. Lukács József	5.000.-Ft
Dr. Bereczky Ferenc	5.000.-Ft
Pólya Lajosné	5.000.-Ft
Szekszárdi Margit	<u>5.000.-Ft</u>
	30.000.-Ft

*1.1.1. Az Alapítványhoz 2019. május 16-án csatlakozók által rendelkezésre bocsátott ingyenes vagyoni juttatás:*

<i>Dr. Nagy István</i>	<i>10.000,-Ft</i>
<i>Dr. Lovas Gábor</i>	<i>10.000,-Ft</i>
<i>Gerdei Helga</i>	<i>10.000,-Ft</i>
<i>Dr. Piróth Csaba</i>	<i><u>10.000,-Ft</u></i>
<i>összesen</i>	<i>40.000,-Ft</i>

1.2. Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely természetes és jogi személy anyagi hozzájárulással csatlakozhat, amennyiben azt a Kuratórium jóváhagyja. A csatlakozó pénzbni ill. természetbeni felajánlása az Alapítvány vagyonát gyarapítja. A csatlakozó a csatlakozás jóváhagyásának időpontjától kezdődően az alapítói jogokat az azok gyakorlására jogosult más személyekkel együttesen gyakorolhatja.

1.3. Az Alapítvány tőkéjének kamatai is az Alapítvány vagyonát gyarapítják.

**2. A vagyon felhasználásának módja:**

2.1. A tőke nem csökkenhet az induló vagyon alá.

2.2. A felhasználás konkrét módjáról, a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján az Alapítványt vagyonát kezelő Kuratórium dönt az alábbi rendező elvek szerint:

- Az Alapítványi célra befizetett összeget a befizető (adományozó) által megjelölt célra kell felhasználni azzal, hogy az Alapítvány vagyona - mind a tőke, mind annak hozadékai - kizárólag a IV. fejezetben meghatározott célok érdekében használható fel.
- Az ún. szabad pénzeszközök (nem nevesített tőke kamatai) felhasználásáról a Kuratórium dönt az Alapító Okiratban foglaltak szerint.
- A pénzeszközök felhasználása csak az Alapítvány megrendelése és az Alapítvány nevére szóló számla alapján lehetséges.
- Az alapítványi vagyon felhasználásának tipikus, cél szerinti formái a támogatás és a költségtérítés.

⑤

- A vagyonkezelés során a Kuratóriumnak az Alapítvány vagyonának megőrzésére, illetőleg gyarapítására is törekednie kell. Az Alapítvány nevében, illetőleg javára történő adománygyűjtés azonban nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, vagy személyiségi jogaik sérelmével. Adománygyűjtés csak az Alapítvány képviselőjére jogosultak által végezhető.

Az Alapítvány a cél szerinti juttatásait kizárólag egyéni kérelem teljesítése útján nyújtja.

2.3. Az Alapítvány pénztét kezelő bank neve:

Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank RT.  
XX.ker Fiók, Budapest – Pesterzsébet Kossuth Lajos u. 44-46.

2.4. Az Alapítvány számlaszáma:

11720001-20069744

2.5. Az Alapítvány adószáma:

18014871-1-13.

#### VI. Az Alapítvány besorolási kategóriája:

Közhasznú szervezet

#### VII. Az Alapítvány adatainak nyilvánosságra hozatala

Az Alapítvány gazdálkodásának, tevékenységének legfontosabb adatait, valamint a közhasznú szervezet működését és a szolgáltatásainak igénybevételi módját, beszámolóját a Kórháznál működő helyi „Pirulap” -ban és a Kórház honlapján ([www.jahndelpest.hu](http://www.jahndelpest.hu)) nyilvánosságra hozza, valamint az Országos Bírósági Hivatal részére (OBH) megküldi.

Ennek megfelelően a nyilvánosság fórumaként megjelölt fenti weboldalon az Alapítvány közzéteszi a mindenkor hatályos alapidokumentumait (pl. alapító okirat), a kuratóriumi ülések meghívóit az előzetes értesítési időközben, továbbá a Kuratórium döntéseit, az Alapítvány által nyújtott szolgáltatásokat és azok igénybe vételének rendjét, lehetőségeit, valamint az Alapítvány szakmai és számviteli beszámolóit azok mellékleteivel (pl. kiegészítő melléklet, közhasznúsági melléklet) együtt.

#### VIII. Az Alapítvány ügyvezető szerve:

Kuratórium, melynek létszáma: 7 fő

Elnök: Dr. Ila Zsuzsanna, 1203 Budapest, Zamárdi út 3.

titkár: Dr. Bereczky Ferenc Zoltán, *1025 Budapest, Zöldlomb u. 16-18. „D” ép. fsz. 1. ~~1186 Budapest, Súlyom u.18.~~*

pénztáros: Turbucz Márta Mária, 2220 Vecsés, Besztercei u.9.

Tag: Dr. Rózsa Csilla, 2084 Pilisszentiván, Lenvirág u.7.

Tag: Dr. Kruppainé Kácsor Erika, 1183 Budapest, Illocska u.9.

Tag: Duló Attiláné, *1191 Budapest, Arany János u. 16. 7/23. ~~1196 Budapest, Batthyány u.55.~~*

Tag: Gárgyánné Dóczy Ágnes, 1114. Bp. Orlay u.7. II.em.1.

Bankszámla feletti jogosultsággal rendelkezők:

Az elnök, a titkár és a pénztáros, akiknek bankszámla feletti rendelkezési joga önálló.

A Kuratórium az Alapítvány általános ügydöntő, ügyintéző és képviseleti szerve, amelynek tagjai határozatlan időre kapnak megbízatást.

Az Alapítvány képviselője a Kuratórium mindenkori elnöke, titkára, illetőleg pénztárosa önálló képviseleti joggal. A Kuratórium más tagjai együttes képviseleti joggal rendelkeznek, képviseleti joguk gyakorlásához a Kuratórium elnökének, vagy titkárának, vagy pénztárosának aláírása mindig szükséges.

A Kuratórium legalább 3 természetes személyből áll, akik közül legalább kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie. Amennyiben a Kuratórium taglétszáma 4 fő alá csökken, úgy az alapítók gondoskodnak a létszám kiegészítéséről. Nem jelölhető ki ill. nem hozható létre olyan Kuratórium, amelyben az alapítók közvetlenül vagy közvetve az alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhatnak.

A Kuratórium elnöke és pénztárosa, az utalványozás rendje szerint a célzott támogatásokat, valamint a kuratórium által előzetesen szabályozott támogatásokat, ha azok a szabott feltételeknek megfelelnek – kifizethetik a kedvezményezettek részére. Ezekről a kifizetésekről a Kuratóriumot évente írásban tájékoztatni kell.

A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente ülésezik, melyekre a Felügyelőbizottság elnökét is meg kell hívni, valamint azon a Felügyelőbizottság más tagjai is tanácskozási joggal részt vehetnek. A Kuratórium évente egy alkalommal köteles tájékoztatni az Alapítókat az Alapítvány munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására.

A Kuratóriumot az elnök hívja össze, s azt bármely kuratóriumi tag írásban kezdeményezheti a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. Az összehívás szabályszerűnek akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább 8 nappal az ülés időpontját megelőzően igazolható módon, írásban (ideértve ajánlott levél, visszaigazolható e-mail, telefax útján) értesülnek és az értesítés tartalmazza az ülés tárgysorozatát is. A kuratóriumi ülések meghívóit a fenti értesítési időköz betartásával a Kórház honlapján ([www.jahndelpest.hu](http://www.jahndelpest.hu)) is nyilvánosságra kell hozni.

Az elnöknek, vagy együttesen három tagnak jogában áll rendkívüli ülést összehívni. Ilyen esetben a kérelem írásos előterjesztésétől számított 30 napon belüli időpontra kötelező a kuratóriumi ülést összehívni.

A Kuratóriumi ülések nyilvánosak, de a napirendi pontok ismeretében, a jogszabályban meghatározott esetekben, így különösen a személyiségi jogok védelme érdekében a Kuratórium dönthet zárt ülés elrendeléséről is. A határozatképesség feltétele a tagok közül legalább 4 fő jelenléte. A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza. Minősített, kétharmados többségű szavazatra van azonban szükség az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatának, egyéb szabályzatának és az éves alapítványi beszámolónak az elfogadásához.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy bármilyen más előnyben részesül ill. a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igény bevehető nem pénzbeli szolgáltatás.

Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet és kiegészítő mellékletet készíteni. Ennek elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik. Erről a tárgyévet követő május 31. napjáig kell a Kuratóriumnak egyhangúlag dönteni. A Kuratórium üléseiről minden esetben emlékeztetőt kell készíteni, melyből megállapítható a döntések tartalma,

időpontja és hatálya, ill. a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) és azt az ülést követő 15 napon belül minden kurátornak meg kell küldeni.

A Kuratórium a határozatairól folyamatos nyilvántartást vezet (a továbbiakban: „Határozatok Könyve”), amelyben rögzíteni kell a határozatok tartalmát, idejét, hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát, illetve a szavazók személyét. A határozatokat minden esetben közölni kell az érintettekkel. A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a Határozatok Könyvébe.

A Kuratórium feladatai:

A Kuratórium meghatározza az Alapítvány működéséhez szükséges konkrét feladatokat és dönt az Alapítvány céljára rendelt vagyon felhasználásáról. Ennek során:

- kezeli az alapítványi vagyont és rendelkezik vele, az alapítványi célokkal közvetlenül összefüggő minden olyan pénzügyi műveletet elvégezhet, amely a vagyon használatát, hasznosítását, megőrzését és gyarapítását szolgálja,
- az alapítványi vagyon pótlólagos kiegészítése, vagy csatlakozó által történő juttatás esetén is - a felhasználásnál - figyelembe kell venni a IV. fejezetben meghatározott alapítványi célokat,

A Kuratórium dönt a csatlakozási szándék elfogadásáról.

A Kuratórium jogosult a konkrét kedvezményezett személyének megjelölésére, a részére szóló juttatásról és annak feltételeiről való döntésre, mindezeknek a kedvezményezettel történő közlésére, valamint az alapítványi célokra és a kedvezményezettek körére vonatkozó rendelkezések értelmezésére.

A Kuratórium dönt az Alapítvány költségvetésének, az éves beszámolóknak és mérlegnek, valamint a közhasznúsági és kiegészítő melléklet elfogadásáról. Amennyiben befektetési tevékenység folytatására kerül sor, dönt a befektetési szabályzat elfogadásáról.

A Kuratórium feladatainak elvégzéséhez szakértőket vehet igénybe.

A Kuratórium dönt a tagjának visszahívásával kapcsolatos javaslattételről.

A Kuratórium köteles az alapítók gyűlését összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az Alapítvány vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az Alapítvány előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az Alapítvány céljainak elérése veszélybe került.

A Kuratórium döntéseit a döntést követően két héten belül írásban, igazolható módon közli az érintettekkel és döntéseit a Kórház honlapján ([www.jahndelppest.hu](http://www.jahndelppest.hu)) nyilvánosságra hozza.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinhet, saját költségére másolatot készíthet. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell a Kuratórium elnöke részére megküldeni. Az iratbetekintés helye az Alapítvány székhelye.

A Kuratórium elnökének feladatai:

- önállóan képviseli az Alapítványt,
- az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében irányítja az alapítványi vagyonnal történő gazdálkodást,
- az Alapítvány képviseletében aláírási joga van,
- elkészítteti a beszámolót, és a közhasznúsági mellékletet és a kiegészítő mellékletet,
- gondoskodik a közhasznúságból eredő kötelezettségek előírás szerinti teljesítéséről,
- szükség szerint külső szakértőket, tanácsadókat vehet igénybe.

A Kuratórium titkárának feladatai:

- önállóan képviseli az Alapítványt,
- végrehajtja a Kuratórium által hozott határozatokból reá háruló feladatokat,
- az elnököt, annak akadályoztatása esetén teljes hatáskörrel helyettesíti,- az ez idő alatt hozott döntéseiről az elnököt és a Kuratóriumot írásban tájékoztatja,
- irányítja és szervezi az Alapítvány ügymeneti feladatait.

A Kuratórium pénztárosának feladatai:

- önállóan képviseli az Alapítványt,
- a pénzkezelés és az Alapítvány könyvelési feladatainak ellátása,
- elkészíti az éves beszámolót az Alapítvány működéséről és eredményéről,
- a könyvelő céggel elkészített a közhasznúsági mellékletet és a kiegészítő mellékletet, és valamint az egyéb jelentéseket (statisztikai, adóhivatal, OBH. stb.)
- elvégzi az alapítvány valamennyi adminisztrációs feladatait.

A Kuratórium tagjainak nyilatkozniuk kell, hogy a megbízatást elvállalják, az alapítókkal érdekeltségi, függőségi viszonyban nem állnak, s hogy a tisztség elvállalása nem valósít meg összeférhetlenséget.

Kurátor az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Kurátor nem lehet olyan személy, aki korábban - 3 éven belül – olyan közhasznú szervezetnek volt vezető tisztségviselője - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Nem lehet továbbá a Kuratórium tagja az,

e) akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

f) akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató alapítvány kuratóriumának nem lehet tagja.

g) akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig.

Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja. Az Alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat ezektől eltérő rendelkezése semmis.

A kurátorok ügyvezetési feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

A kuratóriumi tagság megszűnhet a kurátor lemondásával, visszahívással, vagy a kurátor halálával.

A lemondást írásban kell előterjeszteni a Kuratórium elnökéhez, aki azt haladéktalanul köteles továbbítani a Kuratórium többi tagja és az Alapítók felé. A kurátor - lemondása esetén – a vállalt feladatait az Alapítók által meghatározott ésszerű időtartam elteltéig köteles ellátni, amely időtartam ahhoz szükséges, hogy az Alapítók a lemondó kurátor pótlásáról, feladatainak más személy általi



ellátásáról gondoskodni tudjanak. A fent említett ésszerű határidő nem lehet hosszabb a lemondás írásbeli előterjesztésétől számított 3 (három) hónapnál.

A Kuratórium tagját az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza. Azt a kurátort, aki kötelezettségeinek nem tesz eleget vagy más módon fejt ki sérelmes tevékenységet az alapítvánnyal kapcsolatban, az Alapítók visszahívják.

**IX. Az Alapítvány ellenőrző szerve:**

Felügyelőbizottság, melynek létszáma: 3 fő.

Az Alapítvány éves bevétele várhatóan nem haladja meg az ötvenmillió forintot, ezért a kezelőszervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása nem kötelező. Ettől eltekintve az alapítók felügyelő szervet hoznak létre és kijelölik annak hatáskörét. A felügyelőszerv ügyrendjét maga állapítja meg. A felügyelőbizottsági tagok megbízatása 5 évre szól.

A Felügyelőbizottság tagjai:

Elnöke: Pólya Lajosné 1026 Budapest, Rhédey u.4-6. mfszint 3.

Tag: Dr. Czibere Katalin 1112 Budapest, Barackfa u. 16.

Tag: Dr. Takács József 1188 Budapest, Bethlen Gábor u. 14/B.

A Felügyelő bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatóak. Nem lehet a felügyelőszervezet elnöke vagy tagja ill. könyvvizsgálója az a személy, aki:

- a.) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b.) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c.) a közhasznú szervezet célszerű juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybevehető nem pénzbene szolgáltatásokat – ill.
- d.) az a-c. pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A Felügyelőbizottság tagjaira a Kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat alkalmazni kell. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a Kuratórium bármely tagjához intézheti.

Felügyelőbizottság tagjai megbízatásukat az Alapító Okirathoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.

A Felügyelőbizottság hatáskörébe tartozik az Alapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzése. A Felügyelőbizottság a Kuratórium tagjaitól, a tisztségviselőktől jelentést, felvilágosítást kérhet, az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinhet, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelőbizottság köteles megvizsgálni az Alapítvány legfőbb szervének, a Kuratórium üléseinek napirendjén szereplő valamennyi lényeges jelentést, előterjesztést. A Felügyelőbizottság tagjai a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.

Ha a Felügyelőbizottság megítélése szerint az Alapítvány működése az Alapító Okiratba, ill. az Alapítvány korábbi döntéseibe, vagy határozataiba, vagy jogszabályba ütközik, vagy egyébként sérti az Alapítvány célját ill. érdekeit, vagy a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó körülmény merül fel, a következmények enyhítése, ill. elhárítása érdekében kezdeményezi a Kuratórium ülésének összehívását és javaslatot tesz annak napirendjére. A vezető szerv ülését a Felügyelőbizottság indítványát követő 30 napon belüli időpontra össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A Felügyelő bizottság szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik. A ülések összehívását a Felügyelőbizottság bármely tagja írásban kezdeményezheti. A tagokat a napirend közlésével az ülésnap előtt legalább 8 nappal írásban értesíteni kell. A Felügyelőbizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Határozatképtelenség esetén a megismételt ülést azonos napirendi pontokkal legalább 8 napos időközzel kell kitűzni. A Felügyelőbizottság üléséről jegyzőkönyvet készít.

A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők aránya megállapítható legyen. A Felügyelőbizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglalni neve feltüntetésével a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelőbizottság ülésén résztvevő tagok aláírják.

A Felügyelőbizottság a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

A Felügyelőbizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosult az Alapítvány működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást ill. felvilágosítást kérni az Alapítvány Kuratóriumától, az Alapítvány könyveibe, irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. A felügyelőbizottság elnökét a Kuratórium ülésére meg kell hívni, ahol tanácskozási joggal részt vehet, - megjelenni nem köteles. A jegyzőkönyvet a Felügyelőbizottság ülésén résztvevő tagok aláírják.

#### X. Az Alapítvány gazdálkodása:

1. Az Alapítvány vagyona és annak növekménye felett a Kuratórium rendelkezik az IV. fejezetben meghatározott célok megvalósítása érdekében.

2. Az Alapítvány kiadásai:

- Az Alapítványi cél érdekében felmerült közvetlen kiadások,
- az esetleges gazdasági-vállalkozási tevékenység közvetlen költségei,
- A Kuratórium közvetlen kiadásai,
- Egyéb közvetett kiadások, költségek.

3. Az alapítványi vagyonon belül rendeltetésüktől függő célalapok különíthetők el. A nevesítetten osztályokra érkező támogatások 5% -a (melyek nem célzott felhasználásra irányulnak) kerülhetnek elkülönítésre. Ezek felhasználása az Alapítvány általános céljain belül meghatározott feladatokra és működési költségekre korlátozódhat.

4. Közvetlen politikai tevékenységet az Alapítvány nem folytat, szervezete független a pártoktól és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

5. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja. Az Alapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

6. Az Alapítvány kizárólag az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenységet végezhet. Ilyen tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

7. A Kuratórium és a Felügyelőbizottság munkájában résztvevők költségtérítésben részesíthetők, azonban tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.

8. Semmis az alapító okirat olyan módosítása, illetőleg a Kuratóriumnak mint vagyonkezelőnek az olyan rendelkezése, amely az alapítvány vagyonának csökkentésére irányul, vagy - ha az alapítványhoz csatlakozás történt - az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére kijelölt kedvezményezett személyét megváltoztatja.

### XI. Az Alapítvány megszüntetése

1. Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.
2. Ha a törvényben meghatározott valamely megszűnési ok bekövetkezik, a Kuratórium köteles erről értesíteni az alapítói jogokat gyakorló személyt.
3. Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az Alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

### XII. Záró rendelkezések

1. Az Alapítók a jelen alapító okirat aláírásával teljes jogkörrel felruhazzák az Alapítvány Kuratóriumát, hogy az alapító okiratban nem nevesített alapítványi tisztségeket - így különösen jegyzőkönyvvezető, programigazgató, program menedzser – betöltő személyeket jelöljenek ki, akiknek működését és feladatait, az egyéb tisztségeket érintő részletszabályokkal együtt állapítsák meg az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatában.

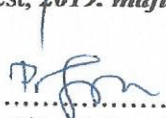
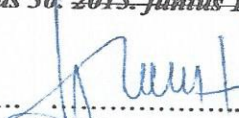



A Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint annak módosítása elfogadásához a Kuratórium tagjainak kétharmados szavazata szükséges.

Amennyiben az Alapítványnál a törvényben nevesített szerveken túlmenő egyéb szervek felállítására kerül sor, úgy azok létesítéséről, eljárási szabályainak meghatározásáról, tagjainak kinevezéséről, visszahívásáról és javadalmazásáról az alapító okiratban kell rendelkezni azzal, hogy a létesített egyéb alapítványi szervek nem csorbíthatják a Kuratórium jogait.

2. Az Alapítvány érvényességéhez az Alapító Okiratnak a Fővárosi Törvényszék által történő nyilvántartásba vétele szükséges.

3. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, továbbá az egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Budapest, ~~2019. május 30.~~ ~~2015. június 12.~~

				
.....	.....	.....	.....	.....
Pólya Lajosné	Dr. Nagy István	Dr. Lovas Gábor	Gerdei Helga	Dr. Piróth Csaba
alapító	alapító	alapító	alapító	alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:


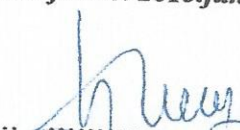
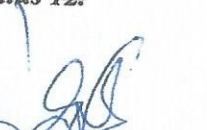
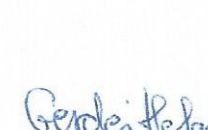

Név: SZIRBEK PÉTER  
L.cím: 1115 Bp. Halasi u. 61/B  
Aláírás: [Signature]

név: Mődra Ferenc  
L.cím: 2347 Bagyi Rákóczi u. 35  
Aláírás: [Signature]

**Záradék:**

Az alapítók ezennel aláírásukkal igazolják, hogy az alapító okirat új, egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat – módosítások alapján kialakult- hatályos tartalmának.

Kelt: Budapest, 2019. május 30. ~~2015. június 12.~~

				
Pólya Lajosné alapító	Dr. Nagy István alapító	Dr. Lovás Gábor alapító	Gerdei Helga alapító	Dr. Piróth Csaba alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: SZIRBEK PÉTER  
L.cím: 1115 Bp. Halasi u. 61/B  
Aláírás: [Signature]

név: Mődra Ferenc  
L.cím: 2347 Bagyi Rákóczi u. 35  
Aláírás: [Signature]