



Budapesti Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet (1204 Budapest, Köves út 1.)  
álláshirdetést tesz közzé a

## **Budapesti Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet**

### **Büfé Üzletvezető**

munkakör betöltésére

#### **A szolgálati jogviszony időtartama:**

Határozatlan idejű egészségügyi szolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

teljes munkaidő 4 hónapos próbaidővel

#### **A munkavégzés helye:**

1204 Budapest, Köves út 1.

#### **Munkakörbe tartozó feladatok:**

A Kórház saját üzemeltetésben lévő 2 db büfé zavartalan üzemelésének biztosítása a vonatkozó gazdálkodási és jogszabályi előírásoknak megfelelően

Főbb feladatok:

- rendelések, készletek kezelése, készletgazdálkodás
- munkarendi beosztások tervezése,
- pénztárosok elszámoltatása,
- leltárak pontos, naprakész vezetése, folyamatos ellenőrzése,
- napi forgalom részletes vezetése, adóbevalláshoz szükséges kimutatások elkészítése,
- nyitási és zárási folyamatok irányítása,
- árrendelés és készletkezelés Smart-Cash programban való rögzítése folyamatos nyomon követése,
- kapcsolattartás a szállítókkal folyamatos ártárgyalások lebonyolítása,
- új munkavállalók betanítása és folyamatos fejlesztése,
- dolgozók irányítása, munkafolyamatok ellenőrzése,
- adminisztrációs feladatok ellátása,
- az élelmiszerbiztonsági, HACCP, minőségbiztosítási és vagyonvédelmi előírásokat betartása és betartatása,
- az aktuális jogszabályi előírások nyomonkövetése.

### **Jelentkezési feltételek:**

- Minimum középfokú képesítés, üzletvezetői/boltvezetői/kereskedelmi végzettség
- Minimum 1-3 év kereskedelemben üzletvezetőként szerzett szakmai tapasztalat
- Orvosi alkalmasság
- Önálló precíz munkavégzés
- Word, Excel felhasználói szintű használata

### **Előnyt jelent**

- Smart-Cash program ismerete.
- Magas szintű problémamegoldó képesség.
- Kiváló kommunikációs készség.
- Vendégorientált attitűd.
- Jó teherbírás, rugalmasság, vezetői kompetenciák.

### **A jelentkezés részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- fényképes önéletrajz a jelentkező iskolai végzettségének, korábbi munkahelyeinek ill. ott eltöltött munkaviszonyainak és munkaköreinek felsorolásával (maximum 1 oldal)
- képesítést igazoló okiratok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy nyilatkozat büntetlen előéletéről (pozitív elbírálás esetén szükséges az erkölcsi bizonyítvány kiváltása)
- Nyilatkozat, ill. hozzájárulás arra vonatkozóan, hogy a jelentkező dokumentációját a jelentkezések elbírálásában résztvevő személyek megismerhetik.

Az álláshirdetés benyújtásának határideje: **folyamatos**

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a jelentkezések elbírálását követően azonnal betölthető.

### **A jelentkezés benyújtásának módja:**

A jelentkezési dokumentációt Buczkó Erzsébet Döntéskészítő és Koordinációs Csoport csoportvezető részére a [buczko.erszebet@delpestikorhaz.hu](mailto:buczko.erszebet@delpestikorhaz.hu) e-mail címre kérjük megküldeni.