

Dél-pesti Centrumkórház Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet –

A Budapesti Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet

Az Eszjtv. és az 528/2020. (XI.28.) Korm. rendelet alapján állást hirdet,
az Intézmény

Bérszámfejtési, Munkaügyi és Humánpolitikai Osztályára

munkaügyi és bérügyi előadó munkakör betöltésére

Tevékenységi kör (A munkakörbe tartozó lényeges feladatok):

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak jogviszonyával összefüggő munkaügyi, társadalombiztosítási és bérszámfejtési feladatok teljeskörű ellátása. A dolgozók be- és kiléptetése, munkaszerződés módosítások, átsorolások elkészítése, személyügyi nyilvántartás vezetése, havi távollétek, mozgóbérek, egyéb juttatások számfejtése, kapcsolattartás az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottakkal, valamint az illetményszámfejtő szervezettel a Magyar Államkincstárral.

A betöltendő állás szakmacsoportja: egészségügy

Betöltendő állás munkakörének szakterülete: (munkakörcsalád) Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Egészségügyi szolgálati jogviszony (Eszjtv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

- Határozatlan idejű, 40 óra, teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Budapest, 1204.Budapest, Köves út 1.

Az álláspályázat benyújtható:

Elektronikus úton Lángné Fazekas Szilvia osztályvezető részére a munkaugy@delpestikorhaz.hu e-mail címen keresztül. A jelentkezési dokumentáción kérjük feltüntetni a **8/2024/ÁLL.** hivatkozási számot, valamint a „**munkaügyi és bérügyi munkakör**” megnevezését.

A pályázatokat bizalmasan kezeljük, a pályázókat az eredményről e-mailben tájékoztatjuk.

Munkavégzés helye: 1204 Budapest, Köves út 1. **A Budapesti Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház - Bérszámfejtési, Munkaügyi és Humánpolitikai Osztálya**

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei, próbaidő, illetmény/ fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe, stb.): Illetmény, juttatások: Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény és végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI.28.) Korm.rendelet alapján, OKFŐ utasításai szerint.

Pályázati feltételek

Jogszabályból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség / képzés:

- **Középiskola/gimnázium és szakirányú szakképzés**
- A felsorolt szakképzések valamelyike:
- felsőfokú bérügyintéző, felsőfokú munkaügyi, felsőfokú személyzeti, felsőfokú személyügyi, felsőfokú társadalombiztosítási, középfokú munkaügyi, középfokú személyügyi, középfokú társadalombiztosítási szakképzés.
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Microsoft Office – Word, Excel)

Egyéb pályázati feltétel:

- egészségügyi alkalmasság.

A pályázatnál előnyt jelent:

- Egészségügyi intézményben szerzett tapasztalat,
- A JDolBer és a KIRA rendszer ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok:

- fényképes szakmai önéletrajz és motivációs levél,
- képzést igazoló okiratok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi speciális erkölcsi bizonyítvány (büntetlen előéletű és vele szemben az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény 2.§ (4)-(6) bekezdéseiben meghatározott kizáró okok nem állnak fenn),
- Nyilatkozat, ill. hozzájárulás arra vonatkozóan, hogy a jelentkező dokumentációját az elbírálásban résztvevő személyek megismerhetik.

KSZK közzététel időpontja: 2024. 03.25.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2024. 04.30.

A pályázat elbírálásának időpontja: 2024. 05.02.

A munkakör az eljárást követően azonnal betölthető.

A beérkező jelentkezések elbírálása folyamatosan történik. A munkakör legkorábban az elbírálást követően azonnal betölthető.

A felhívás megjelenési helyei: www.delpestikorhaz.hu és a www.kozszolgallas.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Intézményről további információ a www.delpestikorhaz.hu honlapon szerezhető.