



A Budapesti Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet (1204 Budapest, Köves út 1.)  
álláshirdetést tesz közzé a

## **Budapesti Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet**

### **Segédápoló** munkakör betöltésére

**Tevékenységi kör (A munkakörhöz tartozó lényeges feladatok):**

A feladatait a végzettségének – szakmai kompetenciájának megfelelően, a munkaköri leírása és az érvényben lévő magasabb szintű, illetve intézeti szintű vonatkozó jogszabályok, szakmai protokollok alapján.

**Betöltendő állás jogviszonya:** Egészségügyi szolgálati jogviszony (Eszjtv.)

**A szolgálati jogviszony időtartama:**

Határozatlan idejű egészségügyi szolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

1204 Budapest, Köves út 1.

1211 Budapest, Déli u. 11.

**Illetmény, juttatások:** Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a(z) Egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény és végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI.28.) Korm.rendelet és OKFŐ utasításai szerint.

**Jelentkezési feltételek**

**Jogszabályból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány – egészségügyi szolgálati jogviszony létesítésére
- Érvényes működési és kamarai engedély

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 8 általános

**A jelentkezés részeként benyújtandó dokumentumok:**

- fényképes szakmai önéletrajz és motivációs levél,
- képesítést igazoló okiratok másolata,
- érvényes működési engedély és érvényes kamarai tagsági igazolás,
- 3 hónapnál nem régebbi speciális erkölcsi bizonyítvány (büntetlen előéletű és vele szemben az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény 2.§ (4)-(6) bekezdéseiben meghatározott kizáró okok nem állnak fenn),
- Adatkezelési nyilatkozat. Nyilatkozat, ill. hozzájárulás arra vonatkozóan, hogy a jelentkező dokumentációját az elbírálásban résztvevő személyek megismerhetik.

Az álláshirdetés benyújtásának határideje: folyamatos

Az álláshirdetés elbírálásának időpontja: folyamatos

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A beérkező jelentkezések elbírálása folyamatosan történik. A munkakör legkorábban az elbírálást követően azonnal betölthető.

**A jelentkezési dokumentumok benyújtásának módja:**

A jelentkezéseket elektronikus úton Tornyosné Bagosi Melinda ápolási igazgató részére az [apig@delpestikorhaz.hu](mailto:apig@delpestikorhaz.hu) e-mail címre kérjük megküldeni.

A jelentkezési dokumentáción kérjük feltüntetni a munkakör megnevezést.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Intézményről további információ a [www.delpestikorhaz.hu](http://www.delpestikorhaz.hu) honlapon szerezhető.

