



A Budapesti Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet (1204 Budapest, Köves út 1.)
álláshirdetést tesz közzé a

Budapesti Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet

Citológiai szakasszisztens

munkakör betöltésére

Tevékenységi kör (A munkakörhöz tartozó lényeges feladatok):

A feladatait a végzettségének – szakmai kompetenciájának megfelelően, a munkaköri leírása és az érvényben lévő magasabb szintű, illetve intézeti szintű vonatkozó jogszabályok, szakmai protokollok alapján.

Betöltendő állás jogviszonya: Egészségügyi szolgálati jogviszony (Eszjtv.)

A szolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű egészségügyi szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1204 Budapest, Köves út 1.

Illetmény, juttatások: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a(z) Egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény és végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI.28.) Korm.rendelet és OKFŐ utasításai szerint.

Jelentkezési feltételek

Jogszabályból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány – egészségügyi szolgálati jogviszony létesítésére
- Érvényes működési és kamarai engedély

Elvárt végzettség/képesítés:

- Citológiai szakasszisztens (egészségügyi szakasszisztens) (54) vagy citológiai asszisztens/szakasszisztens

A jelentkezés részeként benyújtandó dokumentumok:

- fényképes szakmai önéletrajz és motivációs levél,
- képesítést igazoló okiratok másolata,
- érvényes működési engedély és érvényes kamarai tagsági igazolás,
- 3 hónapnál nem régebbi speciális erkölcsi bizonyítvány (büntetlen előéletű és vele szemben az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény 2.§ (4)-(6) bekezdéseiben meghatározott kizáró okok nem állnak fenn),
- Adatkezelési nyilatkozat. Nyilatkozat, ill. hozzájárulás arra vonatkozóan, hogy a jelentkező dokumentációját az elbírálásban résztvevő személyek megismerhetik.

Az álláshirdetés benyújtásának határideje: folyamatos

Az álláshirdetés elbírálásának időpontja: folyamatos

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A beérkező jelentkezések elbírálása folyamatosan történik. A munkakör legkorábban az elbírálást követően azonnal betölthető.

A jelentkezési dokumentumok benyújtásának módja:

A jelentkezéseket elektronikus úton Tornyosné Bagosi Melinda ápolási igazgató részére az apig@delpestikorhaz.hu e-mail címre kérjük megküldeni.

A jelentkezési dokumentáción kérjük feltüntetni a munkakör megnevezést.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Intézményről további információ a www.delpestikorhaz.hu honlapon szerezhető.