

SZEL-639-1/2018



JAHN FERENC
DÉL-PESTI
KÓRHÁZ

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Név: **Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet**
Székhely: 1204 Budapest, Köves u. 1.
Adószám: 15491020-2-43
Képviselői: dr. Ralovich Zsolt főigazgató
Tel.: +36 1 289 6200/1564
E-mail: foig@jahndelpest.hu
mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a

Név: **Profi-Komfort Kft.**
Székhely: 1076 Budapest, Jobbágy u. 11.
Adószám: 12032109-2-42
Bankszámlaszám: OTP Bank 11794008-24015981
Képviselői: Böcskei Gábor ügyvezető
Tel.: +36 20 929-4244
Fax.: -
E-mail: profikomfort@profikomfort.hu
mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

– Megrendelő és Vállalkozó együttesen a továbbiakban: Felek – között az alulírott napon az alábbi feltételekkel

1. ELŐZMÉNYEK

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a **Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) második része szerinti közösségi nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le „**Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet kezelésében lévő ingatlanok takarítása**” címmel (a hirdetmény száma a Hivatalos Lapban: **2018/S 063-140286**, a hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: **4566/2018**), és ennek eredményeképpen a Felek az alábbi tartalmú vállalkozási szerződést kötik meg egymással.
2. A Vállalkozó, mint ajánlattevő az eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be, amely az ajánlati felhívás szerinti alábbi bírálati szempontok alapján a legjobb ár érték arányt tartalmazó ajánlatként került kiválasztásra, és Megrendelő a Vállalkozót hirdette ki az eljárás nyertesének:

1. A takarítási szolgáltatások havi nettó átalánydíja (nettó HUF/hó)	20.903.125 (nettó HUF/hó)
2. Egyedileg megrendelt takarítások díja (nettó HUF/fő/óra)	1.041 (nettó HUF/fő/óra)
3. A szolgáltatás/szerződés teljesítésért felelős szolgálatvezető takarítási szolgáltatás szervezésében és/vagy koordinálásában és/vagy irányításában és/vagy ellenőrzésében szerzett vezetői gyakorlatának többlet időtartama (minimum 0 hónap maximum 36 hónap)	Az alkalmassági követelményként meghatározott 24 hónapon felül további 36 hónap.

3. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azzal szerves egységet alkotnak – abban az esetben is, ha azok fizikailag nincsenek a szerződéshez csatolva – az alábbi dokumentumok, amelyek a szerződéssel együtt értelmezendők.
 - ajánlati felhívás,
 - közbeszerzési dokumentum, valamennyi mellékletével együtt (továbbiakban: dokumentáció),
 - Vállalkozó elfogadott ajánlata, valamennyi mellékletével együtt.
4. A Felek rögzítik, hogy a szerződést a Kbt. 131. § (1) bekezdés rendelkezései alapján a fent hivatkozott közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként írják alá.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Jelen szerződés értelmében Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet kezelésében lévő ingatlanok takarítását az alábbiak szerint:
 - Takarítandó alapterület összesen: 33.404 m²
 - Takarítandó oldalfelület összesen: 86.072,66 m²
 - Tisztítandó ablakfelület összesen: 12.230,3 m²
 - A takarítandó épületek és takarítási feladatok részletes meghatározása, ütemezése külön melléklet szerint (excel SLA táblázatban).
 - A szolgáltatás tartalmára vonatkozó műszaki követelmények a dokumentáció 3. kötetében foglaltak szerint.
 - A takarítási feladat magában foglalja az egyes helyiségek higiénés kategóriák szerinti besorolásának megfelelően végzendő napi-, heti-, illetve nagytakarítását, a még használatba nem vett területek állagmegóvó takarítását, a homlokzati nyílászárók külső- és belső takarítását, a padlóburkolatok gépi impregnálását, szőnyegek, kárpitok vegyszeres tisztítását, folyosók, közlekedők, előterek mosható falfelületeinek fertőtlenítő tisztítását, és az árnyékolók takarítását.
 - A takarítási szolgáltatás nyújtása magában foglalja a hibátlan teljesítéshez szükséges valamennyi személyi, tárgyi feltétel Vállalkozó általi folyamatos biztosítását, így a szerződés teljesítéséhez szükséges munkaerő, mindennemű anyag, eszköz, munka- és balesetvédelmi védőeszköz, tisztítószeres és takarítóeszközök, valamint a szükséges felügyelet biztosítása a Vállalkozó feladata.
2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során a megadott mennyiségektől az egyedileg megrendelt takarítások alapján +20 %-os mértékű eltérés lehetséges (opció). Abban az esetben mérülhet fel egyedi megrendelés alkalmazása, ha valamilyen rendkívüli szennyeződés miatt a naponta/hetente/havonta/félévente végzendő feladatokat a tervezettnél gyakrabban kell elvégezni. A takarítási feladatok részletes meghatározása és az alkalmazandó takarítási technológia tekintetében az egyedi megrendelések esetében is a közbeszerzési dokumentumok tartalma az irányadó. Az egyedi megrendelések alapján a megjelölt feladat elvégzését Vállalkozó köteles a halaszthatatlan takarítást igénylő feladatoknál a megrendelés kézhezvételét követően azonnal, egyéb feladat esetén a megrendelés kézhezvételét követően, de legkésőbb 2 órán belül megkezdeni.

3. Vállalkozó előtt ismert Megrendelő azon szándéka, miszerint a kezelésében lévő ingatlanokat, a rendelkezésre álló források mértékétől függően fejleszteni kívánja. Az ennek kertében végzendő felújítási munkák köre, időtartama jelenleg nem ismert. Előzőekre tekintettel Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a felújítási munkák idejére, a felújítással érintett területek a takarítandó területek köréből kikerülhetnek, mely esetben a vállalkozói díj is csökken.
4. A 2.3. pontban jelzett díj csökkenés meghatározása: átalány m² ár (nettó HUF) és takarítandó terület-csökkenés (m²) figyelembe vételével, a két tétel szorzataként határozandó meg.
Átalány m² ár (nettó HUF) meghatározása: a további takarítási igény felmerülésének időpontjában aktuális vállalkozói díj (nettó HUF/hó) és a további takarítási igény felmerülésének időpontjában aktuálisan takarított összmenyiség (alap,oldal,ablak felület) m² /hó hányadosa.

3. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

1. Jelen szerződés a szerződő Felek által történő aláírást követő hónap első napján **2018. szeptember hónap 01. napján lép hatályba és 36 hónap időtartamig érvényes.**
2. Felek – amennyiben a következő szolgáltatási időszakra vonatkozóan kiírt közbeszerzési eljárás elhúzódása miatt indokolt - egy alkalommal élhetnek a szerződés meghosszabbításának lehetőségével, és a szerződést meghosszabbíthatják további 6 hónappal. A szerződés meghosszabbításának elfogadásáról, vagy el nem fogadásáról Feleknek a szerződés lejártát legalább 30 nappal megelőzően nyilatkozniuk kell. A szerződés meghosszabbításának lehetőségével Felek csak akkor élhetnek, ha a meghosszabbításhoz Megrendelő és Vállalkozó egyaránt írásban hozzájárul. A szerződés fentiek szerinti meghosszabbítása a Kbt. 141. § (4) bek. a) pontja szerinti módosításnak minősül, így arról nem kell hirdetményt közzétenni. Amennyiben Felek a szerződés meghosszabbítása mellett döntenek, úgy a meghosszabbított időszakra is a jelen szerződésben foglalt feltételek változatlanul irányadóak, azzal, hogy a vállalkozói díj módosítására a jelen szerződés 5.5. pontjában foglaltak szerint lehetőség nyílik.
3. Tekintettel arra, hogy a beszerzés tárgya központosított – országos, regionális –, illetve fenntartó által, vagy a fenntartó megbízásából indított közös közbeszerzési eljárásba is bevonásra kerülhet, ezért Megrendelő a következő **bontó feltételt** köti ki:
Megrendelő szerződéses kötelezettséget kizárólag a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:116. § (2) bekezdése szerinti, arra vonatkozó bontó feltétellel vállal, hogy amennyiben a beszerzés tárgyára vonatkozóan a központosított közbeszerzési rendszerben, összevont közbeszerzési eljárásban, vagy a fenntartó által, vagy a fenntartó megbízásából indított közös közbeszerzési eljárás keretében, keretmegállapodás vagy szerződés kerül megkötésre, a központosított, közös vagy összevont közbeszerzés rendszerében kell a beszerzést megvalósítani. Felek rögzítik, hogy ebből Megrendelőnek semmilyen hátrányos következménye nem származhat.
4. A vállalkozónak szerződéses feladatai teljesítését a hatályba lépés napján meg kell kezdenie.

4. A TELJESÍTÉS HELYE

1. Jelen szerződés 2.1. pontjában hivatkozott melléklet (excel SLA táblázat) szerinti épületek és helyiségek.

5. VÁLLALKOZÓI DÍJ

1. Jelen szerződésben foglalt takarítási feladatokat a vállalkozó az alábbi árak alkalmazásával teljesíti:

1. A takarítási szolgáltatások havi nettó átalánydíja (nettó HUF/hó)	20.903.125 (nettó HUF/hó)
2. Egyedileg megrendelt takarítások díja (nettó HUF/fő/óra)	1.041 (nettó HUF/fő/óra)

2. A fenti árak tartalmazzák az egyes helyiségek higiénés kategóriák szerinti besorolásának megfelelően végzendő napi-, heti-, illetve nagytakarítását, a még használatba nem vett területek állagmegóvó takarítását, a homlokzati nyílászárók külső- és belső takarítását, a padlóburkolatok gépi impregnálását, szőnyegek, kárpitok vegyszeres tisztítását, folyosók, közlekedők, előterek mosható falfelületeinek fertőtlenítő tisztítását, és az árnyékolók takarítását.
3. A fenti árak tartalmazzák továbbá a hibátlan teljesítéshez szükséges valamennyi személyi, tárgyi feltétel biztosítását, így a szerződés teljesítéséhez szükséges munkaerő, mindennemű anyag, eszköz, munka- és balesetvédelmi védőeszköz, tisztítószeres és takarítóeszközök, valamint a szükséges felügyelet biztosításának ellenértékét, így a vállalkozó a jelen szerződés szerinti tevékenysége ellátása során egyéb költségigénnyel a megrendelővel szemben nem léphet fel.
4. Felek tudomásul veszik, hogy az 5.1. pontban szereplő díjak a szerződés 3.1. pontjában szereplő időtartam alatt változatlanok maradnak.
5. A szerződésnek a jelen szerződés 3.2. pontja szerinti meghosszabbítása esetén Vállalkozó jogosult az ajánlatában vállalt havi szolgáltatási díjat a 36 hónapon felül vállalt 6 hónapos időtartam kezdetén, egy alkalommal, a KSH által közölt, előző évi fogyasztói árindex mértékével emelni. Erről a szándékáról Megrendelőt előzetesen írásban értesíteni köteles.
6. Felek rögzítik, hogy Megrendelő az egyedileg megrendelt takarítási szolgáltatásokat a Vállalkozó részére írásban (bármely írásbeli forma: e-mail, sms, levél) küldött egyedi megrendelés útján veszi igénybe, amelyben Megrendelő rögzíti az egyedi takarítási szolgáltatásokkal kapcsolatos főbb adatokat, paramétereket. Írásos megrendelés hiányában az így elvégzett munka ellenértékét Megrendelő nem egyenlíti ki.
7. A Kbt. 136. § (1) bekezdésében foglaltakkal összhangban a vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

8. Amennyiben vállalkozó külföldi adóilletőségű, köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül. (Kbt. 136. § (2) bekezdés)

6. FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Vállalkozó a szolgáltatás teljesítését (értve ez alatt az átalányáras, és az egyedi megrendelések alapján elvégzett feladatokat is) követően havonta, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig nyújthatja be számláját jelen szerződésben foglaltak szerint. A teljesítés időpontja a tárgyhó utolsó napja. A teljesítésigazolás és számlázás havonta történik.
2. Megrendelő megbízottja minden hónap végén igazolja, hogy adott hónapban Vállalkozó a szerződött feladatot (az átalányáras feladatok mellett külön megjelölve az egyedi megrendelés alapján teljesített feladatokat is) megfelelően, vagy hibásan végezte el. Ha adott hónapon belül Megrendelő írásban jelezte kifogásait Vállalkozó felé, akkor az igazolás mellé csatolni kell a kifogások jegyzékét is.
3. A számla csak az adott hónapra vonatkozóan kiállított teljesítésigazolásnak a Megrendelő jelen szerződésben meghatározott képviselője, illetve az általa meghatalmazott személy általi elfogadása, aláírása után nyújtható be és fizethető ki. Megrendelő kizárólag a ténylegesen elvégzett szolgáltatás után tartozik vállalkozói díjat fizetni.
4. A számla összegét a megrendelő 60 napon belül átutalja a Vállalkozó OTP Bank 11794008-24015981 számú bankszámlájára Ptk 6:130. § (1)-(2) bekezdésiben foglaltak szerint, az 1997. évi LXXXIII. tv. 9/A § szerinti eltéréssel.
5. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén megrendelő a Ptk. 6:155 § szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni a vállalkozónak.
6. A szerződés teljesítése során a Kbt. 135. § (1) és (5)-(6) bekezdésében foglaltak alkalmazandóak.

7 A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Vállalkozó kijelenti, hogy a feladatok elvégzéséhez szükséges szakértelemmel rendelkezik, jelen szerződés tárgyát képező feladatokat elvállalja, azokat a közbeszerzési dokumentumban meghatározottak szerint elvégzi.
2. Vállalkozó jelen szerződés szerinti takarítási szolgáltatásait a vonatkozó előírásoknak, szabványnak, valamint a kialakult szakmai gyakorlatnak, illetve jelen szerződés előírásainak megfelelően végzi, azért teljes körű felelősséget vállal, beleértve a környezetvédelmi előírásokat is.
3. Vállalkozó a tevékenységével összefüggésben gondoskodik az adatvédelmi és a titokvédelmi előírások betartásáról.
4. Vállalkozó a szerződés teljesítésekor teljes szakmai, jogi és pénzügyi felelősséggel tartozik, köteles a megrendelőt annak kérésére szóban vagy írásban mindenkor tájékoztatni.

5. A Felek a szerződés teljesítése során kötelesek fokozottan együttműködni.
6. Ha a szerződés teljesítése során bármikor a Vállalkozó olyan feltételekkel találkozik, melyek akadályozzák a teljesítést, a megrendelőt azonnal írásban értesítenie kell a késedelem tényéről és annak várható időtartamáról. Az értesítés elmaradása vagy késedelmes közlés esetén annak minden következményét a vállalkozó viseli.
7. Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatait a Megrendelő érdekében, annak utasításait figyelembe véve, fokozott gondossággal, szakmai hozzáértéssel, hiánytalanul köteles teljesíteni.
8. Amennyiben a vállalkozó a Megrendelőt arról értesíti, hogy szakszerűtlen, helytelen utasítást adott, és Megrendelő a fenti értesítés ellenére utasítását fenntartja, úgy a Vállalkozó az utasítás végrehajtásából eredő következményekért nem felel.
9. Vállalkozó a munkáját úgy köteles megszervezni, hogy az a Megrendelő folyamatos működését szolgálja, azt nem akadályozhatja.
10. Megrendelő a Vállalkozó részére a munkavégzéshez lehetősége szerint biztosít zárható helyiséget, illetve biztosítja a takarításhoz szükséges energia (víz, áram) felhasználási lehetőségét.
11. Vállalkozó köteles a Megrendelő által jelen szerződés alapján biztosított közüzemi szolgáltatásokat (víz, energia) a takarékoság követelményeinek megfelelően célszerűen felhasználni, a felhasználás célszerűségét és mennyiségét a Megrendelő jogosult ellenőrizni.
12. Az elvégzett munkát Megrendelő és Vállalkozó képviselői naponta, bejárás alkalmával közösen veszik át és ezt a tényt naponta az ún. „**Takarítási napló**”-ban dokumentálják, amelyben az észrevételeket, kifogásokat is rögzítik. A naplóban történt bejegyzések alapján kerül sor a munka elvégzésének igazolására, amely a számlázás alapját képezi. A naplóban rögzíti Megrendelő a takarítás minőségével kapcsolatos észrevételeit, kifogásait. Ugyanitt kerül rögzítésre az előző napi takarítás ellenőrzés során felmerült kifogások teljesítésével kapcsolatos utóellenőrzések észrevételezése.
13. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés időtartama alatt Megrendelő képviselője, illetve az általa meghatározott személy jogosult a takarítási tevékenység eseti ellenőrzésére is, melyről a felek jegyzőkönyvet vesznek fel.
14. A Vállalkozó, illetőleg alvállalkozója jelen szerződés teljesítése érdekében olyan szakembergárdát köteles biztosítani, hogy azoktól elvárható legyen a szakszerű munkavégzés.
15. A munkavégzés időtartama alatt a munkaterületen a Vállalkozó feladata és kötelezettsége az élet- és vagyonbiztonság megővése, valamint a munkavédelmi és tűzvédelmi előírások betartása és betartatása. Vállalkozó a saját munkavállalói tevékenységéért teljes felelősséggel tartozik. Ez a felelősség kiterjed a teljesítésbe bevont alvállalkozók tevékenységére is. Vállalkozó az ezek be nem tartásából eredő károkat Megrendelőre nem háríthatja át, a károkért teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik. Vállalkozónál a szerződés tárgyát

képező munka végzése során esetlegesen bekövetkező balesetért a Megrendelő felelősséget nem vállal.

16. A Vállalkozó szerződéses feladatait saját maga által és/vagy alvállalkozó(k) bevonásával köteles teljesíteni. A vállalkozó alvállalkozó(k) bevonása esetén is teljes körűen és közvetlenül felelős a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért. A vállalkozó a szerződés egészét nem adhatja alvállalkozásba.
17. Vállalkozó a Kbt. 138. § (2) bekezdése alapján a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket.
18. Vállalkozó köteles maximális gondossággal kiválasztani alkalmazottait, s jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatások teljesítése során a feladatokat mindenkor megbízható, szakmailag felkészített, erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező, a hatóságoknál bejelentett munkavállalókkal kell ellátnia a Vállalkozónak, illetőleg alvállalkozójának.
19. A Vállalkozó köteles alvállalkozóját/alvállalkozóit tájékoztatni, hogy a közöttük fennálló szerződés közbeszerzés közvetlen megvalósításához kapcsolódik. Amennyiben a fenti kötelezettségét elmulasztja, annak valamennyi következményét a Vállalkozónak kell viselnie.
20. A Vállalkozó a Ptk. 6:148. § (1) bekezdése alapján úgy felel az általa igénybe vett alvállalkozók/közreműködők magatartásáért és szerződésszerű teljesítéséért, mintha maga járna el, míg a Vállalkozó a szolgáltatást végző alkalmazottai tekintetében a Ptk. 6:540. § szerint vállal kötelezettséget és felelősséget.
21. Megrendelő csak a Vállalkozóval áll szerződéses kapcsolatban, az alvállalkozókkal nem.
22. Vállalkozó, illetőleg alvállalkozója dolgozóinak első munkanapján a Megrendelő képviselőjének átadja a takarítószemélyzet személyi adatait, (név, anyja neve, lakcím) valamint bemutatja a dolgozó érvényes egészségügyi könyvét.
23. Vállalkozó az alkalmazottait, illetőleg amennyiben a takarítást alvállalkozó révén kívánja biztosítani, annak alkalmazottait azonos színű védőöltözettel (munkaruházattal) tartozik ellátni, az öltözet tisztántartása, illetve rendszeres cseréje a vállalkozó, illetőleg alvállalkozója feladata.
24. Vállalkozó gondoskodik a személyzet munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásáról.
25. A takarítószemélyzet tagjainak mindenkor ápoltan, tisztán kell megjelenniük a munkavégzés helyszínén. Amennyiben a fenti feltételek bármelyikének a takarítószemélyzet bármely tagja nem tesz eleget, az súlyos szerződésszegésnek minősül.
26. Vállalkozó a szerződés egész időtartama alatt biztosítja a folyamatos munkavégzést, betegség, szabadság vagy más személyzeti probléma esetén haladéktalanul gondoskodik a helyettesítésről.

27. A Vállalkozó, illetőleg alvállalkozója takarítást végző munkavállalóinak az alábbi viselkedési szabályoknak eleget kell tenniük:
 - személyes ügyeit nem intézheti a Kórház területén,
 - személyes vendégeket a Kórház területén nem fogadhat,
 - dohányozni munkavégzés közben tilos.
28. A szakembergárda mindegyik tagja köteles minden rendkívüli eseményt a megrendelőnek jelenteni, így különösen az esetleges káreseményt.
29. Jelen szerződésben a Vállalkozó, illetőleg alvállalkozója részéről közreműködő munkavállalók a szerződés teljesítésének területén talált tárgyakat köteles(ek) leadni az intézmény vezetőjénél.
30. A takarítási tevékenység teljesítéséhez szükséges eszközök, gépi berendezések biztosítása a Vállalkozó, illetőleg alvállalkozója kötelessége. A gépek meghibásodása esetén a Vállalkozó, illetőleg alvállalkozója saját költségére tartozik gondoskodni azok javításáról, pótlásáról oly módon, hogy a jelen szerződés szerinti szolgáltatás teljesítésében ez késedelmet és/vagy minőségromlást ne okozzon.
31. A Vállalkozót, minden alkalmazottját, illetve az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat/közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli a Szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott (vagy birtokába került), illetve más módon megismert minden olyan, nem nyilvánosan hozzáférhető, illetve nem közérdekű adat, terv, információ, okmány, dokumentum tartalma vonatkozásában, amelynek nyilvánosságra hozatala akár a Megrendelő, akár annak bármely szervezeti egysége hivatali, üzleti vagy egyéb érdekeit sértené.
32. A Vállalkozó vállalja, hogy szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a megrendelő számára megismerhetővé teszi.
33. Jelen szerződés létrejöttének feltétele, hogy Vállalkozó rendelkezzen takarítási szolgáltatásra vonatkozó felelősségbiztosítással, amelynek értéke eléri legalább az 50 000 000 HUF/év; és 10 000 000 HUF/káreseményre vonatkozó értéket.

8. SZERZŐDÉSSZEGÉS

1. Vállalkozó kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős megszegi a szerződést (Ptk. 6:186. § (1) bekezdés).
2. Hibás teljesítési kötbér: Vállalkozó hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles, amennyiben a szerződés szerinti feladatainak valamelyikét nem szerződésszerűen teljesíti. A kötbér érvényesítését megalapozó körülmények leírását, a kötbér mértékére vonatkozó adatokat, és a teljesítés hibás voltának megállapítására vonatkozó rendelkezéseket a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 2. sz. melléklet tartalmazza.
3. Meghiúsulási kötbér: Vállalkozó meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, amennyiben a jelen szerződés teljesítése olyan okból, amiért felelős meghiúsul, érteve ez alatt különösen, de nem kizárólagosan azt az esetet, ha a Vállalkozó:

- bármely jelen szerződés szerinti szolgáltatás teljesítését megtagadja, vagy a szolgáltatását nem végzi el a szerződésben meghatározott határidőben és minőségben 30 napon belül legalább 5 alkalommal (a mulasztás helyétől függetlenül),
 - ha sorozatosan (egymást követően legalább 10 alkalommal) elmulasztja a szerződésben rögzített kötelezettségeinek teljesítését,
 - Megrendelő három egymást követő hónapban jogosult a hibás teljesítési kötbér érvényesítésére,
 - jelen szerződés 11.4. pontja szerinti esetben,
 - amennyiben a Vállalkozó nem minősül átlátható szervezetnek, vagy ezzel kapcsolatos változás bejelentési kötelezettségét nem teljesíti,
- A meghíúsulási kötbér mértéke 50.000.000.- Ft

4. Megrendelő az esetleges kötbér igényét írásbeli felszólítás útján érvényesíti, melynek a Vállalkozó köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben a Vállalkozó a felszólítás kézhezvételét követő 3 napon belül magát érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal nem menti ki, akkor a kötbér elismertnek tekintendő. A Kbt-ben foglalt beszámítási feltételek [135.§ (6) bek.] teljesülésekor a kötbér a vállalkozói számlába beszámítható.
5. A nem szerződésszerű teljesítés esetén történő felmondáskor a Megrendelő jogosult a meghíúsulási kötbér értékét a felmondási idő alatt benyújtandó havi számlákból levonni, egyéb esetben pedig kiszámlázhatja.
6. A Megrendelő fenntartja a jogát, hogy a kötbért meghaladó kárát a vállalkozóval szemben érvényesítse.
7. Vállalkozó köteles megtéríteni mindazt a kárt, vagy személyiségi jogok megsértésével okozott nem vagyoni sérelmet (sérelemdíj) amelyet alkalmazottai, alvállalkozói, vagy egyéb teljesítési segédei akár szándékosan, akár gondatlan magatartásuk következtében okoznak a Megrendelőnek, vagy harmadik személynek (különösen, de nem kizárólagosan a betegeknek, látogatóknak).
8. Megrendelő részéről bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényéről vagy igényeiről, mely/melyek a Megrendelőt a szerződésszegés jogkövetkezményeként megilletik.

9. VIS MAIOR

1. Vis maior-on a felek ellenőrzési képességét meghaladó körülményeket kell érteni, beleértve, de nem kizárólagosan, az alábbiakat:
 - akár megüzent, akár meg nem üzent háború és ellenségeskedés, megszállás, idegen ellenség akciói, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó
 - nukleáris üzemanyagból, vagy a nukleáris anyag lebomlásából keletkező nukleáris hulladékból származó ionizáló sugárzás vagy radioaktív szennyeződés, vagy radioaktív mérgező robbanás, vagy egyéb veszélyes tulajdonság a robbanásveszélyes nukleáris üzemekben vagy azok nukleáris részlegeiben,
 - lázadás, forradalom, felkelés, katonai vagy bitorló hatalomátvétel, polgárháború,
 - zendülés, tüntetés vagy rendezavarás, kivéve, ha az kizárólag a vállalkozó alkalmazottaira terjed ki

- természeti katasztrófa.
2. Ha bármelyik Fél úgy véli, hogy vis maior következett be, s ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban (elsősorban faxon, e-mail-en) értesíteni a másik felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát. Ebben az esetben az odatartozó határidő meghosszabbodik a vis maior időtartamával, melyről a Felek előzetesen egyeztetnek.
 3. Ha vis maior körülmény bekövetkezett, mindkét Fél, köteles törekedni a szerződésből eredő kötelezettségeinek folytatólagos teljesítésére.

10. SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS

1. A szerződést mindkét fél bejegyzésével kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak alapján írásban lehet módosítani.
2. Nem minősül a szerződés módosításának a felek nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámla számában bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

11. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

1. Felek kijelentik, hogy jelen szerződést rendes felmondással nem szüntethetik meg.
2. Jelen szerződés megszűnik:
 - a határozott idő leteltével,
 - a teljesítéssel,
 - a teljesítés lehetetlenné válásával
 - ha a Megrendelő a Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén felmondja, illetve teljesítés hiányában eláll a szerződéstől,
 - Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú, írásbeli jognyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést a Kbt. 143. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben, továbbá köteles felmondani a Kbt. 143. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint.
3. A szerződés rendkívüli felmondását kötelező írásban indokolni, megjelölni azon okokat, amely értelmében a szerződést fel kívánja mondani.
4. Vállalkozó ismételt, vagy súlyos szerződésszegése esetén Megrendelő jogosult a szerződést a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal – azonnali hatállyal – felmondani.
A Vállalkozó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:
 - a vonatkozó hatósági előírás, pl. jogszabály, engedély előírásainak be nem tartása;
 - a szolgáltatás nyújtásának egyoldalú leállítása;
 - meghíúsulási kötbérre okot adó vállalkozói szerződésszegés;
 - a Vállalkozó alkalmazottja, alvállalkozója, teljesítési segédje kárt okoz és a kártérítési kötelezettségének nem tesz eleget;

- hatályos szakmai felelősségbiztosítással nem rendelkezik, vagy az megszűnik, vagy annak a fedezete nem teljes körű;
 - a Megrendelő jogellenesen von be alvállalkozót a szerződés teljesítésébe;
 - titoktartási kötelezettség megszegése;
 - Vállalkozóval szemben felszámolási, kénysztörlési eljárás indul, vagy végelszámolását kezdeményezi.
5. A megrendelő a Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel,
 - a vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- Ennek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Vállalkozó tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
6. Megrendelő a szerződést felmondhatja ha:
- feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak.
7. Bármelyik fél által bármely okból történő felmondás esetén a fizetések a felmondási idő lejártáig, illetőleg a szerződés hatályának megszűnéséig nyújtott szolgáltatásokért teljesítendőek, s a felek egymással elszámolnak.

12. KAPCSOLATTARTÁS

1. Megrendelő képviselője:
Név: dr. Ralovich Zsolt főigazgató
Tel: +36 1 289 6200/1564
E-mail: foig@jahndelpest.hu
2. Megrendelő kapcsolattartója:
Név: Molnár Beatrix ápolási igazgató
Tel: +36 1 289 6301
E-mail: apig@delpestikorhaz.hu
3. Vállalkozó kapcsolattartója:
Név: Csaba Gabriella ügyvezető igazgató
Tel: +36 20 929 4246
E-mail: csaba.gabi@profikomfort.hu; profikomfort@profikomfort.hu

13. TITOKTARTÁS

1. Felek kijelentik, hogy a tevékenységük során a tudomásukra jutott üzleti titkot megőrzik. Üzleti titokként definiálnak minden olyan adatot, mely jelen szerződés keretein belül a másikkal kapcsolatban a tudomásukra jut. Kivételt képez ez alól azon adatok összessége, amely a Kbt. vagy más jogszabályok szerint nyilvános adatnak minősülnek.
2. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelős fél kártérítési kötelezettséggel tartozik.
3. Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalókra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett fél, mint saját magatartásáért felel.
4. Felek kifejezetten rögzítik, hogy tudomásuk van arról, hogy Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha
 - Vállalkozó szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint ha Vállalkozó olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint hogy a szerződő fél a szerződésszegést elismerte-e, vagy sor került-e arra vonatkozóan perindításra.
 - Vállalkozó szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint Vállalkozó szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.
5. Felek fenti körben megállapodnak abban, hogy Vállalkozó nem jogosult a fenti adatok átadása miatt a Megrendelővel szemben semmiféle igényt sem érvényesíteni abban az esetben sem, ha bármely átadott tény, vagy körülmény utóbb nem bizonyulna valósnak, kivéve, ha ezzel a Megrendelőnek az adatok átadásának pillanatában tényszerűen tisztában kellett lennie (nem tartozik ide a hibás jogszabály-értelmezésből vagy téves tényállás-értelmezésből származó körülmény, kivéve ha az a Megrendelőnek felróhatóan következett be).

14. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

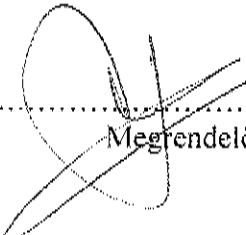

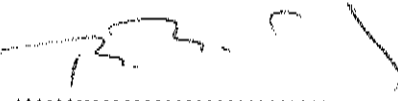
1. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor jelen szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy a közbeszerzési dokumentumok rendelkezése kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).
2. Amennyiben a jelen szerződés teljesítése során a Felek minősített adatokba nyernek betekintést, vagy azok birtokába jutnak, kötelesek azt információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) foglaltaknak megfelelően eljárni.
3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetve a nyilvánosságra hozatalt a Megrendelő az üzleti titokra hivatkozással sem tagadhatja meg az Infotv. 16. § (1) bekezdésében, 32. § rendelkezéseiben, a 33. § (1) bekezdésében és az I. melléklet III. 4. pontjában írtak alapján.
4. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltaknak megfelelően Vállalkozó kijelenti, hogy átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó az általa kitöltött átláthatósági nyilatkozatban foglaltak megváltozása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megrendelő azonnali hatállyal felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
5. A Vállalkozó vállalja, hogy
 - nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak,
 - a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.
6. Jelen szerződés teljesítése során Felek egymással szorosan együttműködve kötelesek eljárni. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy vitás kérdéseik eldöntésére a Megrendelő székhelye szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

Jelen szerződés 15 (tizenöt) oldalból áll és 5 (öt) egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 3 példány a Megrendelőt, 2 példány a Vállalkozót illet meg. Jelen szerződés minden oldalát és mellékletét – annak elolvasása és értelmezése után - Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt láttamozták és azt aláírásukkal magukra nézve kötelezőként ismerik el.

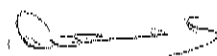
Kelt: Budapest, 2018. augusztus ¹⁰ ... napján

Mellékletek:

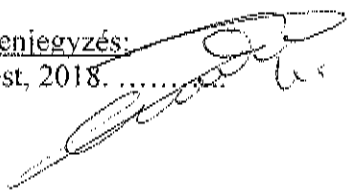
1. sz. melléklet: Feladatleírás (Műszaki leírás)
2. sz. melléklet: Hiba teljesítési kötbér szabályozása
3. sz. melléklet: Nyilatkozat fenntarthatósági vállalásokra vonatkozóan
4. sz. melléklet: A napi takarítás során használatos fertőtlenítőszeres listája
5. ISO 9001:2008, vagy azzal egyenértékű minőségbiztosítási tanúsítvány, vagy minősítés, illetve azzal egyenértékű minőségbiztosítási intézkedésekre vonatkozó okirat, vagy egyéb bizonyíték;
6. ISO 14001 (Környezetközpontú Irányítási Rendszer) vagy azzal egyenértékű tanúsítvány, vagy minősítés, illetve azzal egyenértékű környezetvédelmi intézkedések leírása,

Megrendelő   Vállalkozó 

Pénzügyi ellenjegyzés:
Budapest, 2018. ^{2018 AUG 03}



PROFI-KOMFORT KFT.
1076 Budapest
Jobbágy u. 11.
Adószám: 12032109-2-42

Jogi ellenjegyzés:
Budapest, 2018. 

Feladatleírás (Műszaki leírás)

I. TAKARÍTÁSI FELADATOK

1. Betegszoba (kórterem) mosdós

Naponta végzendő feladatok:

- Mosdó, csaptelep, fertőtlenítőszer-, illetve papírtörölő adagolók, piperepolc, tükör fertőtlenítő lemosása, mosdó körüli csempéről a napi szennyeződés eltávolítása.
- Belső ablakpárkányok, falilámpák (ágyvég feletti lámpa), kórtermi telefonok, nővérhívó, villanykapcsolók fertőtlenítő letörlése.
- Asztalok, székek, polcok, egyéb berendezési tárgyak fertőtlenítő letörlése.
- Szekrények fiókok fogantyújának és annak környékének fertőtlenítő tisztítása.
- Ajtókilincs és környékének fertőtlenítő tisztítása.
- Távozó betegek, exit után az ágyak, éjjeli- és ruhásszekrények külső-belső fertőtlenítőszeres lemosása
- Padló fertőtlenítő felmosása, naponta kétszer, illetve szükség szerint.
- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszák-csere naponta két alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén. Összegyűjtött szemet, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.

Hetente végzendő feladatok:

- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása,
- Szekrények külső felületének fertőtlenítő tisztítása,
- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása, súrolása
- Felületekről a lerakódott vízkő eltávolítása.

Havonta végzendő feladatok:

Mosható falfelületek, belső üvegfelületek fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.

- Csövek és valamennyi berendezési és felszerelési tárgy fertőtlenítő letörlése.
- Pókhálók eltávolítása.
- Fűtőtestek fertőtlenítő lemosása.

Félévente végzendő feladatok:

- Padozat alaptisztítása, lerakódás gépi eltávolítása.
- Ablakok teljes nagytakarítása.

Eseti feladatok:

- Esetenként megürült kórtermek nagytakarítása.
- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (villanszerelő közreműködésével).

2. Betegszoba (kórterem) mosdó nélküli

Naponta végzendő feladatok:

- Belső ablakpárkányok, falilámpák (ágyvég feletti lámpa), kórtermi telefonok, nővérhívó, villanykapcsolók fertőtlenítő letörlése.
- Asztalok, székek, polcok, egyéb berendezési tárgyak fertőtlenítő letörlése.
- Szekrények fiókok fogantyújának és annak környékének fertőtlenítő tisztítása.
- Ajtókilincs és környékének fertőtlenítő tisztítása.
- Fertőtlenítőszer adagolók fertőtlenítő letörlése.
- Távozó betegek, exit után az ágyak, éjjeli- és ruhásszekrények külső-belső fertőtlenítőszeres lemosása
- Padló fertőtlenítő felmosása, naponta kétszer, illetve szükség szerint.
- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszák-csere naponta két alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén. Összegyűjtött szemet, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.

Hetente végzendő feladatok:

- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása,
- Szekrények külső felületének fertőtlenítő tisztítása,
- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása, súrolása
- Felületekről a lerakódott vízkő eltávolítása.

Havonta végzendő feladatok:

- Mosható falfelületek, belső üvegfelületek fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.
- Csövek és valamennyi berendezési és felszerelési tárgy fertőtlenítő letörlése.
- Fűtőtestek fertőtlenítő lemosása.
- Pókhálók eltávolítása.

Félévente végzendő feladatok:

- Padozat alaptisztítása, lerakódás gépi eltávolítása.
- Ablakok teljes nagytakarítása.

Eseti feladatok:

- Esetenként megürült kórtermek nagytakarítása.
- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (villanszerelő közreműködésével).

3. Osztályos kezelők, vizsgáló helyiségek, nővérdolgozók, nővérpult

Naponta végzendő feladatok:

- Mosdó, műszermosogató medence, csaptelep, körülötte lévő csemp felület, piperepolc, tükör, fertőtlenítőszer-, illetve papírtörölő adagolók fertőtlenítő lemosása.
- Székek, vizsgálóágyak, berendezési és felszerelési tárgyak fertőtlenítő letörlése, (kivéve orvosi műszerek)
- Vetkőző fülkék berendezési tárgyainak fertőtlenítő letörlése.
- Ajtókilincs és környékének fertőtlenítő tisztítása.
- Szekrények fiókok fogantyújának és annak környékének fertőtlenítő tisztítása.
- Belső ablakpárkányok, villanykapcsolók fertőtlenítő letörlése.
- Padló fertőtlenítő felmosása kétszer, illetve szükség szerint.
- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszsák-csere naponta két alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén. Összegyűjtött szemet, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.

Hetente végzendő feladatok:

- Csempézett felületekről, mosható falburkolatokról látható szennyeződések eltávolítása.
- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása.
- Szekrények teljes külső felületének fertőtlenítő tisztítása.
- Fűtőtestek fertőtlenítő lemosása.
- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása, súrolása.
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörölő adagolók fertőtlenítő kimosása.
- Felületekről a lerakódott vízkő eltávolítása.
- Kiürített hűtőszekrények külső/belső fertőtlenítő tisztítása, takarítása.

Megjegyzés: a hűtőszekrények kiürítése és visszapakolása az ápolószemélyzet feladata.

Havonta végzendő feladatok:

- Csempézett felületek, mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.
- Bútorok elhúzása, a mögöttük lévő padló, mosható falfelület fertőtlenítő tisztítása.
- Csövek és valamennyi berendezési és felszerelési tárgy fertőtlenítő letörlése.
- Gyógyszerkocsi, műszerkocsi, ágyazókocsi, tálalókocsi, stb. kerekének szükség szerinti tisztítása.
- Pókhálók eltávolítása.

Félévente végzendő feladatok:

- Padozat alaptisztítása, lerakódás gépi eltávolítása.
- Ablakok teljes nagytakarítása.

Eseti feladatok:

- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (villanszerelő közreműködésével).

4. Osztályos teakonyhák, ebédlők

Naponta végzendő feladatok:

- Tálalókocsi, étkezőasztalok letörlése étkezések után.
- Mosdó, mosogató, csaptelep, fertőtlenítőszer-, illetve papírtörölő adagolók piperepolc, tükör fertőtlenítő lemosása, mosdó körüli csempéről a napi szennyeződés eltávolítása, a pult lemosása, csurgatótalca fertőtlenítése.
- Szekrények fiókok fogantyújának és annak környékének fertőtlenítő tisztítása.
- Ablakpárkányok, villanykapcsolók fertőtlenítő tisztítása.
- Ajtókilincs és környékének fertőtlenítő tisztítása.
- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszsák-csere naponta két alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén. Összegyűjtött szemét, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.
- Padló fertőtlenítő felmosása egyszer, illetve szükség szerint.
- Csepei telephelyen reggeli és vacsora után fertőtlenítő mosogató elvégzése.

Hetente végzendő feladatok:

- A hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő lemosása, súrolása.
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörölő adagolók fertőtlenítő kimosása.
- Szekrények, mikrohullámú sütők külső felületének fertőtlenítése.
- Felületekről a lerakódott vízkő eltávolítása.
- Kiürített hűtőszekrények külső/belső fertőtlenítő tisztítása, takarítása.

Megjegyzés: a hűtőszekrények kiürítése és visszapakolása az ápolószemélyzet feladata.

Havonta elvégzendő feladatok:

- Bútorok elhúzása, a mögöttük lévő csempézett felületek, padló fertőtlenítő tisztítása.
- Csövek, fűtőtestek, és valamennyi berendezési és felszerelési tárgy fertőtlenítő letörlése.
- Ebédlőasztalok és székek teljes fertőtlenítő áttörlése.
- Pókhálók eltávolítása.

Félévente végzendő feladatok:

- Padozat alaptisztítása, lerakódás gépi eltávolítása.
- Ablakok teljes nagytakarítása

Eseti feladatok

- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (villanszerelő közreműködésével).

5. Járóbeteg ellátás során használt kezelők/vizsgálók

Naponta elvégzendő feladatok:

- Mosdó, műszermosogató medence, csaptelep fertőtlenítő lemosása napi két alkalommal.
- Mosdó, műszermosogató medence körül lévő csempefelület piperepolc, fertőtlenítőszer-, illetve papírtörölő adagolók tükör fertőtlenítő lemosása.
- fertőtlenítő letörlése.
- Ajtókilincs és környékének fertőtlenítő tisztítása.
- Székek, vizsgálóágyak, berendezési és felszerelési tárgyak, vetkőző fülkében lévő berendezési tárgyak fertőtlenítő letörlése, (kivéve orvosi műszerek).
- Vetkőző fülkék berendezési tárgyainak fertőtlenítő letörlése.
- Szekrények fiókok fogantyújának és annak környékének fertőtlenítő tisztítása.
- Belső ablakpárkányok, villanykapcsolók fertőtlenítő letörlése.
- Padló fertőtlenítő felmosása rendelések után illetve szükség esetén.
- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszák-csere naponta két alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén. Összegyűjtött szemet, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.

Hetente végzendő feladatok:

- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása,
- Szekrények külső felületének fertőtlenítő tisztítása,
- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása, súrolása.
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörölő adagolók fertőtlenítő kimosása.
- Felületekről a lerakódott vízkő eltávolítása.
- Kiürített hűtőszekrények külső/belső fertőtlenítő tisztítása, takarítása.

Megjegyzés: a hűtőszekrények kiürítése és visszapakolása az ápolószemélyzet feladata.

Havonta végzendő feladatok:

- Csempezett felületek, mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.
- Bútorok elhúzása, a mögöttük lévő padló, mosható falfelület fertőtlenítő tisztítása.
- Csövek és valamennyi berendezési és felszerelési tárgy fertőtlenítő letörlése.
- Fűtőtestek fertőtlenítő lemosása.
- Pókhálók eltávolítása.

Félévente végzendő feladatok:

- Padozat alaptisztítása, lerakódás gépi eltávolítása.
- Ablakok teljes nagytakarítása.

Eseti feladatok

- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (villanszerelő közreműködésével).

6. Fekvőbetegek által használt fürdők, mosdók, WC-helyiségek

Naponta végzendő feladatok:

- Mosdó, csaptelep fertőtlenítő lemosása napi két alkalommal.
- Mosdó körül lévő csempefelület piperepolc, fertőtlenítőszer adagoló, tükör, fertőtlenítő lemosása.
- Zuhanyzó rész csempezett felületének, zuhany-csaptelep, válaszfalak, fürdőkád (ahol van) fertőtlenítő lemosása.
- Fürdőszobában lévő kapaszkodók, segédeszközök fertőtlenítő lemosása.
- Ajtókilincs és környékének fertőtlenítő tisztítása.
- Villanykapcsolók, belső ablakpárkány (ahol van), fertőtlenítő letörlése.
- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszsák-csere naponta két alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén. Összegyűjtött szemet, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.
- WC, WC öblítőtartály annak gombja vagy lehúzója, WC kefe, papír tartó, szoba WC fertőtlenítő lemosása naponta két alkalommal illetve szükség szerint.
- Padló fertőtlenítő felmosása naponta kétszer, illetve szükség szerint.

Hetente végzendő feladatok:

- Ajtó tejes felületének fertőtlenítő tisztítása.
- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása, súrolása.
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörölő adagolók fertőtlenítő kimosása.
- Vízkő eltávolítása a csempe és a berendezési tárgyak felületéről.
- Csempezett felületek mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.
- A zuhanyállás függönyének fertőtlenítő tisztítása.

Havonta elvégzendő feladatok:

- Csövek és valamennyi berendezési és felszerelési tárgy fertőtlenítő letörlése.
- Fűtőtestek fertőtlenítő lemosása.

Félévente végzendő feladatok:

- Padozat alaptisztítása, lerakódás gépi eltávolítása.
- Ablakok teljes nagytakarítása.

Eseti feladatok

- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (villanszerelő közreműködésével).

7. Pszichiátriai osztályok fekvőbetegei által használt fürdők, mosdók, WC-helyiségek

Naponta végzendő feladatok:

- Mosdó és csaptelep, zuhany-csaptelep, zuhanyzó rész csempézett felületének, válaszfalak, fürdőkád (ahol van), piperepolc, tükör fertőtlenítő lemosása.
- Fürdőszobában lévő kapaszkodók, segédeszközök fertőtlenítő lemosása.
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörölő adagolók fertőtlenítő letörlése.
- Villanykapcsolók, belső ablakpárkány (ahol van), fertőtlenítő letörlése.
- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszsák-csere naponta két alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén. Összegyűjtött szemet, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.
- WC öblítőtartály annak gombja vagy lehúzója, WC kefe, papír tartó, szoba WC fertőtlenítő lemosása.

Naponta 6:00-20:00 óráig 2 óránként

- Ajtókilincs és környékének fertőtlenítő tisztítása
- WC, piszoár fertőtlenítő tisztítása
- Padló fertőtlenítő felmosása

Hetente végzendő feladatok:

- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása.
- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása, súrolása.
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörölő adagolók fertőtlenítő kimosása.
- Vízkő eltávolítása a csempe és a berendezési tárgyak felületéről.
- Csempézett felületek mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.
- A zuhanyállás függönyének fertőtlenítő tisztítása.

Havonta elvégzendő feladatok:

- Csövek és valamennyi berendezési és felszerelési tárgy fertőtlenítő letörlése.
- A helyiségek teljes fertőtlenítő nagytakarítása.
- Fűtőtestek fertőtlenítő lemosása.

Félévente végzendő feladatok:

- Padozat alaptisztítása, lerakódás gépi eltávolítása.
- Ablakok teljes nagytakarítása.

Eseti feladatok

- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (villanyszerelő közreműködésével).

8. Irodákhoz tartozó fürdők, mosdók, WC-helyiségek

Naponta végzendő feladatok:

- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszsák-csere naponta egy alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén. Összegyűjtött szemet, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.
- Mosdó, zuhanyzó, csaptelepek, fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan, papírtörölő adagolók, piperepolc, tükör, fertőtlenítő lemosása, csempéről napi szennyeződés eltávolítása.
- WC fertőtlenítő tisztítása naponta egy alkalommal, illetve szükség szerint.
- WC öblítőtartály annak gombja vagy lehúzója, WC kefe, papír tartó, szoba WC fertőtlenítő lemosása.
- Ajtókilincs és környékének fertőtlenítő tisztítása.
- adagolók fertőtlenítő letörlése.
- Belső ablakpárkány, (ha van), villanykapcsolók fertőtlenítő letörlése.
- Padló fertőtlenítő felmosása naponta egyszer, illetve szükség szerint.

Havonta elvégzendő feladatok:

- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása.
- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása, súrolása.
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörölő adagolók fertőtlenítő kimosása.
- Vízkő eltávolítása a csempe és a berendezési tárgyak felületéről.
- Csempézett felületek mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása 1.8 méter magasságig.
- Fűtőtestek fertőtlenítő lemosása.
- Csövek és valamennyi berendezési és felszerelési tárgy fertőtlenítő letörlése.

Félévente végzendő feladatok:

- Ablakok teljes nagytakarítása.

Eseti feladatok

- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (villanyszerelő közreműködésével).

9. Ágytálmosó helyiségek, veszélyes hulladéktárolók, szennyes tároló helyiségek

Naponta végzendő feladatok:

- Mosdó, csaptelep fertőtlenítő lemosása napi két alkalommal.
- Mosdó körül lévő csempefelület, fertőtlenítőszer adagolók fertőtlenítő letörlése.
- Villanykapcsoló, ajtókilincs és környékének fertőtlenítő tisztítása.
- Ágytálkiöntő, és ágytálmosó készülék külső felületének fertőtlenítő tisztítása.
- Csempézett falfelületről a napi szennyeződés eltávolítása fertőtlenítő letörléssel.
- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszsák-csere naponta két alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén. Összegyűjtött szemét, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.
- Padló fertőtlenítő felmosása naponta kétszer, illetve szükség szerint.

Hetente végzendő feladatok:

- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása.
- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása, súrolása.
- Fertőtlenítőszer adagolók fertőtlenítő kimosása.
- Vízkő eltávolítása az ágytálkiöntő, a csempe és a berendezési tárgyak felületéről.
- Csempézett felületek fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.

Havonta elvégzendő feladatok:

- Fűtőtestek fertőtlenítő lemosása.
- Csövek és valamennyi berendezési és felszerelési tárgy fertőtlenítő letörlése.

Félévente végzendő feladatok:

- Ablakok teljes nagytakarítása (ha van)

Eseti feladatok

- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (villanszerelő közreműködésével).

10. Folyosók, közlekedők, várók osztályhoz tartozó

Naponta végzendő feladatok:

- Berendezési és felszerelési tárgyak letörlése, a mosható felületekről a napi szennyeződés eltávolítása (asztalok, székek, állványok, korlátok fertőtlenítő letörlése)
- Villanykapcsoló, ajtókilincs és környékének fertőtlenítő tisztítása.
- Kapaszzkodó korlátok fertőtlenítő letörlése.
- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszsák-csere naponta két alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén. Összegyűjtött szemet, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása,
- Padló fertőtlenítő felmosása egyszer, illetve szükség szerint.

Hetente elvégzendő feladatok:

- Ajtók, szekrények teljes felületének fertőtlenítő tisztítása,
- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása, súrolása

Havonta elvégzendő feladatok:

- Csempézett falfelületek fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.
- Fűtőtestek fertőtlenítő lemosása.
- Csövek és valamennyi berendezési és felszerelési tárgy fertőtlenítő letörlése.
- Pókhálók eltávolítása.

Félévente végzendő feladatok:

- Padozat alaptisztítása, lerakódás gépi eltávolítása

Eseti feladatok

- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (villanyszerelő közreműködésével).

11. Lépcsőházak, lépcsők, liftek (gyakran használt)

Naponta végzendő feladatok:

- Lépcsőkorlát kapaszkodójának fertőtlenítő letörlése.
- Az elérhető magasságban (kb. 1,8m-ig) lévő belső ablakpárkányok fertőtlenítő tisztítása.
- Mosható falfelületekről a napi szennyeződések, láb- és kéznyomok fertőtlenítő eltávolítása napi 1 alkalommal, illetve szükség szerint.
- Liftek nyomógombjának, padlófelületének fertőtlenítő felmosása.
- Lépcsők, pihenők, padlófelületek felmosása napi egy alkalommal, szükség esetén többször is pl.: havas, sáros időszakban
- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszsák-csere naponta egy alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén. Összegyűjtött szemet, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.

Hetente végzendő feladatok:

- Lépcsőkorlát teljes felületének (üvegfelületek is) tisztítása.
- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása, súrolása.
- Liftek teljes belső felületének fertőtlenítő tisztítása.
- Liftajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása.

Havonta végzendő feladatok:

- Székek teljes felületének tisztítása.
- Pókhálók eltávolítása, 1,8 méter feletti berendezési és felszerelési tárgyak letörlése.
- Mosható falfelületek, ajtók fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.

Félévente végzendő feladatok:

- Ablakok teljes nagytakarítása

Eseti feladatok

- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (villanyszerelő közreműködésével),
- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszsák-csere szükség esetén.

12. Intenzív betegellátó területek (Központi Intenzív osztály, NIC)

Naponta végzendő feladatok:

- Mosdó, csaptelep, a körülötte lévő csempéfal, piperepolc, fertőtlenítőszer-, illetve papírtörölő adagolók, tükör fertőtlenítő lemosása naponta két alkalommal.
- Belső ablakpárkányok, ablakközök, falilámpák, kórtermi telefonok, nővérhívó, villanykapcsolók fertőtlenítő letörlése.
- Asztalok, székek, polcok, egyéb berendezési tárgyak fertőtlenítő letörlése.
- A fali csempék, közbülső üvegfalak, üvegajtók fertőtlenítő tisztítása elérhető magasságig,
- Villanykapcsoló, ajtókilincs, szekrény és fiók fogantyú és környékének fertőtlenítő tisztítása. Szekrények függőleges felületének szükség szerinti fertőtlenítő tisztítása.
- Hulladékgyűjtő edények kiürítése fertőtlenítő tisztítása naponta két alkalommal, szemeteszsák-cseréje. Összegyűjtött szemet, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.
- Padló fertőtlenítő felmosása naponta két alkalommal, illetve szükség szerint.
- Távozó betegek, exit után a műszerállvány, az ágyak, éjjeliszekrények külső-belső fertőtlenítőszeres lemosása

Hetente elvégzendő feladatok:

- Ágyazókocsi, műszerkocsi, tálalókocsi, gyógyszerkocsi stb. kerekének szükség szerinti tisztítása
- Ajtók, berendezési és felszerelési tárgyak, fűtőtestek teljes felületének fertőtlenítő tisztítása,
- Szekrények külső felületének fertőtlenítő tisztítása,
- Fertőtlenítőszer-, papírtörölő adagolók fertőtlenítő kimosása,
- Vízkő eltávolítása a csempe és a berendezési tárgyak felületéről.
- Csövek fertőtlenítő tisztítása.
- Csempézett felületek tisztítása teljes magasságban, beleérve az ablakfelületeket is.
- Kiürített hűtőszekrények külső/belső fertőtlenítő takarítása.

Megjegyzés: a hűtőszekrények kiürítése és visszapakolása az ápolószemélyzet feladata.

Havonta végzendő feladatok:

- Szükséges a havonkénti teljes fertőtlenítő nagytakarítás.

Félévente végzendő feladatok:

- Padozat alaptisztítása, lerakódás gépi eltávolítása
- Külső ablakok teljes nagytakarítása

Eseti feladatok:

- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (villanszerelő közreműködésével).

13. Szülészet

Naponta elvégzendő feladatok:

- Mosdó, műszermosogató medence, csaptelep, valamint a körülöttük lévő csempefelület, fertőtlenítőszer-, illetve papírtörölő adagolók, piperepolc, tükör és fertőtlenítő lemosása.
- A fali csempék, mosható falfelületek, fertőtlenítő tisztítása elérhető magasságig.
- Villanykapcsoló, ajtókilincs, szekrény és fiók fogantyú és környékének fertőtlenítő tisztítása.
- Ajtókilincs és környékének fertőtlenítő tisztítása.
- Belső ablakpárkány, polcok, szekrények teteje, fűtőtestek tisztítása.
- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszsák-csere naponta két alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén. Összegyűjtött szemet, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.
- Padló fertőtlenítő felmosása kétszer, illetve szükség szerint.

Az egyes szülőszobákban minden szülést követően elvégzendő feladatok:

- Szemetes edények kiürítése, szemeteszsák csere, szükség szerinti tisztítása.
- Szülést követően a szülőágyak, használt egyéb bútorok fertőtlenítő lemosása.
- Mosdó, csaptelep és környékének fertőtlenítő tisztítása.
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörölő adagolók fertőtlenítő letörlése.
- Padló fertőtlenítőszeres felmosása.

Megjegyzés: az eszközfertőtlenítés nem a takarító feladata.

Hetente elvégzendő feladatok:

- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása,
- Szekrények külső felületének fertőtlenítő tisztítása,
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörölő adagolók fertőtlenítő kimosása,
- A fali csempék, mosható falfelületek, fertőtlenítő tisztítása teljes magasságig.
- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása, súrolása
- Kiürített hűtőszekrények külső/belső fertőtlenítő takarítása.

Megjegyzés: a hűtőszekrények kiürítése és visszapakolása az ápolószemélyzet feladata.

Havonta végzendő feladatok:

- Fűtőtestek fertőtlenítő lemosása,
- Csövek és valamennyi berendezési és felszerelési tárgy fertőtlenítő letörlése,
- Padlózat alaptisztítása,
- Pókhálók eltávolítása.

Félévente végzendő feladatok:

- Padozat alaptisztítása, lerakódás gépi eltávolítása
- Ablakok teljes nagytakarítása

Eseti feladatok:

- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (villanszerelő közreműködésével).

14. Műtők

(Központi műtő, Gégészeti műtő, Szemészeti műtők, Nőgyógyászati kis műtő és császárműtő)

Nagytakarítás kéthetente történik, egyeztetett időpontban és módon, szorosan együttműködve a műtő és a műszaki személyzettel.

- A műtőhelyiségek (műtőterem, bemosakodók, átfektetők, zsilipek, ébredők, műtői folyosók, szennyestároló, tartózkodó stb.) berendezési és felszerelési tárgyainak (műtőlámpa, műtőasztal műtőben található szekrények külső felszíne, műszerasztalok, állványok) elmozdításával járó fertőtlenítő tisztítása (kivéve orvosi műszerek).
- Ablakpárkányok, fűtőtestek, csövek fertőtlenítő tisztítása.
- Mosható falfelületek üvegfalak, ajtók, ablakok belső felületének lemosása, mennyezet, zárófertőtlenítése.
- Ajtók, polcok, szekrények külső felszínének fertőtlenítő lemosása.
- Klíma ki- és befűvő nyílásának fertőtlenítő tisztítása.
- WC-k és zuhanyzók teljes fertőtlenítő takarítása.
- Padlófelület felmosása, gépi tisztítása.
- Fertőtlenítőszer és papírtörölő adagoló fertőtlenítő kimosása.
- Műtőpapucskok és a papucstartó állványt fertőtlenítő lemosása.
- A műtőtraktus egyéb kiszolgáló helyiségeinek padozatát, falait, mennyezetét, nyílászáróit, a polcokon tárolt dobozok, edények felszínét,

Félévente végzendő feladatok:

- Ablakok külső felületének tisztítása.

15. Gyógyszertári labor, laboratórium, Izotóp labor, Patológiai labor

Ezekben az egységekben a speciális diagnosztikai és terápiás berendezésekhez csak az itt dolgozó szakszemélyzet nyúlhat. Azok tisztítása, fertőtlenítése a gépekkel dolgozó asszisztensek feladata!

Naponta végzendő feladatok:

- Mosdók, mosogató medence csaptelepek, mosdók környéki csempefelület, fertőtlenítőszer-, illetve papírtörölő adagolók piperepolc, tükör fertőtlenítő tisztítása.
- Szabadon lévő polcok és asztallapok fertőtlenítő letörlése.
- Berendezési és felszerelési tárgyak, ablakpárkányok, fűtőtestek, csövek elérhető magasságig fertőtlenítő tisztítása, (kivéve orvostechnikai eszközök).
- Villanykapcsoló, ajtókilincs, szekrény és fiók fogantyú és környékének fertőtlenítő tisztítása. Szekrények függőleges felületének szükség szerinti fertőtlenítő tisztítása.
- Kémcsövek, porcellán edények, tárgylemezek, üveg és műanyag eszközök fertőtlenítő mosogatása, egyfázisú fertőtlenítőszerrel, amelyet az adott osztály biztosít.
- Padló fertőtlenítő felmosása napi egy alkalommal, illetve szükség esetén.
- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszák-csere naponta két alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén. Összegyűjtött szemét, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.

Hetente elvégzendő feladatok:

- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása.
 - Szekrények külső felületének fertőtlenítő tisztítása.
 - Fertőtlenítőszer-, illetve papírtörölő adagolók fertőtlenítő kimosása.
 - Csempezett felületek tisztítása teljes magasságban.
 - Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása, súrolása.
 - Kiürített hűtőszekrények külső/belső fertőtlenítő takarítása.
- Megjegyzés: a hűtőszekrények kiürítése és visszapakolása az ápolószemélyzet feladata.

Havonta végzendő feladatok:

- Klíma ki- és befűvő nyílásának fertőtlenítő tisztítása.
- Csövek és valamennyi berendezési és felszerelési tárgy fertőtlenítő letörlése.
- Pókhálók eltávolítása.

Félévente végzendő feladatok:

- Ablakok teljes nagytakarítása.
- Padlózat alaptisztítása, lerakódás gépi eltávolítása.

Eseti feladatok:

- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (villanszerelő közreműködésével).

16. Osztályos irodák, orvosi szobák, főnővéri szobák

Naponta végzendő feladatok:

- Mosdó, csaptelep, piperepolc, fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörő adagolók, tükör, csempe fertőtlenítő tisztítása.
- Íróasztal szabad felületének letörlése, berendezési és felszerelési tárgyak (televízió, telefon stb.) tisztítása.
- Villanykapcsoló, ajtókilincs és környékének, belső ablakpárkány fertőtlenítő tisztítása.
- Padló tisztítása, felmosása napi egy alkalommal.
- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszsák-csere naponta egy alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén. Összegyűjtött szemet, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.

Havonta végzendő feladatok:

- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása, súrolása.
- Székek mosható felületeinek áttörlése
- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása,
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörő adagolók fertőtlenítő kimosása.
- Vízkő eltávolítása a csempe és csap felületéről.
- Csempézett felületek, mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban, pókhálózás.
- Bútorok, berendezési és felszerelési tárgyak, fűtőtestek fertőtlenítő tisztítása.
- Csövek és 1,8 méter feletti berendezési és felszerelési tárgyak lemosása,
- Kiürített hűtőszekrények külső/belső fertőtlenítő takarítása.

Megjegyzés: a hűtőszekrények kiürítése és visszapakolása az ápolószemélyzet feladata.

Félévente végzendő feladatok:

- Padlózat alaptisztítása, lerakódás gépi eltávolítása.
- Ablakok teljes nagytakarítása

Eseti feladatok:

- Szőnyegek, kárpitos bútorok porszívózása.
- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (villanyszerelő közreműködésével).

17. Irodák, tárgyalók, könyvtárak, olvasóterem, társalgó

Naponta végzendő feladatok:

- Mosdó, csaptelep, piperepolc, fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan, papírtörölő adagolók, tükör, csempe fertőtlenítő tisztítása.
- Íróasztal letörlése, berendezési és felszerelési tárgyak (televízió, telefon stb) tisztítása.
- Villanykapcsoló, ajtókilincs és környékének, belső ablakpárkány fertőtlenítő tisztítása.
- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszsák-csere naponta egy alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén. Összegyűjtött szemét, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.
- Padló tisztítása, felmosása napi egy alkalommal.

Havonta végzendő feladatok:

- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása, súrolása.
- Székek mosható felületeinek áttörlése
- Ajtók teljes felületének, fűtőtestek fertőtlenítő tisztítása,
- Vízkő eltávolítása a csempe és csap felületéről.
- Bútorok, csövek, berendezési és felszerelési tárgyak, fűtőtestek fertőtlenítő tisztítása.
- Pókhálók eltávolítása.
- Kiürített hűtőszekrények külső/belső fertőtlenítő takarítása.

Megjegyzés: a hűtőszekrények kiürítése és visszapakolása az ápolószemélyzet feladata.

Félévente végzendő feladatok:

- Padlózat alaptisztítása, lerakódás gépi eltávolítása.
- Ablakok teljes nagytakarítása

Eseti feladatok:

- Szőnyegek, kárpitos bútorok porszívózása.
- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (villanszerelő közreműködésével).

18. Öltözők

Naponta végzendő feladatok:

- Mosdó, csaptelep, mosdó körüli csempe, fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörölő adagolók piperepolc, tükör fertőtlenítő lemosása.
- Villanykapcsoló, ajtókilincs és környékének fertőtlenítő tisztítása.
- Padló tisztítása, felmosása napi egy alkalommal, illetve szükség szerint.
- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszsák-csere naponta egy alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén. Összegyűjtött szemét, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.
- WC, piszoár fertőtlenítő tisztítása.

Havonta végzendő feladatok:

- Szemetes edények fertőtlenítő kimosása.
- Ajtók, öltözőszekrények külső felületének teljes áttörlése.
- Vízkő eltávolítása a csempe és a berendezési tárgyak felületéről.
- Csövek, fűtőtestek, csempézett felületek fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.
- Pókhálók eltávolítása.

Félévente végzendő feladatok:

- Ablakok teljes nagytakarítása.

Eseti feladatok:

- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (villanszerelő közreműködésével).

19. Raktár

A raktárak takarítása felügyelet mellett történik.

Havonta végzendő feladatok:

- Ajtók teljes felületének tisztítása,
- Pókhálók eltávolítása,
- Fűtőtestek lemosása,
- Csövek és egyéb felszerelési tárgyak lemosása,
- A padozat fertőtlenítő felmosása

Félévente végzendő feladatok:

- Mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.
- Ablakok teljes nagytakarítása

Eseti feladatok:

- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (villanszerelő közreműködésével).

20. Tornaterem, tornaszoba, foglalkoztató

Naponta végzendő feladatok:

Naponta 1x

- Mosdó, csaptelep, valamint a körülöttük lévő csempefelület piperepolc, tükör, fertőtlenítőszer-, illetve papírtörölő adagolók fertőtlenítő letörlése.
- Székek, vizsgálóágyak, berendezési és felszerelési tárgyak fertőtlenítő letörlése, (kivéve orvosi és torna eszközök)
- Vetkőző fülkék berendezési tárgyainak fertőtlenítő letörlése.
- Ajtókilincs és környékének fertőtlenítő tisztítása.
- Belső ablakpárkányok, villanykapcsolók fertőtlenítő letörlése.
- Padló fertőtlenítő felmosása kétszer, illetve szükség szerint.
- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszsák-csere naponta egy alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén. Összegyűjtött szemét, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.

Hetente végzendő feladatok:

- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása.
- Szekrények teljes külső felületének fertőtlenítő tisztítása.
- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása, súrolása.
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörölő adagolók fertőtlenítő kimosása.
- Felületekről a lerakódott vízkő eltávolítása.
- Kiürített hűtőszekrények külső/belső fertőtlenítő tisztítása, takarítása.

Megjegyzés: a hűtőszekrények kiürítése és visszapakolása az ápolószemélyzet feladata.

Havonta végzendő feladatok:

- Csövek, fűtőtestek, valamennyi berendezési és felszerelési tárgy fertőtlenítő lemosása.
- Pókhálók eltávolítása.
- Sportpadló alaptisztítása, lerakódás gépi eltávolítása.

Félévente végzendő feladatok:

- Csempézett felületek, mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.
- Padozat alaptisztítása, lerakódás gépi eltávolítása.
- Ablakok teljes nagytakarítása.

Eseti feladatok:

- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (villanszerelő közreműködésével).

II. A TAKARÍTÁS SZEMÉLYI, TÁRGYI ÉS TECHNOLÓGIAI FELTÉTELEI

1. A takarításhoz szükséges eszközök:

A takarításhoz szükséges eszközöket, beleértve az egyéni védőeszközöket is, gépeket, tisztítószeret és a higiéniai anyagokat a Vállalkozó biztosítja.

Vállalkozó a teljesítéshez kizárólag engedélyezett, hibátlan eszközöket használhat.

A feladat ellátáshoz kapcsolódó tárgyi eszköz igény különösen, de nem kizárólagosan:

- 5 db egytárcsás súroló,
- 4 db porszívó-vízszívó gép,
- 1 db vízfelszedő,
- 3 db súroló automata,
- 5 db porszívó,
- 1 db habtisztító és vízfelszedő (egyben),
- 45 db kádas takarítókosci,
- 10 db kétvörösfelmosó rendszer,

A Vállalkozó gondoskodik saját költségére és felelősségére a szolgáltatás teljesítéséhez igénybe vett eszközök teljes körű szervizeléséről és karbantartásáról, mely kötelezettség kiterjed a szükségessé váló hibaelhárításra és az alkatrészcsere lebonyolítására is. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a nem megfelelő műszaki állapotú gépek, berendezések és járművek használatát megtilthatja vagy feltételekhez kötheti

2. Személyi feltételek:

A Vállalkozó a szolgáltatás nyújtása során köteles képzett és tapasztalt vezetőket, irányítókat, megfelelő gyakorlattal rendelkező szakembereket biztosítani.

Vállalkozó köteles maximális gondossággal kiválasztani alkalmazottait, s jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatások teljesítése során a feladatokat mindenkor megbízható, szakmailag felkészített, erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező, a hatóságoknál bejelentett munkavállalókkal kell ellátnia a Vállalkozónak, illetőleg alvállalkozójának.

Vállalkozó alkalmazottai vonatkozásban is érvényesülnie kell az egészségügyi- és adatvédelmi törvények előírásainak. A Vállalkozó teljesítésben érintett munkavállalói/megbízottai tudomására jutott információk, adatok kiszolgáltatása sérti mind a személyiségi, mind a betegjogokat, ezért a

Vállalkozó a teljesítésben érintett munkavállalóival/megbízottaival a titoktartási kötelezettséget tudatja és betartatja.

Vállalkozó, illetőleg alvállalkozója dolgozóinak első munkanapján a Megrendelő képviselőjének átadja a takarítószemélyzet személyi adatait, (név, anyja neve, lakcím) valamint bemutatja a dolgozó érvényes egészségügyi könyvét. A személyi változásokról köteles a Megrendelőt legkésőbb a változás napján 09 óráig értesíteni.

A takarítószemélyzet tagjainak mindenkor ápoltan, tisztán, munkavégzésre képes állapotban kell megjelenniük a munkavégzés helyszínén. Ittas vagy bódult állapotban a munkavégzés nem

megengedett. Amennyiben a fenti feltételek bármelyikének a takarítószemélyzet bármely tagja nem tesz eleget, az súlyos szerződésszegésnek minősül.

Minden munkavállaló személy

- rendelkezzen a feladatok elvégzéséhez szükséges szakmai elméleti és gyakorlati tudással, tapasztalattal (a közbeszerzéssel elnyert munka megkezdése előtt vegyenek részt egy OKJ-s Szolgáltatvezetői képesítéssel rendelkező személy által megtartott és jegyzőkönyvezett oktatáson a takarítási technológiák használatára vonatkozóan.),
- ismerje a takarítás során felhasznált anyagok és eszközök kezelési, használati utasításában foglalt előírásokat,
- tevékenysége megkezdése előtt tegyen írásos titoktartási nyilatkozatot,
- rendelkezzen rendszeres, legalább évenkénti tűz- és munkavédelmi oktatással,
- munkavégzésük során cégjelzéssel ellátott, egyforma formaruházatot kötelesek viselni, melyet Vállalkozó biztosít,
- a takarítást végző személyek munkavégzésük során névazonosító kártyát kötelesek viselni. A névazonosító kártya biztosítása Vállalkozó kötelessége,
- a takarítást végzők munkájuk során kötelesek betartani a tűz-, munka-, egészség-, környezet- és balesetvédelmi, illetve biztonsági szabályokat,
- köteles minden rendkívüli eseményt a megrendelőnek jelenteni, így különösen az esetleges káreseményt,
- részére szükséges védő- és formaruházatot az Vállalkozó biztosítja,
- betegsége, illetve szabadsága esetén Vállalkozó köteles gondoskodni a helyettesítő személyről.

A Vállalkozó, illetőleg alvállalkozója takarítást végző munkavállalóinak az alábbi viselkedési szabályoknak eleget kell tenniük:

- be kell tartani az általános viselkedési normákat,
- a Megrendelő alkalmazottaival, látogatókkal, betegekkel való kommunikációban kizárólag a nyugodt, udvarias hangnem megengedett,
- személyes ügyeit nem intézheti a Kórház területén,
- személyes vendégeket a Kórház területén nem fogadhat,
- dohányozni munkavégzés közben tilos, munkavégzésen kívüli időszakban is csak az arra kijelölt helyen lehetséges.

3. Alkalmazható fertőtlenítőszer:

Egészségügyi intézmény fertőtlenítő takarításához.

A betegellátó intézményekben takarításra csak fertőtlenítő takarító eljárás alkalmazható. A fertőtlenítéshez OTH engedéllyel rendelkező fertőtlenítőszer használható, behatási idő és adagolási utasítás betartása mellett, az engedélyezett fertőtlenítőszer listája elérhető a www.oek.hu (fertőtlenítés-sterilizálás/Fertőtlenítőszer listája) honlapon.

A kórház területén alkalmazni kívánt fertőtlenítőszert, alkalmazási koncentrációját és az esetleges szerváltást minden esetben a **higiénikus főorvossal kell előzetesen egyeztetni!**

Csak olyan tisztítószereket, anyagokat és vegyszereket lehet alkalmazni, melyek a kezelendő felületeket nem rongálják, egészségre nem károsak, a környezetet kímélik, valamint rendelkeznek

a felhasználáshoz szükséges valamennyi engedéllyel, és valamennyi érvényben lévő idevonatkozó szabványnak és előírásnak megfelelnek.

Ajánlattevő rendelkezzen a fertőtlenítő takarításhoz szükséges vegyi anyagok biztonsági adatlapjával.

Fertőtlenítő takarításhoz alkalmazható vegyszerek:

- Egyfázisú széles hatásspektrumú felületfertőtlenítőszer
- Egyfázisú sporocid hatással is rendelkező felületfertőtlenítőszer
- Vízkőoldó
- Lerakódott szennyeződések eltávolítására alkalmas súrolószer
- Takarítógépekbe alkalmazható tisztítószer, fertőtlenítőszer

Vállalkozó vállalja, hogy a takarításhoz, fertőtlenítéshez használt vegyszerek beszerzésénél, tárolásánál és alkalmazásánál a legnagyobb körültekintéssel jár el.

A Megrendelő jogosult ellenőrizni a Vállalkozó által alkalmazott vegyszerek használatát, különös tekintettel az alkalmazott vegyszer koncentrációra. Az ellenőrzés kiegészülhet a vegyszeres minta laboratóriumi körülmények közötti bevizsgálásával is. A bevizsgálás során felmerült költség – hibás vegyszer koncentráció esetében – a Vállalkozót terheli.

4. Technológiai előírások

A takarítási munkák elvégzéséhez szükséges gépeket, eszközöket, tisztító- és ápolószereket Vállalkozó biztosítja. Ezek felhasználási módját és mennyiségét úgy kell megválasztani, hogy az - a lehető leghatékonyabban - az előírt technológia betartása mellett elérje a megfelelő és elvárt célt:

- a takarítás során az előírásoknak megfelelő, minél kevesebb vegyszer használata,
- környezetbarát vegyszer alkalmazása,
- a takarítás során felhasznált takarító-, tisztító-, fertőtlenítőszer, vegyszerek rendelkezzenek a szükséges forgalmazási, felhasználási engedélyekkel.
- a takarítás során felhasznált takarító-, tisztító-, fertőtlenítőszer, vegyszerek felhasználása, raktározása során tartásuk be a hatályos előírásokat,
- a napi takarítási feladatok végrehajtására olyan eszközöket vagy technológiát kell alkalmazni, amely lehetővé teszi az eltérő szennyezettségű helyiségek, felületek elkülönített fertőtlenítését, tisztítását (különös tekintettel a vizes helyiségekre).

Vállalkozó vállalja, hogy tevékenységére vonatkozóan működteti az ISO 9001 Minőségirányítási rendszert, vagy az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó rendszert, vagy ezzel egyenértékűt. Szolgáltató vállalja továbbá, hogy tevékenységére vonatkozóan működteti az ISO 14001 környezetvédelmi vezetési rendszert, vagy az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó rendszert, vagy ezzel egyenértékűt.

5. Ellenőrzések és vizsgálatok

Mindazon eljárások és vizsgálatok tartoznak ide, amelyek megállapítják, hogy a szolgáltatás színvonala, az alkalmazott személyi és tárgyi feltételek, az alkalmazott eszközök és technológia, a felhasznált anyagok, takarítószerek megfelelnek-e a szerződésben foglaltaknak.

Az elvégzett munkát Megrendelő és Vállalkozó képviselői teljesítési helyszínenként, naponta, bejárás alkalmával közösen veszik át és ezt a tényt naponta az ún. „Takarítási napló”-ban dokumentálják, amelyben az észrevételeket, kifogásokat is rögzítik. A naplóban történt bejegyzések alapján kerül sor a munka elvégzésének igazolására, amely a számlázás alapját képezi. A naplóban rögzíti Megrendelő a takarítás minőségével kapcsolatos észrevételeit, kifogásait. Ugyanitt kerül rögzítésre az előző napi takarítás ellenőrzés során felmerült kifogások teljesítésével kapcsolatos utóellenőrzések észrevételezése.

A Megrendelő megbízottjának (megbízottjainak) ezen túlmenően is jogában áll bármikor megvizsgálni – akár naponta – a szolgáltatást, az alkalmazott eszközöket, tisztítószereket és egyéb anyagokat, hogy azok megfelelnek-e a szerződéses feltételeknek.

Amennyiben a takarítás során felhasznált tisztítószerek és/vagy az alkalmazott technológia nem felelnek meg a műszaki feltételeknek, úgy a Megrendelő azokat visszautasíthatja, és a Vállalkozó köteles térítésmentesen kicserélni, vagy megtenni a szükséges módosításokat, hogy a tisztítószerek, a technológia megfeleljenek a követelményeknek.

A Megrendelő minőségi kötbért köt ki. Vállalkozó hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles, amennyiben a szerződés szerinti feladatainak valamelyikét nem szerződésszerűen teljesíti. A kötbér érvényesítését megalapozó körülmények leírását, a kötbér mértékére vonatkozó adatokat, és a teljesítés hibás voltának megállapítására vonatkozó rendelkezéseket a szerződés elválaszthatatlan részét képező 2. sz. melléklet tartalmazza.

Amennyiben a takarítás ellenőrzése során Megrendelőnek minőségi kifogása van, azt a „Takarítási naplóban” részletesen, írásban rögzíti. A Vállalkozó a minőségi kifogás szerinti takarítási műveletet, a halaszthatatlan takarítást igénylő feladatoknál a bejelentést követően azonnal, egyéb kifogások esetén a bejegyzését követően, de legkésőbb 2 órán belül megkezdik és intézkedik a minél előbbi – de még a kifogás napján történő – kijavításról.

A minőségi kifogás miatti hibás teljesítési kötbér igényeket a „Takarítási napló”-ban írásban kell rögzíteni. A Vállalkozó a hó végén a „Takarítási napló”-ban szereplő hibás teljesítési kötbér összegével csökkentett összegű számlát állíthat ki.

A minőségi kifogás miatti hibás teljesítési kötbér érvényesítésétől függetlenül a Vállalkozó köteles a minőségi kifogás megszüntetése érdekében:

- újból takaríttatni, legkésőbb a Megrendelő bejegyzését követő 2 órán belül,
- különböző technológiai változtatásokat eszközölni;
- a takarítást végző személy(ek) helyett más személy(eke)t kijelölni.

Hibás teljesítési kötbér

Nyertes ajánlattevő hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles, amennyiben a szerződésben rögzített vállalásainak valamelyikét a teljesítés során az alábbiak szerint megszegi:

	A kötbér érvényesítését megalapozó körülmények	A hiba, hiányosság minősítése	Kötbér esetenkénti mértéke [Ft/ellenőrzött eset]	A teljesítés hibás voltának megállapítása
1	A közbeszerzési dokumentumok részét képező SLA táblázat részletesen meghatározza a takarítandó épületeket, helyiségeket, és takarítási feladatok ütemezését. A műszaki leírás helyiség típusonként részletesen bemutatja az ellátandó feladatokat, illetve az alkalmazandó technológiai előírásokat. Amennyiben ezen elvárások (ide nem értve a külön szabályozott eseteket) nem teljesülnek a Vállalkozó kötbérfizetésre kötelezett.	jelentős	150.000,- Ft/esemény (teljesítési helyszínenként) Az SLA táblázatban szereplő valamennyi „egység” külön helyszínenként értendő.	Az elvégzett munkát Megrendelő és Vállalkozó képviselői naponta, bejárás alkalmával közösen veszik át és ezt a tényt naponta az ún. „Takarítási napló”-ban dokumentálják, amelyben az észrevételeket, kifogásokat is rögzítik. A naplóban történt bejegyzések alapján kerül sor a munka elvégzésének igazolására, amely a számlázás alapját képezi. A naplóban rögzíti Megrendelő a takarítás minőségével kapcsolatos észrevételeit, kifogásait. Ugyanitt kerül rögzítésre az előző napi takarítás ellenőrzés során felmerült kifogások teljesítésével kapcsolatos utóellenőrzések észrevételezése. A Megrendelő megbízottjának (megbízottjainak) ezen túlmenően is jogában áll bármikor megvizsgálni – akár naponta – a szolgáltatás teljesítését, az alkalmazott eszközöket, tisztítószereket és egyéb anyagokat, hogy azok megfelelnek-e a szerződéses feltételeknek.
2	A takarító személyzettel kapcsolatos Megrendelői elvárásokat a közbeszerzési dokumentumok részletesen tartalmazzák. Amennyiben ezen elvárások (ide nem értve a külön szabályozott eseteket) nem teljesülnek a Vállalkozó	jelentős	150.000,- Ft/esemény (személyenként)	A szerződés teljesítését Megrendelő előzetes bejelentés nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni. A szerződés hibás teljesítésének megállapítása történhet bármely arra alkalmas bizonyíték alapján, így különösen a Takarítási napló , az

	kötbérfizetésre kötelezett.			ellenőrzést végző személy írásbeli jelentése, kép-, vagy hangfelvétel alapján, illetve abban az esetben, ha Vállalkozó egyazon munkavállalójára vonatkozóan írásban legalább kettő darab panasz érkezett a Megrendelőhöz.
3	Vállalkozó a teljesítésben részt vevő személyzet részére formaruhát biztosít (a közbeszerzési dokumentumokban foglaltak szerint) és szabályozza a formaruha viselésével kapcsolatos szabályokat. A formaruha viselésével kapcsolatos szabályok megsértése esetén Vállalkozó kötbérfizetésre kötelezett.	kis jelentőségű	50.000,- Ft/esemény (személyenként)	A szerződés teljesítését Megrendelő előzetes bejelentés nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni. A szerződés hibás teljesítésének megállapítása történhet bármely arra alkalmas bizonyíték alapján, így különösen a Takarítási napló , az ellenőrzést végző személy írásbeli jelentése, kép-, vagy hangfelvétel alapján, illetve abban az esetben, ha Vállalkozó egyazon munkavállalójára vonatkozóan írásban legalább kettő darab panasz érkezett a Megrendelőhöz.
4	A feladatellátás tárgyi feltételeivel kapcsolatos Megrendelői elvárásokat a közbeszerzési dokumentumok részletesen tartalmazzák. Amennyiben a feladat ellátásához szükséges eszközök tekintetében hiány állapítható meg, illetve nem megfelelő állapotú eszközök kerülnek alkalmazásra (ide nem értve a külön szabályozott eseteket) Vállalkozó kötbérfizetésre kötelezett.	jelentős	150.000,- Ft /esemény	A szerződés teljesítését Megrendelő előzetes bejelentés nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni. A szerződés hibás teljesítésének megállapítása történhet bármely arra alkalmas bizonyíték alapján, így különösen a Takarítási napló , az ellenőrzést végző személy írásbeli jelentése, kép-, vagy hangfelvétel alapján.
5	A feladatellátás során alkalmazható fertőtlenítő/takarító szerekre vonatkozó Megrendelői elvárásokat a közbeszerzési dokumentumok részletesen tartalmazzák. Amennyiben a feladat ellátás során Vállalkozó nem a Megrendelő által előzetesen jóváhagyott fertőtlenítő/takarító szereket	jelentős	150.000,- Ft /esemény	A szerződés teljesítését Megrendelő előzetes bejelentés nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni. A szerződés hibás teljesítésének megállapítása történhet bármely arra alkalmas bizonyíték alapján, így különösen a Takarítási napló , az ellenőrzést végző személy írásbeli jelentése, kép-, vagy hangfelvétel alapján.

	alkalmazza, vagy azokat az érvényes engedélyben foglaltakhoz képest eltérő módon, vagy koncentrációban alkalmazza Vállalkozó kötbérfizetésre kötelezett.			
6	Megrendelő a szerződéskötésig átadja Vállalkozónak a Kórház érvényes házirendjét. Amennyiben a Vállalkozó a Kórház házirendjét, működési rendjét nem tartja, tartatja be kötbérfizetésre kötelezett.	Gondatlan: kis jelentőségű	50.000,- Ft/esemény	A szerződés teljesítését Megrendelő előzetes bejelentés nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni. A szerződés hibás teljesítésének megállapítása történhet bármely arra alkalmas bizonyíték alapján, így különösen a Takarítási napló , az ellenőrzést végző személy írásbeli jelentése, kép-, vagy hangfelvétel alapján, illetve abban az esetben, ha Vállalkozóval szemben a házirend be nem tartása miatt írásban legalább kettő darab panasz érkezett a Megrendelőhöz.
		Szándékos: jelentős	150.000,- Ft /esemény	
7	A betegeknek, látogatóknak való károkozás esetén Vállalkozó kötbérfizetésre kötelezett.	Gondatlan károkozás: kis jelentőségű	50.000,- Ft/esemény	A szerződés teljesítését Megrendelő előzetes bejelentés nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni. A szerződés hibás teljesítésének megállapítása történhet bármely arra alkalmas bizonyíték alapján, így különösen a Takarítási napló , az ellenőrzést végző személy írásbeli jelentése, kép-, vagy hangfelvétel, károsult írásbeli panasz alapján.
		Szándékos károkozás: jelentős	150.000,- Ft /esemény	
8	Amennyiben a takarító személyzet bármely tagja a szerződés szerinti feladatát ittas, vagy bódult állapotban végzi, Vállalkozó kötbérfizetésre kötelezett.	súlyos	300.000,- Ft/esemény (személyenként)	A szerződés teljesítését Megrendelő előzetes bejelentés nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni. A szerződés hibás teljesítésének megállapítása történhet bármely arra alkalmas bizonyíték alapján, így különösen a Takarítási napló , az ellenőrzést végző személy írásbeli jelentése, kép-, vagy hangfelvétel alapján, illetve abban az esetben, ha Vállalkozó egyazon munkavállalójára vonatkozóan írásban legalább kettő darab panasz érkezett a Megrendelőhöz.
9	Amennyiben a szerződésben rögzített jelentési	jelentős	150.000,- Ft /esemény	A szerződés teljesítését Megrendelő előzetes bejelentés

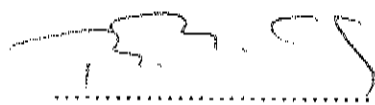
	kötelezettségét a teljesítésben résztvevő bármely személy elmulasztja, a Vállalkozó kötbérfizetésre kötelezett			nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni. A szerződés hibás teljesítésének megállapítása történhet bármely arra alkalmas bizonyíték alapján, így különösen a Takarítási napló , az ellenőrzést végző személy írásbeli jelentése, kép-, vagy hangfelvétel alapján.
10	A Megrendelő telephelyén, a vonatkozó jogszabályi előírásokkal összhangban dohányzás kizárólag az erre a célra kijelölt helyeken történhet. A dohányzásra vonatkozó szabályok betartása, betartatása Vállalkozó feladata, így azok be nem tartása esetén Vállalkozó kötbérfizetésre kötelezett.	kis jelentőségű	50.000,- Ft/esemény (személyenként)	A szerződés teljesítését Megrendelő előzetes bejelentés nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni. A szerződés hibás teljesítésének megállapítása történhet bármely arra alkalmas bizonyíték alapján, így különösen a Takarítási napló , az ellenőrzést végző személy írásbeli jelentése, kép-, vagy hangfelvétel alapján, illetve abban az esetben, ha Vállalkozó egyazon munkavállalójára vonatkozóan írásban legalább kettő darab panasz érkezett a Megrendelőhöz.
11	A Vállalkozó valamennyi alkalmazottjára, megbízottjára képviselőjére irányadóak a közbeszerzési dokumentumokban foglalt előírások és az általános viselkedési normák. Amennyiben a takarító személyzet bármely tagja megsérti ezen előírásokat, és a betegekkel, látogatókkal szemben meg nem engedhető hangnemet alkalmaz, méltatlan bánásmódot alkalmaz, a Vállalkozó kötbérfizetésre kötelezett.	jelentős	150.000,- Ft/esemény (személyenként)	A szerződés teljesítését Megrendelő előzetes bejelentés nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni. A szerződés hibás teljesítésének megállapítása történhet bármely arra alkalmas bizonyíték alapján, így különösen a Takarítási napló , az ellenőrzést végző személy írásbeli jelentése, kép-, vagy hangfelvétel alapján, illetve abban az esetben, ha Vállalkozó egyazon munkavállalójára vonatkozóan írásban legalább kettő darab panasz érkezett a Megrendelőhöz.

Nyilatkozat fenntarthatósági vállalásokra vonatkozóan

Alulírott **Böcskei Gábor** (ügyvezető) a **Profi-Komfort Kft.** képviselőjében a „**Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet kezelésében lévő ingatlanok takarítása**” tárgyú közbeszerzési eljárásban kiválasztott vállalkozóként – e nyilatkozat megtételével – tudomásul veszem, hogy a szakmai feladatok, azok maradéktalan ellátása mellett akkor tekinthetők elvégzettnek, ha a vállalkozó az alábbi fenntarthatósági vállalásoknak is eleget tesz:

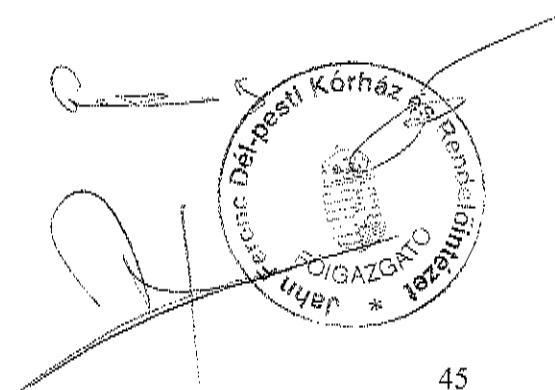
- vállaljuk, hogy a szerződés vállalt teljesítése során a kommunikációt mind a megrendelővel, mind egyéb érintett harmadik féllel, mindenekelőtt, és elsősorban elektronikus úton, azaz e-mail, vagy telefon útján biztosítjuk, nem pedig papír alapú kommunikációval,
- vállaljuk, hogy a szerződés teljesítése során a papír alapú kommunikációban az újrahasznosított papírt fogjuk preferálni.

Kelt: Budapest, 2018. augusztus hó ¹⁰... napján



.....
cégszerű aláírás

PROFI-KOMFORT KFT.
1076 Budapest
Jobbágy u. 11.
Adószám: 12032109-2-42




A napi takarítás során használatos fertőtlenítőszeresek listája

Érvényes: 2018. szeptember hónap 01 napjától

Alulírott Böcskei Gábor ügyvezető, mint a Profi-Komfort Kft. (székhely: 1076 Budapest, Jobbágy u. 11.) cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy a Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet kezelésében lévő ingatlanok takarítása során az alábbi fertőtlenítőszereseket kívánom alkalmazni:

Szer neve	Felhasználási terület	Alkalmazási koncentráció	Engedélyezési szám
Incidin Pro	felületfertőtlenítés és tisztítás a betegápolási területeken	0,25% - 2,0% oldat	JKF/17581-4/2016
Incidin Rapid	zárófertőtlenítés, fertőzés esetén Sporocid hatású felületfertőtlenítés és tisztítás a betegápolási területeken	2,0% oldat	OTH 536-8/2008

Az adatok a forgalmazók által rendelkezésre bocsátott dokumentumokból származnak.

Kelt: 2018. augusztus hó ¹⁰... napján


Vállalkozó

Higiénikus főorvos engedélye:

A fent megjelölt fertőtlenítőszeres alkalmazásához hozzájárulok

Kelt: 2018. augusztus hó ¹⁰... napján

.....

PROFI-KOMFORT KFT.
1076 Budapest
Jobbágy u. 11.
Adószám: 12032109-2-42

