

SZÉK - 202 - 1/2017

Szerződés nyilvántartási szám: T/17/00076

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Cégnév: **Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet**

KEF azonosító: 12914

Székhely: 1204 Budapest, Köves u. 1.

Cégjegyzékszám: -

Adószám: 15491020-2-43

Bankszámlaszám: Magyar Államkincstár 10023002-00317210-00000000

Képviselőjében eljár: Dr. Ralovich Zsolt főigazgató

mint megrendelő, a továbbiakban: **Megrendelő,**

másrészről

Név: **Danka Irodatechnikai Kft**

KEF azonosító: 100258

Székhely: 1149 Budapest, Róna utca 120-122.

Cégjegyzékszám: 01-09-563989

Adószám: 12193730--2-42

Bankszámlaszám: 11736006-20364733

Képviselőjében eljár: Agócs Gábor

mint Szolgáltató, a továbbiakban: **Szolgáltató,**

mint Szolgáltató¹ (a továbbiakban: Szolgáltató) között (a továbbiakban: **Felek**) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által TED (dátum) (KÉ-) szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére „tárgy” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 1. része eredményeképpen a Beszerző és a Szolgáltató között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM)

KM azonosítószáma: KM0506FMNY15

KM aláírásának dátuma: 2015. november 9.

KM időbeli hatálya: 2020. november 9.

KM keretösszege: 900 000 000 forint + Áfa.

.

¹ A keretmegállapodásos eljárás első részében közös ajánlatot tevő ajánlattevők közösen kötelesek szerződést kötni. A szöveg a közös ajánlattevők száma szerint bővítendő.

1. A szerződés tárgya

1.1. Teljeskörű (nyomat előállítás) üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) nyújtása a szerződés elválaszthatatlan részét képező *1. számú mellékletben* megnevezett típusú berendezéseken az ott megadott árakon, a *2. számú mellékletben* (Műszaki leírás), meghatározottak szerinti tartalommal a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint.

1.2. Jelen szerződés teljesítése során Megrendelő jogosult legfeljebb a jelen szerződésben megadott százalékos eltéréssel meghatározott mennyiségre vonatkozóan az alapmennyiségen felüli szolgáltatást igénybe venni Szolgáltatótól.

2. A szerződés hatálya

2.1 Felek a szerződést határozott időre kötik a 2.2. pontban foglaltakkal, azzal, hogy a szerződés a Felek általi aláírással lép hatályba.

2.2. A szolgáltatás nyújtásának határideje: **2020. november hónap 09. nap-ig.**

2.3 Jelen szerződés megszűnik, amennyiben az alábbi teljes mennyiséget a teljesítés elérte:

Mennyisége: 2 642 000 nyomat

2.4. Megrendelő jogosult a jelen szerződésben meghatározott százalékos eltéréssel csökkenteni a Szolgáltató által biztosított mennyiséget.

3. A Szolgáltató jogai, feladatai és kötelezettségei

3.1 Szolgáltató köteles jelen szerződés keretein belül biztosítani Megrendelő részére az *1. számú mellékletben* megadott típusú berendezéseken, illetve azok tartozékain (a továbbiakban együttesen: berendezéseken) a Műszaki leírásban (*2. számú melléklet*) meghatározottak szerinti üzemeltetési szolgáltatást. Teljesítés helye: **a 5. számú mellékletben található** üzemeltetési helyei. Felek rögzítik, hogy az üzemeltetési helyek a szerződés időtartama folyamán változhatnak, mely nem igényli jelen szerződés módosítását.

3.2 A Szolgáltató vállalja, hogy a Műszaki leírásban meghatározott szokásos munkaidőben folyamatosan a Megrendelő rendelkezésére áll annak érdekében, hogy a berendezésekkel kapcsolatos, az üzemelés során felmerülő problémákat megoldja, a hibákat elhárítsa, illetve a folyamatos működést biztosítsa, valamint a gépek szakszerű kezelésében a felhasználókat támogassa Műszaki leírásban meghatározottak szerint.

3.3 Szolgáltató vállalja, hogy a javításokat, karbantartásokat szokásos munkaidőben a hibabejelentéstől számított, Műszaki leírásban előírt **16 munkaórán** belül az üzemeltetés helyszínén megkezdji. A karbantartások tekintetében **a szerződés 4. számú. melléklete** szerinti példányszám/ időszak irányadó.

3.4 Szolgáltató a bejelentések fogadását az alábbi elérhetőségein köteles biztosítani:

E-mail-en bejelentes@danka.hu.hu

Fax: +36 1 469 6955

3.5 Szolgáltató köteles a berendezések számlálóinak állását a hónap utolsó napján leolvasni (táv és/vagy nyomtatásment rendszer alkalmazása esetén akár elektronikus úton) és az óraállást a 3/a mellékletnek megfelelő adatlapon rögzíteni és megküldeni Megrendelő képviselőjének. Megrendelő az óraállásokat ellenőrizheti.

3.6 Szolgáltató vállalja, hogy az elvégzett feladatokról a 3/b mellékletének megfelelő adatlapon havonta jelentést készít, amely a számla mellékletét képezi.

3.7 Szolgáltató vállalja, hogy a javítást, karbantartást követően munkalapot készít, amit a helyiségben dolgozó felhasználó igazol le. Ez az igazolás a Megrendelő belső bizonylatának számít, nem értelmezhető úgy, mint a Szolgáltató felé történő teljesítésigazolás.

3.8 Szolgáltató elismeri, hogy úgy felel a Szerződés teljesítésében közreműködő alvállalkozónak magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok Szolgáltató magatartásai vagy cselekedetei lettek volna. Egyebekben az alvállalkozók igénybevételére a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 128. §.(2)-(5) bekezdéseiben foglaltak az irányadóak.

4. A Megrendelő jogai, feladatai és kötelezettségei

4.1 Megrendelő köteles a készülékekhez a Szolgáltatótól származó kellékanyagokat használni, az eszközöket a kézikönyvnek megfelelően az útmutatások szerint (rendeltetésszerűen) gondosan kezelni és a készülék műszaki állagának megóvása érdekében, annak kezelésére és a kapcsolat tartására legalább egy felelős személyt megnevezni.

4.2 Megrendelő köteles mellőzni minden változtatást, beavatkozást a berendezésen. A gyári megadott karbantartás gyakorisága példányszám értékek átlépéséből adódó többlet karbantartási, javítási költségek a Megrendelőt terhelik, amely költségek nem képezik jelen szerződés részét.

4.3 Meghibásodásokat, üzemzavarokat, kellékanyag igényt és az esetleges károsodásokat Megrendelő, a Szolgáltatónak jelenti.

A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- A gép típusát,
- Szolgáltató oldali regisztrációs számát,
- Üzemeltetés helyét,
- A hibajelenség leírását.

4.4 Megrendelő az eszközöket saját felelősségére tetszőlegesen áthelyezheti. Eszközök mozgását (honnan – hova, mikor, új kontakt, stb) Megrendelő írásban jelzi Szolgáltató felé. Amennyiben ennek elmaradása esetén téves kiszállások adódnak, azokat Szolgáltató jogosult Megrendelőnek külön megrendelés keretein belül eseti díjtételeken kiszámlázni.

4.5 Megrendelő köteles megakadályozni, hogy a berendezés(ek)en a Szolgáltató által megbízott szakembereken kívül más személy, javítási munkát vagy egyéb, nem a rendeltetésszerű használatból eredő beavatkozást végezzen. Rendeltetésszerű használat mellett fellépő, Megrendelő által elvégezhető beavatkozások az alábbiak lehetnek: a

berendezés megbontását nem igénylő papírelakadások elhárítása, papír, festék és tűzőkapocs utántöltés. Az illetéktelen személyek beavatkozásának következtében szükségessé váló javítások költségeit a Megrendelő köteles megtéríteni (külön megrendelés/szerződés keretében). Megrendelő csak a Szolgáltató által biztosított, garantált minőségű kellek anyagokat használhatja.

5. A szerződés teljesítése, fizetési feltételek, teljesítésigazolás

5.1. A Megrendelő a 2. számú mellékletben meghatározott teljeskörű üzemeltetési szolgáltatásért az 1. számú mellékletben meghatározott szolgáltatási díjakat köteles fizetni.

5.2. Az 1. számú mellékletben megadott eszközök teljeskörű üzemeltetési szolgáltatási díjának elszámolása, a leolvasott számláló állások alapján, Szolgáltató által megküldött óraállásokat tartalmazó a 3/a melléklet szerinti adatlap alapján havonta, utólag történik. Az adatlap alapján megállapításra kerül az előző elszámolási időszakhoz viszonyított különbözet, amely szorzásra kerül az egységárral. Ezen szorzatok összege képzí az elszámolás alapját.

5.3. A 3/a „Számláló állás adatlap” melléklet és a 3/b „Havi elvégzett feladatok” adatlapot és a kapcsolódó munkalapo(ka)t Szolgáltató minden hónap 8. napjáig küldi meg Megrendelő részére.

5.4. Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. § szerint havonkénti elszámolásban állapodnak meg. Ennek megfelelően Szolgáltató havonta jogosult egy számlát kiállítani az előző havi tevékenységéről.

5.5. Az esedékes díjakat a Megrendelő a számla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül köteles megfizetni a Kbt. 130. § (1), (4) (5) és (6) bekezdéseinek és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdéseinek megfelelően, a Szolgáltató **OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11736006-20364733** számú bankszámlájára. Megrendelő a központi beszerző szervezet részére a keretmegállapodásban meghatározott mértékű közbeszerzési díjat (mértéke 2 % + ÁFA) a Szolgáltatón keresztül fizeti meg a keretmegállapodásban meghatározott módon.

5.6. Késedelmes fizetés esetén a Ptk. 6:155.§ (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni Megrendelő a Szolgáltató részére.

5.7. Szolgáltató – tekintettel arra, hogy jelen szerződés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-ának hatálya alá tartozik – tudomásul veszi azt, hogy a Szolgáltató számláját kizárólag az Art. 36/A. §-ban foglalt feltételek Szolgáltató általi teljesítése esetén – jogosult kifizetni.

5.8. A szolgáltatási díjra Szolgáltató a Kbt. 130. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek megfelelően a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-ában foglaltak alapján kiállított számla ellenében jogosult.

5.9. A számla szabályszerű kiállítása után a Szolgáltató a számlát a Megrendelő nevére és a Megrendelő címére (amennyiben van postafiók címére) küldi.



5.10. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:

- a számlán szerepeltetni szükséges a Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló vállalkozási szerződés számot.
- A számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfatv.) 169. § szerinti előírásoknak.

5.11. A Szolgáltató a számlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

5.12. Megrendelő a jelen szerződéssel kapcsolatban az előlegfizetést kizárja.

6. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése, kötbér

6.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást kizárólag a Kbt. 132. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.

6.2. Súlyos szerződésszegésnek minősül és mind a Megrendelő, mind a Szolgáltató jogosult a szerződéstől azonnali hatállyal írásban felmondani, amennyiben a másik fél (a Szolgáltató, illetőleg a Megrendelő):

- végelszámolási eljárás hatálya alatt áll, felszámolását jogerős bírósági határozattal elrendelték és ezáltal a szerződés teljesítése veszélybe kerül,
- a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja.

6.3. Szolgáltató részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, ha indokolt ok nélkül elmulasztotta megkezdeni, vagy felfüggesztette a munkavégzést, vagy olyan jelentős a késedelem, hogy a véghatáridőre való teljesítést kizárja.

6.3.1. Megrendelő jogosult és egyben köteles felmondani a szerződést, ha

- a Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdonosi részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek („offshore cég”), vagy
- a Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdonosi részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek. (Kbt. 125. § (5) bekezdés a) és b) pont).

6.3.2. Szolgáltató nem fizethet, illetve nem számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak (Kbt. 125. § (4) bekezdés a) pont).

6.3.3. Szolgáltató a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt köteles megismerhetővé tenni tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára és a 6.3.1. pontban foglalt ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul köteles értesíteni (Kbt. 125. § (4) bekezdés b) pont).

6.4. A szerződésszegő fél köteles a másik félnek 15 naptári napon belül megtéríteni a szerződésszegéssel okozott igazolt kárát.

6.5. Szolgáltató az alábbiak szerint köteles kötbér fizetésére.

Amennyiben Szolgáltató jelen szerződésből eredő feladatát neki felróható okból késedelmesen vagy hibásan teljesíti, Szolgáltató – az erre okot adó körülmény jellegétől (késedelem, vagy hibás teljesítés) függően – késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.

A késedelmi kötbér mértéke:

- kevesebb, mint 4 munkaóra késedelem esetén 5.000 forint/alkalom,
- 4 munkaóra és 24 munkaóra közötti késedelem esetén 10.000 forint/alkalom,
- 24 munkaóránál több késedelem esetén 20.000 forint/alkalom.
- Amennyiben csereeszközt nem biztosít 48 munkaórán túli javítás esetén: 40.000 forint/alkalom.

A hibás teljesítési kötbér mértéke a hibás teljesítés kijavításáig:

- kevesebb, mint 4 munkaóra késedelem esetén 5.000 forint/alkalom,
- 4 munkaóra és 24 munkaóra közötti késedelem esetén 10.000 forint/alkalom,
- 24 munkaóránál több késedelem esetén 20.000 forint/alkalom.
- Amennyiben csereeszközt nem biztosít 48 munkaórán túli javítás esetén: 40.000 forint/alkalom.

A megadott karbantartás elmaradása esetén az adott gépre 20.000 forint a hibás teljesítési kötbér mértéke.

A megadott karbantartás elvégzésével történő késedelembe esés esetén az adott gépre 20.000 forint a késedelmi kötbér mértéke.

6.6. Felek rögzítik, hogy a 6.5. pont szerinti kötbérek összeadódnak.

6.7. Kötbér esedékessége: a kötbérre okot adó naptári hónapot követő hónap 8. napjáig köteles Szolgáltató megfizetni. A kötbér megfizetésének minősül, amennyiben ezen időpontig Felek megállapodnak a kötbér, Szolgáltató által jelen szerződés szerint kiállított és befogadott számlájába történő beszámításában.

6.8. Jelen szerződés Szolgáltatónak felróható meghiúsulása esetén Szolgáltató meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke: **500.000 forint.**

6.9. Jelen szerződés Szolgáltatónak felróható meghiúsulásának tekintendők különösen az alábbi esetek:

- Szolgáltató egy naptári hónapon belül 10 vagy annál több alkalommal 4 munkaóránál több késedelembe esik;
- Szolgáltató egy naptári éven belül 60 vagy annál több alkalommal 4 munkaóránál több késedelembe esik;

Megrendelő ezen esetekben jogosult a szerződést felmondási idő közbeiktatása nélkül felmondani és a jelen szerződésben kikötött meghiúsulási kötbért követelni.

7. Kapcsolattartás

7.1. Felek kötelesek egy vagy több kapcsolattartót kijelölni a Megrendelő, illetve a Szolgáltató jelen szerződés szerinti jogainak gyakorlására, és a kapcsolattartó személyek változásáról egymást írásban értesíteni. Felek jogosultak arra, hogy a kapcsolattartó személyét megváltoztassák, módosítsák és helyette új személyt jelöljenek ki. A Felek új Kapcsolattartó kijelölése esetén haladéktalanul és írásban kötelesek értesíteni egymást. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való írásbeli közléstől hatályos.

7.2. Felek képviselőiben a jelen szerződéssel kapcsolatban érvényes jognyilatkozatot csak és kizárólag az alábbiakban meghatározott személyek tehetnek. A jelen Szerződéssel kapcsolatos kommunikáció kizárólag írásos formában (ajánlott levél, fax, vagy e-mail) történik és az alábbiakban meghatározott személyek által, illetőleg e személyek részére történő elküldés esetén tekinthető érvényesnek.

7.3. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a szakmai kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Megrendelő részéről:
Név: Váradi László
Beosztás: informatikai osztályvezető
Telefon: 06-70-3900-508
Fax: 06-1-284-7657
E-mail: varadi.laszlo@jahndelpest.hu

Szolgáltató részéről:
Név: Sági György
Beosztás: értékesítő
Telefon: 061-469-2853
Fax: 061-469-6962
E-mail: info@danka.hu

7.4. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a Megrendelő részéről teljesítés igazolására az alábbi személy(ek) jogosultak:

Név: Dr. Molnár-Gallatz Zsolt
Beosztás: stratégiai igazgató
Telefon: 06-1-289-6475
Fax: 06-1-284-7657
E-mail: stratig@jahndelpest.hu

7.5. Felek vállalják, hogy folyamatosan fenntartják fenti személyek elérhetőségét vagy azok helyettesítéséről haladéktalanul gondoskodnak.

7.6. Szerződő Felek rögzítik, hogy minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: Értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- írásban igazolt személyes átadással,
- tértivevényes ajánlott levélben,
- visszaigazolt e-mailben vagy
- visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.

Az Értesítés akkor válik joghatállyossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.



7.7. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

7.8. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

8. Titoktartás

8.1. Szolgáltató vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.

8.2. Szolgáltató tudomással bír arról, hogy üzleti titokra hivatkozással nem lehet olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amely a közbeszerzési eljárás során a Kbt. 71. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre került, de az ezek alapjául szolgáló részinformációk, alapadatok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

8.3. A Felek kötelesek a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott üzleti titkot megőrizni, minden, bizalmasnak minősített információt, adatot vagy tényt bizalmasan kezelni.

8.4. A Szolgáltató a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül az eljárás folyamán tudomására jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel.

8.5. A szerződés teljesítése során a Szolgáltató tudomására jutott, a Megrendelő kezelésében lévő adatokat szigorúan bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit megtartva kezeli, nyilvánosságra nem hozza, nem teszi azokat illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé, valamint ezeket a Megrendelő érdekeivel ellentétes egyéb módon nem használja fel.

8.6. A Szolgáltató alkalmazottai és alvállalkozói felé történő információközlésnek bizalmasnak kell lenni, és csak olyan mértékig megengedett, mely az adott szerződés teljesítésének szempontjából feltétlenül szükséges.

8.7. Amennyiben jelen szerződés teljesítéséhez hozzátartozik valamely információ kiadása, a Szolgáltató kizárólag a Megrendelő által előzetesen, írásban kiadható információként közölt adatokat szolgáltathatja ki.

8.8. Szolgáltató teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult a jelen szerződéstől azonnali hatállyal elállni/ a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

9. Vegyes és záró rendelkezések

9.1. A Szolgáltatónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.

9.3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog – különös tekintettel a Ptk. és a Kbt. előírásai -, valamint a KM rendelkezései az irányadóak.

9.4. A jelen szerződés a Szerződő Felek megegyezését teljes egészében tartalmazza. A Felek jelen szerződés aláírásával annak rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el.

9.5. Ha bármelyik fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

9.7 Jelen szerződés 5 eredeti példányban készült, melyet a felek elolvastak, megértettek, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

Mellékletek:

1. számú melléklet: Ajánlati ár részletezése
2. számú melléklet: Műszaki leírás
3. számú melléklet: Teljesítésigazolás (minta)
4. számú melléklet: A gyártó által előírt karbantartások
5. számú melléklet: Telepítési helyek tábla

Továbbá a szerződés elválaszthatatlan részét képezi csatolás nélkül is az **K.M.O.S. Q&F.M.M.X. 13**... azonosítószámú keretmegállapodás.

A szerződést a felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt „5” eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

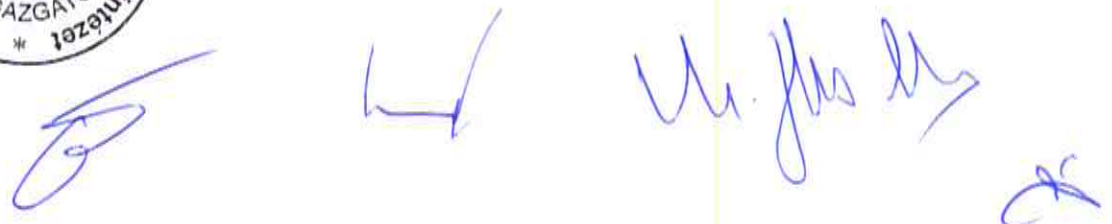
Dátum: Budapest, 2017. május

Pénzügyillog ellenjegyzem


Megrendelő



Szolgáltató

Megrendelt Szolgáltatások

KEF kód (Termékaazonosító)	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Mennyiség	Mennyiségi egység	Nettó összeg (Ft)
0302010102_T_0_3_ev	Kis-közepes sebességű általános fekete-fehér fénymásológ (21-40 A4-es másolat/perc) 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika)	2,99 Ft	2 642 000	A/4 oldal	7 899 580 Ft





**Műszaki leírás
(a TÜSZ szolgáltatás tartalma)**

Megrendelő a szerződés megkötésével az üzemeltetési területén működő multifunkciós (MFP) eszközök teljes körű üzemeltetését kívánja biztosítani. „Teljes körű Üzemeltetési szolgáltatáson” (a továbbiakban: TÜSZ) az alábbiakat kell érteni: Szolgáltató működőképes állapotban tartja az 1. számú mellékletben megadott típusú eszközöket. A szolgáltatás magában foglalja a gyártó által előírt időszakos karbantartások elvégzését, az üzemszerű használat során bekövetkező meghibásodások javítását és a szükséges kellékanyaggal (toner, dob, stb. kivéve papír) történő ellátást.

Az ellátási rendszer működése:

A beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés időszakában Szolgáltató feladata az MFP-k működésnek biztosítása.

„Elektronikus szerviz” ügyintézés esetén

A rendszer kiépítését követően, az arra alkalmas üzemeltetett eszköz automatikusan jelzést küld Szolgáltató megadott elérhetőségére, ami alapján Szolgáltató elvégzi a szükséges feladatokat (ügyfélszolgálati bejelentés nem történik).

„Ügyfélszolgálati” ügyintézés esetén

A felhasználó a hibabejelentést a Megrendelő ügyfélszolgálatán (vagy kijelölt szervezeti egységen) teszi meg. Az ügyfélszolgálat (vagy kijelölt szervezeti egység) a bejelentést továbbítja a Szolgáltató megadott e-mail címére vagy weblapjára. Szolgáltató elvégzi a szükséges kellékanyag cserét, javítást, karbantartást, majd e-mail visszajelentést küld az ügyfélszolgálatára (vagy kijelölt szervezeti egységre) a bejelentés lezárásához.

„Felhasználói” ügyintézés esetén

A felhasználók az eszközre ragasztott azonosító matrica adatait (leltári szám, hibabejelentés helye) felhasználva a hibabejelentést közvetlenül a Szolgáltató megadott e-mail címére vagy weblapjára teszi meg. Szolgáltató elvégzi a szükséges kellékanyag cserét, javítást, karbantartást, majd visszajelentést küld a felhasználónak.

Az elvégzett feladatokról (az ügyintézési formától függetlenül) havi jelentést kell készíteni a 3.b mellékletben megadottaknak megfelelően.

A szolgáltatás részletes tartalma:

Szolgáltató jelen szolgáltatási szerződés keretein belül biztosítja Megrendelő részére a jelen szerződés **1. számú mellékletében** felsorolt típusú multifunkciós eszközök, illetve azok tartozékait (a továbbiakban együttesen: berendezések) teljeskörű üzemeltetési szolgáltatását (TÜSZ), amely tartalmazza:

- a kiszállás költségét,
- a javítások, karbantartások munkadíját,
- a beépített alkatrészek árát,
- a működéshez szükséges kellékanyagok árát (kivéve papír),
- másoláshoz és nyomtatáshoz szükséges tonerek és egyéb kellékanyagok árát,

- az elhasználódott kellékanyagok dokumentált elszállításának és szakszerű megsemmisítésének költségét,
- a felhasznált tűzőkapocs árát,
- 4 munkaórán belül megjelenés Budapesten, 6 munkaórán belül megjelenés Budapesten kívül,
- cseregép biztosítását 48 munkaórán túli javítás esetén,
- távmenedzsment szolgáltatási lehetőséget (automatikus hibabejelentés, automatikus számláló állás elküldése, kellékanyag fogyás, stb.) a felhasználó által ellenőrizhető módon,
- a helyszínen nem javítható hibák esetén a berendezés(ek) mozgatását, szállítását (az eszközök helyszínről történő el- és visszaszállítását) (HDD-t tartalmazó eszköz esetén, megrendelő engedélyét követően).

Szokásos munkaidő alatt jelen szerződés teljesítése során a hétfőtől – péntekig: 8:00 órától 17:00 óráig terjedő időszak értendő;

Az üzemeltetési szolgáltatás **nem tartalmazza** az eszközökben felhasznált papír biztosítását valamint a kezelői hiba miatt szükséges javítási költségeket.

Az alábbi szolgáltatások nem képezik jelen szerződés részét:

- A Megrendelő kívánságára a szokásos munkaidőn kívül végzett javítási, karbantartási munkák.
- Megrendelő kívánságára történő mozgatási, szállítási, rakodási munkák, ideértve a berendezés(ek) szállításra történő előkészítésének és újbóli üzembe helyezésének munkáit és az ezekhez tartozó kiszállást.
- A szakszerűtlen kezelés, a maximálisan meghaladó igénybevétel következtében vagy a kezelési utasítás figyelmen kívül hagyása miatt keletkezett károk kijavítási munkái.
- A karbantartási szükséglet bejelentésének elmulasztásából eredő meghibásodások javítási költségei.
- A nem a Szolgáltatótól származó kellék és egyéb anyagok (nem megfelelő minőségű papír vagy fólia) által okozott károk helyreállításának munkái.
- Külső hatások (erőszak, tűz, víz, villámcsapás, földrengés, áramviszonyok megváltozása, stb.) által okozott károk helyreállítása.
- Számítógépek, hálózati eszközök és programok hibái miatt keletkezett üzemzavarok elhárításai.
- Az 5 %-os átlagos nyomtatási lefedettséget meghaladó festékfelhasználás többlet költségei (a KM0506FMNY15 x . számú mellékletében megadott kellékanyag élettartammal számolva).

A Szolgáltató vállalja, hogy a szerződés időszakában a szokásos munkaidő alatt a Megrendelő rendelkezésére áll annak érdekében, hogy a berendezésekkel kapcsolatos, az üzemelés során felmerülő problémákat megoldja, a hibákat elhárítsa, illetve a folyamatos működést biztosítsa, valamint a gépek szakszerű kezelésében támogatja a felhasználókat.



Havi elvégzett feladatok adatlap

Bejelentés időpontja (nap, óra, perc)	Beavatkozás időpontja (nap, óra, perc)	Munkalap száma	Gép típus	Üzemeltetés helye	Gyári szám	Számláló állás	Tevékenység

A táblázatott göngyöltített formában kell vezetni (minden verzió tartalmazza az előzményeket is), amely elnevezését a „TUSZ-adatszolgáltatás-201501-20151231-Cégnév-TUSZ szám” szerint kell megtenni, amelyben a dőltbetűs, aláhúzott dátum változik az aktuálisan lezárt hónapnak megfelelően. **Küldési formátum xls.**

Fenti táblázattal egy időben kell megküldeni az aktuálisan lezárt hónapban keletkezett munkalapokat egy fájlban (csak egy havi és mindösszesen egy fájlban, szkennelt anyag esetén a javasolt felbontás 150 dpi). Elnevezési formátuma „TUSZ-adatszolgáltatás-20151201-20151321-Cégnév-TUSZ szám” amelyben a dőltbetűs, aláhúzott dátum változik az aktuálisan lezárt hónapnak megfelelően.

Küldési formátuma: PDF.

5.sz. melléklet

Megnevezés	Gépkód	Alappép gyári száma	Kiegészítők	Üzemeltetési hely	Kapcsolattartó neve, telefonszáma*
1 Ricoh MP2501SP A3as multifunkciós berendezés	FM69287	E336MA21335	magas gépsztral 100 laposlapadagoló 250GB merevlemez	Diagnosztika III. emelet, intenzív iroda	Név: Illés Dániel Tel.: +36-1-289-6200/1427 E-mail: uzemeltes@delpestikorhaz.hu
2 Ricoh MP2501SP A3as multifunkciós berendezés	FM69288	E336MA21356	magas gépsztral 100 laposlapadagoló 250GB merevlemez	Nővérszálló műszak	Név: Illés Dániel Tel.: +36-1-289-6200/1427 E-mail: uzemeltes@delpestikorhaz.hu
3 Ricoh MP2501SP A3as multifunkciós berendezés	FM69290	E336MA21392	magas gépsztral 100 laposlapadagoló 250GB merevlemez	Diagnosztika patológia	Név: Illés Dániel Tel.: +36-1-289-6200/1427 E-mail: uzemeltes@delpestikorhaz.hu
4 Ricoh MP2501SP A3as multifunkciós berendezés	FM69289	E336MA21358	magas gépsztral 100 laposlapadagoló 250GB merevlemez	Hotel épület VI. emelet gasztró	Név: Illés Dániel Tel.: +36-1-289-6200/1427 E-mail: uzemeltes@delpestikorhaz.hu
5 Ricoh MP2501SP A3as multifunkciós berendezés	FM69291	E336MA21440	magas gépsztral 100 laposlapadagoló 250GB merevlemez	Hotel épület VII. emelet urológia	Név: Illés Dániel Tel.: +36-1-289-6200/1427 E-mail: uzemeltes@delpestikorhaz.hu
6 Ricoh MP2501SP A3as multifunkciós berendezés	FM69292	E336MA21444	magas gépsztral 100 laposlapadagoló 250GB merevlemez	Hotel épület III. emelet. sebészet	Név: Illés Dániel Tel.: +36-1-289-6200/1427 E-mail: uzemeltes@delpestikorhaz.hu
7 Ricoh MP2501SP A3as multifunkciós berendezés	FM69293	E336MA21313	magas gépsztral 100 laposlapadagoló 250GB merevlemez	Elme épület fsz. kalitka	Név: Illés Dániel Tel.: +36-1-289-6200/1427 E-mail: uzemeltes@delpestikorhaz.hu

8	Ricoh MP2501SP A3as multifunkciós berendezés	FM69294	E336MC20021	magas gépsztal 100 laposlapadagoló 250GB merevlemez	Hotel épület fsz. anyagzárdikodás	Név: Illés Dániel Tel: +36-1-289-6200/1427 E-mail: uzemeltetes@delepestikorhaz.hu
9	Ricoh MP2501SP A3as multifunkciós berendezés	FM69296	E336MB21079	magas gépsztal 100 laposlapadagoló 250GB merevlemez	Diagnosztika fsz. SBO.	Név: Illés Dániel Tel: +36-1-289-6200/1427 E-mail: uzemeltetes@delepestikorhaz.hu
10	Ricoh MP2501SP A3as multifunkciós berendezés	FM69295	E336MB21080	magas gépsztal 100 laposlapadagoló 250GB merevlemez	Hotel épület fsz. minőség előtér	Név: Illés Dániel Tel: +36-1-289-6200/1427 E-mail: uzemeltetes@delepestikorhaz.hu
11	Ricoh MP2501SP A3as multifunkciós berendezés	FM69297	E336MB21065	magas gépsztal 100 laposlapadagoló 250GB merevlemez	Hotel épület IV. emelet FOG inroda	Név: Illés Dániel Tel: +36-1-289-6200/1427 E-mail: uzemeltetes@delepestikorhaz.hu
12	Ricoh MP2501SP A3as multifunkciós berendezés	FM69298	E336MA21412	magas gépsztal 100 laposlapadagoló 250GB merevlemez	Csepeli Kórház B. épület I. emelet.	Név: Illés Dániel Tel: +36-1-289-6200/1427 E-mail: uzemeltetes@delepestikorhaz.hu
13	Ricoh MP2501SP A3as multifunkciós berendezés	FM69299	E336MA21378	magas gépsztal 100 laposlapadagoló 250GB merevlemez	Nővérszálló fsz. folyosó	Név: Illés Dániel Tel: +36-1-289-6200/1427 E-mail: uzemeltetes@delepestikorhaz.hu
14	Ricoh MP2501SP A3as multifunkciós berendezés	FM69300	E336MA21328	magas gépsztal 100 laposlapadagoló 250GB merevlemez	Diagnosztika I. emelet PÜ	Név: Illés Dániel Tel: +36-1-289-6200/1427 E-mail: uzemeltetes@delepestikorhaz.hu
15	Ricoh MP2501SP A3as multifunkciós berendezés	FM69301	E336MA21360	magas gépsztal 100 laposlapadagoló 250GB merevlemez	Diagnosztika I. emelet PÜ	Név: Illés Dániel Tel: +36-1-289-6200/1427 E-mail: uzemeltetes@delepestikorhaz.hu

16	Ricoh MP250ISP A3as multifunkciós berendezés	FM69302	E336MA21319	magas gépészlet 100 laposlapadagoló 250GB merevlemez	Diagnosztika I. emelet HUPO	Név: Illés Dániel Tel: +36-1-289-6200/1427 E-mail: uzemeltetes@depestikorhaz.hu
17	Ricoh MP250ISP A3as multifunkciós berendezés	FM69303	E336MA21314	magas gépészlet 100 laposlapadagoló 250GB merevlemez	Diagnosztika I. emelet HUPO	Név: Illés Dániel Tel: +36-1-289-6200/1427 E-mail: uzemeltetes@depestikorhaz.hu
18	Ricoh MP250ISP A3as multifunkciós berendezés	FM69304	E336MA21400	magas gépészlet 100 laposlapadagoló 250GB merevlemez	Hotel épület fsz. segédhivatal	Név: Illés Dániel Tel: +36-1-289-6200/1427 E-mail: uzemeltetes@depestikorhaz.hu
19	Ricoh MP250ISP A3as multifunkciós berendezés	FM69305	E336MA21281	magas gépészlet 100 laposlapadagoló 250GB merevlemez	Elme épület IV. emelet pszichi. iroda	Név: Illés Dániel Tel: +36-1-289-6200/1427 E-mail: uzemeltetes@depestikorhaz.hu
20	Ricoh MP250ISP A3as multifunkciós berendezés	FM69306	E336MA21316	magas gépészlet 100 laposlapadagoló 250GB merevlemez	Hotel épület IX. emelet szülészeti iroda	Név: Illés Dániel Tel: +36-1-289-6200/1427 E-mail: uzemeltetes@depestikorhaz.hu
21	Ricoh MP250ISP A3as multifunkciós berendezés	FM69307	E336MA21344	magas gépészlet 100 laposlapadagoló 250GB merevlemez	Ady II. emelet titkárság	Név: Illés Dániel Tel: +36-1-289-6200/1427 E-mail: uzemeltetes@depestikorhaz.hu
22	Ricoh MP250ISP A3as multifunkciós berendezés	FM69308	E336M820693	magas gépészlet 100 laposlapadagoló 250GB merevlemez		Név: Illés Dániel Tel: +36-1-289-6200/1427 E-mail: uzemeltetes@depestikorhaz.hu
23	Ricoh MP250ISP A3as multifunkciós berendezés	FM69309	E336MA21310	magas gépészlet 100 laposlapadagoló 250GB merevlemez		Név: Illés Dániel Tel: +36-1-289-6200/1427 E-mail: uzemeltetes@depestikorhaz.hu

Nyilatkozat a gyártó által előírt karbantartásokról

Típus			
megnevezés: Ricoh MP 2501SP fekete-fehér A3 MFP			
KEF			
cikkszámok: 416447			
Kellékanyag			
cikkszám	megnevezése		élettartama
B0399510	Dob B039-9510		60000
842009	Type 2501E toner		10800
D1589640	Type K előhívó		60000
Karbantartás leírása		ciklusa	
Tisztító	karbantartás:	60000,80000,120000 nyomatonként az	
Nyomatminőség ellenőrzése, minden részegység és funkció működésének ellenőrzése és szükség szerinti tisztítása. Különös tekintettel a következőkre: dob egység, fixáló, lézer, szkennel optika, papírtálcák, papírutak, eredeti behúzó	és tisztító karbantartás elvégzése. Amennyiben 12 hónap alatt a nyomatszámok alapján nem válik szükségessé a következő alkatrész csere úgy tisztító karbantartás elvégzése.		
Kopóalkatrész	csere:		
A meghatározott intervallumokban elhasználódott alkatrészek cseréje, a kicserélt alkatrészek környezetének tisztítása, a berendezés kalibrálása, tesztelése.			

