

A KÖZÉRDEKŰ ÉS A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK SZABÁLYZATA

A PÉLDÁNY TULAJDONOSA:

A JAHN FERENC DÉL-PESTI KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET
ENGEDÉLY NÉLKÜLI MÁSOLÁSA NEM MEGENGEDETT!

Készítette:

Dr. Török Árpád
igazgatási, jogi és minőségügyi
főigazgató helyettes

Jóváhagyta:

Dr. Rálovich Zsolt
főigazgató



1. A szabályzat célja, hatálya

A szabályzat célja, hogy a Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet (a továbbiakban: Intézet) vonatkozásában meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét, valamint annak biztosítása, hogy a törvényi szabályozás keretei között személyes adatával mindenki maga rendelkezzen és a közérdekű adatokat mindenki megismerhesse.

Adatkezelő lehet a **főigazgató, orvosigazgató, ápolási igazgató, gazdasági igazgató, az intézeti adatvédelmi és betegjogi felelős, valamint jogszabályban meghatározott esetben, a közalkalmazott.**

A szabályzat hatálya kiterjed az Intézet összes szervezeti egységére és valamennyi foglalkoztatottjára, illetve a közérdekű adatok megismerése vonatkozásában bármely, jogszabály által közérdekűnek vagy közérdekből nyilvánosnak minősített adatra, továbbá az Intézet működésével összefüggő, közérdekből nyilvánosságra hozandó egyéb adatokra.

2. Jogszabályi hivatkozások

2011. évi CXII. törvény	Az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról (Infotv.)
18/2005. (XII.27.) IHM rendelet	a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról
305/2005. (XII.25.) Korm.rend.	a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról
2011. évi CXCV. törvény	az államháztartásról (Áht.)
368/2011. (XII.31.) Korm.rend.	az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
2000. évi C. törvény	a számvitelről
2011. évi CVIII. törvény	a közbeszerzésekről (Kbt.)

3. A közérdekű adatok köre

3.1. A hatályos jogszabály alapján *közérdekű adatnak* minősül: Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv, vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

3.2. *Közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával kezelhetők.

4. A közérdekű adatok közzététele

4.1. A jelen szabályzat 1. számú mellékletében szereplő közérdekű adatokat, valamint – a külön jogszabályokban meghatározott korlátozott nyilvánosságú, illetve személyes adatok kivételével – minden olyan közérdekű adatot, amely az Intézet tevékenysége során keletkezik, és közzétételét jogszabály előírja, közzé kell tenni.

4.2. Az adatkezelő szerv vagy személy a feladatkörébe tartozó ügyekben így különösen:

- az intézményi költségvetésre és annak végrehajtására,
 - az intézményi vagyon kezelésére,
 - a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre,
 - a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan
- köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

4.3. A megismerés korlátozhatósága:

4.3.1. A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

4.3.2. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot a törvény korlátozhatja.

4.3.3. Az Intézet feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését, mérlegelését, **az Intézet főigazgatója engedélyezheti.**

4.4. Személyes adatok csak az adott személy rendelkezései alapján, az Infotv. előírásai szerint tehetők közzé.

4.5. Az elektronikus közzététel:

4.5.1. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok az Intézet internetes honlapján (a továbbiakban: honlap) történő közzététel, valamint a jelen szabályzatban szabályozott adatszolgáltatási tevékenység útján ismerhetők meg.

4.5.2. A kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat az internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, nyomtatható és részleteiben is adatvesztés és –torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentes.

4.5.3. A honlapot úgy kell kialakítani, hogy az adatok közzétételére alkalmas legyen, illetve az a széles körben elterjedt, valamint a vakok és gyengén látók által széles körben használt

eszközökkel is olvasható legyen.

4.5.4. Az Intézet gondoskodik a folyamatos üzemeltetésről, az esetleges üzemzavar elhárításról és az adatok frissítéséről, továbbá közérthető formában tájékoztatást ad a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól és az esetleges jogorvoslati lehetőségekről.

4.5.5. Az elektronikusan közzétett adatok a honlapról nem távolíthatóak el.

4.6. Elérhetőség:

4.6.1. Az Intézet honlapja: <http://www.jahndelpest.hu/>

4.6.2. A honlapon közzéteendő közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat az Intézet honlapjának nyitólapjáról közvetlenül, a „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt elérhető oldalon kell közzétenni.

4.6.3. Az általános közzétételi listában meghatározott adatokat a „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt elérhető oldalon a 2. számú melléklet szerinti szerkezetben kell közzétenni.

4.6.4. A Kbt. 31.§ (1) bekezdése szerint közzéteendő adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban, amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges, a saját vagy a fenntartó honlapján kell közzétenni. Jelen szabályzat 1. számú mellékletének V.2. pontját tartalmazó oldalra mutató hivatkozást „Közbeszerzések” címmel külön is el kell helyezni a „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt elérhető oldalon.

4.7. Az adatfelelős és a honlapszerkesztő:

4.7.1. Az adott szakterület feladatkörében keletkezett közzéteendő adatok összeállításáért, az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatásért jelen szabályzat 1. számú mellékletében megjelölt szervezeti egység vezetője (továbbiakban: adatfelelős) a felelős.

Az adatfelelős feladatai:

- gondoskodik a szabályzat 1. számú mellékletében megjelöltek szerinti és a felelősségi körébe tartozó egyéb közérdekű adatok összegyűjtéséről;
- gondoskodik a kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak a közgazdasági informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek történő továbbításáról és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséről;
- felel az egységes közadatkereső rendszerbe továbbított közérdekű adatok tartalmáért és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséért is;
- az adatok frissítése, pontosítása érdekében a határidők betartásával kezdeményezi a szükséges intézkedéseket;
- a közzéteendő adatokat elektronikus (e-mail vagy digitális adathordozó) formában megküldi a **főigazgató** és a honlapszerkesztő részére MS Word, Excel, Power Point, Adobe Acrobat vagy Text formátumban, a fájlnévben feltüntetve az adat pontos tartalmát tükröző tárgyat és az adat

keletkezésének dátumát.

Egyéb rendelkezések:

A közzéteendő adatokat a **főigazgató** hagyja jóvá, az intézeti adatvédelmi felelős által történt véleményezést követően.

A közérdekű adatokat tartalmazó adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzékének fenntartása, valamint az egységes közadatkereső rendszerhez való csatlakozás nem mentesíti az adatfelelőst az elektronikus közzététel kötelezettsége alól.

- 4.7.2. A honlap szerkesztése, valamint a honlapra kerülő közérdekű adatok és egyéb információk közzététele, megjelenítése és archiválása a honlap szerkesztésért felelős munkatárs (továbbiakban: honlapszerkesztő) feladata.

A honlapszerkesztő feladatai:

- ellenőrzi, hogy az anyag megfelelő formátumú-e (tördelés, kivitel), a letöltésre szánt anyag (program) letölthető, működőképes-e;
 - az átadott anyagokat szükség szerint közzétételre alkalmas formátumúra alakítja;
 - a közérdekű adatok tekintetében a közzététel feladatát az adatok beérkezésétől számított 1 munkanapon belül elvégzi.
- 4.7.3. A honlap elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén az informatikai és kontrolling csoport erre kijelölt dolgozója köteles munkaidőben az üzemzavar elhárítását haladéktalanul megkezdeni.
- 4.7.4. A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen.
- 4.7.5. Amennyiben az adatok ismételt előállítására és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni. Megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén az adatfelelős köteles együttműködni az honlapszerkesztővel a helyreállításban, és az adatokat szükség esetén újra átadni.
- 4.7.6. Az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózni kell az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét.
A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá. A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni.
- 4.7.7. Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető

meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű. Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.

- 4.7.8. A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.
- 4.7.9. A közzétételi lista által előírt megőrzési kötelezettség lejártakor az Intézet a közzétett, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket átvételre felajánlja az **Országos Széchényi Könyvtár és a Neumann János Digitális Könyvtár** részére.
- 4.7.10. A **főigazgató** az egységes közadatkereső rendszer és a központi elektronikus jegyzék teljes körűségének biztosítása céljából bejelenti a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek a következő adatokat:
- az adatfelelős neve és székhelye, az adatfelelőssel való kapcsolattartás adatai (elérhetőség);
 - a szerv nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy helyi önkormányzatnak nem minősülő egyéb közfeladatot ellátó szervnek minősül.

5. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje

- 5.1. Közérdekű adatok megismerésére irányuló igényeket (továbbiakban: igény) a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései és a jelen szabályzat szabályai szerint kell teljesíteni.
A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- 5.2. Az igényt bárki (továbbiakban: igénylő) írásban – hagyományos vagy elektronikus úton - előterjeszheti az Intézet **főigazgatójánál**. Az igénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges.
- 5.3. Amennyiben az igényt nem az Intézet kezelésében lévő adat megismerése iránt nyújtották be, arról a **főigazgató**, vagy az intézeti adatvédelmi felelős írásban értesíti az igénylőt; egyebekben az igényt továbbítja az 1. számú melléklet szerinti adatfelelősnek.
- 5.4. A közérdekű adatok szolgáltatására kijelölt intézeti adatfelelős az igényt – annak tartalma alapján – az iktatást követő 3 napon belül köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy:
- az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
 - az igényelt adatokat az Intézet kezeli-e,
 - az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek-e,
 - az igényelt adatok megtalálhatók-e az Intézet honlapján,
 - az igényelt adatok a kért módon vannak-e tárolva vagy feldolgozásuk szükséges,
 - az igénylő a tájékoztatást milyen formában, módon kéri,

- az adatszolgáltatás teljesítése okoz-e külön költséget; ha igen, akkor ennek megtérítését az igénylő vállalja-e.
- 5.5. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az Intézet az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.
Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.
- 5.6. Az adatokat tartalmazó dokumentumról, vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjáról, függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. Ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.
- 5.7. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- 5.8. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt a törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 8 napon belül írásban, vagy ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte, elektronikus levélben értesíteni kell.
- 5.9. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.
- 5.10. Ha az igénylő közérdekű adatra vonatkozó igényét nem teljesítik, az igénylő az elutasítás közlésétől, illetve ennek elmaradása esetén az igény előterjesztésétől számított 15 napos határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

6. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A szabályzatot és mellékleteit az Intézet saját hatáskörében módosítja.