

Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet

1204 Budapest, Köves u. 1.

TÁRGYALÁSI MEGHÍVÓ

**A Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet takarítási szolgáltatás beszerzése
tárgyú közbeszerzési eljárása**

**közösségi értékhatárt elérő hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás 98.§ (2) bekezdés
c) pontja szerint**

Budapest, 2017. február 16.

Tisztelt Ajánlattevő!

A Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet a jelen tárgyalási meghívóban foglaltak szerint felkéri Önöket ajánlattételre a közbeszerzési eljárásban.

1./ AZ AJÁNLATKÉRŐ ADATAI

Hivatalos név:

Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet

Postai cím:

1204 Budapest, Köves u. 1.

Címzett:

Dr. Ralovich Zsolt főigazgató

Telefon:

+36 1 289 6395

Honlap címe: www.jahndelpest.hu

Ajánlatkérő nevében eljáró adatai:

Szabó Krisztina mb. gazdasági igazgató

1204 Budapest, Köves u. 1.

tel: +36 1 2896255

e-mail: foigtitk@jahndelpest.hu

2./ AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA

Ajánlatkérő a Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pontja szerinti hirdetmény közzététele nélkül induló tárgyalásos eljárást folytat le.

A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás olyan egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az ajánlattételre felhívott ajánlattevőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.

Az ajánlatkérő hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást alkalmazhat kivételes esetben, ha az feltétlenül szükséges, mivel az ajánlatkérő által előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség miatt a nyílt, a meghívásos vagy a tárgyalásos eljárásra előírt határidők nem lennének betarthatóak. A rendkívüli sürgősséget indokoló körülmények azonban nem eredhetnek az ajánlatkérő mulasztásából, vagy az ajánlatkérő által előidézett okból.

A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás, tekintettel arra, hogy az eljárás indítás oka a Kbt. 98.§ (2) bekezdés e) pontja szerint előállt rendkívüli sürgősség, a Kbt.102. § (2) bekezdése szerinti eset vonatkozik rá, így tárgyalási meghívó megküldésével kezdődik.

Tekintettel arra, hogy jelen eljárásban több ajánlattevő nyújthat be ajánlatot, a tárgyalási meghívót egyidejűleg kell megküldenie az ajánlatkérőnek az ajánlattevők számára.

A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő tehet ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, nincs azonban akadálya annak, hogy valamely ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő olyan gazdasági szereplővel tegyen közös ajánlatot, amelynek ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

A tárgyalásos eljárás a 98. § (2) bekezdés e) pontja szerinti esetben az ajánlatkérőnek lehetőség szerint legalább három ajánlattevőt kell ajánlattételre felhívnia. Ennek a feltételnek az ajánlatkérő eleget tett.

A közbeszerzési dokumentumok korlátlanul és teljeskörűen, közvetlenül és díjmentesen elektronikusan elérhetőek, illetve elérhetőek az alábbi linken:

<http://www.delpestikorhaz.hu/kozbeszerzesek-es-palyazatok/>

3. A BESZERZÉS TÁRGYA, MENNYISÉGE

Takarítási szolgáltatás végzése 12 hónapra 60 napos felmondási idővel az alábbiak szerint.

I.)

Szakmai követelményrendszer a takarítási feladatok ellátásához az alábbi telephelyeken
Feladat meghatározás:

Tárgya: Jahn Ferenc Kórház és Rendelőintézet **épületeinek takarítása.**

A Jahn Ferenc Kórház és Rendelőintézet, mint ajánlatkérő – a továbbiakban: Ajánlatkérő - a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban Kbt.) alapján nyílt közbeszerzési eljárást indít és folytat le takarítási szolgáltatás beszerzése tárgyában.

Ajánlatkérő az alábbiakban részletezett mennyiségi és műszaki specifikációt, (feladat leírást) adja át az Ajánlattevőknek a beszerzés tárgyának, paramétereinek, részegységeinek és mennyiségének pontos meghatározása érdekében.

Székhely: Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet (1204 Budapest, Köves u. 1.)

Telephely: Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet (1211 Budapest, Déli u. 11.)

Telephely: XX. Ady Endre utcai Szakrendelő (1201 Budapest, Ady E. u. 1.)

Takarítandó épületek, helyszínek és területek részletes meghatározása:

Összesítő - TAKARÍTANDÓ FELÜLETEK (m²-ben)

Épület, helyiségek	Alapterület m ²	Oldalfelület (m ²)
		Csempe
Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház 1204 Budapest, Köves u. 1 HOTEL épület	14 448,97	14 921
Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház 1204 Budapest, Köves u. 1 DIAGNOSZTIKA épület	8065,38	4704 ,66
Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház 1204 Budapest, Köves u. 1 "E" épület IDEG-ELME PAVILON	8 143,07	2435
Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház 1204 Budapest, Köves u. 1 Egyéb épületek	473,69	155
Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház 1204 Budapest, Köves u. 1 NŐVÉRSZÁLLÓ	2 809,91	1860
Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház 1211 Budapest, Déli u. 11	7 444,45	4145,8

Csepeli telephely		
Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház 1201 Budapest, Ady E. u. 1 XX. Ker. SZAKRENDELŐ	811,05	1674,07
INTÉZET ÖSSZESEN:	42 196,52	28 894,83

Takarítandó üvegfelületek bontása

Épület megnevezése	Helyiség	Ablak üvegfelület szimplán (m ²)	Ablakkeret (m ²)
Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház 1204 Budapest, Köves u. 1 Hotel épület + díszüveg	10 szint, fölépcső	2683	1117
Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház 1204 Budapest, Köves u. 1 Diagnosztika	4 szint	1433	575
Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház 1204 Budapest, Köves u. 1 "E" épület	5 szint + összekötő folyosó	1801	728
Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház 1204 Budapest, Köves u. 1 Mosoda	iroda + munkatér	200	93
Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház 1204 Budapest, Köves u. 1 Élmezés	főzötér, iroda + étkező	335,2	111
Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház 1204 Budapest, Köves u. 1 Nővérszálló	5 szint + összekötő folyosó	1073	385
Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház 1204 Budapest, Köves u. 1 Faházak	faházak	580	211
Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház 1211 Budapest, Déli u. 11 Csepeli telephely		1874	716
XX. Szakrendelő (Ady Endre u.1.) A" - "B" épület		925	388
Üvegfelület, keret összesen:		10704,2	4324

A területek és a takarítási feladatok részletezése, a takarítandó felületek megadása az alábbiakban felsorolt csatolt dokumentumokban található, amely a dokumentáció részét képezi:

- Hotel épület
- Diagnosztikai épület.
- Elme épület.
- Nővérszálló.

- Csepel A.
- Csepel B.
- Csepel C.
- Ady Szakrendelő.
- Csepel műszak
- Faház száll.
- Főporta
- Gazdasági p.

Általános higiénés szakmai követelmények

Alapvetően az ajánlattevőtől szakmai ajánlatot várunk az általa kínált szolgáltatáscsomagra, minél áttekinthetőbben láttatva a szolgáltatás eredményét, annak garanciáit, a minél jobb eredmény érdekében alkalmazott technológiai, munkaszervezési megoldásokat, a fertőtlenítő, tisztító, ápolószerválasztást, mely alkalmazkodik az intézmény műszaki adottságaihoz: változatos fajtájú és állapotú padlóburkolataihoz, berendezési tárgyaihoz, bútoraihoz.

Higiénés szakmai követelmények:

- Az ajánlatkérő az alábbi módszertani kézikönyvben és kiadványban megfogalmazott irányelvek figyelembe vételét és betartását várja el a szolgáltatás teljesítése során:

„Tájékoztató a fertőtlenítésről. A betegellátásban és a járványügyi gyakorlatban alkalmazható fertőtlenítő eljárások” c. hivatalos módszertani kézikönyv utolsó kiadványa, illetve a *„Tájékoztató a betegellátás és a járványügyi gyakorlat részére engedélyezett és forgalmazott fertőtlenítőszerokről”* c. kiadványa.
- Takarításhoz az Országos Tisztiorvosi Hivatal által regisztrált és engedélyezett fertőtlenítő szerek alkalmazhatók az előírt koncentrációban és behatási idővel.
- Ajánlattevő csak olyan tisztítószerket, anyagokat és vegyszereket alkalmazhat, melyek a kezelendő felületeket nem rongálják, egészségre nem károsak, a környezetet kímélik, valamint rendelkeznek a felhasználáshoz szükséges valamennyi engedéllyel, és valamennyi érvényben lévő idevonatkozó szabványnak és előírásnak megfelelnek.
- Ajánlattevő ajánlatában, nyilatkozatban adja meg, felsorolásszerűen a különböző technológiai folyamatokhoz, a szolgáltatás végzéséhez, általa használni kívánt tisztító és fertőtlenítő szereket.
- Kizárólag azokat a tisztító szereket és fertőtlenítő szereket adja meg, amely a felsorolt tevékenységek végzéséhez indokoltak.
- Mutassa be azoknak a technológiai folyamatok végzéséhez szükséges alkalmazási módozatait, az alkalmazni kívánt oldatok koncentrációját, az alkalmazott fertőtlenítőszer behatási idejét.
- A felsorolásnak tartalmaznia kell a fertőtlenítő szerek OTH engedélyét, címketervét, használati utasítását, a tisztítószer engedélyezési okiratának számát, érvényességük hatályát, biztonsági adatlapját.

Higiénés tárgyi feltételek:

- A takarításhoz szükséges tárgyi feltételek (takarító- és tisztító eszközök, valamint a takarító gépek) folyamatos biztosítása az Ajánlattevő feladata. Ajánlattevő

ajánlatában, nyilatkozatban adja meg felsorolásszerűen a különböző, a szolgáltatás végzéséhez szükséges takarítóeszközök, takarítógépek listáját, számát.

- A takarítókozsikat, azon belül a takarítóeszközöket osztályonként, azon belül emeletenként és tisztasági fokozatok szerint kell a vállalkozónak biztosítani, megneveznie. Szeptikus részlegre, vagy fokozott tisztaságot igénylő részlegre (például ITO, NIC, Szülőszoba stb.) külön takarítóeszközök biztosítandók. Izolált beteg kórtermének takarításához szintén külön eszközök rendelkezésre állása szükséges osztályonként.
- A rezsianyagok (a kommunális hulladékot gyűjtő szemetes edényekben a kis és nagy fólia zsákok, takarítószerek), munka és védőruházat (a takarítást végző személyzet számára) folyamatos biztosítása az Ajánlattevő feladata.
- A felmosó textíliák (mopok), törleruhák, védőruhák biztosítása és fertőtlenítő mosása az Ajánlattevő feladata.
- Kérjük meghatározni a szennyes mopok gyűjtésének és elszállításának módját, gyakoriságát!
- A mosási jegyzékbe a Megrendelőnek legyen módjába betekinteni.

Egyéb elvárások:

- A takarítási területen észlelt műszaki hibákat (pl. vízfolyás, világításai zavarok, üvegkár, stb.) a kórház kijelölt képviselőjének azonnal jelezni kell.
- A takarítási területen a feladatellátásban résztvevő személyek feladatellátáshoz szükséges oktatásáról dokumentáltan gondoskodik.

Munkaszervezés követelményei:

- A takarítást a technológia leírás szerint kell biztosítani (a folyamatok a helyi adottságoknak megfelelően szervezeti egységenként változhatnak).
- A takarítást a fekvőbeteg-ellátó területen minden nap (beleértve a munkaszüneti napokat és ünnepnapokat is) el kell végezni 6 –20 óráig tartó jelenléttel. Minden osztályra megfelelő számú munkaerő biztosítása szükséges. Az Intenzív Terápiás Osztály (ITO NIC, Szülőszoba) takarításához speciálisan képzett személyzet biztosítása szükséges.
- Az ajánlattevő vállalja, hogy a központi és a csepeli telephely esetén, a telephelyen történő tartózkodással, mindennap 20 órától – 06 óráig sürgős feladatok elvégzésére ügyeletes takarítókat biztosít .
- A SBO-on és a Szülőszobán 0-24 ban folyamatos jelenléttel biztosítja a takarítási feladatok elvégzését 1-1 fő takarítószeméllyel.
- Halmozott megbetegedés ill. járvány esetén, soron kívül, Izolált kórterem zárófertőtlenítése, illetve járvány utáni zárófertőtlenítés, (illetve fertőtlenítő nagytakarítás) elvégzése a Vállalkozó feladata, amelyet speciálisan kiképzett személyekből álló csoport végez. A csoportnak szükség szerint kell rendelkezésre állnia.
- Járványügyi érdekből indokolt, rendkívüli esetben a szolgáltató köteles betartani az ÁNTSZ, illetve az ajánlatkérő higiénikus főorvosa által tett egyedi intézkedéseket.
- Az Ady Endre utcai Szakrendelőben a napi takarítást az Ajánlattevő az éjszakai órákban (20-tól 06 óráig) végzi megfelelő létszámmal. Az Ajánlattevő a nappali időszakra 6-18 óráig ott tartózkodással további takarítószeméllyel biztosít az akut szennyeződések feltakarítására illetve a Megrendelő által kért feladatok ellátására.

- Ajánlattevőnek tevékenysége során figyelembe kell vennie az Intézet minőségirányítási rendszerében megfogalmazottakat, valamint köteles együttműködni az általa végzett tevékenység minőségirányítási követelmények szerinti ellenőrzése során.

Szakmai alkalmassági feltételek:

- Ajánlattevő köteles folyamatosan dokumentáltan ellenőrizni az alkalmazottai tevékenységét, mellyel szavatolja a megfelelő minőséget.
- Az Ajánlattevő kijelenti, hogy rendelkezik a takarítási tevékenység végzéséhez szükséges érvényes hatósági engedélyekkel.
- Az Ajánlattevő a szolgáltatás zavartalan elvégzése és minőségi színvonala érdekében biztosítani köteles 1 fő, főállású, közegészségügyi-járványügyi felügyelő képesítésű, egészségügyi főiskolai végzettséggel rendelkező vezetőt, akinek feladata a telephelyeken a szolgáltatás heti ellenőrzése. A közegészségügyi-járványügyi felügyelő feladatai közé tartozik a Megrendelővel, illetve annak szolgáltatójával történő folyamatos konzultáció.
- Ajánlattevő biztosítani köteles, a szerződéskötést követő 1 éven belül: minimum 5 fő középfokú és OKJ takarító végzettséggel rendelkező takarító csoportvezetőt. Ajánlattevő biztosítani köteles, szakmai gyakorlattal rendelkező csoportvezetőt, a napi takarítás, zárófertőtlenítések irányítására, ellenőrzésére (4 fő a központi 1 fő a csepeli és Ady utcai Szakrendelő telephelyre).
- Rendelkezzen minimum 2 x 2500 db moppal, minimum 70 db takarító kocsival, minimum 4 db a területek ellátásához megfelelő technikai paraméterekkel rendelkező takarítógéppel, 2 db szőnyegtisztító géppel, melyet cégszerű aláírással ellátott kimutatással igazol.
- Mellékeljék a mosoda befogadási nyilatkozatát, a mosoda minősítési okirat másolatát, valamint a mosógépeinek mikrobiológiai tesztpreparátumokkal végzett ellenőrzési jegyzőkönyvét. A mosatási jegyzékek a havi számla mellékletét képezik.

Az Ajánlattevő által betartandó környezetvédelmi és hulladékkezelési előírások és azok ellenőrzése:

Ajánlattevőnek a környezetvédelmi feladatainak ellátása során az Ajánlatkérő erre vonatkozó szabályzatában foglaltak szerint, valamint az érvényben lévő, idevonatkozó jogszabályok és rendeletek alapján kell eljárnia.

A takarítás során törekedni kell a környezetvédelemre. A felhasznált tisztító és fertőtlenítőszernek minimum 80 %-a rendelkezzen magyar környezetbarát termék vagy európai öko címkével (Ecolabel) vagy ezzel egyenértékű minősítéssel.

Ajánlattevő kötelezettségei:

Települési (kommunális) hulladékokat illetően:

Gyűjtésére kék, vagy fekete fólia zsákokat kell kihelyezni (sárga, piros, rózsaszínű nem használható).

Veszélyes hulladékokat illetően: Nem tárgya a közbeszerzésnek

A szolgáltatás teljesítése és határidők

- Vállalkozó tevékenységének koordinálása és az érintett szervezeti egységekkel történő összehangolása érdekében, jelen szerződés megnyílásától számított 5 munkanapon belül, köteles részletes takarítási ütemtervet készíteni szervezeti egységenként, amelyben szerepeltetni kell az egység minden egyes helyiségére vonatkozó, jelen szerződésben meghatározott takarítási technológiát. Az elkészült ütemtervet a szervezeti egységek kijelölt munkatársai, illetve azt követően a Megrendelő Ápolási Igazgatója hagyja jóvá. Az ütemtervtől eltérő teljesítést az Ápolási igazgatással és a Kórházhigiénés főorvosával előzetesen minden esetben egyeztetni kell.
- A takarítástechnológiától eltérni csak közös megegyezéssel lehet.
- A félévenként történő ablaktisztítás megkezdésének és befejezésének időpontját a felek alkalmanként kötelesek előzetesen egyeztetni. A Vállalkozó az ablaktisztítást a lehető legrövidebb idő alatt köteles elvégezni.
- A szerződésben nem foglalt eseti munkák elvégzésére vonatkozó megrendelést – kivéve zárófertőtlenítéseket- a Megrendelő a takarítás kezdési időpontjának megkezdése előtt 72 órával átadja a Vállalkozónak. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelzést követően a munkát legkésőbb 48 órán belül megkezdi és folyamatos munkavégzéssel, a szükséges létszám biztosításával, a lehető legrövidebb időn belül befejezi a Műszaki Osztállyal és az egységvezető főnövérrel történő egyeztetés szerint.
- Megrendelő telephelyére leszállított takarító és tisztító szerek szállító levelének egy példányát havonta a számla mellékleteként le kell adni.
- Évente legalább két alkalommal ajánlatkérő igényt tart egy részletes, mindenre kiterjedő konzultáció tartására, ahol rögzítésre kerülnek a fertőtlenítőszer, ütemtervek, takarítástechnológia, stb.
- Havonta a Vállalkozó alkalmazásában álló higiénikus egyeztet a felmerülő problémákról az ápolás vezetéssel, és higiénés osztállyal.
- Évente megtartandó intézeti bejárás során, melynek időpontját előre egyeztetni a megrendelő a Vállalkozóval, a takarítást végző cég képviselője, higiénikusa részt vesz.
- A Vállalkozó minden hónapban köteles a feladatellátásban részvevő személyek létszámáról intézeti osztályos bontásban nyilatkozni

Vállalkozó a jelen szerződés hatálya alatti működését, a munka létszámok részletes ütemezését a Takarítási ütemterv részeként kell, hogy meghatározza, az alábbi elvárások figyelembe vétele mellett:

Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház Központi telephely (Budapest, Köves u. 1):

Az alábbi minimum létszámok biztosítása szükséges:

Hotel épület osztályok		
emelet	délelőtt	délután
9	1	1
8	2	2
7	4	2
6	4	2
5	4	2
4	2	2
3	4	2
2	4	2
1	2	1

ITO	2	1
Összesen	29	17

Területek	délelőtt	délután
Központi öltöző	1	1
Alagsor(irodák, szoc.helyiségek, közlekedők)	1	
Összesen	2	1

Hotel épület	
Osztály	Folyamatos (0-24)
SBO	1
Szülőszoba	1
Összesen	2

Hotel és Diagnosztika épület		
Osztály	Hétköznap délelőtt 8 óra	Hétköznap délután 4 óra
Járóbeteg ambulancia		2
Humánpolitikai osztály Pénzügyi osztály, Segédhivatal		2
Igazgatóság	1	
Könyvtár irodák Irodához tartozó folyosó	1	
Összesen	2	4

Diagnosztika épület	
Osztály	Hétköznap délelőtt 8 óra
Tüdőgondozó Betegfelvétel	2
Gyógyszertár	1
Patológia	1
Összesen	4

E (Ideg-eleme) épület

Emelet	délelőtt	délután
4	3	2
3	2	2
2	2	1
1	4	2
fsz	2	1
Összesen	13	8

E (Ideg-eleme) épület	
Osztály	Hétköznap délután 4 óra
Foglalkozás egészségügy	1
Gyógytorna	
Ambulancia	
Betegszállítók	
Foglalkoztató	
Összesen	1

Terület	
Osztály	Hétköznap délelőtt 8 óra
Nővérszálló Egyéb épületek: szociális helyiségek.	3
Összesen	3

Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház Weiss Manfred Csepeli Kórház.:

Csepeli telephely		
emelet	délelőtt	délután
Mozgásszervi A, B, C, D	4	2
II Krónikus	4	1
Belgyógyászati rehab + Krónikus	7	2
Összesen	15	5

Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház Ady Endre utcai Rendelő

Szakrendelő - Ady E. u.	
	éjszaka 22-06
Szakrendelő és igazgatás	3
Összesen	3

Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház takarítási ügylet biztosítása

Ügylet	
Terület	20-06 óra között
Hotel épület	1
Eleme épület	1
Csepel	1
Összesen	3

A Megrendelő biztosítja

A Vállalkozó részére a Megrendelő biztosítja a takarító személyzet részére, a kulturált öltözködési, tisztálkodási lehetőséget.

A Vállalkozó biztosítja

A munkahelyek átadása után a munkavédelem megszervezése, az óvórendszabályok megtartása a Vállalkozó kötelezettsége.

A Megrendelő és a Vállalkozó közösen biztosítja

A Megrendelő a Vállalkozót a takarítandó területen érvényben lévő munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi és egyéb szakirányú, pl: liftkezelés, áram és vízvételi helyek használata illetve rendészeti, pl: intézetben belüli mozgás, épületzárás, kulcskezelés előírásokról tájékoztatja. A Vállalkozó ennek alapján köteles a szolgáltatást végző dolgozóit dokumentáltan kioktatni.

Szolgáltatást ellátó dolgozókkal szemben támasztott követelmények

- A Szolgáltató nyilatkozik, hogy az általa végzendő munka szakszerű elvégzéséhez megfelelően képzett szakemberekkel rendelkezik.
- Kizárólag erkölcs bizonyítvánnyal rendelkező foglalkoztatottakat alkalmaz.
- A munkavégzéssel és annak dokumentálásával kapcsolatos jogszabályokat, hatósági előírásokat, rendeleteket ismeri, és maradéktalanul betartja és betartatja.
- Az Ajánlattevő alkalmazásában tevékenykedő takarítók az Ajánlatkérő szolgáltatójának köteles bemutatni a munkaköri, szakmai, személyi higiénés alkalmassági és orvosi vizsgálatát tanúsító dokumentumokat, és az "egészségügyi nyilatkozatokat". Az egészségügyben dolgozók védelme érdekében Hepatitis B vírus elleni védőoltás indokolt. A védőoltás(ok) beadatása a Vállalkozó felelőssége, illetve feladata és költsége.
- A Vállalkozó a dolgozóját kioktatja arról, hogy: bizonytalan eredetű lázas megbetegedése, bőrbetegsége, hasmenéses és heveny gyomor-, bél panaszai esetén, soron kívül orvosnál jelentkeznek. Amennyiben a fenti betegség tünetei munkahelyén jelentkeznek, vezetőjének jelentést kell tennie. A fentiek elmulasztásából származó járványügyi veszély, az a miatt, a Megrendelőt érő kár, veszteség, többlet kifizetés esetében a Vállalkozó a kárfelelős!
- A Vállalkozó a Szolgáltatás teljesítésében résztvevő dolgozókat maximális gondossággal köteles kiválasztani és alkalmasságuk eldöntésekor a 33/1998. (VI.24.)

NM. sz. rendelet előírásait köteles figyelembe venni, és a szerint eljárni. Az Ajánlattevő alkalmazottaival szemben a megbízhatóság, kulturáltság alapvetően fontos követelmény.

- Amennyiben a Vállalkozó által delegált dolgozóval szemben a Megrendelő részéről kifogás merül fel, a személyi állomány megváltoztatásának igényét az Ajánlatkérő fenntartja, és ezen jogát a Megrendelő indoklás nélkül gyakorolhatja, hatálya azonnali. A Vállalkozó köteles gondoskodni más dolgozóval történő felváltásáról.
- Az Ajánlattevő alkalmazottai az Ajánlatkérő dolgozóinak védőruháitól színben megkülönböztetett védőruhát hordhatnak. Védőruházatuk legyen jól megkülönböztethető az osztály más dolgozóitól (öltözékükön a szolgáltató cég és a dolgozó neve legyen feltüntetve jól olvasható módon). A védőruházat az Ajánlattevő biztosítja megfelelő mennyiségben, a naponkénti, illetve a szükség szerinti átöltözés lehetőségét. Kérjük felsorolni a dolgozónként biztosított védőruhák fajtáját (köpeny, nadrág, póló stb) és mennyiségét!
- Az Ajánlattevő az alkalmazottai számára a Kórházban alkalmazott takarítási technológiáról oktatási tematikát készít, a szerződés megkötését követő 10 napon belül, melyet az Ajánlatkérőnek jóváhagyásra benyújt.
- Ajánlattevő feladata folyamatosan biztosítani, szervezni az alkalmazásában dolgozók betanítását, és rendszeres oktatását, dokumentáltan igazolva. Az oktatási anyagot az Ajánlatkérőnek rendelkezésére boesajtja.
- Az alkalmazottai oktatását megszervezi az oktatásról készült jelenléti ívet másolatban átadja az Ajánlatkérő szolgáltatójának.
- Ajánlattevő köteles megnevezni azokat a kapcsolattartó dolgozóit, akiknek intézkedési joga van a Megrendelő észrevételezése esetén.
- Ajánlattevő köteles megnevezni azokat a vezető beosztású dolgozóit, aki a takarítás minőségét ellenőrizhetik, akik 1 éven belül legalább OKJ Takarítás-technológia szakmunkás bizonyítvánnyal rendelkeznek.
- Az alkalmazottak foglalkoztatásával kapcsolatos minden jogi felelősség a vállalkozót terheli.

Takarítási technológia helyiségek szerinti csoportosításban

Sorszám	Takarítási mód
1	Kórtermek
2	Osztályos kezelők, vizsgáló helyiségek, nővérdolgozók, nővérpult
3	Osztályos teakonyhák, ebédlők
4	Járóbeteg ellátás során használt kezelők/vizsgálók, tornatermek
5a	Fekvőbetegek által használt fürdők, mosdók, WC-helyiségek
5b	Pszichiátriai osztályok fekvőbetegei által használt fürdők, mosdók, WC-helyiségek
5c	Járóbetegek által használt mosdók, WC-helyiségek
5d	Irodákhoz tartozó fürdők, mosdók, WC-helyiségek
6	Ágytálkiöntők, veszélyes hulladéktárolók, szennyes tároló helyiségek
7	Folyosók, közlekedők, várók
8	Intenzív betegellátó területek (Központi Intenzív osztály, NIC), Sürgősségi osztály,

9	Szülőszoba
10	Műtők
11	Gyógyszertár, laboratórium, röntgen, ultrahang, EKG, Izotóp labor, Patológián
12	Osztályos irodák, orvosi szobák
13	Irodák, tárgyalók, könyvtárak, foglalkoztatók
14	Központi és osztályos öltözők
15	Alagsor
16	Raktárak
17	Nővérszálló
18	Csepeli telephely alagsori szennyes tároló helyiség takarítása
19	Ablaktisztítás, mennyezeti lámpaburák tisztítása
20	Hirtelen keletkezett szennyeződés
21	Hűtőszekrények fertőtlenítő takarítása
22	Erkély takarítása
23	Ellátási, szállítási osztály faházának takarítása

Technológiai leírás:

Az elvárt takarítástechnológia, az Országos epidemiológiai központ dezinfekciós osztálya által kiadott „Tájékoztató a fertőtlenítésről, A járványügyi gyakorlatban és az egészségügyi szolgáltatásban alkalmazható fertőtlenítő eljárások kézikönyve” (utolsó kiadás 2012) által meghatározottak.

Fertőtlenítő takarítás: A betegellátó intézményben csak fertőtlenítő takarító eljárás alkalmazható. A fertőtlenítő takarítás során a betegellátásra szolgáló helyiségekben (rendelő, kórtermek, betegszobák, műtők, ambulanciák, vizsgáló, kezelő helyiségek stb.) ezek padló és falfelületein, berendezési, felszerelési tárgyain lévő kórokozó mikroorganizmusokat – a szennyeződések egyidejű eltávolítása mellett – fertőtlenítő hatású tisztítószerrel oldatával, mechanikus hatással kombinálva kell elpusztítani, inaktíválni. A takarítás során alkalmazott fertőtlenítő szerek megválasztásánál a fertőtlenítendő felület milyenségét (műanyag, fém, hidegpadló, ragasztott és öntött padló, lapburkolatok, ragasztott táblásburkolatok, mészfestés, műanyagfestés, olajfestés, elektromos lámpatestek, klf. bútorok) figyelembe kell venni. A takarítandó felületet ne ronsolja az alkalmazott fertőtlenítőszer.

Fertőtlenítő takarítás végrehajtása:

A fertőtlenítő takarítás egyik legfontosabb alapeszköze a takarító koci, melynek felszereléséhez tartoznak a tisztító hatású fertőtlenítőszer edényei, a felmosáshoz alkalmazott zsebes mop-ok, illetve a hozzátartozó nyél, a szennyes mop-ok gyűjtésére szolgáló műanyag zsák, valamint a berendezési, felszerelési tárgyak lemosására, letörlésére szolgáló textíliák, vagy műanyag kendők.

A fertőtlenítőtakarítás, a letörlés-lemosás során elvárt, a különböző szennyezettségű felületek ellenőrizhetően elkülönített takarítása, melyet a színkód alkalmazásával lehet biztosítani.

Elvárt színkód alkalmazás a fertőtlenítő takarításban:

Kék	Felszerelési és berendezési tárgyak, mint asztal, ajtó, ágy, párkány, szekrény, korlát stb.
Sárga	Mosdó, mosdó körüli csempefelület , szappan illetve fertőtlenítőszer adagolók, tükör.
Piros	Kifejezetten fekáliás szennyezettsgű felületek, pl. WC, piszoár, pelenkagyűjtő badella stb.
Fehér	Tálaló-teakonyha berendezési tárgyai, hűtőgép takarításához
Zöld	Speciálisan kiemelt terület takarításához

Színkód alkalmazásánál:

- ügyelni kell az elkülönítésre a tárolás folyamán is,
- a kiegészítő eszközök, szivacs, dörzsi alkalmazása során is elvárt a színkód alkalmazása

Egy helyiség fertőtlenítő takarítását a következő sorrendben kell végezni.

- bútorok, ágyak, éjjeliszekrények, radiátorok stb. letörlése, lemosása (színkód alkalmazása esetén kék edényből vett oldat és kék színű törlő segítségével),
- mosdókagyló, piperepolc, fürdőkád, csempe stb. letöltése, lemosása (színkód alkalmazása esetén a sárga edényből vett oldat és a sárga színű törlő segítségével),
- WC-kagylók, pissoir-ok, hulladéktárolók, pelenkagyűjtők stb. letörlése, lemosása (színkód alkalmazása esetén a piros edényből vett oldat és piros törlő segítségével),
- padlózat felmosása erre a célra szolgáló, speciális méretű műanyag kádban lévő fertőtlenítő oldattal, zsebes kialakítású moppal a hozzá rendszeresített nyélszerkezet segítségével.

Fertőtlenítő takarítás történhet kézi erővel:

Kizárólag egyfázisú fertőtlenítőszerrel, a fertőtlenítőszerrel előre átitatott mop-okkal, a felületek fertőtlenítésére szolgáló takarító kendőkkel történhet. A felmosás „8”-as technikával belülről kifelé haladva történjen.

Fertőtlenítő takarítás történhet gépi erővel:

- Egytárcsás súrológépek, illetve
- Kombinált takarítógépek alkalmazhatók.

Az Intézményünkre szabott takarítási technológia, mely a részletes takarítási ütemterv alapja:

(A naponta, hetente, havonta elvégzendő feladatok helyiségekre, berendezési és felszerelési tárgyakra bontottan.)

A napi, heti, havi, negyedéves, féléves időközönként elvégzendő feladatok helyiségekre, berendezési és felszerelési tárgyakra bontottan.

Napi takarítás:

A takarítási technológia gerincét képező, a naponta elvégzendő feladatokat jelentő tevékenység. A normál munkaidő, illetve a nappali műszakok idején elvégzendő feladatok.

Heti takarítás:

Heti gyakorisággal elvégzendő takarítási tevékenység. A részlegek között különbség van.

Havi takarítás:

Havi rendszerességgel elvégzendő takarítási tevékenység.

Féléves takarítás:

Ablakfelületek teljes nagytakarítása

Az esetleges korábbi takarítóanyag vagy felületfertőtlenítő szer lerakódás gépi eltávolítása. Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása.

Ügyeleti takarítás:

A napi takarítás befejezését követően, az Intézmény tisztaságát fenntartó takarítási forma. Az ügyeletet ellátó takarítók az ügyeleti idő alatt a Megrendelő igénye esetén haladéktalanul megkezdik a Megrendelő által kért takarítási feladatok végzését. A takarítók feladata a látogatási idő után a leszemtelés illetve az előre nem látható, illetve alkalmanként jelentkező (pld. látogatási időt követően szükséges) takarítási feladatok elvégzése. Az ügyeletes takarítók a fent jelzett ügyeleti idő alatt a kiemelt gyógyászati területeken, ill. főbejárati aulában, az ügyeletes takarítók részére biztosított pihenőben tartózkodnak. A takarítók elérhetőségét Vállalkozó köteles biztosítani. Az elérhetés módjáról és eszközéről a Vállalkozó a jelen szerződés hatálybalépés napján írásban tájékoztatni köteles Megrendelőt.

Nagytakarítás:

Kivitelezése azonos a zárófertőtlenítéssel.

Váratlan járványügyi esemény:

Olyan esemény, amely a fertőzés továbbterjedésének megakadályozása céljából különleges, előre nem tervezett intézkedéseket tesz szükségessé (soron kívüli fertőtlenítés adott területen a Kórhigiénés osztály elrendelése alapján).

1. Kórtermek takarításaNaponta végzendő feladatok:

- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszsák-csere naponta két alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén.
- Összegyűjtött szemet, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.
- Mosdó, csaptelep, piperepolc, tükör fertőtlenítő lemosása, mosdó körüli csempéről a napi szennyeződés eltávolítása.
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappanadagolók, papírtörölő adagolók fertőtlenítő letörlése.
- Asztalok, székek, polcok, egyéb berendezési tárgyak fertőtlenítő letörlése.
- Kórtermi étkező asztalok, ágyasztalok, étkezések utáni fertőtlenítő letörlése.
- Szekrények függőleges felületének szükség szerinti fertőtlenítő tisztítása.
- Ajtókilines és környékének fertőtlenítő tisztítása.
- Távozó betegek után ágyak, éjjeliszekrények fertőtlenítő lemosása
- Fűtőtestek, ablakközzök, falilámpák, kórtermi telefonok, nővérhívó, villanykapsolók fertőtlenítő letörlése.
- Padló fertőtlenítő felmosása, naponta kétszer, illetve szükség szerint.

Hetente végzendő feladatok:

- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása,

- Szekrények külső felületének fertőtlenítő tisztítása,
- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása, súrolása
- Kiürített hűtőszekrények külső/belső fertőtlenítő tisztítása, takarítása.

Havonta végzendő feladatok:

- Mosható falfelületek, belső üvegfelületek fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.
- Fűtőtestek fertőtlenítő lemosása.
- Csövek és valamennyi berendezési és felszerelési tárgy fertőtlenítő letörlése.
- Pókhálózás.

Félévente végzendő feladatok:

- Padozat alaptisztítása, lerakódás gépi eltávolítása.
- A helyiségek teljes fertőtlenítő nagytakarítása, beleértve a mennyezeti lámpákat is.
- Ablakok teljes nagytakarítása.

Soron kívüli feladatok:

- Távozó betegek, exit után az ágyak, éjjeliszekrények fertőtlenítőszeres lemosása
- Akut esetek azonnali megoldása
- Esetenként megürült kórtermek takarítása.

2. Osztályos kezelők, vizsgáló helyiségek, nővérdolgozók, nővérpult

Naponta végzendő feladatok:

- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszsák-csere naponta két alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén.
- Összegyűjtött szemét, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.
- Mosdó, műszermosogató medence csaptelep, valamint a körülöttük lévő csempefelület piperepolec, tükör fertőtlenítő lemosása.
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörlő adagolók fertőtlenítő letörlése.
- Székek, vizsgálóágyak, berendezési és felszerelési tárgyak fertőtlenítő letörlése, (kivéve orvosi műszerek)
- Vetkőző fülkék berendezési tárgyainak fertőtlenítő letörlése.
- Belső ablakpárkányok, fűtőtestek, ablakközök, falilámpák, villanykapcsolók fertőtlenítő letörlése.
- Szekrények függőleges felületének szükség szerinti fertőtlenítő tisztítása.
- Ágyazókocsi, műszerkocsi, tálalókocsi, gyógyszerkocsi stb. kerekének szükség szerinti tisztítása.
- Ajtókilines és környékének fertőtlenítő tisztítása.
- Padló fertőtlenítő felmosása kétszer, illetve szükség szerint.

Hetente végzendő feladatok:

- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása.
- Szekrények teljes külső felületének fertőtlenítő tisztítása.
- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása, súrolása.

- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörölő adagolók fertőtlenítő kimosása.
- Csempézett felületek, mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.
- Kiürített hűtőszekrények külső/belső fertőtlenítő tisztítása, takarítása.

Havonta végzendő feladatok:

- Bútorok elhúzása, a mögöttük lévő padló, mosható falfelület fertőtlenítő tisztítása.
- Fűtőtestek fertőtlenítő lemosása.
- Csövek és valamennyi berendezési és felszerelési tárgy fertőtlenítő letörlése.
- Pókhálózás.

Félévente végzendő feladatok:

- Padozat alaptisztítása, lerakódás gépi eltávolítása.
- A helyiségek teljes fertőtlenítő nagytakarítása, beleértve a mennyezeti lámpákat is.
- Ablakok teljes nagytakarítása.

Soron kívüli feladatok:

- Akut esetek azonnali megoldása.

3. Osztályos teakonyhák, ebédlők

Naponta végzendő feladatok:

- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszsák-csere naponta két alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén.
- Összegyűjtött szemet, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.
- Tálalókosci letörlése reggeli- és vacsoraosztás után.
- Mikrohullámú sütők külső tisztítása.
- Mosdó, mosogató, csaptelep, piperepölc, tükör fertőtlenítő lemosása, mosdó körüli csempéről a napi szennyeződés eltávolítása, a pult lemosása, csurgatótálca fertőtlenítése.
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörölő adagolók fertőtlenítő letörlése.
- Ablakközök, ablakpárkányok, villanykapcsolók, fűtőtestek fertőtlenítő tisztítása.
- Szekrények függőleges felületének szükség szerinti fertőtlenítő tisztítása.
- Ajtókilincs és környékének fertőtlenítő tisztítása.
- Étkezőasztalok letörlése étkezések után.
- A padozat felmosása naponta 2 alkalommal.
- Csempeli telephelyen étkezések után (naponta háromszor) fertőtlenítő mosogatás elvégzése.

Hetente végzendő feladatok:

- A hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő lemosása, súrolása.
- Kiürített hűtőszekrények külső/belső fertőtlenítő tisztítása, takarítása.
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörölő adagolók fertőtlenítő kimosása.
- Szekrények külső és belső fertőtlenítése.

- Csurgató tálcáról a vízkő eltávolítása.
- Ebédlőasztalok és székek teljes fertőtlenítő áttörése.

Havonta elvégzendő feladatok:

- A fűtőtestek lemosása.
- A helyiségek fertőtlenítő nagytakarítása, berendezési és felszerelési tárgyak letörése.

Félévente végzendő feladatok:

- Mennyezeti lámpák portalanítása, fertőtlenítő lemosása.
- Padozat alaptisztítása, lerakódás gépi eltávolítása.
- Ablakok teljes nagytakarítása.

4. Járóbeteg ellátás során használt kezelők/vizsgálók, tornatermek

Naponta, a rendelést követően végzendő feladatok: (folyamatos ellátást biztosító ambulanciákon napi két alkalommal (délben és este)

- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszsák-csere naponta két alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén.
- Összegyűjtött szemét, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.
- Mosdó, műszermosogató medence, csaptelep, piperepolc, tükör valamint a körülöttük lévő csempefelület fertőtlenítő lemosása.
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörölő adagolók fertőtlenítő letörése.
- Szekrények függőleges felületének szükség szerinti fertőtlenítő tisztítása.
- Ajtókilincs és környékének fertőtlenítő tisztítása.
- Székek, vizsgálóágyak, berendezési és felszerelési tárgyak, vetkőzőfülkében lévő berendezési tárgyak fertőtlenítő letörése, (kivéve orvosi műszerek).
- Belső ablakpárkányok fűtőtestek, ablakközök, falilámpák villanykapcsolók fertőtlenítő letörése.
- Padló fertőtlenítő felmosása rendelések után.

Hetente végzendő feladatok:

- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása,
- Szekrények külső felületének fertőtlenítő tisztítása,
- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása, súrolása.
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörölő adagolók fertőtlenítő kimosása.
- Csempezett felületek, mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.
- Kiürített hűtőszekrények külső/belső fertőtlenítő tisztítása, takarítása.

Havonta végzendő feladatok:

- Bútorok elhúzása, a mögöttük lévő padló, mosható falfelület tisztítása.
- Fűtőtestek fertőtlenítő lemosása.
- Csövek és valamennyi berendezési és felszerelési tárgy (kivéve orvosi műszerek) fertőtlenítő letörése.

- Pókhálózás.

Félévente végzendő feladatok:

- Padozat alaptisztítása, lerakódás gépi eltávolítása.
- A helyiségek teljes fertőtlenítő nagytakarítása, beleértve a mennyezeti lámpákat is.
- Ablakok teljes nagytakarítása.

5/a Fekvőbetegek által használt fürdők, mosdók, WC-helyiségek

Naponta végzendő feladatok:

- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszsák-csere naponta két alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén.
- Összegyűjtött szemet, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.
- Mosdó, zuhanyzó, csaptelepek, válaszfalak, fürdőkád (ahol van), piperepolc, tükör fertőtlenítő lemosása.
- WC fertőtlenítő tisztítása legalább két alkalommal, illetve szükség szerint.
- WC öblítőtartály annak gombja vagy lehúzója, WC kefe, papír tartó, szoba WC fertőtlenítő lemosása.
- Fürdőszobában lévő kapaszkodók, segédeszközök fertőtlenítő lemosása.
- Csempézett felületek, mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása.
- Ajtókilincs és környékének fertőtlenítő tisztítása.
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörölő adagolók fertőtlenítő letörlése.
- Fűtőtestek, ablakközök, villanykapcsolók fertőtlenítő letörlése.
- Vízkő eltávolítása szükség szerint a csempe és a berendezési tárgyak felületéről.
- Padló fertőtlenítő felmosása naponta kétszer, illetve szükség szerint.

Hetente végzendő feladatok:

- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása.
- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása, súrolása.
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörölő adagolók fertőtlenítő kimosása.
- Vízkő eltávolítása a csempe és a berendezési tárgyak felületéről.
- Csempézett felületek mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.
- A zuhanyállás függönyének fertőtlenítő tisztítása.

Havonta elvégzendő feladatok:

- Fűtőtestek fertőtlenítő lemosása.
- Csövek és valamennyi berendezési és felszerelési tárgy fertőtlenítő letörlése.
- A helyiségek teljes fertőtlenítő nagytakarítása.

Félévente végzendő feladatok:

- Ablakok teljes nagytakarítása
- A mennyezeti lámpák fertőtlenítő tisztítása.

5/b Pszichiátriai osztályok fekvőbetegei által használt fürdők, mosdók, WC-helyiségek

Naponta végzendő feladatok:

- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszsák-csere naponta két alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén.
- Összegyűjtött szemet, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.
- Mosdó, zuhanyzó, csaptelepek, válaszfalak, fürdőkád (ahol van), piperepolc, tükör fertőtlenítő lemosása.
- WC piszoár fertőtlenítő tisztítása 6-20 óra közötti időszakban 2 óránként, illetve szükség szerint.
- WC öblítőtartály annak gombja vagy lehúzója, WC kefe, papír tartó, szoba WC fertőtlenítő lemosása.
- Fürdőszobában lévő kapaszkodók, segédeszközök fertőtlenítő lemosása.
- Csempézett felületek, mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása.
- Ajtókilincs és környékének fertőtlenítő tisztítása 2 óránként.
- Fűtőtestek, ablakköszök, villanykapsolók fertőtlenítő letörlése.
- Vízkő eltávolítása szükség szerint a csempe és a berendezési tárgyak felületéről.
- Padló fertőtlenítő felmosása 6-20 óra közötti időszakban 2 óránként, illetve szükség szerint.

Hetente végzendő feladatok:

- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása.
- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása, súrolása.
- Vízkő eltávolítása a csempe és a berendezési tárgyak felületéről.
- Csempézett felületek mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.

Havonta elvégzendő feladatok:

- Fűtőtestek fertőtlenítő lemosása.
- Csövek és valamennyi berendezési és felszerelési tárgy fertőtlenítő letörlése.
- A helyiségek teljes fertőtlenítő nagytakarítása.

Félévente végzendő feladatok:

- Ablakok teljes nagytakarítása
- A mennyezeti lámpák fertőtlenítő tisztítása.

5/c Járóbetegek által használt mosdók, WC-helyiségek

Naponta végzendő feladatok:

- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszsák-csere naponta három alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén.
- Összegyűjtött szemet, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.

- Mosdó, csaptelepek, válaszfalak, piperepolc, tükör fertőtlenítő lemosása.
- WC, piszoár fertőtlenítő tisztítása naponta három !!!alkalommal, illetve szükség szerint.
- WC öblítőtartály annak gombja vagy lehúzója, WC kefe, papír tartó, fertőtlenítő lemosása.
- Kapaszkodók fertőtlenítő lemosása.
- Csempézett felületek, mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása.
- Ajtókilincs és környékének fertőtlenítő tisztítása.
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörölő adagolók fertőtlenítő letörlése.
- Fűtőtestek, ablakközök, villanykapcsolók fertőtlenítő letörlése.
- Vízkő eltávolítása szükség szerint a csempe és a berendezési tárgyak felületéről.
- Padló fertőtlenítő felmosása naponta háromszor, illetve szükség szerint.

Hetente végzendő feladatok:

- Ajtók tejes felületének fertőtlenítő tisztítása.
- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása, súrolása.
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörölő adagolók fertőtlenítő kimosása.
- Vízkő eltávolítása a csempe és a berendezési tárgyak felületéről.
- Csempézett felületek mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.

Havonta elvégzendő feladatok:

- Fűtőtestek fertőtlenítő lemosása.
- Csövek és valamennyi berendezési és felszerelési tárgy fertőtlenítő letörlése.
- A helyiségek teljes fertőtlenítő nagytakarítása.

Félévente végzendő feladatok:

- Ablakok teljes nagytakarítása
- A mennyezeti lámpák fertőtlenítő tisztítása.

5/d Irodákhoz tartozó fürdők, mosdók, WC-helyiségek

Naponta végzendő feladatok:

- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszsák-csere naponta egy alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén.
- Összegyűjtött szemet, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.
- Mosdó, zuhanyzó, csaptelepek, válaszfalak, piperepolc, tükör fertőtlenítő lemosása.
- WC fertőtlenítő tisztítása naponta egy alkalommal, illetve szükség szerint.
- WC öblítőtartály annak gombja vagy lehúzója, WC kefe, papír tartó, szoba WC fertőtlenítő lemosása.
- Csempézett felületek, mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása.
- Ajtókilincs és környékének fertőtlenítő tisztítása.
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörölő adagolók fertőtlenítő letörlése.

- Fűtőtestek, ablakközök, villanykapcsolók fertőtlenítő letörlése.
- Vízkő eltávolítása szükség szerint a csempe és a berendezési tárgyak felületéről.
- Padló fertőtlenítő felmosása naponta egyszer, illetve szükség szerint.

Hetente végzendő feladatok:

- Ajtók tejes felületének fertőtlenítő tisztítása.
- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása, súrolása.
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörölő adagolók fertőtlenítő kimosása.
- Vízkő eltávolítása a csempe és a berendezési tárgyak felületéről.
- Csempézett felületek mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.
- A zuhanyállás függönyének fertőtlenítő tisztítása.

Havonta elvégzendő feladatok:

- Fűtőtestek fertőtlenítő lemosása.
- Csövek és valamennyi berendezési és felszerelési tárgy fertőtlenítő letörlése.
- A helyiségek teljes fertőtlenítő nagytakarítása.

Félévente végzendő feladatok:

- Ablakok teljes nagytakarítása
- A mennyezeti lámpák fertőtlenítő tisztítása.

6. Ágytálkiöntők, veszélyes hulladéktárolók, szennyes tároló helyiségek

Naponta végzendő feladatok:

- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszsák-csere naponta két alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén.
- Összegyűjtött szemét, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.
- Villanykapcsoló, ajtókilincs és környékének fertőtlenítő tisztítása.
- Ágytálkiöntő, és ágytálmosó készülék külső felületének fertőtlenítő tisztítása.
- Csempézett falfelületről a napi szennyeződés eltávolítása fertőtlenítő letörléssel.
- Fertőtlenítőszer adagolók fertőtlenítő letörlése.
- Padló tisztító felmosása naponta egy alkalommal, illetve szükség szerint

Hetente végzendő feladatok:

- Ajtók tejes felületének fertőtlenítő tisztítása.
- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása, súrolása.
- Fertőtlenítőszer adagolók fertőtlenítő kimosása.
- Vízkő eltávolítása az ágytálkiöntő, a csempe és a berendezési tárgyak felületéről.
- Csempézett felületek fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.

Havonta elvégzendő feladatok:

- Fűtőtestek fertőtlenítő lemosása.

- Csövek és valamennyi berendezési és felszerelési tárgy fertőtlenítő letörlése.
- Padozat alaptisztítása.
- A helyiségek teljes fertőtlenítő nagytakarítása.

Félévente végzendő feladatok:

- Ablakok teljes nagytakarítása
- A mennyezeti lámpák fertőtlenítő tisztítása.

7. Folyosók, közlekedők, várók

Naponta végzendő feladatok:

- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszsák-csere naponta két alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén
- Összegyűjtött szemet, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása,
- Berendezési és felszerelési tárgyak letörlése, a mosható felületekről a napi szennyeződés eltávolítása (asztalok, székek, állványok, korlátok fertőtlenítő letörlése)
- Villanykapcsoló, ajtókilincs és környékének fertőtlenítő tisztítása.
- Szekrények függőleges felületének szükség szerinti fertőtlenítő tisztítása.
- Kapaszkodó korlátok fertőtlenítő letörlése.
- Padló fertőtlenítő felmosása kétszer, illetve szükség szerint.

Hetente elvégzendő feladatok:

- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása,
- Szekrények külső felületének tisztítása.
- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása, súrolása

Havonta elvégzendő feladatok:

- Csempézett- és üvegfelületek mosható falfelületek fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.
- Fűtőtestek fertőtlenítő lemosása.
- Csövek és valamennyi berendezési és felszerelési tárgy fertőtlenítő letörlése.
- Pókhálózás.

Félévente végzendő feladatok:

- Padozat alaptisztítása, lerakódás gépi eltávolítása
- A helyiségek teljes fertőtlenítő nagytakarítása, beleértve a mennyezeti lámpákat is.
- Ablakok teljes nagytakarítása

8. Intenzív betegellátó területek (Központi Intenzív osztály, NIC), Sürgősségi osztály,

Naponta végzendő feladatok:

- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, fertőtlenítő tisztítása, szemeteszsák-csere naponta két alkalommal.
- Összegyűjtött szemet, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre

való juttatása.

- Berendezési és felszerelési tárgyak, (kivéve orvosi műszerek) fertőtlenítő letörlése.
- Mosdó, csaptelep, piperepolc, tükör és a körülötte lévő csempefal fertőtlenítő lemosása.
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörő adagolók fertőtlenítő letörlése.
- Ablakpárkányok, fűtőtestek, csövek fertőtlenítő tisztítása, letörléssel, elérhető magasságig.
- Távozó betegek után ágyak fertőtlenítő lemosása
- A fali csempek, közbülső üvegfalak, üvegajtók fertőtlenítő tisztítása elérhető magasságig,
- Ajtókilincs körüli felület, villanykapcsolókról a kéznyomok eltávolítása fertőtlenítő letörléssel,
- Ágyazókocsi, műszerkocsi, tálalókocsi, gyógyszerkocsi stb. kerekének szükség szerinti tisztítása
- Padló fertőtlenítő felmosása naponta kétszer, illetve szükség szerint.

Hetente elvégzendő feladatok:

- Ajtók, fűtőtestek berendezési és felszerelési tárgyak teljes felületének fertőtlenítő tisztítása,
- Szekrények külső felületének fertőtlenítő tisztítása,
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörő adagolók fertőtlenítő kimosása,
- Csempezett felületek tisztítása teljes magasságban, beleértve az ablakfelületeket is.
- Kiürített hűtőszekrények külső/belső fertőtlenítő takarítása.

Havonta végzendő feladatok:

- Szükséges a havonkénti teljes fertőtlenítő nagytakarítás.
- Klíma ki- és befűvő nyílásának fertőtlenítő tisztítása.

9. Szülőszoba

Az egyes szülőszobákban minden szülést követően elvégzendő feladatok:

- Szemetes edények kiürítése, szemeteszsák csere, szükség szerinti tisztítása.
- Szülést követően a szülőágyak, használt egyéb bútorok fertőtlenítő lemosása.
- Mosdó, csaptelep és környékének fertőtlenítő tisztítása.
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörő adagolók fertőtlenítő letörlése.
- Padló fertőtlenítőszeres felmosása.

Naponta elvégzendő feladatok:

- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszsák-csere naponta két alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén.
- Összegyűjtött szemet, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.
- Mosdó, műszermosogató medence, csaptelep, piperepolc, tükör valamint a körülöttük lévő csempefelület fertőtlenítő lemosása.
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörő adagolók fertőtlenítő letörlése.
- A fali csempek, mosható falfelületek, fertőtlenítő tisztítása elérhető magasságig.

- Szekrények függőleges felületének szükség szerinti fertőtlenítő tisztítása.
- Ajtókilincs és környékének fertőtlenítő tisztítása.
- Belső ablakpárkány, fűtőtestek tisztítása,
- Padló fertőtlenítő felmosása lehetőleg kétszer, illetve szükség szerint.

Hetente elvégzendő feladatok:

- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása,
- Szekrények külső felületének fertőtlenítő tisztítása,
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörlő adagolók fertőtlenítő kimosása,
- A fal csempék, mosható falfelületek, fertőtlenítő tisztítása teljes magasságig.
- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása, súrolása
- Kiürített hűtőszekrények külső/belső fertőtlenítő takarítása.

Havonta végzendő feladatok:

- Fűtőtestek fertőtlenítő lemosása,
- Csövek és valamennyi berendezési és felszerelési tárgy fertőtlenítő letörlése,
- Padlózat alaptisztítása,
- A helyiségek teljes fertőtlenítő nagytakarítása, beleértve az ablakfelületek takarítását is.
- Pókhálozás

Félévente végzendő feladatok:

- Padozat alaptisztítása, lerakódás gépi eltávolítása
- A helyiségek teljes fertőtlenítő nagytakarítása, beleértve a mennyezeti lámpákat is.
- Ablakok teljes nagytakarítása

10. Műtők

(Központi műtő, Gégészeti műtő, Szemészeti műtők, Nőgyógyászati kis műtő és császárműtő)

Nagytakarítás kéthetente történik, egyeztetett időpontban és módon, szorosan együttműködve a műtő és a műszaki személyzettel.

- A műtőhelyiségek (műtőterem, bemosakodók, átfektetők, zsillipek, ébredők, műtői folyosók, szennyestároló, tartózkodó stb.) berendezési és felszerelési tárgyainak, fertőtlenítő tisztítása (kivéve orvosi műszerek).
- Ablakpárkányok, lámpák, fűtőtestek, csövek fertőtlenítő tisztítása.
- Mosható falfelületek üvegfalak, ablakok lemosása, zárófertőtlenítése.
- Ajtók, polcok, szekrények külső felszínének fertőtlenítő lemosása.
- Klíma ki- és befűvő nyílásának fertőtlenítő tisztítása.
- WC-k és zuhanyzók teljes fertőtlenítő takarítása.
- Padlófelület felmosása, gépi tisztítása.

11. Gyógyszertár, laboratórium, röntgen, ultrahang, EKG, Izotóp labor, Patológián

Ezekben az egységekben a speciális diagnosztikai és terápiás berendezésekhez csak az itt dolgozó szakszemélyzet nyúlhat. Azok tisztítása, fertőtlenítése a gépekkel dolgozó asszisztensek feladata!

Naponta végzendő feladatok:

- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszsák-csere naponta két alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén.
- Összegyűjtött szemét, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.
- Mosdók, csaptelepek, mosdók környéki csempefelület, piperepolc, tükör fertőtlenítő tisztítása, (mosogató medencékre vonatkozóan is).
- Szabadon lévő polcok és asztallapok fertőtlenítő letörlése.
- Berendezési és felszerelési tárgyak, ablakpárkányok, fűtőtestek, csövek elérhető magasságig fertőtlenítő tisztítása, (kivéve orvostechnikai eszközök).
- Csempézett falfelületről a napi szennyeződés eltávolítása fertőtlenítő letörléssel.
- Villanykapcsoló, ajtókilincs és környékének fertőtlenítő tisztítása.
- Szekrények függőleges felületének szükség szerinti fertőtlenítő tisztítása.
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörő adagolók fertőtlenítő letörlése.
- Képcsövek, porcellán edények, tárgylemezek, üveg és műanyag eszközök fertőtlenítő mosogatása, egyfázisú fertőtlenítőszerrel, amelyet az adott osztály biztosít.
- Padló fertőtlenítő felmosása napi egy alkalommal.

Hetente elvégzendő feladatok:

- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása.
- Szekrények külső felületének fertőtlenítő tisztítása.
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörő adagolók fertőtlenítő kimosása.
- Ablakközök, villanykapcsolók, fűtőtestek fertőtlenítő tisztítása.
- Csempézett felületek tisztítása teljes magasságban.
- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása, súrolása.
- Kiürített hűtőszekrények külső/belső fertőtlenítő takarítása.

Havonta végzendő feladatok:

- Csövek és valamennyi berendezési és felszerelési tárgy fertőtlenítő letörlése.
- Padlózat alaptisztítása, lerakódás gépi eltávolítása.
- Pókhálózás.

Félévente végzendő feladatok:

- A mennyezeti lámpák fertőtlenítő nagytakarítása.
- Ablakok teljes nagytakarítása.

12 Osztályos irodák, orvosi szobák

Naponta végzendő feladatok:

- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszsák-csere naponta két alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén.
- Összegyűjtött szemét, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.
- Mosdó, csaptelep, piperepolc, tükör, csempe fertőtlenítő tisztítása.

- Íróasztal letörlése, berendezési és felszerelési tárgyak (televízió, telefon stb) tisztítása.
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörlő adagolók fertőtlenítő letörlése.
- Villanykapcsoló, ajtókilincs és környékének fertőtlenítő tisztítása.
- Szekrények függőleges felületének szükség szerinti fertőtlenítő tisztítása.
- Padló tisztítása, felmosása napi egy alkalommal.
- WC-k, zuhanyzók, vizesblokk fertőtlenítő takarítása.

Hetente végzendő feladatok:

- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása, súrolása.
- Szőnyegek, kárpitos bútorok porszívózása.
- Székek mosható felületeinek áttörlése
- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása,
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörlő adagolók fertőtlenítő kimosása.
- Ablakközök, villanykapcsolók, fűtőtestek tisztítása.
- Kiürített hűtőszekrények külső/belső fertőtlenítő takarítása.

Havonta végzendő feladatok:

- Csempézett felületek, mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.
- Pókhálózás.
- Bútorok, berendezési és felszerelési tárgyak elmozdításával együtt járó fertőtlenítő tisztítása.
- A szekrények külső felületének és tetejének teljes tisztítása.
- Fűtőtestek lemosása.
- Csövek és 1,8 méter feletti berendezési és felszerelési tárgyak lemosása,

Félévente végzendő feladatok:

- Padlózat alaptisztítása, lerakódás gépi eltávolítása.
- Szőnyeg- és kárpittisztítás, a helyiségek berendezési tárgyainak és burkolatainak teljes nagytakarítása,
- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása,
- Ablakok teljes nagytakarítása

13 Irodák, tárgyalók, könyvtárak, foglalkoztatók

Naponta végzendő feladatok:

- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszsák-csere naponta egy alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén.
- Összegyűjtött szemét, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.
- Mosdó, csaptelep, piperepölc, tükör, csempe fertőtlenítő tisztítása.
- Íróasztal letörlése, berendezési és felszerelési tárgyak (televízió, telefon stb) tisztítása.
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörlő adagolók fertőtlenítő letörlése.
- Villanykapcsoló, ajtókilincs és környékének fertőtlenítő tisztítása.
- Szekrények függőleges felületének szükség szerinti fertőtlenítő tisztítása.
- Padló tisztítása, felmosása napi egy alkalommal.

- WC-k, zuhanyzók, vizesblokk fertőtlenítő takarítása.

Hetente végzendő feladatok:

- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása, súrolása.
- Szőnyegek, kárpitos bútorok porszívózása.
- Székek mosható felületeinek áttörése
- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása,
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörölő adagolók fertőtlenítő kimosása.
- Ablakközök, villanykapcsolók, fűtőtestek tisztítása.
- Kiürített hűtőszekrények külső/belső fertőtlenítő takarítása.

Havonta végzendő feladatok:

- Csempézett felületek, mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.
- Pókhálózás.
- Bútorok, berendezési és felszerelési tárgyak elmozdításával együtt járó fertőtlenítő tisztítása.
- A szekrények külső felületének és tetejének teljes tisztítása, bútorápolás.
- Fűtőtestek lemosása.
- Csövek és 1,8 méter feletti berendezési és felszerelési tárgyak lemosása,

Félévente végzendő feladatok:

- Padlózat alaptisztítása, lerakódás gépi eltávolítása.
- Szőnyeg- és kárpittisztítás, a helyiségek berendezési tárgyainak és burkolatainak teljes nagytakarítása,
- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása,
- Ablakok teljes nagytakarítása

14. Központi és osztályos öltözők

Naponta végzendő feladatok:

- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszsák-csere naponta két alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén.
- Összegyűjtött szemét, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.
- Villanykapcsoló, ajtókilincs és környékének fertőtlenítő tisztítása.
- Mosdó, csaptelep, piperepole, tükör fertőtlenítő lemosása.
- Mosdó körüli csempéről a napi szennyeződés eltávolítása.
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörölő adagolók fertőtlenítő letörése.
- WC, piszoár fertőtlenítő tisztítása.
- Padló tisztítása, felmosása napi egy alkalommal.

Hetente végzendő feladatok:

- Szemetes edények fertőtlenítő kimosása.
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörölő adagolók fertőtlenítő kimosása.

- Öltözőszekrények külső felületének teljes áttörése.
- Vízkő eltávolítása a csempe és a berendezési tárgyak felületéről.

Havonta végzendő feladatok:

- Csempézett felületek, mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.
- Ajtók teljes felületének tisztítása.
- Pókhálózás.
- Fűtőtestek lemosása.
- Csövek és 1,8 méter feletti berendezési és felszerelési tárgyak lemosása.

Félévente végzendő feladatok:

- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása.
- Ablakok teljes nagytakarítása.

16. Alagsor

Az alagsorban lévő irodákra és mellékhelyiségekre az irodai takarítás előírásai vonatkoznak, ezen kívül

Hetente végzendő feladatok:

- Az alagsor folyosóján a padozat tisztítása heti egy alkalommal.

Havonta végzendő feladatok:

- Mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása elérhető magasságban.
- Ajtók teljes felületének tisztítása,
- Pókhálózás,
- Fűtőtestek lemosása,
- Csövek és egyéb felszerelési tárgyak lemosása,

Félévente végzendő feladatok:

- Mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.
- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása.
- Ablakok teljes nagytakarítása

16. Raktárak

Havonta végzendő feladatok

12. A padozat fertőtlenítő felmosása felügyelet mellett.

13. Ajtók teljes lemosása.

Félévente végzendő feladatok:

- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása,
- Ablakok teljes nagytakarítása

17. Nővérszálló

Naponta végzendő feladatok:

- Közterületeken (WC, zuhanyzó, konyha, társalgó, folyosó, lépcsőház, mosókonyha) lévő hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszások cseréje.

- Összegyűjtött szemét, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.
- Közös mosdó, piperepolc, tükör fertőtlenítő lemosása.
- WC, piszoár fertőtlenítő tisztítása.
- Mosdó, csaptelep és környékéről, csempéről a napi szennyeződés eltávolítása.
- Közterületek padlójának tisztítása, felmosása napi egy alkalommal.

Hetente végzendő feladatok:

- Közterületeken lévő szemetes edények fertőtlenítő kimosása,
- Közterületek ajtóinak, ablakpárkányainak lemosása,
- Vízkő eltávolítása a csempe és a berendezési tárgyak felületéről a közös helyiségekben.
- Közös helyiségek konyha, társalgó szekrényeinek külső lemosása.

Havonta végzendő feladatok:

- Pókhálózás.
- Fűtőtestek lemosása a közterületeken.
- Csövek és 1,8 méter feletti berendezési és felszerelési tárgyak lemosása a közterületeken.

Félévente végzendő feladatok:

- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása.
- Ablakok teljes nagytakarítása (kivéve lakószobák ablakai).

18. Csepeli telephely szennyestároló helyiség takarítása:

Naponta végzendő feladatok:

- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszsákok cseréje.
- Összegyűjtött szemét, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörölő adagolók fertőtlenítő letörlése.
- minden szennyes szállítás után a padozat fertőtlenítő tisztítása, illetve akut szennyeződés feltakarítása.
- Ajtókilincs és környékének, villanykapcsoló fertőtlenítő letörlése.

Hetente végzendő feladatok:

- Csempe illetve mosható falfelület 1,8 m magasságig történő fertőtlenítő lemosása.
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörölő adagolók fertőtlenítő kimosása.
- Fűtőtestek letörlése.

Havonta végzendő feladatok:

- A helyiség teljes magasságig történő nagytakarítása.
- Pókhálózás.

Félévente végzendő feladatok:

- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása.

- Ablakok teljes nagytakarítása.

19. Ablaktisztítás, mennyezeti lámpaburák tisztítása

- Minden egység összes ablakát a TÁJÉKOZTATÓ a fertőtlenítésről című kiadvány szerint az erre a feladatra külön kijelölt takarító félévente tisztítja.
- Az Ajánlattevő vállalja, hogy szakembert biztosít a félévenkénti mennyezeti lámpaburák tisztításához (fel és leszereléshez)

20. Hirtelen keletkezett szennyeződés

- Bárhol hirtelen keletkező szennyeződés (pl. emberi váladék, vegyszer) esetén mind a takarító, mind az osztályos ápoló a szennyeződést haladéktalanul megszünteti a TÁJÉKOZTATÓ a fertőtlenítésről című kiadvány szerint.

21. Hűtőszekrények fertőtlenítő takarítása

- Az összes hűtőszekrényt kiürítést követően heti rendszerességgel fertőtleníteni szükséges.

22. Erkély takarítása

- Az erkélyek fertőtlenítő felmosása heti 2 alkalommal.
- Az erkélyek takarításához külön eszközök biztosítása szükséges.

23. Ellátási, szállítási osztály faházainak takarítása

- A szállítóosztály, műszaki területek irodáinak, mellékhelyiségeinek takarítása megegyezik az általános irodai illetve mellékhelyiségek takarításával.
- A műhelyek munkaterületeinek tisztántartása az ott dolgozók feladata.

4. A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA, AMELYNEK MEGKÖTÉSE ÉRDEKÉBEN A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁST LEFOLYTATJÁK

Vállalkozási szerződés takarítási szolgáltatás elvégzésére 12 hónapos határozott időtartamra.

5. KERETMEGÁLLAPODÁS

Keretmegállapodás kötésére, dinamikus beszerzési rendszer alkalmazására, elektronikus árlejtés alkalmazására nem kerül sor.

6. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

A szerződés időtartama: A szerződés a felek általi aláírással hatályba lép. Időtartama a hatályba lépéstől számított 12 hónap.

7. A TELJESÍTÉS HELYE

1204 Budapest, Köves u. 1.
1203 Budapest, Ady E. u. 1.
1211 Budapest, Déli u. 11.

8. RÉSZAJÁNLAT, TÖBBVÁLTOZATÚ AJÁNLAT

Többváltozatú (alternatív) ajánlatot az ajánlattevő nem tehet.

Részajánlattétel lehetőségét az ajánlatkérő nem biztosítja.

A részajánlattétel lehetőségét az ajánlatkérő megvizsgálta azonban tekintettel a szolgáltatás jellegére nem biztosítja azt, mivel részajánlattétel esetén a hibás teljesítésből eredő jogainak érvényesítése nehézkes vagy lehetetlen, a felelősség a szolgáltatás minőségéért nehezen követhető.

9. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT

Az ajánlatok értékelési szempontjait: Az ajánlatkérő a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot kizárólag az ár alapján választja ki A Kbt. 76.§ (2) bekezdés a) pontja szerint (legalacsonyabb ár).

Ár= a teljes szolgáltatás ára, nettó Ft/hó, mely minden a jelen szakmai leírásban (specifikációban) foglalt munka elvégzését tartalmazza.

10. A TÁRGYALÁS ÉS A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE

A Kbt. 102.§ (1) bekezdése értelmében azokkal az ajánlattevőkkel kell tárgyalni és a tárgyalás befejezését követően írásbeli szerződést azzal kell kötni, aki a szerződést a rendkívüli helyzet által megkívánt idő alatt képes teljesíteni és a legkedvezőbb ajánlatot tette.

Az ajánlatkérő 2 tárgyalási fordulót tart.

1.Tárgyalási forduló ideje: 2017.március 07-én 10:00 óra.

Tárgyalás helye: Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet 1204 Budapest, Köves u. 1. Főigazgatói Tanácsterem, Hotel Épület fsz/2.

Tárgyalás menete: A tárgyalás szabályaira az ajánlatkérő a Kbt. 88.§ (2)-(4) bekezdéseit alkalmazza. A tárgyalás arra irányul, hogy az ajánlatkérő a legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthessen ajánlatot. Az ajánlatkérő a tárgyalás során az egyenlő bánásmódot biztosítja az ajánlattevőknek, így különösen az ajánlatkérő által adott bármilyen tájékoztatást az összes ajánlattevőnek meg kell adni.

Az ajánlatkérő az ajánlattevőkkel a szerződés feltételeiről az 1. fordulóban egyszerre tárgyal. Az ajánlatkérő a tárgyalásról jegyzőkönyvet készít, melyet az 1. fordulót követően a jelenlévő ajánlattevőknek átad. Az 1. tárgyalási forduló keretei között szükség esetén helyszíni bejárást tart az ajánlatkérő az ajánlattevőknek.

Az 1. tárgyalási fordulót követően az ajánlattevőknek az ajánlatkérő a végleges írásbeli ajánlat megtételére biztosít 2 munkanapot.

2.Tárgyalási forduló ideje: 2017. március 10-én 10.00 óra

Tárgyalás helye: Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet 1204 Budapest, Köves u. 1. Főigazgatói Tanásterem, Hotel Épület fsz/2.

Tárgyalás menete:

A 2. tárgyalási fordulót megelőzően az ajánlattevők írásbeli végleges ajánlatot tesznek. Az Ajánlatkérő az ajánlattevők létszámát lecsökkenti az ajánlatok ismeretében és a 2. fordulóban csak a legkedvezőbb 2 ajánlattevővel tárgyal az értékelési szempont szerinti tartalmi elemekről. A 2. és egyben utolsó forduló esetén a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül - minden, az adott tárgyaláson részt vett ajánlattevőnek alá kell írnia, és részükre egy példányt át kell adni vagy két munkanapon belül meg kell küldeni a tárgyalási jegyzőkönyvet.

A 2. forduló esetében az ajánlattevőkkel egymást követően tárgyal abban a sorrendben ahogyan az ajánlatokat beadják.

11. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK

A rendkívüli sürgősségre tekintettel az ajánlatkérő nem határoz meg alkalmassági követelményeket.

Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők szerződés teljesítésére való alkalmasságát előzetesen ellenőrizte, figyelemmel a rendkívüli helyzetre is.

12. KIZÁRÓ OKOK

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdése és a Kbt. 63. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok valamelyike fennáll. Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt (közös ajánlattevőt), alvállalkozót, alkalmasság igazolásában részvevő gazdasági szereplőt, aki részéről a kizáró ok az eljárás során következett be [Kbt. 74. § (1) bekezdés b) pont].

Igazolási mód:

az ajánlatkérő elfogadja az ajánlattevő (az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt) nyilatkozatát - a rendelkezésre álló elektronikus nyilvántartások ajánlatkérő általi ellenőrzése mellett - a kizáró okok fenn nem állásának végleges igazolásaként.

13. A TÁRGYALÁSOS ELJÁRÁS JOGCÍME

A Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet (1204. Budapest, Köves u. 1) szakszerű működtetéséhez nélkülözhetetlen **takarítási feladatok jogszerű ellátására figyelemmel**, az alábbi előre nem látható, a Gyógyintézet üzemeltetését jelentősen érintő körülményekről tájékoztatom Tisztelt Főigazgató Urat.

A sikeres „konszolidációs pályázat” eredményét is figyelembe véve, a takarítási szolgáltatás megrendelése tárgyában a Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet 2016.12.20.-án terjesztette elő a fenntartó részére jóváhagyás céljából közbeszerzési eljárás lebonyolítása érdekében összeállított dokumentációt. Az előterjesztett közbeszerzési dokumentáció keretében a lehetőségekhez mért legkorszerűbb technológiai eljárások és higiénés előírásoknak megfelelő szakmai specifikáció került érvényesítésre, külső szakértők közreműködésével.

A 2017. január 01. napjától jogszabályi rendelkezés alapján bekövetkezett, előre nem látható és jelentős minimálbér és járulékainak változására (15%-os minimálbér, valamint 25%-os garantált bérminimum növekedés) hivatkozással, a takarítási szolgáltatást közbeszerzési eljárás alapján jelenleg biztosító **Profi Komfort Üzemviteli, Létesítmény-higiéniai, Építőipari és Szolgáltató Kft.** (1134. Budapest, Róbert Károly körút 64-66.) 2017. január 09.-i keltezésű beadványában a **szolgáltatás díj 10%-os emelésére vonatkozó igényt terjesztett elő** és egyben arról tájékoztatta a Gyógyintézetet, hogy a **díjemelés elmaradása esetén, a takarítási szolgáltatást 2017. január 31.-ével megszünteti.**

A Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet által 2017. január 16.-án válaszlevelet fogalmazott meg. Ebben kifejtettük, hogy a közbeszerzési törvény hatályos rendelkezéseire és a felek között érvényben lévő szerződés feltételeire tekintettel, a díjemelésre nem látunk a jelen időpontban jogszerű lehetőséget és egyben megfelelő gondosság tanúsításával arra kértük a Profi Komfort Kft-t, hogy biztosítsa a közfeladat ellátásával összefüggő szolgáltatást, a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás eredményes lezárásáig. Ezt meghaladóan, a tárgyban szóbeli egyeztetést is kezdeményeztünk.

Az egyeztetések ellenére, a Profi Komfort Kft. 2017. január 17.-i keltezéssel megerősítette nyilatkozatát és kiemelte, hogy a **szolgáltatási díj 10%-os emelésétől „gazdasági lehetetlenülés okán” nem áll módjában eltekinteni, azonban a takarítási szolgáltatás megszüntetésének időpontját 2017. március 31.-i határidőre módosította, amennyiben a szolgáltatás díja a megjelölt mértékben nem kerül emelésre.**

Figyelemmel azon körülményre, hogy a takarítási szolgáltatás tárgyában a Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet 2016. január 20.-án a nyílt közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló dokumentációt a fenntartó részére felterjesztette, azonban a Profi Komfort Kft. által megjelölt 2017. március 31.-i határidőig kétséges annak eredményes lezárása, a szolgáltatás jogszerű és zökkenőmentes biztosítása, illetve a **folyamatos egészségügyi ellátás higiénés**

feltételei ellehetetlenülésének megelőzésére figyelemmel, a nyílt közbeszerzési eljárás eredményes lezárásának időpontjáig terjedően, a hatályos „Közbeszerzésekről” szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 98.§ (2) bekezdés e) pontjára alapozottan, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás lefolytatását tartjuk indokoltnak, ezért haladéktalanul elindítjuk azt.

Kbt. 98. § (1) „A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás olyan egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az ajánlattételre felhívott ajánlattevőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.

(2) Az ajánlatkérő hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást alkalmazhat kivételes esetben, ha

e) az feltétlenül szükséges, mivel az ajánlatkérő által előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség miatt a nyílt, a meghívásos vagy a tárgyalásos eljárásra előírt határidők nem lennének betarthatóak...”

14. A TÁRGYALÁSI MEGHÍVÓ KIKÜLDÉSÉNEK NAPJA

A tárgyalási meghívó megküldésének napja: 2017. február 16.

Dr. Balovich Zsolt
főigazgató



Handwritten initials and a signature in blue ink.

*Az egységes európai közbeszerzési dokumentum
formanyomtatványa*

I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szervre vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk

Az Európai Unió Hivatalos lapjában közzétett *vonatkozó hirdetmény* hivatkozási adatai:
A Hivatalos Lap S sorozatának száma [.....], dátum [.....]
a hirdetmény száma a Hivatalos Lap S sorozatban: -
Közbeszerzési Értesítő - számában -. számon jelent meg.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

<i>A beszerző azonosítása</i>	Válasz:
Név:	[Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet]
<i>Melyik beszerzést érinti?</i>	Válasz:
	[A közbeszerzés megnevezése vagy rövid ismertetése: takarítási szolgáltatás beszerzése 12 hónapra]
Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben):	nincs egyedi azonosító

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk

A: A GAZDASÁGI SZEREPLŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

<i>Azonosítás:</i>	Válasz:
Név:	[]
Uniós adószám (HÉA-azonosító szám), adott esetben:	[]
Ha nincs uniós adószám (HÉA-azonosító szám), kérjük egyéb nemzeti azonosító szám feltüntetését, adott esetben, ha szükséges.	[]

Postai cím:	[.....]
Kapcsolattartó személy vagy személyek:	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail cím:	[.....]
Internetcím (adott esetben):	[.....]
Általános információ:	Válasz:
A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy középvállalkozás?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Csak ha a közbeszerzés fenntartott: A gazdasági szereplő védett műhely, szociális vállalkozás vagy védett munkahely-teremtési programok keretében fogja teljesíteni a szerződést? Ha igen, mi a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók százalékos aránya? Ha szükséges, kérjük, adja meg, hogy az érintett munkavállalók a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók mely kategóriájába vagy kategóriáiba tartoznak.	<input type="checkbox"/> Igen <input checked="" type="checkbox"/> Nem [...] [.....]
Adott esetben, a gazdasági szereplő szerepel-e az elismert (minősített) gazdasági szereplők hivatalos jegyzékében, vagy rendelkezik-e azzal egyenértékű igazolással (pl. nemzeti (elő)minősítési rendszer keretében)?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> Nem alkalmazható
Ha igen: Kérjük, válaszolja meg e szakasz további részeit, e rész B. szakaszát és amennyiben releváns, e rész C. szakaszát, adott esetben töltsse ki az V. részt, valamint mindenképpen töltsse ki és írja alá a VI. részt. a) Kérjük, adott esetben adja meg a jegyzék vagy az igazolás nevét és a vonatkozó nyilvántartási vagy igazolási számot: b) Ha a felvételtől szóló igazolás vagy tanúsítvány elektronikusan elérhető, kérjük, tüntesse fel: c) Kérjük, tüntesse fel a referenciákat, amelyeken a felvétel vagy a tanúsítás alapul, és	a) [.....] b) (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a közbeszerzési dokumentum pontos hivatkozási adatai): [.....]/[.....]/[.....]/[.....] c) [.....]

adott esetben a hivatalos jegyzékben elért minősítést: d) A felvétel vagy a tanúsítás az összes előírt kiválasztási szempontra kiterjed?	d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
---	---

<p>Ha nem:</p> <p>Ezen kívül kérjük, hogy KIZÁRÓLAG akkor töltsse ki a hiányzó információt a IV. rész A., B., C. vagy D. szakaszában az esettől függően, ha a vonatkozó hirdetmény vagy közbeszerzési dokumentumok ezt előírják:</p> <p>e) A gazdasági szereplő tud-e igazolást adni a társadalombiztosítási járulékok és adók megfizetéséről, vagy meg tudja-e adni azt az információt, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, hogy közvetlenül beszerezze azt bármely tagország díjmentesen hozzáférhető nemzeti adatbázisából? Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a közbeszerzési dokumentum pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]</p>
Részvétel formája:	Válasz:
A gazdasági szereplő másokkal együtt vesz részt a közbeszerzési eljárásban?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
<i>Ha igen, kérjük, biztosítsa, hogy a többi érintett külön egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványt nyújtson be.</i>	
<p>Ha igen:</p> <p>a) Kérjük, adja meg a gazdasági szereplő csoportban betöltött szerepét (vezető, specifikus feladatokért felelős, ...):</p> <p>b) Kérjük, adja meg, mely gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban együtt részt vevő csoport tagjai:</p> <p>c) Adott esetben a részt vevő csoport neve:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>
Részek	Válasz:
Adott esetben annak a résznek (azoknak a részeknek) a feltüntetése, amelyekre a gazdasági szereplő pályázni kíván:	<input type="checkbox"/>

B: A GAZDASÁGI SZEREPLŐ KÉPVISELŐIRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Adott esetben adja meg azon személyek nevét és címét, akik a jelen közbeszerzési eljárásban jogosultak képviselni a gazdasági szereplőt:

<i>Képviselő, ha van:</i>	Válasz:
Teljes név; a születési idő és hely, ha szükséges:	[.....]; [.....]
Beosztás/milyen minőségben jár el:	[.....]
Postai cím:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail cím:	[.....]
Amennyiben szükséges, részletezze a képviselőre vonatkozó információkat (a képviselő formája, köre, célja)	[.....]

C: MÁS SZERVEZETEK KAPACITÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

<i>Igénybevétel:</i>	Válasz:
Az alábbi IV. részben feltüntetett kiválasztási kritériumoknak és (adott esetben) az alábbi V. részben feltüntetett kritériumoknak és szabályoknak való megfelelés során a gazdasági szereplő igénybe veszi-e más szervezetek kapacitásait?	[]Igen []Nem

Amennyiben igen, minden egyes érintett szervezetre vonatkozóan külön egységes európai közbeszerzési dokumentumban adja meg az **e rész A. és B. szakaszában, valamint a III. részben meghatározott információkat, megfelelően kitöltve és az érintett szervezetek által aláírva.** Felhívjuk a figyelmet, hogy ennek magában kell foglalnia azokat a szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akik/amelyek nem tartoznak közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozásához, különösen a minőség-ellenőrzés felelőseit, továbbá építési beruházásra irányuló közbeszerzési szerződés esetében azon szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akiket/amelyeket a gazdasági szereplő a beruházás kivitelezéséhez igénybe vehet.

Amennyiben a gazdasági szereplő által igénybe vett meghatározott kapacitások tekintetében ez releváns, minden egyes szervezetre vonatkozóan adja meg a IV. és az V. részben meghatározott információkat is.

D: Információk azokról az alvállalkozókról, akiknek kapacitásait a gazdasági szereplő nem veszi igénybe

(Ezt a szakaszt csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten előírja ezt az információt.)

<i>Alvállalkozás:</i>	Válasz:
Szándékozik-e a gazdasági szereplő a szerződés bármely részét alvállalkozásba adni harmadik félnek?	[] Igen [] Nem Ha igen, és amennyiben ismert , kérjük, sorolja fel a javasolt alvállalkozókat: [...]

Ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten kéri ezt az információt az e szakaszban lévő információn kívül, akkor kérjük, adja meg az e rész A. és B. szakaszában és a III. részben előírt információt mindegyik érintett alvállalkozóra (alvállalkozói kategóriára) nézve.

III. rész: Kizárási okok

A: BÜNTETŐELJÁRÁSBAN HOZOTT ÍTÉLETEKKEL KAPCSOLATOS OKOK

A 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése a következő kizárási okokat határozza meg:

1. **Bűnszervezetben** való részvétel;
2. **Korrupció;**
3. **Csalás;**
4. **Terrorista bűncselekmény vagy terrorista csoporthoz kapcsolódó bűncselekmény;**

5. **Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása;**
6. **Gyermekmunka és az emberkereskedelem** más formái

<i>Az irányelv 57. cikke (1) bekezdésében foglalt okokat végrehajtó nemzeti rendelkezések szerinti büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok:</i>	Válasz:
Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviselőit, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját a fent felsorolt okok valamelyikéért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak,	[] Igen [] Nem <i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a közbeszerzési dokumentum pontos hivatkozási adatai):</i>

vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó?	/.....//.....//.....//...../
<p>Amennyiben igen, kérjük, adja meg a következő információkat:</p> <p>a) Elítélés dátuma, adja meg, hogy az 1-6. pontok közül melyik érintett, valamint az ítélet okát (okait),</p> <p>b) Határozza meg az elítélt személyét [];</p> <p>c) Amennyiben az ítélet közvetlenül megállapítja:</p>	<p>a) Dátum: [], pont(ok): [], ok(ok): []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) A kizárási időszak hossza [.....] és az érintett pont(ok) []</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a közbeszerzési dokumentum pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
Ítéletek esetén hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek a releváns kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát (Öntisztázás)?	[] Igen [] Nem
Amennyiben igen , kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:	[.....]

B: ADÓFIZETÉSI VAGY A TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK FIZETÉSÉRE VONATKOZÓ KÖTELEZETTSÉG MEGSZEGÉSÉVEL KAPCSOLATOS OKOK

<i>Adó vagy társadalombiztosítási járulék fizetése:</i>	Válasz:
Teljesítette-e a gazdasági szereplő összes kötelezettségét az adók és társadalombiztosítási járulékok megfizetése tekintetében, mind a székhelye szerinti országban, mind pedig az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató	[] Igen [] Nem

ajánlatkérő tagállamában, ha ez eltér a székhely szerinti országtól?		
<p>Ha nem, akkor kérjük, adja meg a következő információkat:</p> <p>a) Érintett ország vagy tagállam</p> <p>b) Mi az érintett összeg?</p>	Adók	Társadalombiztosítási hozzájárulás
	a) [.....] b) [.....]	a) [.....] b) [.....]

<p>c) A kötelezettségzegés megállapításának módja:</p> <p>1) Bírósági vagy közigazgatási határozat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ez a határozat jogerős és végrehajtható? - Kérjük, adja meg az ítélet vagy a határozat dátumát. - Ítélet esetén, amennyiben erről közvetlenül rendelkezik, a kizárási időtartam hossza: <p>2) Egyéb mód? Kérjük, részletezze:</p> <p>d) Teljesítette-e a gazdasági szereplő kötelezettségeit oly módon, hogy az esedékes adókat, társadalombiztosítási járulékokat és az esetleges kamatokat és bírságokat megfizette, vagy ezek megfizetésére kötelezettséget vállalt?</p>	<p>c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>- <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze: [.....]</p>	<p>c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>- <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze: [.....]</p>
<p><i>Ha az adók vagy társadalombiztosítási járulékok befizetésére vonatkozó közbeszerzési dokumentum elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a közbeszerzési dokumentum pontos hivatkozási adatai):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

C: FIZETÉSKÉPTELENSÉGGEL, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGGEL VAGY SZAKMAI KÖTELESSÉGSZEGÉSSSEL KAPCSOLATOS OKOK

Felhívjuk a figyelmet, hogy e közbeszerzés alkalmazásában lehetséges, hogy a következő kizárási okok valamelyikét a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok pontosabban meghatározzák. Így például a nemzeti jog rendelkezhet úgy, hogy a „súlyos szakmai kötelelességzegés” fogalma több különböző magatartásformát takarhat.

<p><i>Esetleges fizetési képtelenség, összeférhetetlenség vagy szakmai kötelelességzegés</i></p>	<p>Válasz:</p>
<p>A gazdasági szereplő tudomása szerint megszegt-e kötelezettségeit a környezetvédelmi, a szociális és a munkajog terén ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Ha igen, hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek e kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát (Öntisztázás)?</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>
<p>A gazdasági szereplő a következő helyzetek bármelyikében van-e: a) Csődeljárás, vagy</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>

b) **Fizetésektelenségi eljárás** vagy felszámolási eljárás alatt áll, vagy
 c) **Hitelezőkkel csődegyezséget kötött**, vagy

--

d) A nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van, vagy
 e) Vagyonát felszámoló vagy bíróság kezeli, vagy
 f) Üzleti tevékenységét felfüggesztette?

Ha igen:

- Kérjük, részletezze:
- Kérjük, ismertesse az okokat, amelyek miatt mégis képes lesz az alkalmazandó nemzeti szabályokat és üzletfolytonossági intézkedéseket figyelembe véve a szerződés teljesítésére.

Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:

- [.....]
 - [.....]

(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a közbeszerzési dokumentum pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]

Elkövetett-e a gazdasági szereplő **súlyos szakmai köteleességszegést** ?

Ha igen, kérjük, részletezze:

Igen Nem,

[.....]

Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?

Igen Nem

Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]

Kötött-e a gazdasági szereplő a verseny torzítását célzó megállapodást más gazdasági szereplőkkel?

Ha igen, kérjük, részletezze:

Igen Nem

[...]

Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?

Igen Nem

Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]

Van-e tudomása a gazdasági szereplőnek bármilyen **összeférhetetlenségről** a közbeszerzési eljárásban való részvételéből fakadóan?

Ha igen, kérjük, részletezze:

Igen Nem

[...]

<p>Nyújtott-e a gazdasági szereplő vagy valamely hozzá kapcsolódó vállalkozás tanácsadást az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, vagy részt vett-e más módon a közbeszerzési eljárás előkészítésében?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p>[] Igen [] Nem</p> <p>[...]</p>
<p>Tapasztalta-e a gazdasági szereplő valamely korábbi közbeszerzési szerződés vagy egy ajánlatkérő szervvel kötött korábbi szerződés vagy korábbi koncessziós szerződés lejárat előtti megszüntetését vagy az említett korábbi szerződéshez kapcsolódó kártérítési követelést</p>	<p>[] Igen [] Nem</p>

<p>vagy egyéb hasonló szankciókat?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p>[...]</p> <p>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? [] Igen [] Nem</p> <p>Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>
<p>Megerősíti-e a gazdasági szereplő a következőket?</p> <p><i>a)</i> A kizárási okok fenn nem állásának, illetve a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során nem tett hamis nyilatkozatot,</p> <p><i>b)</i> Nem tartott vissza ilyen információt,</p> <p><i>c)</i> Késedelem nélkül be tudta nyújtani az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által megkívánt kiegészítő iratokat, és</p> <p><i>d)</i> Nem kísérelte meg jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információkat megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanak számára a közbeszerzési eljárásban, vagy gondatlanságból olyan félrevezető információkat szolgáltatni, amelyek érdemben befolyásolhatják a kizárássra, a kiválasztásra vagy az odaitélésre vonatkozó döntéseket.</p>	<p>[] Igen [] Nem</p>

D: EGYÉB, ADOTT ESETBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ SZERV VAGY A KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐ TAGÁLLAMÁNAK NEMZETI JOGSZABÁLYAIBAN ELŐÍRT KIZÁRÁSI OKOK

<i>Tisztán nemzeti kizárási okok</i>	Válasz:
Vonatkoznak-e a gazdasági szereplőre azok a tisztán nemzeti kizárási okok , amelyeket a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatároznak? <i>Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban megkívánt közbeszerzési dokumentum elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	[] Igen [] Nem (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a közbeszerzési dokumentum pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
Amennyiben a tisztán nemzeti kizárási okok fennállnak , tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? Amennyiben igen , kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:	[] Igen [] Nem [.....]

IV. rész: Kiválasztási szempontok

A kiválasztási szempontokat illetően (a szakasz vagy e rész A–D szakaszai), a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

a: AZ ÖSSZES KIVÁLASZTÁSI SZEMPONT ÁLTALÁNOS JELZÉSE

A gazdasági szereplőnek csak ezt a mezőt kell kitöltenie abban az esetben, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban jelezte, hogy a gazdasági szereplő szorítkozhat a IV. rész a szakaszának kitöltésére anélkül, hogy a IV. rész bármely további szakaszát ki kellene töltenie:

Kérjük, szükség szerint ismétlje.

<i>Minden előírt kiválasztási szempont teljesítése</i>	Válasz:
Megfelel az előírt kiválasztási szempontoknak:	[] Igen [] Nem

A: ALKALMASSÁG SZAKMAI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉRE

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

<i>Alkalmasság szakmai tevékenység végzésére</i>	Válasz:
--	---------

<p>1) Be van jegyezve a letelepedés helye szerinti tagállamának vonatkozó szakmai vagy cégnyilvántartásába:</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>[...]</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a közbeszerzési dokumentum pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) Szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződéseknél:</p> <p>A gazdasági szereplőnek meghatározott engedéllyel kell-e rendelkeznie vagy meghatározott szervezet tagjának kell-e lennie ahhoz, hogy a gazdasági szereplő letelepedési helye szerinti országban az adott szolgáltatást nyújthassa?</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>[] Igen [] Nem</p> <p>Ha igen, kérjük, adja meg, hogy ez miben áll, és jelezze, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e ezzel: [] Igen [] Nem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a közbeszerzési dokumentum pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>

B: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI HELYZET

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Gazdasági és pénzügyi helyzet	Válasz:
<p>1a) A gazdasági szereplő („általános”) éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú pénzügyi évben a következő:</p> <p>Vagy</p> <p>1b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő ():</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>[.....] év: [.....] árbevétel: [.....][...] pénznem év: [.....] árbevétel: [.....][...] pénznem év: [.....] árbevétel: [.....][...] pénznem</p> <p>(évek száma, átlagos árbevétel): [.....],[.....][...] pénznem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a közbeszerzési dokumentum pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) A gazdasági szereplő éves („specifikus”)</p>	<p>[.....] év: [.....] árbevétel: [.....][...] pénznem</p>

<p>árbevétele a szerződés által érintett üzleti területre vonatkozóan, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott módon az előírt pénzügyi évek tekintetében a következő:</p> <p>Vagy</p>	<p>év: [.....] árbevétel: [.....][...] pénznem év: [.....] árbevétel: [.....][...] pénznem</p>
---	---

<p>2b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a területen és a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő:</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>(évek száma, átlagos árbevétel): [.....],[.....][...] pénznem</p> <p>(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a közbeszerzési dokumentum pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Amennyiben az (általános vagy specifikus) árbevételre vonatkozó információ nem áll rendelkezésre a kért időszak egészére vonatkozóan, kérjük, adja meg a gazdasági szereplő létrejöttének dátumát vagy azt az időpontot, amikor megkezdte üzleti tevékenységét:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) A vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott pénzügyi mutatók tekintetében a gazdasági szereplő kijelenti, hogy az előírt mutató(k) tényleges értéke(i) a következő(k):</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>(az előírt mutató azonosítása - x és y aránya - és az érték): [.....], [.....]</p> <p>(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a közbeszerzési dokumentum pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) Szakmai felelősségbiztosításának biztosítási összege a következő:</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>[.....],[.....][...] pénznem</p> <p>(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a közbeszerzési dokumentum pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Az esetleges egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények tekintetében, amelyeket a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatároztak, a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:</p>	<p>[.....]</p>

Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban *esetlegesen meghatározott* vonatkozó közbeszerzési dokumentum elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:

(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a közbeszerzési dokumentum pontos hivatkozási adatai):
[.....][.....][.....]

C: MŰSZAKI ÉS SZAKMAI ALKALMASSÁG

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Műszaki és szakmai alkalmasság	Válasz:
<p>1a) Csak építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében:</p> <p>A referencia-időszak folyamán a gazdasági szereplő a meghatározott típusú munkákból a következőket végezte:</p> <p><i>Ha a legfontosabb munkák megfelelő elvégzésére és eredményére vonatkozó közbeszerzési dokumentum elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...]</p> <p>Munkák: [.....]</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a közbeszerzési dokumentum pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>

<p>1b) Csak árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések esetében:</p> <p>A referencia-időszak folyamán a gazdasági szereplő a meghatározott típusokon belül a következő főbb szállításokat végezte, vagy a következő főbb szolgáltatásokat nyújtotta: A lista elkészítésekor kérjük, tüntesse fel az összegeket, a dátumokat és a közületi vagy magánmegrendelőket:</p>	<p>Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Leírás</th> <th>összegek</th> <th>dátumok</th> <th>megrendelők</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Leírás	összegek	dátumok	megrendelők				
Leírás	összegek	dátumok	megrendelők						
<p>2) A gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket veheti igénybe, különös tekintettel a minőség-ellenőrzésért felelős szakemberekre vagy szervezetekre:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								

Építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében a gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket veheti igénybe a munka elvégzéséhez:	
3) A gazdasági szereplő a minőség biztosítása érdekében a következő műszaki háttérrel veszi igénybe, valamint tanulmányi és kutatási létesítményei a következők:	[.....]
4) A gazdasági szereplő a következő ellátásilánc-irányítási és ellenőrzési rendszereket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:	[.....]
5) Összetett leszállítandó termékek vagy teljesítendő szolgáltatások, vagy - rendkívüli esetben - különleges célra szolgáló termékek vagy szolgáltatások esetében: A gazdasági szereplő lehetővé teszi termelési vagy műszaki kapacitásaira , és amennyiben szükséges, a rendelkezésére álló tanulmányi és kutatási eszközökre és minőségellenőrzési intézkedéseire vonatkozó vizsgálatok elvégzését.	[] Igen [] Nem
6) A következő iskolai végzettséggel és szakképzettséggel rendelkeznek: a) A szolgáltató vagy maga a vállalkozó, és/vagy (a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményektől függően) b) Annak vezetői személyzete:	a) [.....] b) [.....]
7) A gazdasági szereplő a következő környezetvédelmi intézkedéseket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:	[.....]
8) A gazdasági szereplő éves átlagos statisztikai állományi-létszáma és vezetői létszáma az utolsó három évre vonatkozóan a következő volt:	Év, éves átlagos statisztikai állományi-létszám: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Év, vezetői létszám: [.....],[.....],
	[.....],[.....], [.....],[.....]

<p>9) A következő eszközök, berendezések vagy műszaki felszerelések fognak a gazdasági szereplő rendelkezésére állni a szerződés teljesítéséhez:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) A gazdasági szereplő a szerződés következő részére (azaz százalékára) nézve kíván esetleg harmadik féllel szerződést kötni:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés esetében:</p> <p>A gazdasági szereplő szállítani fogja a leszállítandó termékekre vonatkozó mintákat, leírásokat vagy fényképeket, amelyeket nem kell hitelességi tanúsítványnak kísérnie;</p> <p>Adott esetben a gazdasági szereplő továbbá kijelenti, hogy rendelkezésre fogja bocsátani az előírt hitelességi igazolásokat.</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>[] Igen [] Nem</p> <p>[] Igen [] Nem</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a közbeszerzési dokumentum pontos hivatkozási adatai):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>12) Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés esetében:</p> <p>Rendelkezésre tudja-e bocsátani a gazdasági szereplő a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt, a hatáskörrel rendelkezőként elismert hivatalos minőségellenőrző intézetek vagy hivatalok által kiállított bizonyítványokat, amelyek műszaki leírásokra vagy szabványokra való egyértelmű hivatkozással igazolják a termékek megfelelőségét?</p> <p>Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, és azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre:</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>[] Igen [] Nem</p> <p>[...]</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a közbeszerzési dokumentum pontos hivatkozási adatai):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>

D: MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZEREK ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI VEZETÉSI SZABVÁNYOK

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben a minőségbiztosítási rendszereket és/vagy környezetvédelmi vezetési szabványokat az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a

hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok	Válasz:
Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást , amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő egyes meghatározott minőségbiztosítási szabványoknak megfelel, ideértve a fogyatékkal élők számára biztosított hozzáféréseire vonatkozó szabványokat is?	[] Igen [] Nem
Amennyiben nem , úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a minőségbiztosítási rendszert	[.....] [.....]

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a gazdasági szereplő úgy **határozott**, hogy a szerződés egy részére alvállalkozói szerződést köt, **és** az alvállalkozó kapacitásait igénybe veszi annak a résznek a teljesítéséhez, akkor kérjük, hogy mindegyik ilyen alvállalkozóra nézve külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot töltsön ki, lásd a fenti II. rész C. szakaszát.

illetően: <i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a közbeszerzési dokumentum pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást , amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő az előírt környezetvédelmi vezetési rendszereknek vagy szabványoknak megfelel?	[] Igen [] Nem
Amennyiben nem , úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a környezetvédelmi vezetési rendszereket vagy szabványokat illetően:	[.....] [.....]
<i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a közbeszerzési dokumentum pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]

V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése

*A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő meghatározta az ajánlattételre vagy a párbeszédben való részvételre felhívandó részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontokat vagy szabályokat. Ez az információ, amelyhez kapcsolódhatnak a tanúsítványokra és egyéb igazolásokra (és azok típusára) vonatkozó követelmények, ha vannak ilyenek, a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban található.
Csak meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében:*

A gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

<i>A számok csökkentése</i>	Válasz:
<p>A gazdasági szereplő a következő módon felel meg a részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontoknak vagy szabályoknak:</p> <p>Amennyiben bizonyos tanúsítványok vagy egyéb igazolások szükségesek, kérjük, tüntesse fel mindegyikre nézve, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e a megkívánt dokumentumokkal:</p> <p><i>Ha e tanúsítványok vagy egyéb igazolások valamelyike elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, hogy mindegyikre nézve adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>[] Igen [] Nem</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a közbeszerzési dokumentum pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....]</p>

VI. rész: Záró nyilatkozat

Alulírott(ak) a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában kijelenti(k), hogy a fenti II-V. részben megadott információk pontosak és helytállóak.

Alulírott(ak) kijelenti(k), hogy a hivatkozott tanúsítványokat és egyéb igazolásokat kérésre képes(ek) lesz(nek) késedelem nélkül rendelkezésre bocsátani, kivéve amennyiben:

a) Az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek lehetősége van arra, hogy egy bármely tagállamban lévő, ingyenesen hozzáférhető nemzeti adatbázisba belépve közvetlenül hozzájusson a kiegészítő iratokhoz, vagy

b) Legkésőbb 2018. október 18-án az ajánlatkérő szervezetnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek már birtokában van az érintett közbeszerzési dokumentum.

Alulírott(ak) hozzájárul(nak) ahhoz, hogy [az I. rész A. szakaszában megadott ajánlatkérő szerv vagy közszolgáltató ajánlatkérő] hozzáférjen a jelen egységes európai közbeszerzési dokumentum [a megfelelő rész/szakasz/pont azonosítása] alatt a [a közbeszerzési eljárás azonosítása: (rövid ismertetés, hivatkozás az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett hirdetményre, hivatkozási szám)] céljára megadott információkat igazoló dokumentumokhoz.

Keltezés, hely, és - ahol megkívánt vagy szükséges - aláírás(ok): [.....]

