AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

a **KM03FMNY15** azonosító számú
keretmegállapodások terhére

Teljeskörű (nyomat előállítási) üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) nyújtása a Jahn Ferenc Dél – pesti Kórház és Rendelőintézet részére Kyocera gyártmányú nyomtató eszközre vonatkozóan
tárgyú

keretmegállapodásos eljárás második része szerinti
közbeszerzési eljáráshoz

Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet
FŐIGAZGATÓ

Dr. Dóra Tímea
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsa
00973

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

1. **Az ajánlatkérő** neve: Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet
   székhelye: 1204 Budapest, XX. Köves u. 1.
   kapcsolattartó: Dr. Ralovich Zsolt főigazgató
   telefonszám: +36/1/289-6395
   faxszám: +36/1/284-7657
   e-mail: foigtitk@jahndelpest.hu

2. **A közbeszerzési eljárás meghatározása**

A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság közösségi eljárási rend szerinti keretmegállapodásos közbeszerzési eljárást folytatott le *„Nyomat előállító eszközök szállítása és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése"* tárgyában. Az eljárás alapján megkötött keretmegállapodás 2016. december 9. napján lépett hatályba.

A **Jahn Ferenc Dél – pesti Kórház és Rendelőintézet** a jelen eljárást, a keretmegállapodásos eljárás 2. részeként a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. tv. (továbbiakban : Kbt.) **Kbt. 110. § (5)-(7) szerinti előírások alapján, verseny újranyitásával folytat le.**

3. **A keretmegállapodás adatai**

Az eljárás első részének eredményeképpen a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság, mint 168/2004. (V.25.) Kormányrendelet 11. § (1) bekezdésében a központosított közbeszerzési eljárás lefolytatására kijelölt beszerző szervezet, több ajánlattevővel kötött keretmegállapodást:

Az eljárást megindító hirdetmény: TED 2015/S 207-375056
A közzététel napja: 2015.10.19.
A megkötött keret-megállapodás:
Azonosítószám: KM03FMNY15
Rendelkezésre álló keretösszeeg: 1.500.000.000 Ft+Áfa
Keretmegállapodás hatálya: 2016. december 9. - 2020. december 9.
KEF iktatószám: ITKK/2/262/2016
Megnevezése: Nyomtatók, Tintasugaras multifunkciós eszközök és eredeti kellékanyagok I.
Tárgya: Nyomat előállító eszközök szállítása és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése - 2015

4. **A közbeszerzés tárgya és mennyisége**

Jelen közbeszerzési eljárás tárgya teljeskörű (nyomat előállítási) üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) nyújtása a Jahn Ferenc Dél – pesti Kórház és Rendelőintézet részére Kyocera gyártmányú nyomtató eszközre vonatkozóan. (A nyomatatók mennyisége a szerződés időtartama alatt változhat!)
A beszerzés mennyisége havonta 445.000 db nyomat (+20% opció)

5. **A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja:**

Ajánlatkérő nem készít dokumentációt. Jelen ajánlattételi felhívás közvetlenül elektronikus úton megküldésre kerül.

6. A szerződés meghatározása

Szolgáltatási szerződés, melynek tárgya teljeskörű (nyomat előállítási) üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) nyújtása a Jahn Ferenc Dél – pesti Kórház és Rendelőintézet részére Kyocera gyártmányú nyomtató eszközre vonatkozóan

Kbt. 110. § (5) bekezdés e) pont:
Az ajánlattételi felhívás 4. sz. mellékletét képező Szolgáltatási keretszerződés.

7. A szerződés időtartama

A teljesítés megkezdése a szerződés aláírását követően azonnal, folyamatos teljesítéssel, a szerződés hatályát veszti 2020. december 9-én, vagy a keretösszeg kimerülése esetén, illetve amennyiben a KEF új keretmegállapodást köt a fenti tárggyal azonos beszerzésre.

8. A teljesítés helye

Jahn Ferenc Dél – pesti Kórház és Rendelőintézet székhelye és telephelyei
Székhely: Központi telephely: 1204 Budapest, Köves u. 1.
Telephelyek:
1204 Budapest, Köves u. 1.
1201 Budapest, Ady E. u. 1.
1211 Budapest, Déli u. 11.

9. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei

Az Ajánlatkérő az ellenszolgáltatás összegét a teljesítés igazolását követően kiállított számla alapján utólag – kézhezvételétől számított 30 napon belül – fizeti meg a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § rendelkezései szerint. A kifizetésre irányadóak továbbá az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltak és a Kbt. 130.§ (1) és (5)-(6) bekezdésében foglalt rendelkezések.**10. Részajánlattétel és alternatív ajánlattétel:** nem lehetséges, tekintettel arra, hogy a teljes eszközpark egyféle típusú, nincs gazdasági indok a szétbontására.
11. Ajánlattételi felhívás megküldésének ideje: 2017. 10.02.

10. Az ajánlatok benyújtásának határideje és helye

Az ajánlatokat benyújtásának határideje: 2017.10.16. 12 óra
Az ajánlatok benyújtásának helye: Jahn Ferenc Dél – pesti Kórház és Rendelőintézet
1204 Budapest, Köves u.1.
'H' épület, főigazgatói tanácsterem
Ideje: **2017. 10. 16. 12 óra.**
Címzett: Dr. Ralovich Zsolt főigazgató

A közbeszerzési eljárás és az ajánlat nyelve

A jelen közbeszerzési eljárás hivatalos nyelve a magyar.

11. Az ajánlatok felbontásának ideje, helye

Az ajánlatok felbontásának dátuma: **2017. 10.16. 12 óra.**

Az ajánlatok felbontásának helye:
Jahn Ferenc Dél – pesti Kórház és Rendelőintézet
1204 Budapest, Köves u.1.
'H' épület, főigazgatói tanácsterem

12. Az ajánlatok felbontásán jelen lévő személyek

Az ajánlatok felbontásán jelen lehetnek a Kbt. 62. § (2) bekezdésében meghatározott személyek.

13. Az ajánlatok elbírálásának szempontja

Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát a legalacsonyabb ár értékelési szempontja alapján végzi el 1 db A4 fekete-fehér (másolatra/nyomatra) vetítve.

14. Ajánlati kötöttség

Az ajánlati kötöttség 60 nap, amely az ajánlattételi határidő lejáratának időpontjától kezdődik. Az ajánlatok érvényességének időtartama az ajánlati kötöttség időtartamával esik egybe. A Kbt. 70. § (2) bekezdés szerinti esetben – ha szükséges – az ajánlatkérő felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak a szerződéskötés új időpontjának lejártáig történő fenntartására.

15. Az ajánlattal kapcsolatos információk, követelmények

Az ajánlatot a Kbt. 60-61. §-ában meghatározott követelményeknek megfelelően kell elkészíteni. Az ajánlattevőnek nyilatkozni kell az ajánlatában a régi Kbt. (2011. évi XVIII. tv.) 60.§ (3) és (5) bekezdéseiben foglaltakról. A régi Kbt. 60. § (5) bekezdésében foglaltakról elegendő csak nyilatkozatot csatolnia az Ajánlattevőnek, azt nem kell eredeti példányban csatolni.

A kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

A kizáró okok fenn nem állásáról Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell. Az igazolás módja: a keretmegállapodásos eljárás második részében elegendő csak a gazdasági szereplőknek nyilatkozniuk a kizáró okok fenn nem állásáról, mely kizáró okokat az Ajánlatkérő a keretmegállapodás első részében irányadó – és az eljárás megindításakor hatályos – rendelkezések szerint vizsgál.

Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy az Ajánlattevő, a közös Ajánlattevők, alvállalkozók, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetei vonatkozásában a keretmegállapodásos eljárás első részében meghatározott (azaz a TED 2015/S 207-375056 számú ajánlati felhívásban rögzített) kizáró okok továbbra sem állnak fenn, ezen kizáró okokat az Ajánlatkérő a keretmegállapodás első részében irányadó – és az eljárás megindításakor hatályos – rendelkezések szerint vizsgálja.

16. Egyéb információk

- Az ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolnia kell a gyártói támogatásról szóló nyilatkozatát, amelyből egyértelműen megállapítható, hogy az ajánlattevő rendelkezik a gyártói támogatással.
  Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatuk a gyártói támogatásról szóló ajánlattevői nyilatkozat hiányában a Kbt. 74. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen lesz.
- Van-e folyamatban változásbejegyzési eljárása a cégbíróság előtt. Amennyiben igen, úgy a Rendelet 13. §-a alapján, , abban az esetben az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.
- **Tartalmi követelmények:**

Az ajánlatnak az alábbi iratokat kell tartalmaznia:

1. Felolvasólap **(1. számú melléklet szerint)**
2. Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az elektronikus formában benyújtott példány a papír alapú példánnyal mindenben megegyezik.
3. Ajánlattevő képviseletére jogosult személy aláírási címpéldánya
4. Amennyiben nem az együttműködési/konzorciumi megállapodásban arra felhatalmazott szállító tesz ajánlatot, úgy az erre vonatkozó meghatalmazás
5. Nyilatkozat kizáró okokról **(2. számú melléklet szerint)**
6. Nyilatkozat a szolgáltatási szerződés tervezetről **(3. számú melléklet szerint)**
7. Ajánlattevő nyilatkozata a gyártói támogatásról
8. Az ajánlattevőnek az ajánlatában megadott szolgáltatás KEF azonosítóját fel kell tüntetni.

A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján adott esetben valamennyi dokumentum egyszerű másolatban is benyújtható.

19. Az ajánlattételi felhívás megküldése

A keretmegállapodásos eljárás 2. részében, a Kbt. 110. § (5)-(7) bekezdés szerinti eljárás esetén az intézmény, mint ajánlatkérő közvetlen írásbeli ajánlattételi felhívást küld valamennyi, a keretmegállapodásban szereplő Eladónak.

A **Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság,** mint a 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet 11. §. (1) bekezdésében a központosított közbeszerzési eljárás lefolytatására kijelölt beszerző szervezet ***a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére nyomat előállító eszközök szállítására és kapcsolódó szolgáltatások teljesítésére*** lefolytatott keretmegállapodásos központosított közbeszerzési eljárás 3. része vonatkozásában az alábbi ajánlattevőkkel kötött szerződést:

Eladó 1:

Cég neve: (közbeszerzési vevőszolgálat)	**DOKUCENTRUM Irodai Rendszerek Kft.**
Székhely:	**1055 Budapest, Szalay u. 2. III. em. 1.**
Céget nyilvántartó bíróság neve:	**Fővárosi Törvényszék Cégbírósága**
Cégjegyzék szám:	**01-09-874134**
Adószám:	**13804828-2-41**
Bankszámlaszám:	**10300002-10628855-49020019**
Képviseli:	**Jáki Péter**
Képviselő titulusa:	**ügyvezető igazgató**
e-mail címe	**iroda@dokucentrum.hu**

Eladó 2:

Cég neve: (közbeszerzési vevőszolgálat)	**XEROX Magyarország Kft.**
Székhely:	**1138 Budapest, Madarász Viktor u. 47-49. 2/B ép. 6. emelet**
Céget nyilvántartó bíróság neve:	**Fővárosi Törvényszék Cégbírósága**
Cégjegyzék szám:	**01-09-167204**
Adószám:	**10767111-2-44**
Bankszámlaszám:	**10800007-70000000-10094003**
Képviseli:	**Ménesi Attila**
Képviselő titulusa:	**cégvezető**
e-mail címe	**laura.glazer@xerox.com**
Cég neve:	**FAXSYSTEM Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**
Székhely:	**1031 Budapest, Torma Károly utca 16.**
Céget nyilvántartó bíróság neve:	**Fővárosi Törvényszék Cégbírósága**

Cégjegyzék szám:	**01-09-679464**
Adószám:	**11846521-2-41**
Bankszámlaszám:	**10409015-90135950-00000000**
Képviseli:	**Karácsoni Tamás**
Képviselő titulusa:	**ügyvezető**

Eladó 3:

Cég neve: **(közbeszerzési vevőszolgálat)**	**KVINT-R Számítástechnikai Kft.**
Székhely:	**1089 Budapest, Delej u. 41.**
Céget nyilvántartó bíróság neve:	**Fővárosi Törvényszék Cégbírósága**
Cégjegyzék szám:	**01-09-161238**
Adószám:	**10519066-2-42**
Bankszámlaszám:	**10400188-50505648-48541003**
Képviseli:	**Schneider Zoltán**
Képviselő titulusa:	**ügyvezető**
e-mail címe	**kasnya@kvint-r.hu, schneider.z@kvint-r.hu**

Eladó 4:

Cég neve: **(közbeszerzési vevőszolgálat)**	**Invictus Group Kft.**
Székhely:	**1052 Budapest, Városház u. 16. félemelet 2**
Céget nyilvántartó bíróság neve:	**Fővárosi Törvényszék cégbírósága**
Cégjegyzék szám:	**01-09-188539**
Adószám:	**24907468-2-41**
Bankszámlaszám:	**10300002-10614778-49020014**
Képviseli:	**Rárósi Dávid**
Képviselő titulusa:	**ügyvezető igazgató**
e-mail címe	**kefiroda@invictusgroup.hu**

Cég neve:	**Debreceni Irodarendszer Kft.**
Székhely:	**4032 Debrecen, Pilinszky János u. 3.**
Céget nyilvántartó bíróság neve:	**Debreceni Törvényszék cégbírósága**
Cégjegyzék szám:	**09-09-014674**
Adószám:	**14240230-2-09**
Bankszámlaszám:	**60600084-11042002-00000000**
Képviseli:	**Budai Zoltán**
Képviselő titulusa:	**ügyvezető igazgató**

Cég neve:	**„HÉJJAS-IRODATECHNIKA" Kft.**

Székhely:	**2750 Nagykőrös, Kecskeméti út 5.**
Céget nyilvántartó bíróság neve:	**Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága**
Cégjegyzék szám:	**13-09-108169**
Adószám:	**13729343-2-13**
Bankszámlaszám:	**11742128-20009252-00000000**
Képviseli:	**Kodó Zoltán**
Képviselő titulusa:	**ügyvezető igazgató**

Cég neve:	**ÍRISZ Holding Kft**
Székhely:	**1044 Budapest, Óradna u. 5.**
Céget nyilvántartó bíróság neve:	**Fővárosi Törvényszék cégbírósága**
Cégjegyzék szám:	**01-09-182943**
Adószám:	**24313698-2-41**
Bankszámlaszám:	**10402805-50526766-87491000**
Képviseli:	**Bors Kálmán**
Képviselő titulusa:	**ügyvezető igazgató**

Cég neve:	**SYSInfo Kft**
Székhely:	**5600 Békéscsaba, Jókai utca 23/6**
Céget nyilvántartó bíróság neve:	**Gyulai Törvényszék cégbírósága**
Cégjegyzék szám:	**04-09-009284**
Adószám:	**12364769-2-04**
Bankszámlaszám:	**10918001-00000081-18250009**
Képviseli:	**Jánszki Péter**
Képviselő titulusa:	**ügyvezető igazgató**

Eladó 5:

Cég neve: **(közbeszerzési vevőszolgálat)**	**EURO-PROFIL RENDSZERHÁZ Kft.**
Székhely:	**1173 Budapest, Határhalom u. 4.**
Céget nyilvántartó bíróság neve:	**Fővárosi Törvényszék Cégbírósága**
Cégjegyzék szám:	**01-09-880-728**
Adószám:	**13936570-2-42**
Bankszámlaszám:	**10300002-10404701-49020019**
Képviseli:	**Pintér Zoltán és Tiliczki Csaba**
Képviselő titulusa:	**meghatalmazással**
e-mail címe	**kefiroda@europrofil.hu kefiroda@europrofil.hu**

Eladó 6:

Cég neve:	**Atlantis Rendszerház Kft.**

(közbeszerzési vevőszolgálat)	
Székhely:	3564 Hernádnémeti, Munkácsy utca 26.
Céget nyilvántartó bíróság neve:	Miskolci Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám:	05-09-027823
Adószám:	25180635-2-05
Bankszámlaszám:	11794015-20004154
Képviseli:	Domak Péter
Képviselő titulusa:	ügyvezető
e-mail címe	info@atlantisrendszerhaz.hu
Cég neve:	TONEXT Kft.
Székhely:	1113 Budapest, Diószegi út 45.
Céget nyilvántartó bíróság neve:	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám:	01-09-728850
Adószám:	13312617243
Bankszámlaszám:	11711041-20930655
Képviseli:	Varga Attila Ferenc
Képviselő titulusa:	ügyvezető
Cég neve:	ECOFFICE TECHNOLOGY Kft.
Székhely:	1043 Budapest, Csányi László utca 32.
Céget nyilvántartó bíróság neve:	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám:	01-09-970262
Adószám:	10499920-2-41
Bankszámlaszám:	10100840-12408104-00000002
Képviseli:	Burda Szabolcs
Képviselő titulusa:	ügyvezető igazgató

Eladó 7:

Cég neve: (közbeszerzési vevőszolgálat)	COLORSPECTRUM Kft.
Székhely:	1131 Budapest, Dolmány u. 26.
Céget nyilvántartó bíróság neve:	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám:	01-09-067698
Adószám:	10364842-41-2
Bankszámlaszám:	10918001-00000083-64710009
Képviseli:	Csébi Péter Károly
Képviselő titulusa:	ügyvezető igazgató
e-mail címe	skaroly@colorspectrum.hu vlaszlo@colorspectrum.hu

Eladó 8:

Cég neve: (közbeszerzési vevőszolgálat)	**Quality Intelligence Kft.**
Székhely:	**1034 Budapest, Pacsirtamező u. 24-26. 3. em. 43.**
Céget nyilvántartó bíróság neve:	**Fővárosi Törvényszék Cégbírósága**
Cégjegyzék szám:	**01-09-959622**
Adószám:	**23313138-2-41**
Bankszámlaszám:	**10701324-66433260-51100005**
Képviseli:	**Heuschmidt József**
Képviselő titulusa:	**ügyvezető**
e-mail címe	**qiinfokft@gmail.com**

Cég neve:	**WALLITRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Kft**
Székhely:	**1165 Budapest, Koronafürt u. 44/A**
Céget nyilvántartó bíróság neve:	**Fővárosi Törvényszék Cégbírósága**
Cégjegyzék szám:	**01-09-734996**
Adószám:	**13434353-2-42**
Bankszámlaszám:	**10102244-15211200-01113002**
Képviseli:	**Werner Gábor**
Képviselő titulusa:	**ügyvezető igazgató**

Cég neve:	**Interelektronik ITS Kft.**
Székhely:	**1138 Budapest, Újpalotai út 10-12.**
Céget nyilvántartó bíróság neve:	**Fővárosi Törvényszék Cégbírósága**
Cégjegyzék szám:	**01-09-975703**
Adószám:	**23731651-2-41**
Bankszámlaszám:	**10918001-00000155-00040009**
Képviseli:	**Fodor László**
Képviselő titulusa:	**ügyvezető**

Eladó 9:

Cég neve: (közbeszerzési vevőszolgálat)	**BRAVOGROUP RENDSZERHÁZ Kft.**
Székhely:	**1145 Budapest, Újvilág utca 50-52.**
Céget nyilvántartó bíróság neve:	**Fővárosi Törvényszék Cégbírósága**
Cégjegyzék szám:	**01-09-677773**
Adószám:	**11809360-2-42**
Bankszámlaszám:	**OTP Bank 11736006-20359849**
Képviseli:	**Berke Tamás**
Képviselő titulusa:	**ügyvezető**

e-mail címe	tenderiroda@bravogroupoffice.hu
Cég neve:	EURO ONE Számítástechnikai Zrt.
Székhely:	1145 Budapest, Újvilág utca 50-52.
Céget nyilvántartó bíróság neve:	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám:	01-10-041733
Adószám:	10649297-2-44
Bankszámlaszám:	10918001-00000057-22480051
Képviseli:	Kucska Árpád
Képviselő titulusa:	vezérigazgató
Cég neve:	Szintézis Informatikai Zrt.
Székhely:	9023 Győr, Tihanyi Árpád út 2.
Céget nyilvántartó bíróság neve:	Győri Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám:	08-10-001771
Adószám:	12890341-2-08
Bankszámlaszám:	10201006-50220698-00000000
Képviseli:	Bognár Pál
Képviselő titulusa:	igazgatósági tag

Eladó 10:

Cég neve: (közbeszerzési vevőszolgálat)	IMG Solution Kft.
Székhely:	1146 Budapest, Hermina u. 17.
Céget nyilvántartó bíróság neve:	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám:	01-09-973596
Adószám:	14894262-2-42
Bankszámlaszám:	11743026-20012498-00000000
Képviseli:	Szentgyörgyi Gábor János
Képviselő titulusa:	ügyvezető
e-mail címe	kozbeszerzes@imgsolution.hu
Cég neve:	CSP Service Kft.
Székhely:	1131 Budapest, Dolmány u. 26.
Céget nyilvántartó bíróság neve:	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám:	01-09-164983
Adószám:	10732456-2-41
Bankszámlaszám:	10918001-00000084-65860003

Képviseli:	**Horváthné Lestyán Edit és Péter Margit**
Képviselő titulusa:	**meghatalmazással**
Cég neve:	**Delta Systems Kft.**
Székhely:	**1033 Budapest, Szentendrei út 39-53.**
Céget nyilvántartó bíróság neve:	**Fővárosi Törvényszék Cégbírósága**
Cégjegyzék szám:	**01-09-882938**
Adószám:	**13978774-2-41**
Bankszámlaszám:	**10800007-10000000-11947018**
Képviseli:	**Szűcs Norbert**
Képviselő titulusa:	**ügyvezető**

Eladó 11:

Cég neve: **(közbeszerzési vevőszolgálat)**	**Danka Irodatechnikai Kft.**
Székhely:	**1149 Budapest, Róna utca 120-122.**
Céget nyilvántartó bíróság neve:	**Fővárosi Törvényszék Cégbírósága**
Cégjegyzék szám:	**01-09-563989**
Adószám:	**12193730-2-42**
Bankszámlaszám:	**11736006-20364733**
Képviseli:	**Agócs Gábor**
Képviselő titulusa:	**ügyvezető**
e-mail címe	**info@danka.hu**
Cég neve:	**Infocopy Kereskedelmi Kft.**
Székhely:	**1131 Budapest, Béke út 118.**
Céget nyilvántartó bíróság neve:	**Fővárosi Törvényszék Cégbírósága**
Cégjegyzék szám:	**01-09-067062**
Adószám:	**10352119-2-41**
Bankszámlaszám:	**11100104-10352119-01000003**
Képviseli:	**Tóth Miklós**
Képviselő titulusa:	**ügyvezető igazgató**
Cég neve:	**RICOH HUNGARY IRODARENDSZEREK Kft.**

Székhely:	**2040 Budaörs, Puskás Tivadar út 14/C. A. ép. 3. em.**
Céget nyilvántartó bíróság neve:	**Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága**
Cégjegyzék szám:	**13-09-164876**
Adószám:	**10338344-2-13**
Bankszámlaszám:	**10201099-40321004-00000000**
Képviseli:	**Kustos Ferenc és Berzsenyi Judit**
Képviselő titulusa:	**Kereskedelmi és marketing igazgató és New Business & Solution Sales Manager meghatalmazással**

Eladó 12:

Cég neve: (közbeszerzési vevőszolgálat)	**RevoSmart Kft.**
Székhely:	**1116 Budapest, Fehérvári út 182-190. A. ép. IV.em.411**
Céget nyilvántartó bíróság neve:	**Fővárosi Törvényszék Cégbírósága**
Cégjegyzék szám:	**01-09-277053**
Adószám:	**25470462-2-43**
Bankszámlaszám:	**12012204-01543863-00100007**
Képviseli:	**Eszes Mihály**
Képviselő titulusa:	**ügyvezető**
	mihaly.eszes@revosmart.hu
e-mail címe	**vera.vigh@revosmart.hu**

Cég neve:	**PROFIL-COPY 2002 Kft.**
Székhely:	**3531 Miskolc, Kiss Ernő utca 15-2.**
Céget nyilvántartó bíróság neve:	**Miskolci Törvényszék Cégbírósága**
Cégjegyzék szám:	**05-09-009966**
Adószám:	**12933086-2-05**
Bankszámlaszám:	**61600070-10025877**
Képviseli:	**Haubl Szabolcs**
Képviselő titulusa:	**ügyvezető**

Eladó 13:

Cég neve: (közbeszerzési vevőszolgálat)	**APIS LOGISTIC Kft**
Székhely:	**1044 Budapest, Óradna u. 5.**
Céget nyilvántartó bíróság neve:	**Fővárosi Törvényszék Cégbírósága**
Cégjegyzék szám:	**01-09-907448**
Adószám:	**14517987-2-41**
Bankszámlaszám:	**14100000-20521449-01000000**
Képviseli:	**Justin István**
Képviselő titulusa:	**ügyvezető**

Cég neve:	**Delfin Rendszerház Kft.**
Székhely:	**1116 Budapest, Fehérvári út 130.**
Céget nyilvántartó bíróság neve:	**Fővárosi Törvényszék Cégbírósága**
Cégjegyzék szám:	**01-09-063060**
Adószám:	**10337312-2-43**
Bankszámlaszám:	**10800007-50000000-13200009**
Képviseli:	**Valovicsné Bihari Judit**
Képviselő titulusa:	**ügyvezető**

Cég neve:	**NÁDOR Rendszerház Kft.**
Székhely:	**1152 Budapest, Telek u. 7-9.**
Céget nyilvántartó bíróság neve:	**Fővárosi Törvényszék Cégbírósága**
Cégjegyzék szám:	**01-09-074755**
Adószám:	**1507326-2-42**
Bankszámlaszám:	**11100104-10507326-01000003**
Képviseli:	**Gombos Tibor**
Képviselő titulusa:	**ügyvezető**

Cég neve:	**SERCO Informatikai Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.**
Székhely:	**1037 Budapest Bécsi út 314.**
Céget nyilvántartó bíróság neve:	**Fővárosi Törvényszék Cégbírósága**
Cégjegyzék szám:	**01-09-709321**
Adószám:	**12906240-2-41**
Bankszámlaszám:	**10102237-61905800-01004008**
Képviseli:	**Wéber Tamás**
Képviselő titulusa:	**ügyvezető**

Cég neve:	**Xcopy Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**
Székhely:	**1103 Budapest, Gyömrői út 86.**
Céget nyilvántartó bíróság neve:	**Fővárosi Törvényszék Cégbírósága**
Cégjegyzék szám:	**01-09-269315**

Adószám:	**10900750-2-42**
Bankszámlaszám:	14100440-19330660-700003
Képviseli:	**Révész Gábor**
Képviselő titulusa:	**ügyvezető**
e-mail címe	**kszf@xcopy.hu**

Eladó 14:

Cég neve: **(közbeszerzési vevőszolgálat)**	**PC Trade Kft.**
Székhely:	**1103 Budapest, Kőér u. 2/a**
Céget nyilvántartó bíróság neve:	**Fővárosi Törvényszék Cégbírósága**
Cégjegyzék szám:	**01-09-208294**
Adószám:	**12937303-2-42**
Bankszámlaszám:	**11735005-20548946-00000000**
Képviseli:	**Tóth Gábor**
Képviselő titulusa:	**ügyvezető**
e-mail címe	**gabor.toth@pctrade.hu** **david.posta@pctrade.hu**

20. A keretmegállapodásos eljárás 2. része lebonyolításának részletes szabályai

A verseny újranyitásával történő kiválasztás

Felhívjuk az Intézmények figyelmét, hogy a keretmegállapodás alapján az Eladó élhet a termékváltás lehetőségével. (A termékváltás hatálybalépése minden év február, május, augusztus, november hónap első napja.) A beszerzés előkészítése során (pl.: fedezetigazolás, döntéshozó felé előterjesztés, stb.) legyenek figyelemmel arra, hogy a verseny újranyitás időpontja lehetőleg ne erre az időszakra essen, tekintettel arra, hogy az Eladó csak a hatályos árlistájában szereplő termékekkel nyújthat be ajánlatot.

Az intézmény, mint ajánlatkérő elektronikus árlejtéssel vagy a Kbt. 110. § (5)-(7) bekezdés szerinti eljárás lefolytatásával szerzi be az adott terméket/szolgáltatást:

- *Elektronikus árlejtés* alkalmazása esetén az erre való utalást szerepeltetni kell az ajánlattételi felhívásban (ld.: Kbt. 110. § (4) bekezdés b) pont és a 257/2007. (X. 4.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról).
- A *Kbt. 110. § (5)-(7) bekezdés szerinti eljárás* esetén az intézmény, mint ajánlatkérő közvetlen írásbeli ajánlattételi felhívást küld valamennyi (adott rész esetén az adott rész vonatkozásában valamennyi) a keretmegállapodásban szereplő Eladónak. Az ajánlatok egyszerű kiértékelését követően szerződést köt a nyertes ajánlatot benyújtó szolgáltatóval.

1. Ajánlattételi felhívás megküldése

A verseny újranyitásával történő kiválasztás ajánlattételi felhívás megküldésével kezdődik, mellyel az Intézmény valamennyi, az adott rész vonatkozásában keretmegállapodást kötött ajánlattevőt egyidejűleg, írásban ajánlattételre hív fel (más ajánlattevőt az eljárásba nem lehet bevonni).

Az ajánlattételi felhívás tartalmazza (Kbt. 110. § (5) bekezdés):

a) az ajánlatkérő nevét és címét, telefon- és telefaxszámát (e-mail);
b) hivatkozást a keretmegállapodás megkötésére irányuló eljárást megindító hirdetményre és közzétételének napját;
c) hivatkozást a megkötött keretmegállapodásra;
d) az adott közbeszerzés tárgyát, és mennyiségét;
e) a szerződés meghatározását;
f) a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét;
g) a teljesítés helyét;
h) az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozást;
i) az ajánlattételi határidőt, és az ajánlatok benyújtásának címét, valamint annak meghatározását, ha az ajánlatkérő a magyar mellett más nyelven is biztosítja az ajánlattételt;
j) az ajánlat felbontásának helyét, idejét, az ott jelenlétre jogosultakat;
k) az ajánlattételhez szükséges egyéb, adott esetben dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos információkat;
l) az ajánlati kötöttség időtartamát;

m) az értékelési szempontokat és az összességében legelőnyösebb ajánlat értékelési szempontja esetén a 71. § (3)-(4) bekezdéseiben foglaltakat.

Ha a közbeszerzést az Európai Unióból származó forrásból támogatják, az Intézmény a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban köteles megjelölni a projektre vagy programra vonatkozó adatokat. A szerződéses feltételek az uniós beszerzési követelményekkel kiegészíthetők.

Az ajánlati kötöttség megtartásának biztosítékaként az Intézmény az ajánlattételi felhívásban az ajánlattevők részére ajánlati biztosíték nyújtását írhatja elő. A biztosíték mértékét a Kbt. 59.§ (3) bekezdésében foglaltakra kell megállapítani.

A Kbt. 110. § (6) bekezdésében foglaltak alapján az eljárás második részében az értékelés a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás értékelési szempont alapján történik, a ténylegesen beszerezni kívánt termékekre (beszerzői kosár), az összes érintett keretmegállapodással rendelkező nyertes Eladó árlistájának összehasonlításával.

Az Intézmény az ajánlattételi határidőt úgy köteles meghatározni, hogy elegendő időtartam álljon rendelkezésre a megfelelő ajánlattételhez.

2. Kiegészítő tájékoztatás

Ajánlattevők az ajánlattételi felhívással vagy a dokumentációval kapcsolatban kiegészítő tájékoztatást kérhetnek a Kbt. 45. § szerint, melyet az Intézménynek az összes ajánlattevő számára meg kell adnia, az egyenlő bánásmód biztosításával.

3. Ajánlatok bontása

Az ajánlattevő a központi beszerző szervezet által lebonyolított keretmegállapodásos eljárás első részének lezárásaként kötött keretmegállapodásban meghatározottakhoz képest, az ajánlat tartalmi elemeire vonatkozóan, csak a keretmegállapodásban foglaltakkal azonos vagy az Intézmény számára kedvezőbb ajánlatot tehet tekintettel a Kbt. 110. § (6) bekezdésére.

Az ajánlatok bontására, elbírálására és az ajánlatkérő döntéseinek közlésére, valamint a szerződés megkötésére a keretmegállapodásos eljárás 2. részében is alkalmaznia kell a Kbt. X-XI. Fejezetét. (Ide tartozik többek között a Kbt. 68.-70. §-ában foglalt számítási hiba javítása, és az irreális ajánlati elem vizsgálata).

4. Írásbeli összegezés megküldése

Az ajánlatok elbírálásának befejezését követően a Kbt. 77. §-ban foglaltaknak megfelelően írásbeli összegezést (ld. 92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet 9. melléklet) kell készíteni, mely tájékoztatást nyújt az ajánlatok elbírálásáról és a nyertes ajánlat kiválasztásának indokairól. Az írásbeli összegezést minden ajánlattevő számára egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton meg kell küldeni.

5. Szerződés megkötése

Az Intézménynek a keretmegállapodásos eljárás 2. részében lebonyolított eljárás eredményeként megkötött szerződés alapadatait vagy az eljárás eredménytelenségéről szóló

értesítést a szerződés megkötésétől, illetve az eljárás eredménytelenségéről szóló döntéstől számított 5 napon belül kell megküldenie a központi beszerző szervezet részére. (A kormányrendelet 28. § (4) bekezdése alapján a megküldendő alapadatok: a szerződő felek megnevezése, azonosító adatok; a keretmegállapodás előzményének, a megkötött egyedi szerződés tárgyának, mennyiségének meghatározása; a keretmegállapodás (és értelemszerűen az egyedi szerződés) hatálya; az ellenszolgáltatás és a központosított közbeszerzési díj mértéke, számításának és megfizetésének módja.)

Az adattartalom megküldése a központosított közbeszerzési portálon, elektronikus úton is gyakorolható (a bal oldali menü sávon elhelyezett „Terv/Igény Kezelés" menü alatti „Terv dokumentumok" menüpontot kiválasztva).

Amennyiben a keretmegállapodásos eljárás 2. részének eredményeként kötött egyedi szerződés teljesült vagy a szerződés módosítása válik szükségessé, az Intézmény az erre vonatkozó adatokat - a körülmény bekövetkezését követő 5 napon belül - szintén köteles megküldeni a központi beszerző szervezet részére.

Az Intézménynek nem kell megküldenie közzétételre az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről, a szerződések módosításáról szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt az Európai Unió Hivatalos Kiadványai Hivatalának, valamint a Közbeszerzési Hatóságnak.

Amennyiben az intézmény nem rögzíti a Portálon a szerződés adatait, úgy a tájékoztatási kötelezettség határidőben történő megtétele a keretmegállapodás szerint az Eladó kötelezettsége!

21. Műszaki leírás
(a TÜSZ szolgáltatás tartalma)

Megrendelő a szerződés megkötésével az üzemeltetési területén működő multifunkciós (MFP) eszközök teljes körű üzemeltetését kívánja biztosítani. „Teljes körű Üzemeltetési szolgáltatáson" (a továbbiakban: TÜSZ) az alábbiakat kell érteni: Szolgáltató működőképes állapotban tartja a szolgáltatási szerződés 1. számú mellékletében megadott típusú eszközöket. A szolgáltatás magában foglalja a gyártó által előírt időszakos karbantartások elvégzését, az üzemszerű használat során bekövetkező meghibásodások javítását és a szükséges kellékanyaggal (toner, dob, stb. kivéve papír) történő ellátást.

A tervezett szolgáltatás vásárlás nem a kórház jelenleg üzemelő gépparkjára irányul. A jelenleg használt nyomtatók nem képezik a kórház tulajdonát, azokat egy korábbi, azóta már lejárt hatályú közbeszerzés alapján, teljeskörű üzemeltetési szerződés (TÜSZ) gépkihelyezéssel típusú szolgáltatásvásárlás keretében a nyertes ajánlattevő üzemelteti. A kórházi nyomtató konszolidáció keretében intézményünk a tavalyi év során elkezdte áttekinteni a használt eszközöket, azok kihasználtságát és ez alapján, figyelemmel a lejárt korábbi közbeszerzésre is, úgy döntött, hogy a jövőben a központosított közbeszerzés keretében:

- két ütemben, a kórház likviditására és pénzügyi teherviselő képességére figyelemmel beszerzésre kerül összesen 290 darab új asztali nyomtató (ez megtörtént 2017 első felében);

- majd ezen nyomtatókra, szintén a központosított közbeszerzés keretei között, verseny újranyitással új, teljeskörű üzemeltetést szolgáltatást veszünk igénybe (jelen eljárás).

A beszerzett eszközök típusa egységesen: Kyocera Ecosys P2135 DN, valamennyi új készülék.

Az egyes eszközökön a terhelés egyedileg és szezonálisan is eltér, helyüket is szükség szerint változtatjuk, sőt a jövőben elképzelhető, hogy számuk is nőni fog, ezért átlagos nyomatszámot egyedileg nem tudunk és nem is szándékozunk megadni, csupán össz-nyomatszámmal terveztünk, az elmúlt évek adatai alapján, ahogy erre a vonatkozó keretmegállapodás lehetőséget is nyújt.

Az ellátási rendszer működése:

A beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés időszakában Szolgáltató feladata az MFP-k működésnek biztosítása.

„Elektronikus szerviz" ügyintézés esetén

A rendszer kiépítését követően, az arra alkalmas üzemeltetett eszköz automatikusan jelzést küld Szolgáltató megadott elérhetőségére, ami alapján Szolgáltató elvégzi a szükséges feladatokat (ügyfélszolgálati bejelentés nem történik).

„**Ügyfélszolgálati**" ügyintézés esetén
A felhasználó a hibabejelentést a Megrendelő ügyfélszolgálatán (vagy kijelölt szervezeti egységén) teszik meg. Az ügyfélszolgálat (vagy kijelölt szervezeti egység) a bejelentést továbbítja a Szolgáltató megadott e-mail címére vagy weblapjára. Szolgáltató elvégzi a szükséges kellékanyag cserét, javítást, karbantartást, majd e-mail visszajelentést küld az ügyfélszolgálata (vagy kijelölt szervezeti egységre) a bejelentés lezárásához.

„**Felhasználói**" ügyintézés esetén
A felhasználók az eszközre ragasztott azonosító matrica adatait (leltári szám, hibabejelentés helye) felhasználva a hibabejelentést közvetlenül a Szolgáltató megadott e-mail címére vagy weblapjára teszi meg. Szolgáltató elvégzi a szükséges kellékanyag cserét, javítást, karbantartást, majd visszajelentést küld a felhasználónak.

Az elvégzett feladatokról (az ügyintézési formától függetlenül) havi jelentést kell készíteni a 3.b mellékletben magadottaknak megfelelően.

A szolgáltatás részletes tartalma:
Szolgáltató a szolgáltatási szerződés keretein belül biztosítja Megrendelő részére a szerződés **1. számú mellékletében** felsorolt típusú multifunkciós eszközök, illetve azok tartozékait (a továbbiakban együttesen: berendezések) teljeskörű üzemeltetési szolgáltatását (TÜSZ), amely tartalmazza:

- a kiszállás költségét,
- a javítások, karbantartások munkadíját,
- a beépített alkatrészek árát,
- a működéshez szükséges kellékanyagok árát (kivéve papír),
- másoláshoz és nyomtatáshoz szükséges tonerek és egyéb kellékanyagok árát,
- az elhasználódott kellékanyagok dokumentált elszállításának és szakszerű megsemmisítésének költségét,
- a felhasznált tűzőkapocs árát,
- 4 munkaórán belül megjelenés Budapesten, 6 munkaórán belül megjelenés Budapesten kívül,
- cseregép biztosítását 48 munkaórán túli javítás esetén,
- távmenedzsment szolgáltatási lehetőséget (automatikus hibabejelentés, automatikus számláló állás elküldése, kellékanyag fogyás, stb.) a felhasználó által ellenőrizhető módon,
- a helyszínen nem javítható hibák esetén a berendezés(ek) mozgatását, szállítását (az eszközök helyszínről történő el- és visszaszállítását) (HDD-t tartalmazó eszköz esetén, megrendelő engedélyét követően).

Szokásos munkaidő alatt jelen szerződés teljesítése során a
hétfőtől – péntekig: 8:00 órától 17:00 óráig terjedő időszak értendő;

Az üzemeltetési szolgáltatás **nem tartalmazza** az eszközökben felhasznált papír biztosítását valamint a kezelői hiba miatt szükséges javítási költségeket.

Az alábbi szolgáltatások nem képezik jelen szerződés részét:

- A Megrendelő kívánságára a szokásos munkaidőn kívül végzett javítási, karbantartási munkák.
- Megrendelő kívánságára történő mozgatási, szállítási, rakodási munkák, ideértve a berendezés(ek) szállításra történő előkészítésének és újbóli üzembe helyezésének munkáit és az ezekhez tartozó kiszállást.
- A szakszerűtlen kezelés, a maximálist meghaladó igénybevétel következtében vagy a kezelési utasítás figyelmen kívül hagyása miatt keletkezett károk kijavítási munkái.
- A karbantartási szükséglet bejelentésének elmulasztásából eredő meghibásodások javítási költségei.
- A nem a Szolgáltatótól származó kellék és egyéb anyagok (nem megfelelő minőségű papír vagy fólia) által okozott károk helyreállításának munkái.
- Külső hatások (erőszak, tűz, víz, villámcsapás, földrengés, áramviszonyok megváltozása, stb.) által okozott károk helyreállítása.
- Számítógépek, hálózati eszközök és programok hibái miatt keletkezett üzemzavarok elhárításai.
- Az 5 %-os átlagos nyomtatási lefedettséget meghaladó festékfelhasználás többlet költségei (a KM0301-14FMNY15 2. számú mellékletében megadott kellékanyag élettartammal számolva).

A Szolgáltató vállalja, hogy a szerződés időszakában a szokásos munkaidő alatt a Megrendelő rendelkezésére áll annak érdekében, hogy a berendezésekkel kapcsolatos, az üzemelés során felmerülő problémákat megoldja, a hibákat elhárítsa, illetve a folyamatos működést biztosítsa, valamint a gépek szakszerű kezelésében támogatja a felhasználókat.

Várható nyomatszám összesen:
Havonta 445 000 nyomat keletkezik a berendezéseken. Az opció mértéke + 20%.

Az Ajánlattevőnek teljes körű üzemeltetési szolgáltatást kell nyújtania.
A szolgáltatás ellenértéke csak oldalankénti (A4-es lapfelület) díjban határozható meg.
A 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 46. § (3) bekezdésben előírtak alapján Ajánlatkérő a megnevezett nyomat előállító berendezések géptípusát a közbeszerzés tárgya jellegének egyértelmű meghatározása érdekében tette közzé.

Közbeszerzési termék klasszifikációs kód	**Megnevezés**
0301010101	Általános irodai tűs nyomtatók
0301010102	Emelt szintű nyomtatási feladatokat ellátó tűs nyomtatók
0301020101	Személyi fekete-fehér elektrosztatikus nyomtatók
0301020102	Munkacsoportos fekete-fehér elektrosztatikus nyomtatók
0301020103	Részlegszintű fekete-fehér elektrosztatikus nyomtatók
0301020104	Központi fekete-fehér elektrosztatikus nyomtatók

0301020201	Személyi színes elektrosztatikus nyomtatók
0301020202	Munkacsoportos színes elektrosztatikus nyomtatók
0301020203	Részlegszintű színes elektrosztatikus nyomtatók
0301020204	Központi színes elektrosztatikus nyomtatók
0301030101	Hordozható színes tintasugaras nyomtatók
0301030102	Személyi színes tintasugaras nyomtatók
0301030103	Munkacsoportos színes tintasugaras nyomtatók
0301030104	Részlegszintű (A2, A3) színes tintasugaras nyomtatók
0301030105	Nagyformátumú színes tintasugaras nyomtatók
0301040101	Mechanikus nyomtatókhoz festékszalag, cartridge
0301040201	Elektrosztatikus nyomtatók tonerei
0301040301	Tintasugaras asztali nyomtatók patronjai és felhasználó által cserélhető nyomtatófejei
0301040401	Nagyformátumú nyomtatók patronjai és felhasználó által cserélhető nyomtatófejei
0301050102	Papírkezelési kiegészítők mechanikus nyomtatókon
0301050103	Papírkezelési kiegészítők elektrosztatikus nyomtatókon
0301050104	Papírkezelési kiegészítők tintasugaras asztali nyomtatókon
0301050105	Papírkezelési kiegészítők nagyformátumú nyomtatókon
0301050106	Képalkotó rendszer kiegészítései
0301050108	Emulációs modulok
0301050109	Szkenner, másoló, fax bővítések
0301050110	Állványok és tartók
0301050111	Csatlakozási kiegészítők, kábelek
0301050112	Mobilitást segítő kiegészítők
0301050113	Egyéb nyomtató kiegészítők
0301050301	Javító alkatrészek, karbantartó anyagok mechanikus

	nyomtatókon
0301050302	Javító alkatrészek, karbantartó anyagok elektrosztatikus nyomtatókon
0301050303	Javító alkatrészek, karbantartó anyagok tintasugaras asztali nyomtatókon
0301050304	Javító alkatrészek, karbantartó anyagok nagyformátumú nyomtatókon
0306010101	Szkennerek
0390020701	Személyi fekete-fehér elektrosztatikus nyomtatók 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika)
0390020701	Munkacsoportos fekete-fehér elektrosztatikus nyomtatók 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika)
0390020701	Részlegszintű fekete-fehér elektrosztatikus nyomtatók 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika)
0390020701	Központi fekete-fehér elektrosztatikus nyomtatók 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika)
0390020701	Személyi színes elektrosztatikus nyomtatók 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Fekete-Fehér
0390020701	Személyi színes elektrosztatikus nyomtatók 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Színes
0390020701	Munkacsoportos színes elektrosztatikus nyomtatók 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Fekete-Fehér
0390020701	Munkacsoportos színes elektrosztatikus nyomtatók 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Színes
0390020701	Részlegszintű színes elektrosztatikus nyomtatók 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Fekete-Fehér

0390020701	Részlegszintű színes elektrosztatikus nyomtatók 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Színes
0390020701	Központi színes elektrosztatikus nyomtatók 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Fekete-Fehér
0390020701	Központi színes elektrosztatikus nyomtatók 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Színes
0390020701	Hordozható színes tintasugaras nyomtatók 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Fekete-Fehér
0390020701	Hordozható színes tintasugaras nyomtatók 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Színes
0390020701	Személyi színes tintasugaras nyomtatók 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Fekete-Fehér
0390020701	Személyi színes tintasugaras nyomtatók 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Színes
0390020701	Munkacsoportos színes tintasugaras nyomtatók 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Fekete-Fehér
0390020701	Munkacsoportos színes tintasugaras nyomtatók 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Színes
0390020701	Személyi fekete-fehér elektrosztatikus nyomtatók 3-6 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika)
0390020701	Munkacsoportos fekete-fehér elektrosztatikus nyomtatók 3-6 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika)
0390020701	Részlegszintű fekete-fehér elektrosztatikus nyomtatók 3-6 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika)
0390020701	Központi fekete-fehér elektrosztatikus nyomtatók 3-6 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ)

	(Irodatechnika)
0390020701	Személyi színes elektrosztatikus nyomtatók 3-6 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Fekete-Fehér
0390020701	Személyi színes elektrosztatikus nyomtatók 3-6 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Színes
0390020701	Munkacsoportos színes elektrosztatikus nyomtatók 3-6 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Fekete-Fehér
0390020701	Munkacsoportos színes elektrosztatikus nyomtatók 3-6 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Színes
0390020701	Részlegszintű színes elektrosztatikus nyomtatók 3-6 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Fekete-Fehér
0390020701	Részlegszintű színes elektrosztatikus nyomtatók 3-6 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Színes
0390020701	Központi színes elektrosztatikus nyomtatók 3-6 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Fekete-Fehér
0390020701	Központi színes elektrosztatikus nyomtatók 3-6 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Színes
0390020701	Hordozható színes tintasugaras nyomtatók 3-6 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Fekete-Fehér
0390020701	Hordozható színes tintasugaras nyomtatók 3-6 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Színes
0390020701	Személyi színes tintasugaras nyomtatók 3-6 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Fekete-Fehér
0390020701	Személyi színes tintasugaras nyomtatók 3-6 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Színes

0390020701	Munkacsoportos színes tintasugaras nyomtatók 3-6 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Fekete-Fehér
0390020701	Munkacsoportos színes tintasugaras nyomtatók 3-6 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Színes
0390020701	Személyi fekete-fehér elektrosztatikus nyomtatók 6 év feletti eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika)
0390020701	Munkacsoportos fekete-fehér elektrosztatikus nyomtatók 6 év feletti eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika)
0390020701	Részlegszintű fekete-fehér elektrosztatikus nyomtatók 6 év feletti eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika)
0390020701	Központi fekete-fehér elektrosztatikus nyomtatók 6 év feletti eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika)
0390020701	Személyi színes elektrosztatikus nyomtatók 6 év feletti eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Fekete-Fehér
0390020701	Személyi színes elektrosztatikus nyomtatók 6 év feletti eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Színes
0390020701	Munkacsoportos színes elektrosztatikus nyomtatók 6 év feletti eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Fekete-Fehér
0390020701	Munkacsoportos színes elektrosztatikus nyomtatók 6 év feletti eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Színes
0390020701	Részlegszintű színes elektrosztatikus nyomtatók 6 év feletti eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Fekete-Fehér
0390020701	Részlegszintű színes elektrosztatikus nyomtatók 6 év feletti eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Színes

0390020701	Központi színes elektrosztatikus nyomtatók 6 év feletti eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Fekete-Fehér
0390020701	Központi színes elektrosztatikus nyomtatók 6 év feletti eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Színes
0390020701	Hordozható színes tintasugaras nyomtatók 6 év feletti eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Fekete-Fehér
0390020701	Hordozható színes tintasugaras nyomtatók 6 év feletti eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Színes
0390020701	Személyi színes tintasugaras nyomtatók 6 év feletti eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Fekete-Fehér
0390020701	Személyi színes tintasugaras nyomtatók 6 év feletti eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Színes
0390020701	Munkacsoportos színes tintasugaras nyomtatók 6 év feletti eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Fekete-Fehér
0390020701	Munkacsoportos színes tintasugaras nyomtatók 6 év feletti eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Színes
0390020401	Karbantartás (Irodatechnika)
0390020501	Hibaelhárítás (Irodatechnika) Munkanapokon hivatali munkaidőben
0390020501	Hibaelhárítás (Irodatechnika) Hivatali munkaidőn kivüli
0390020601	Kiszállás (Irodatechnika) Budapesten
0390020601	Kiszállás (Irodatechnika) Vidéken km alapú dij

22. Formai követelmények:

Az ajánlatot 1 papír alapú példányban, cégszerűen aláírva, 1 db lezárt, sérülésmentes borítékban (csomagolásban) kell benyújtani, kötött vagy fűzött formában.

A csomagoláson a **"Teljeskörű (nyomat előállítási) üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) nyújtása a Jahn Ferenc Dél – pesti Kórház és Rendelőintézet részére Kyocera**

gyártmányú nyomtató eszközre vonatkozóan", „Eredeti címen kézbesítendő" és **"Határidő előtt nem bontható fel"** felirat feltüntetése szükséges.
Az ajánlatot be kell nyújtani továbbá elektronikus adathordozón is 1 példányban, jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható pdf, vagy azzal egyenértékű formátumban.
Ajánlatkérő felhívja ajánlattevő figyelmét arra, hogy a benyújtandó ajánlat összeállításának és elkészítésének valamennyi költsége az ajánlattevőt terheli.
A postán feladott ajánlatot az ajánlatkérő csak akkor tekinti az ajánlattételi határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig, a 11. pontban megnevezett címzett által sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli. Az ajánlatkérő határidőn túli ajánlatot nem fogad el. Az ajánlattételi határidő lejártát követően beérkezett ajánlat kizárólag a jegyzőkönyv felvétele céljából kerül felbontásra, bírálatára, értékelésére nem kerül sor.

1. számú melléklet

Felolvasólap

Tárgy: Teljeskörű (nyomat előállítási) üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) nyújtása a Jahn Ferenc Dél – pesti Kórház és Rendelőintézet részére Kyocera gyártmányú nyomtató eszközre vonatkozóan

Alulírott *<képviselő neve>*, mint a(z) *<ajánlattevő neve> <ajánlattevő székhelye>* Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy a **Teljeskörű (nyomat előállítási) üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) nyújtása a Jahn Ferenc Dél – pesti Kórház és Rendelőintézet részére Kyocera gyártmányú nyomtató eszközre vonatkozóan** tárgyú közbeszerzési eljárásban ajánlatot teszünk az alábbiak szerint:

Kyocera Ecosys P2135DN típusú berendezés esetén **nettó üzemeltetési díj :..... Forint, 1 db A4 fekete másolatra/nyomatra vetítve**

(A megajánlott árakat kettő tizedesjegy pontossággal szükséges megadni!)

+ közbeszerzési díj + az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján érvényes ÁFA.

<helység>, 201... <hónap> <nap>

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/meghatalmazottak részéről

2. számú melléklet

Nyilatkozat kizáró okokról

Alulírott *<képviselő neve>*, mint a(z) *<ajánlattevő neve>* *<ajánlattevő székhelye>* Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a **„Teljeskörű (nyomat előállítási) üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) nyújtása a Jahn Ferenc Dél – pesti Kórház és Rendelőintézet részére Kyocera gyártmányú nyomtató eszközre vonatkozóan"** tárgyú keretmegállapodásos eljárás második részének ajánlattételi szakaszában sem tartozunk a keretmegállapodásos eljárás 1. részében előírt kizáró okok hatálya alá, illetve az általunk igénybe vett alvállalkozók, alkalmasságot igazoló szervezetek a közbeszerzési eljárás jelen szakaszában sem tartoznak a kizáró okok hatálya alá.

Kelt: ....., 201... ..... hó ... napján

.....
....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak, vagy aláírás a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről

3. számú melléklet

Nyilatkozat a szolgáltatási szerződés tervezetről

Alulírott *<képviselő neve>*, mint a(z) *<ajánlattevő neve> <ajánlattevő székhelye>* Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a **„Teljeskörű (nyomat előállítási) üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) nyújtása a Jahn Ferenc Dél – pesti Kórház és Rendelőintézet részére Kyocera gyártmányú nyomtató eszközre vonatkozóan"** tárgyú keretmegállapodásos eljárás második részének ajánlattételi dokumentumokban, valamint az eljárás során keletkezett iratokban meghatározott követelményeket megismertük, tudomásul vettük, az abban foglaltakat kötelezőként, feltételek nélkül elfogadjuk és a szerződés teljesítésére vállalkozunk az ajánlatban megadott ellenszolgáltatásért.

Egyúttal nyilatkozom/nyilatkozzuk, hogy az ajánlatkérő által elkészített szerződéstervezetet változatlan tartalommal, feltétel és jogfenntartás nélkül, teljes körűen elfogadjuk, nyertességünk esetén a szerződést megkötjük és a szerződéstervezetben rögzített és vállalt kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük.

Kelt: ....., 201.... ..... hó ... napján

.....
....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak, vagy aláírás a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről

4. számú melléklet

Szerződés nyilvántartási szám:.....

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MINTA

amely létrejött egyrészről a

Jahn Ferenc Dél – pesti Kórház és Rendelőintézet

KEF azonosító: 12914
Székhely: 1204 Budapest, Köves u. 1.
Adószám: 15491020-2-43
Bankszámlaszám: Magyar Államkincstár 10023002-00317210-00000000
Képviseletében eljár: Dr. Ralovich Zsolt főigazgató
mint megrendelő, a továbbiakban: **Megrendelő,**

másrészről
Név:.....
KEF azonosító:.....,
Székhely:.....
Cégjegyzékszám:.....
Adószám:.....
Bankszámlaszám:.....
Képviseletében eljár:.....
mint Szolgáltató, a továbbiakban: **Szolgáltató,**

mint Szolgáltató[1] (a továbbiakban: Szolgáltató) között (a továbbiakban: **Felek**) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által TED 2015/S 207-375056 (KÉ-20845/2015.) (Ajánlati felhívás megjelenésének dátuma: 2015.10.19.) szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére „Nyomat előállító eszközök szállítása és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése 2015" megnevezéssel „Nyomtatók, Tintasugaras multifunkciós eszközök és eredeti kellékanyagok I." tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 1. része eredményeképpen a Beszerző és a Szállító között keretmegállapodás jött létre (a továbbiakban: KM)

KM azonosítószáma: KM03FMNY15

[1] A keretmegállapodásos eljárás első részében közös ajánlatot tevő ajánlattevők közösen kötelesek szerződést kötni. A szöveg a közös ajánlattevők száma szerint bővítendő.

KM aláírásának dátuma:	2016. december 9.
KM időbeli hatálya:	2016.12.9. - 2020.12.9.
KM keretösszege:	1.500.000.000 Ft+Áfa

A Jahn Ferenc Dél – pesti Kórház és Rendelőintézet a jelen eljárás, a keretmegállapodásos eljárás 3. részeként a Kbt. 110.§ (5)-(7) bekezdés szerinti előírások alapján, verseny újranyitásával folytat le.
Megnevezése: „Nyomat előállító eszközök szállítása és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése 2015" - „Nyomtatók, Tintasugaras multifunkciós eszközök és eredeti kellékanyagok I." kategória

1. A szerződés tárgya

1.1. Teljeskörű (nyomat előállítási) üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) nyújtása a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben megnevezett típusú berendezéseken az ott megadott árakon, az ajánlattételi felhívás részeként megadott műszaki leírásban meghatározottak szerinti tartalommal, a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint.

1.2. Jelen szerződés teljesítése során Megrendelő jogosult legfeljebb a jelen szerződésben megadott százalékos eltéréssel meghatározott mennyiségre vonatkozóan az alapmennyiségen felüli szolgáltatást igénybe venni Szolgáltatótól.

2. A szerződés hatálya

2.1 Felek a szerződést határozott időre kötik a 2.2. pontban foglaltakkal, azzal, hogy a szerződés a Felek általi aláírással lép hatályba.

2.2. A szolgáltatás nyújtásának határideje: 2020. 12. 09.

2.3 Jelen szerződés megszűnik, amennyiben az alábbi teljes mennyiséget a teljesítés elérte:

Mennyisége: 445.000 db /hó + 20 % opció

2.4. Megrendelő jogosult a jelen szerződésben meghatározott százalékos eltéréssel növelni a Szolgáltató által biztosított mennyiséget.

3. A Szolgáltató jogai, feladatai és kötelezettségei

3.1 Szolgáltató köteles jelen szerződés keretein belül biztosítani Megrendelő részére az 1. számú mellékletben megadott típusút berendezéseken, illetve azok tartozékain (a továbbiakban együttesen: berendezéseken) a Műszaki leírásban (2. számú melléklet) meghatározottak szerinti üzemeltetési szolgáltatást. Teljesítés helye: a Jahn Ferenc Dél – pesti Kórház és Rendelőintézet üzemeltetési helyei (székhelye és telephelyei). Felek rögzítik, hogy az üzemeltetési helyek a szerződés időtartama folyamán változhatnak, mely nem igényli jelen szerződés módosítását.

3.2 A Szolgáltató vállalja, hogy a Műszaki leírásban (2. számú melléklet) meghatározott szokásos munkaidőben folyamatosan a Megrendelő rendelkezésére áll annak érdekében, hogy a berendezésekkel kapcsolatos, az üzemelés során felmerülő problémákat megoldja, a hibákat

elhárítsa, illetve a folyamatos működést biztosítsa, valamint a gépek szakszerű kezelésében a felhasználókat támogassa Műszaki leírásban meghatározottak szerint.

3.3 Szolgáltató vállalja, hogy a javításokat, karbantartásokat szokásos munkaidőben a hibabejelentéstől számított, Műszaki leírásban előírt munkaórán belül az üzemeltetés helyszínén megkezdi. A karbantartások tekintetében KM0301-14FMNY15 2. számú mellékletében szerinti példányszám/ időszak irányadó.

3.4 Szolgáltató a bejelentések fogadását az alábbi elérhetőségein köteles biztosítani:

E-mail-en

Weboldalán:

3.5 Szolgáltató köteles a berendezések számlálóinak állását a hónap utolsó napján leolvasni (táv és/vagy nyomat menedzsment rendszer alkalmazása esetén akár elektronikus úton) és az óraállást a 3/a mellékletnek megfelelő adatlapon rögzíteni és megküldeni Megrendelő képviselőjének. Megrendelő az óraállásokat ellenőrizheti.

3.6 Szolgáltató vállalja, hogy az elvégzett feladatokról a 3/b mellékletének megfelelő adatlapon havonta jelentést készít, amely a számla mellékletét képzi.

3.7 Szolgáltató vállalja, hogy a javítást, karbantartást követően munkalapot készít, amit a helyiségben dolgozó felhasználó igazol le. Ez az igazolás a Megrendelő belső bizonylatának számít, nem értelmezhető úgy, mint a Szolgáltató felé történő teljesítésigazolás.

3.8 Szolgáltató elismeri, hogy úgy felel a Szerződés teljesítésében közreműködő alvállalkozónak magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok Szolgáltató magatartásai vagy cselekedetei lettek volna. Egyebekben az alvállalkozók igénybevételére a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) foglaltak az irányadóak.

4. A Megrendelő jogai, feladatai és kötelezettségei

4.1 Megrendelő köteles a készülékekhez a Szolgáltatótól származó kellékanyagokat használni, az eszközöket a kézikönyvnek megfelelően az útmutatások szerint (rendeltetésszerűen) gondosan kezelni és a készülék műszaki állagának megóvása érdekében, annak kezelésére és a kapcsolat tartására legalább egy felelős személyt megnevezni.

4.2 Megrendelő köteles mellőzni minden változtatást, beavatkozást a berendezésen. A gyári megadott karbantartás gyakorisága példányszám értékek átlépéséből adódó többlet karbantartási, javítási költségek a Megrendelőt terhelik, amely költségek nem képezik jelen szerződés részét.

4.3 Meghibásodásokat, üzemzavarokat, kellékanyag igényt és az esetleges károsodásokat Megrendelő, a Szolgáltatónak jelenti.

A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- A gép típusát,
- Szolgáltató oldali regisztrációs számát,

- Üzemeltetés helyét,
- A hibajelenség leírását.

4.4 Megrendelő az eszközöket saját felelősségére tetszőlegesen áthelyezheti. Eszközök mozgatását (honnan – hova, mikor, új kontakt, stb) Megrendelő írásban jelzi Szolgáltató felé. Amennyiben ennek elmaradása esetén téves kiszállások adódnak, azokat Szolgáltató jogosult Megrendelőnek külön megrendelés keretein belül eseti díjtételeken kiszámlázni.

4.5 Megrendelő köteles megakadályozni, hogy a berendezés(ek)en a Szolgáltató által megbízott szakembereken kívül más személy, javítási munkát vagy egyéb, nem a rendeltetésszerű használatból eredő beavatkozást végezzen. Rendeltetésszerű használat mellett fellépő, Megrendelő által elvégezhető beavatkozások az alábbiak lehetnek: a berendezés megbontását nem igénylő papírelakadások elhárítása, papír, festék és tűzőkapocs utántöltés. Az illetéktelen személyek beavatkozásának következtében szükségessé váló javítások költségeit a Megrendelő köteles megtéríteni (külön megrendelés/szerződés keretében). Megrendelő csak a Szolgáltató által biztosított, garantált minőségű kellék anyagokat használhatja.

5. A szerződés teljesítése, fizetési feltételek, teljesítésigazolás

5.1. A Megrendelő az ajánlattételi felhívásban meghatározott teljeskörű üzemeltetési szolgáltatásáért az 1. számú mellékletben meghatározott szolgáltatási díjakat köteles fizetni.

5.2. Az 1. számú mellékletben megadott eszközök teljeskörű üzemeltetési szolgáltatási díjának elszámolása, a leolvasott számláló állások alapján, Szolgáltató által megküldött óraállásokat tartalmazó a 3/a. melléklet szerinti adatlap alapján havonta, utólag történik. Az adatlap alapján megállapításra kerül az előző elszámolási időszakhoz viszonyított különbözet, amely szorzásra kerül az egységárral. Ezen szorzatok összege képzi az elszámolás alapját.

5.3. A 3/a. számú melléklet „Számlálóállás bejelentőlap" és a 3/b „Havi elvégzett feladatok" adatlapot és a kapcsolódó munkalapo(ka)t Szolgáltató minden hónap 8. napjáig küldi meg Megrendelő részére.

5.4. Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. § szerint havonkénti elszámolásban állapodnak meg. Ennek megfelelően Szolgáltató havonta jogosult egy számlát kiállítani az előző havi tevékenységéről.

5.5. Az esedékes díjakat a Megrendelő a számla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül köteles megfizetni a Kbt. 130. § (1), (5) és (6) bekezdéseinek és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdéseinek megfelelően, a Szolgáltató ..... számú bankszámlájára. Megrendelő a központi beszerző szervezet részére a keretmegállapodásban meghatározott mértékű közbeszerzési díjat (mértéke 2 % + ÁFA) a Szolgáltatón keresztül fizeti meg a keretmegállapodásban meghatározott módon.

5.6. Késedelmes fizetés esetén a Ptk. 6: 155.§ (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni Megrendelő a Szolgáltató részére.

5.7. Szolgáltató – tekintettel arra, hogy jelen szerződés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-ának hatálya alá tartozik – tudomásul veszi azt, hogy a

Szolgáltató számláját kizárólag az Art. 36/A. §-ban foglalt feltételek Szolgáltató általi teljesítése esetén – jogosult kifizetni.

5.8. A szolgáltatási díjra Szolgáltató a Kbt. 130. § (1), (5)-(6) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek megfelelően a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-ában foglaltak alapján kiállított számla ellenében jogosult.

5.9. A számla szabályszerű kiállítása után a Szolgáltató a számlát a Megrendelő nevére és a Megrendelő címére (amennyiben van postafiók címére) küldi.

5.10. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:

- a számlán szerepeltetni szükséges a Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló vállalkozási szerződés számot.
- A számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfatv.) 169. § szerinti előírásoknak.

5.11. A Szolgáltató a számlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

5.13 Megrendelő a jelen szerződéssel kapcsolatban az előlegfizetést kizárja.

6. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése, kötbér

6.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást kizárólag a Kbt. 132. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.

6.2. Súlyos szerződésszegésnek minősül és mind a Megrendelő, mind a Szolgáltató jogosult a szerződéstől azonnali hatállyal írásban felmondani, amennyiben a másik fél (a Szolgáltató, illetőleg a Megrendelő):

- végelszámolási eljárás hatálya alatt áll, felszámolását jogerős bírósági határozattal elrendelték és ezáltal a szerződés teljesítése veszélybe kerül,
- a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja.

6.3. Szolgáltató részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, ha indokolt ok nélkül elmulasztotta megkezdeni, vagy felfüggesztette a munkavégzést, vagy olyan jelentős a késedelem, hogy a véghatáridőre való teljesítést kizárja.

6.3.1. Megrendelő jogosult és egyben köteles felmondani a szerződést, ha

- a Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdonosi részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek („offshore cég"),
  vagy
- a Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdonosi részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek. (Kbt. 125. § (5) bekezdés a) és b) pont).

6.3.2. Szolgáltató nem fizethet, illetve nem számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak (Kbt. 125. § (4) bekezdés a) pont).

6.3.3. Szolgáltató a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt köteles megismerhetővé tenni tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára és a 6.3.1. pontban foglalt ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul köteles értesíteni (Kbt. 125. § (4) bekezdés b) pont).

6.4. A szerződésszegő fél köteles a másik félnek 15 naptári napon belül megtéríteni a szerződésszegéssel okozott igazolt kárát.

6.5. Szolgáltató az alábbiak szerint köteles kötbér fizetésére.
Amennyiben Szolgáltató jelen szerződésből eredő feladatát neki felróható okból késedelmesen vagy hibásan teljesíti, Szolgáltató – az erre okot adó körülmény jellegétől (késedelem, vagy hibás teljesítés) függően – késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.

A késedelemi kötbér mértéke:

- kevesebb, mint 4 munkaóra késedelem esetén 5.000 forint/alkalom,
- 4 munkaóra és 24 munkaóra közötti késedelem esetén 10.000 forint/alkalom,
- 24 munkaóránál több késedelem esetén 20.000 forint/alkalom.
- Amennyiben csereeszközt nem biztosít 48 munkaórán túli javítás esetén: 40.000 forint/alkalom.

A hibás teljesítési kötbér mértéke a hibás teljesítés elfogadása esetén: 40.000 forint/alkalom.
Amennyiben a Megrendelő a hibás teljesítés kijavítását, kicserélését kéri és a hibás teljesítést nem fogadja el, akkor a késedelmi kötbér előírásait kell alkalmazni a Szolgáltató szerződésszerű teljesítéséig.

A megadott karbantartás elmaradása esetén az adott gépre 20.000 forint a hibás teljesítési kötbér mértéke.

A megadott karbantartás elvégzésével történő késedelembe esés esetén az adott gépre 20.000 forint a késedelmi kötbér mértéke.

6.6. Felek rögzítik, hogy a 6.5. pont szerinti kötbérek összeadódnak.

6.7. Kötbér esedékessége: a kötbérre okot adó naptári hónapot követő hónap 8. napjáig köteles Szolgáltató megfizetni. A kötbér megfizetésének minősül, amennyiben ezen időpontig Felek megállapodnak a kötbér, Szolgáltató által jelen szerződés szerint kiállított és befogadott számlájába történő beszámításában.

6.8. Jelen szerződés Szolgáltatónak felróható meghiúsulása esetén Szolgáltató meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke: **500.000 forint.**

6.9. Jelen szerződés Szolgáltatónak felróható meghiúsulásának tekintendők különösen az alábbi esetek:

- Szolgáltató egy naptári hónapon belül 10 vagy annál több alkalommal 4 munkaóránál több késedelembe esik;
- Szolgáltató egy naptári éven belül 60 vagy annál több alkalommal 4 munkaóránál több késedelembe esik;

Megrendelő ezen esetekben jogosult a szerződést felmondási idő közbeiktatása nélkül felmondani és a jelen szerződésben kikötött meghiúsulási kötbért követelni.

7. Kapcsolattartás

7.1. Felek kötelesek egy vagy több kapcsolattartót kijelölni a Megrendelő, illetve a Szolgáltató jelen szerződés szerinti jogainak gyakorlására, és a kapcsolattartó személyek változásáról egymást írásban értesíteni. Felek jogosultak arra, hogy a kapcsolattartó személyét megváltoztassák, módosítsák és helyette új személyt jelöljenek ki. A Felek új Kapcsolattartó kijelölése esetén haladéktalanul és írásban kötelesek értesíteni egymást. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való írásbeli közléstől hatályos.

7.2. Felek képviseletében a jelen szerződéssel kapcsolatban érvényes jognyilatkozatot csak és kizárólag az alábbiakban meghatározott személyek tehetnek. A jelen Szerződéssel kapcsolatos kommunikáció kizárólag írásos formában (ajánlott levél, fax, vagy e-mail) történik és az alábbiakban meghatározott személyek által, illetőleg e személyek részére történő elküldés esetén tekinthető érvényesnek.

7.3. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a szakmai kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Megrendelő részéről:
Név: Váradi László
Beosztás: informatikai osztályvezető
Telefon: 061/2896200/1135
Fax: 061/284-7657
E-mail: varadi.laszlo@jahndelpest.hu

Szolgáltató részéről:
Név:
Beosztás:
Telefon:
Fax:
E-mail:

7.4. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a Megrendelő részéről teljesítés igazolására az alábbi személy(ek) jogosultak:

Név: Váradi László
Beosztás: informatikai osztályvezető
Telefon: 061/2896200/1135
Fax: 061/284-7657
E-mail: varadi.laszlo@jahndelpest.hu

7.5. Felek vállalják, hogy folyamatosan fenntartják fenti személyek elérhetőségét vagy azok helyettesítéséről haladéktalanul gondoskodnak.

7.6. Szerződő Felek rögzítik, hogy minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: Értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- írásban igazolt személyes átadással,
- tértivevényes ajánlott levélben,
- visszaigazolt e-mailben vagy
- visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.

Az Értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

7.7. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

7.8. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

8. Titoktartás

8.1. Szolgáltató vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.

8.2. Szolgáltató tudomással bír arról, hogy üzleti titokra hivatkozással nem lehet olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amely a közbeszerzési eljárás során a Kbt. 71. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre került, de az ezek alapjául szolgáló részinformációk, alapadatok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

8.3. A Felek kötelesek a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott üzleti titkot megőrizni, minden, bizalmasnak minősített információt, adatot vagy tényt bizalmasan kezelni.

8.4. A Szolgáltató a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül az eljárás folyamán tudomására jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel.

8.5. A szerződés teljesítése során a Szolgáltató tudomására jutott, a Megrendelő kezelésében lévő adatokat szigorúan bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit megtartva kezeli, nyilvánosságra nem hozza, nem teszi azokat illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé, valamint ezeket a Megrendelő érdekeivel ellentétes egyéb módon nem használja fel.

8.6. A Szolgáltató alkalmazottai és alvállalkozói felé történő információközlésnek bizalmasnak kell lenni, és csak olyan mértékig megengedett, mely az adott szerződés teljesítésének szempontjából feltétlenül szükséges.

8.7. Amennyiben jelen szerződés teljesítéséhez hozzátartozik valamely információ kiadása, a Szolgáltató kizárólag a Megrendelő által előzetesen, írásban kiadható információként közölt adatokat szolgáltathatja ki.

8.8. Szolgáltató teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult a jelen szerződéstől azonnali hatállyal elállni/ a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

9. Vegyes és záró rendelkezések

9.1. A Szolgáltatónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.

9.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog – különös tekintettel a Ptk. és a Kbt. előírásai -, valamint a KM rendelkezései az irányadóak.

9.3. A jelen szerződés a Szerződő Felek megegyezését teljes egészében tartalmazza. A Felek jelen szerződés aláírásával annak rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el.

9.4. Ha bármelyik fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

9.5 Jelen szerződés 5 eredeti példányban készült, melyet a felek elolvastak, megértettek, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

Mellékletek:

1. számú melléklet: Ajánlati ár részletezése
2. számú melléklet: Műszaki leírás
3. számú melléklet: Teljesítésigazolás (minta)
4. számú melléklet: Nyilatkozat partner adatairól
5. számú melléklet: A gyártó által előírt karbantartások

Továbbá a szerződés elválaszthatatlan részét képezi csatolás nélkül is a KM03FMNy15 azonosítószámú keretmegállapodás.

A szerződést a felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt „5" eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Dátum: ....., 20.....

.....	.....
Megrendelő	Szolgáltató

1. számú melléklet szolgáltatási szerződéshez

Megrendelt Szolgáltatások

A tervezett szolgáltatás vásárlás nem a kórház jelenleg üzemelő gépparkjára irányul. A jelenleg használt nyomtatók nem képezik a kórház tulajdonát, azokat egy korábbi, azóta már lejárt hatályú közbeszerzés alapján, teljeskörű üzemeltetési szerződés (TÜSZ) gépkihelyezéssel típusú szolgáltatásvásárlás keretében a nyertes ajánlattevő üzemelteti. A kórházi nyomtató konszolidáció keretében intézményünk a tavalyi év során elkezdte áttekinteni a használt eszközöket, azok kihasználtságát és ez alapján, figyelemmel a lejárt korábbi közbeszerzésre is, úgy döntött, hogy a jövőben a központosított közbeszerzés keretében:

- két ütemben, a kórház likviditására és pénzügyi teherviselő képességére figyelemmel beszerzésre kerül összesen 290 darab új asztali nyomtató (ez megtörtént 2017 első felében);

- majd ezen nyomtatókra, szintén a központosított közbeszerzés keretei között, verseny újranyitással új, teljeskörű üzemeltetést szolgáltatást veszünk igénybe (jelen eljárás).

A beszerzett eszközök típusa egységesen: Kyocera Ecosys P2135 DN, valamennyi új készülék.

Az egyes eszközökön a terhelés egyedileg és szezonálisan is eltér, helyüket is szükség szerint változtatjuk, sőt a jövőben elképzelhető, hogy számuk is nőni fog, ezért átlagos nyomatszámot egyedileg nem tudunk és nem is szándékozunk megadni, csupán össz-nyomatszámmal terveztünk, az elmúlt évek adatai alapján, ahogy erre a vonatkozó keretmegállapodás lehetőséget is nyújt.

KEF kód (Termékazonosító)	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Mennyiség	Mennyiségi egység	Nettó összár (Ft)

2. számú melléklet szolgáltatási szerződéshez

Műszaki leírás
(a TÜSZ szolgáltatás tartalma)

Megrendelő a szerződés megkötésével az üzemeltetési területén működő multifunkciós (MFP) eszközök teljes körű üzemeltetését kívánja biztosítani. „Teljes körű Üzemeltetési szolgáltatáson" (a továbbiakban: TÜSZ) az alábbiakat kell érteni: Szolgáltató működőképes állapotban tartja az 1. számú mellékletben megadott típusú eszközöket. A szolgáltatás magában foglalja a gyártó által előírt időszakos karbantartások elvégzését, az üzemszerű használat során bekövetkező meghibásodások javítását és a szükséges kellékanyaggal (toner, dob, stb. kivéve papír) történő ellátást.

Az ellátási rendszer működése:

A beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés időszakában Szolgáltató feladata az MFP-k működésnek biztosítása.

„Elektronikus szerviz" ügyintézés esetén
A rendszer kiépítését követően, az arra alkalmas üzemeltetett eszköz automatikusan jelzést küld Szolgáltató megadott elérhetőségére, ami alapján Szolgáltató elvégzi a szükséges feladatokat (ügyfélszolgálati bejelentés nem történik).

„Ügyfélszolgálati" ügyintézés esetén
A felhasználó a hibabejelentést a Megrendelő ügyfélszolgálatán (vagy kijelölt szervezeti egységén) teszik meg. Az ügyfélszolgálat (vagy kijelölt szervezeti egység) a bejelentést továbbítja a Szolgáltató megadott e-mail címére vagy weblapjára. Szolgáltató elvégzi a szükséges kellékanyag cserét, javítást, karbantartást, majd e-mail visszajelentést küld az ügyfélszolgálata (vagy kijelölt szervezeti egységre) a bejelentés lezárásához.

„Felhasználói" ügyintézés esetén
A felhasználók az eszközre ragasztott azonosító matrica adatait (leltári szám, hibabejelentés helye) felhasználva a hibabejelentést közvetlenül a Szolgáltató megadott e-mail címére vagy weblapjára teszi meg. Szolgáltató elvégzi a szükséges kellékanyag cserét, javítást, karbantartást, majd visszajelentést küld a felhasználónak.

Az elvégzett feladatokról (az ügyintézési formától függetlenül) havi jelentést kell készíteni a 3.b mellékletben magadottaknak megfelelően.

A szolgáltatás részletes tartalma:
Szolgáltató jelen szolgáltatási szerződés keretein belül biztosítja Megrendelő részére a jelen szerződés **1. számú mellékletében** felsorolt típusú multifunkciós eszközök, illetve azok tartozékait (a továbbiakban együttesen: berendezések) teljeskörű üzemeltetési szolgáltatását (TÜSZ), amely tartalmazza:

- a kiszállás költségét,
- a javítások, karbantartások munkadíját,
- a beépített alkatrészek árát,
- a működéshez szükséges kellékanyagok árát (kivéve papír),
- másoláshoz és nyomtatáshoz szükséges tonerek és egyéb kellékanyagok árát,

- az elhasználódott kellékanyagok dokumentált elszállításának és szakszerű megsemmisítésének költségét,
- a felhasznált tűzőkapocs árát,
- 4 munkaórán belül megjelenés Budapesten, 6 munkaórán belül megjelenés Budapesten kívül,
- cseregép biztosítását 48 munkaórán túli javítás esetén,
- távmenedzsment szolgáltatási lehetőséget (automatikus hibabejelentés, automatikus számláló állás elküldése, kellékanyag fogyás, stb.) a felhasználó által ellenőrizhető módon,
- a helyszínen nem javítható hibák esetén a berendezés(ek) mozgatását, szállítását (az eszközök helyszínről történő el- és visszaszállítását) (HDD-t tartalmazó eszköz esetén, megrendelő engedélyét követően).

Szokásos munkaidő alatt jelen szerződés teljesítése során a
hétfőtől – péntekig: 8:00 órától 17:00 óráig terjedő időszak értendő;

Az üzemeltetési szolgáltatás **nem tartalmazza** az eszközökben felhasznált papír biztosítását valamint a kezelői hiba miatt szükséges javítási költségeket.

Az alábbi szolgáltatások nem képezik jelen szerződés részét:

- A Megrendelő kívánságára a szokásos munkaidőn kívül végzett javítási, karbantartási munkák.
- Megrendelő kívánságára történő mozgatási, szállítási, rakodási munkák, ideértve a berendezés(ek) szállításra történő előkészítésének és újbóli üzembe helyezésének munkáit és az ezekhez tartozó kiszállást.
- A szakszerűtlen kezelés, a maximálist meghaladó igénybevétel következtében vagy a kezelési utasítás figyelmen kívül hagyása miatt keletkezett károk kijavítási munkái.
- A karbantartási szükséglet bejelentésének elmulasztásából eredő meghibásodások javítási költségei.
- A nem a Szolgáltatótól származó kellék és egyéb anyagok (nem megfelelő minőségű papír vagy fólia) által okozott károk helyreállításának munkái.
- Külső hatások (erőszak, tűz, víz, villámcsapás, földrengés, áramviszonyok megváltozása, stb.) által okozott károk helyreállítása.
- Számítógépek, hálózati eszközök és programok hibái miatt keletkezett üzemzavarok elhárításai.
- Az 5 %-os átlagos nyomtatási lefedettséget meghaladó festékfelhasználás többlet költségei (a KM0301-14FMNY15 2. számú mellékletében megadott kellékanyag élettartammal számolva).

A Szolgáltató vállalja, hogy a szerződés időszakában a szokásos munkaidő alatt a Megrendelő rendelkezésére áll annak érdekében, hogy a berendezésekkel kapcsolatos, az üzemelés során felmerülő problémákat megoldja, a hibákat elhárítsa, illetve a folyamatos működést biztosítsa, valamint a gépek szakszerű kezelésében támogatja a felhasználókat.

3/a. sz. melléklet szolgáltatási szerződéshez

Számláló állás adatlap

Típus	Azonosító	Gyári szám	Előző FF számláló	Előző Színes számláló	Aktuális FF számláló	Aktuális Színes számláló

3/b. sz. melléklet szolgáltatási szerződéshez

Havi elvégzett feladatok adatlap

Bejelentés időpontja (map, óra, perc)	Beavatkozás időpntja (nap, óra, perc)	Munkalap száma	Gép típus	Üzemeltetés helye	Gyári szám	Számláló állás	Tevékenység

A táblázatott göngyölített formában kell vezetni (minden verzió tartalmazza az előzményeket is), amely elnevezését a „**TUSZ-adatszolgaltatas-201501-*20151231*-Cégnév-TÜSZ szám**" szerint kell megtenni, amelyben a dőltbetűs, aláhúzott dátum változik az aktuálisan lezárt hónapnak megfelelően. **Küldési formátum xls.**

Fenti táblázattal egy időben kell megküldeni az aktuálisan lezárt hónapban keletkezett munkalapokat egy fájlban (csak egy havi és mindösszesen egy fájlban, szkennelt anyag esetén a javasolt felbontás 150 dpi). Elnevezési formátuma „**TUSZ-adatszolgaltatas-20151201-20151321-Cégnév-TÜSZ szám**" amelyben a dőltbetűs, aláhúzott dátum változik az aktuálisan lezárt hónapnak megfelelően.

Küldési formátuma: PDF.