



**AJÁNLATI FELHÍVÁS ÉS
KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ**


a „Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet kezelésében lévő ingatlanok takarítása”

tárgyú

Kbt. 81. § szerinti nyílt közbeszerzési eljáráshoz

2018.

A felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat a 14/2016. (V.25.) MvM rendelet 6. § (4) bekezdése alapján ellenjegyzem:


.....
dr. Mrovcza Péter
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
Kátay és Mrovcza Ügyvédi Iroda





1. KÖTET

ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK



AJÁNLATI FELHÍVÁS



Kiegészítés az Európai Unió Hivatalos Lapjához

Információ és online formanyomtatványok: <http://simap.ted.europa.eu>

Ajánlati felhívás
2014/24/EU irányelv

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek¹ (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet		Nemzeti azonosító szám: ² AK02487	
Postai cím: Köves utca 1.			
Város: Budapest	NUTS-kód: HU-101	Postai irányítószám: 1204	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Szabó Krisztina mb. gazdasági igazgató		Telefon: +36 12896255	
E-mail: gazdtitkarsag@jahndelpest.hu		Fax: +36 12847657	
Internetcím(ek) Az ajánlatkérő általános címe: (URL) www.jahndelpest.hu A felhasználói oldal címe: (URL) www.jahndelpest.hu			

I.2) Közös közbeszerzés

<input type="checkbox"/> A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés esetében - az alkalmazandó nemzeti közbeszerzési jogszabály
<input type="checkbox"/> A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda

I.3) Kommunikáció

<input checked="" type="checkbox"/> A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen: (URL) www.delpestikorhaz.hu/kozbeszerzesekespanyazatok/kozbeszerzesifelhivasok/jelenlegifelhivasok/takaritasi-szolgaltatas-beszerzese
<input type="checkbox"/> A közbeszerzési dokumentációhoz történő hozzáférés korlátozott. További információ a következő helyről érhető el: (URL)
További információ a következő címen szerezhető be <input type="checkbox"/> a fenti említett cím <input checked="" type="checkbox"/> másik cím (adjon meg másik címet) Kátay és Mrovca Ügyvédi Iroda 1104 Budapest, Sörgyár utca 84. 2. lph. II/10. Fax: +36 17001747 E-mail: iroda@drkatay.hu Dr. Mrovca Péter felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, lajstromszám: 00752
Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó <input type="checkbox"/> elektronikusan (URL) <input type="checkbox"/> a fent említett címre <input checked="" type="checkbox"/> a következő címre (adjon meg másik címet) Kátay és Mrovca Ügyvédi Iroda

1104 Budapest, Sörgyár utca 84. 2. lph. II/10.

Fax: +36 17001747

E-mail: iroda@drkatay.hu

Dr. Mrovca Péter felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, lajstromszám: 00752

Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetőek. Ezen eszközök és berendezések korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetőek a következő címen: (URL)

I.4) Az ajánlatkérő típusa

Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint regionális vagy helyi részlegeik

Nemzeti vagy szövetségi iroda/hivatal

Regionális vagy helyi hatóság

Regionális vagy helyi iroda/hivatal

Közjogi intézmény

Európai intézmény/ügynökség vagy nemzetközi szervezet

Egyéb típus: költségvetési szerv

I.5) Fő tevékenység

Általános közszolgáltatások

Honvédelem

Közrend és biztonság

Környezetvédelem

Gazdasági és pénzügyek

Egészségügy

Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció

Szociális védelem

Szabadidő, kultúra és vallás

Oktatás

Egyéb tevékenység:

II. szakasz: Tárgy

II.1) A beszerzés mennyisége

II.1.1) Elnevezés: Vállalkozási szerződés a Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet kezelésében lévő ingatlanok takarítására		Hivatkozási szám: ²
II.1.2) Fő CPV-kód: 90910000-9 Takarítási szolgáltatások	Kiegészítő CPV-kód: ^{1,2}	
II.1.3) A szerződés típusa <input type="checkbox"/> Építési beruházás <input type="checkbox"/> Árubeszerzés <input checked="" type="checkbox"/> Szolgáltatásmegrendelés		
II.1.4) Rövid meghatározás: Vállalkozási szerződés a Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet kezelésében lévő ingatlanok takarítására		
II.1.5) Becsült érték vagy nagyságrend² Érték áfa nélkül: Pénznem: (Keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszere teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke vagy volumene)		
II.1.6) Részekre vonatkozó információk: A beszerzés részekből áll <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem Ajánlatok <input type="checkbox"/> valamennyi részre <input type="checkbox"/> legfeljebb a következő számú részre nyújthatók be: <input type="checkbox"/> csak egy részre nyújthatók be <input type="checkbox"/> Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma <input type="checkbox"/> Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok		

kombinációjával ítéljen oda szerződéseket:

II.2) Meghatározás¹

II.2.1) Elnevezés:² Vállalkozási szerződés a Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet kezelésében lévő ingatlanok takarítására	Rész száma: ²
II.2.2) További CPV-kód(ok)² 90911200-8 Épülettakarítási szolgáltatások 90911300-9 Ablaktisztítási szolgáltatások 90919200-4 Irodakarítási szolgáltatások Fő CPV-kód:¹	Kiegészítő CPV-kód: ^{1,2}
II.2.3) A teljesítés helye: NUTS-kód ¹ HU-101 1204 Budapest, Köves utca 1.	
II.2.4) A közbeszerzés ismertetése: Vállalkozási szerződés a Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet kezelésében lévő ingatlanok takarítására az alábbiak szerint: <ul style="list-style-type: none">• napi szinten takarítandó alapterület összesen: 33.404 m²• takarítandó oldalfelület összesen: 86.072,66 m²• tisztítandó ablakfelület összesen: 12.230,3 m²• A takarítandó épületek és takarítási feladatok részletes meghatározása és ütemezése a közbeszerzési dokumentumokban (excel SLA táblázatban) található.• Takarítási technológia: a dokumentáció 3. kötetében rögzített technológiai leírás alapján.• A takarítási feladat magában foglalja az egyes helyiségek higiénés kategóriák szerinti besorolásának megfelelően végzendő napi-, heti-, illetve nagytakarítást, a még használatba nem vett területek állagmegóvó takarítását, a homlokzati nyílászárók külső- és belső takarítását, a padlóburkolatok gépi impregnálását, szőnyegek, kárpitok vegyszeres tisztítását, folyosók, közlekedők, előterek mosható falfelületeinek fertőtlenítő tisztítását, és az árnyékolók takarítását.• A takarítási szolgáltatás nyújtása magában foglalja a hibátlan teljesítéshez szükséges valamennyi személyi, tárgyi feltétel Vállalkozó általi folyamatos biztosítását, így a szerződés teljesítéséhez szükséges munkaerő, mindennemű anyag, eszköz, munka- és balesetvédelmi védőeszköz, tisztítószer és takarítóeszközök biztosítása a Vállalkozó feladata. (az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)	
II.2.5) Értékelési szempontok: <input checked="" type="checkbox"/> Az alábbiakban megadott szempontok <input checked="" type="checkbox"/> Minőségi kritérium –	
Részszerpont	Súlyszám
3. A szolgáltatás/szerződés teljesítésért felelős szolgálatvezető takarítási szolgáltatás szervezésében és/vagy koordinálásában és/vagy irányításában és/vagy	2

ellenőrzésében szerzett vezetői gyakorlatának többlet időtartama (minimum 0 hónap maximum 36 hónap)	
<input type="checkbox"/> Költség kritérium – <input checked="" type="checkbox"/> Ár – 98	
<input type="checkbox"/> Az ár nem az egyetlen odaítélési kritérium, az összes kritérium kizárólag a közbeszerzési dokumentációban kerül meghatározásra	
II.2.6) Becsült érték vagy nagyságrend Érték áfa nélkül: Pénznem: <i>(Keretmegállapodások vagy dinamikus beszerzési rendszerek esetében - becsült maximális összérték e tétel teljes időtartamára vonatkozóan)</i>	
II.2.7) A szerződés, a keretmegállapodás vagy a dinamikus beszerzési rendszer időtartama: Az időtartam hónapban 36 vagy Munkanapokban kifejezett időtartam: vagy Kezdés: // Befejezés: // A szerződés meghosszabbítható <input checked="" type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem A meghosszabbításra vonatkozó lehetőségek ismertetése: Felek – amennyiben a következő szolgáltatási időszakra vonatkozóan kiírt közbeszerzési eljárás elhúzódása miatt indokolt - egy alkalommal élhetnek a szerződés meghosszabbításának lehetőségével, és a szerződést meghosszabbíthatják további 6 hónappal. A szerződés fentiek szerinti meghosszabbítása a Kbt. 141. § (4) bek. a) pontja szerinti módosításnak minősül.	
II.2.9) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárások kivételével): A részvételre jelentkezők tervezett száma: vagy Tervezett minimum / Maximális szám: A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:	
II.2.10) Változatokra vonatkozó információk Elfogadható változatok <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem	
II.2.11) Opciókra vonatkozó információ Opciók <input checked="" type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem Opciók ismertetése: Az ajánlati felhívásban szereplő mennyiségektől ajánlatkérő az egyedileg megrendelt takarítások alapján jogosult +20 (Húsz) %-kal eltérni. Opció meghatározása: Abban az esetben merülhet fel egyedi megrendelés alkalmazása, ha valamilyen rendkívüli szennyeződés miatt a naponta/hetente/havonta/félévente végzendő feladatokat a tervezettnél gyakrabban kell elvégezni. A takarítási feladatok részletes meghatározása, az alkalmazandó takarítási technológia tekintetében az egyedi megrendelések esetében is a közbeszerzési dokumentumok tartalma az irányadó.	
II.2.12) Információ az elektronikus katalógusokról <input type="checkbox"/> Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk	
II.2.13) Európai uniós alapokra vonatkozó információk A beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem Projekt száma vagy hivatkozási száma:	

II.2.14) További információk:**Ár alszempontok:**

Részszerpont	Súlyszám
1. A takarítási szolgáltatások havi nettó átalánydíja (nettó HUF/hó)	80
2. Egyedileg megrendelt takarítások díja (nettó HUF/fő/óra)	18

Azon alkalmassági követelmények megjelölése, amelyek a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak: P/1.M/1-M/2.

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk**III.1) Részvételi feltételek****III.1.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező alkalmassága az adott szakmai tevékenység végzésére, ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is****A feltételek felsorolása és rövid ismertetése****KIZÁRÓ OKOK:**

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak hatálya alá tartozik.

IGAZOLÁSI MÓD:

Az ajánlattevőnek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 1. § (1) bekezdése alapján az ajánlatában, az ajánlatának benyújtásakor a Kr. II. Fejezetének megfelelően, az egységes európai közbeszerzési dokumentum (EEKD) benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésének hatálya alá.

Az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a Kr. 1. § (2) bekezdése szerint - az ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (4)-(8) bekezdése alapján - a kizáró okokra vonatkozó igazolások benyújtására felhívott gazdasági szereplőnek igazolnia kell, hogy nem tartozik az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá. A kizáró okok hatálya alatt nem állásának igazolása ajánlattevő esetén a 321/2015. Kr. 8. §, 10. §, 12-14. §, 16. § szerint, az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetek esetén a 321/2015. Kr. 15. § (1) bekezdés szerint, az alkalmasság igazolásában részt nem vevő alvállalkozók esetén a Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. Kr. 15. § (2) bekezdés szerint.

Ajánlatkérő a Kr. 13 §-a alapján előírja, hogy folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén ajánlattevő csatolja az ajánlathoz a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és a kérelem beérkezéséről szóló elektronikus cégbírósági igazolást, nemleges nyilatkozatot is csatolni kell.

A Kr. 1. § (7) bek. alapján a kizáró okokra és az alkalmassági követelményekre vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 63. § (3) bekezdésére, a Kbt. 73. § (1) c) pontjára, a Kbt. 74. § (1) bekezdésére. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kr. 1-16. §-okra.

Öntisztázás a Kbt. 64. § szerint. A határozatot (Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti véglegessé vált határozata, vagy annak megtámadására irányuló

közigazgatási per esetén a bíróság Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti jogerős határozata) az EEKD-vel egyidejűleg kell benyújtani.

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

A közbeszerzési dokumentációban megadott kiválasztási szempontok

A kiválasztási szempontok felsorolása és rövid ismertetése:

A Kbt. 67. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlattevő ajánlatában köteles az alkalmassági követelményeknek való megfelelés tekintetében az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatát benyújtani. Ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdésében foglaltak szerint elfogadja az érintett gazdasági szereplő egyszerű nyilatkozatát az alkalmassági követelmények előzetes igazolására, mely alapján elegendő az egységes európai közbeszerzési dokumentum IV. rész α szakaszának („az összes kiválasztási szempont általános jelzése”) kitöltése.

Az igazolások benyújtására felhívott ajánlattevőknek az alábbiak szerint kell igazolni az alkalmassági követelményeknek való megfelelést, a Kbt. 69. § (4) és (6) bekezdéseire is figyelemmel.

P/1. Ajánlattevő csatolja a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés a) pontja alapján az ajánlattevő valamennyi számlavezető pénzügyi intézményétől származó, az eljárást megindító felhívás feladásának napjától visszafelé számított 24 hónap során vezetett valamennyi pénzforgalmi számlájára (értve ez alatt a vizsgált időszakon belül bármilyen időtartamban élő, de azóta már megszűnt számlákat is) vonatkozó, az ajánlati felhívás feladásának napjánál nem régebbi keltezésű nyilatkozatát az alábbi tartalommal:

- a vezetett számla száma,
- számlanyitás dátuma,
- a számlán az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 24 hónapban volt-e 15 napot meghaladó sorba állítás.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):²

P/1. Alkalmatlan az ajánlattevő amennyiben bármely számlavezető pénzügyi intézményének nyilatkozata szerint a számláján az eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőző 24 hónapban 15 napot meghaladó sorba állítás fordult elő.

Sorba állítás fogalmán ajánlatkérő a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 25. pontjában foglaltakat érti.

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

A közbeszerzési dokumentációban megadott kiválasztási szempontok

A kiválasztási szempontok felsorolása és rövid ismertetése:

A Kbt. 67. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlattevő ajánlatában köteles az alkalmassági követelményeknek való megfelelés tekintetében az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatát benyújtani. Ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdésében foglaltak szerint elfogadja az érintett gazdasági szereplő egyszerű nyilatkozatát az alkalmassági követelmények előzetes igazolására, mely alapján elegendő az egységes európai közbeszerzési dokumentum IV. rész α szakaszának („az összes kiválasztási szempont általános jelzése”) kitöltése.

Az igazolások benyújtására felhívott ajánlattevőknek az alábbiak szerint kell igazolni az alkalmassági követelményeknek való megfelelést, a Kbt. 69. § (4) és (6) bekezdéseire is figyelemmel.

M/1. Az ajánlattevő csatolja a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja alapján az ajánlati felhívás feladását megelőző 3 év legjelentősebb szolgáltatásaira vonatkozó igazolást vagy nyilatkozatot a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § alapján, az alábbi tartalommal:

- a teljesítés ideje, (év/hónap/nap pontossággal feltüntetett kezdési és befejezési dátum megadásával);
- a szerződést kötő másik fél megjelölése (név/cím/kapcsolattartó neve, elérhetősége)
- a szolgáltatás tárgya, mennyisége, a teljesített feladatok leírása (olyan részletezettséggel, amely alapján az alkalmassági követelménynek való megfelelés megállapítható);
- arra vonatkozó nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy amennyiben egy gazdasági szereplő referenciaként olyan korábbi tevékenységet kíván bemutatni, amelyben konzorcium vagy projektársaság tagjaként teljesített, abban az esetben az ajánlatkérő csak azt fogadja el az alkalmasság igazolásaként, amely konzorciumi tagként vagy projektársaság tagjaként saját hányadban kielégíti az előírt alkalmassági feltételeket, figyelemmel a Kbt. 140. § (9) bekezdésében meghatározottakra is. A teljesítés bemutatásáról szóló nyilatkozatban meg kell adni a saját teljesítés mértékét százalékban vagy forintban!

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3a) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően az ajánlatkérő a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb hat éven belül megkezdett szolgáltatás megrendeléseket veszi figyelembe.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21/A. § alapján az ajánlatkérő a teljesítés igazolásaként köteles elfogadni annak igazolását is, ha a referencia követelményben foglalt eredmény vagy tevékenység a szerződés részteljesítéseként valósult meg.

M/2. Az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján csatolja nyilatkozatát az alábbi tartalommal: a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek megnevezése, végzettségük és/vagy képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése (év, hónap részletezettséggel).

Igazolásként a szakemberek tekintetében csatolandó a szakmai tapasztalatot ismertető saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajz, és rendelkezésre állási nyilatkozat, továbbá a képzettséget/végzettséget igazoló dokumentum másolata.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):²

M/1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 3 évben (feladási időpont év/hó/naptól visszafelé számított megelőző 3. év hó/napjáig terjedő időszakot vizsgálva) nem rendelkezik:

- Legalább 1 db napi takarítási feladatok elvégzésére vonatkozó referenciával, amely

összesen legalább 7.000 m² takarítandó alapterületű épületben, folyamatos üzem mellett, legalább 12 hónap egybefüggő időtartamban valósult meg,

A takarítandó alapterületre (7.000 m²) vonatkozó előírás több szerződéssel is teljesíthető, amennyiben azok mindegyike megfelel az előírt egyéb követelményeknek.

M/2. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az alábbi szakemberekkel:

- **1 fő szolgálatvezető:** aki rendelkezik 32 853 03 OKJ tisztítás-technológus szakmunkás vagy annak megfelelő szakképesítéssel (a MATISZ által közzétett egyenértékű OKJ-s végzettséggel: OKJ 31 853 07 10000 00 00 tisztítástechnológiai szakmunkással; OKJ 31 814 01 0000 00 00, takarító; OKJ 31 7899 03 takarító) és legalább 2 éves (24 hónap) - takarítási szolgáltatás szervezésében és/vagy koordinálásában és/vagy irányításában és/vagy ellenőrzésében szerzett vezetői gyakorlattal.
- **2 fő csoportvezető:** akik rendelkeznek a 32 853 03 OKJ tisztítás-technológus szakmunkás vagy annak megfelelő szakképesítéssel (a MATISZ által közzétett egyenértékű OKJ-s végzettséggel: OKJ 31 853 07 10000 00 00 tisztítástechnológiai szakmunkással; OKJ 31 814 01 0000 00 00, takarító; OKJ 31 7899 03 takarító) és legalább 2 éves (24 hónap) - takarítási szolgáltatás szervezésében és/vagy koordinálásában és/vagy irányításában és/vagy ellenőrzésében szerzett gyakorlattal.

Ajánlatkérő a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján a teljesítésben résztvevő szolgálatvezető takarítási szolgáltatás szervezésében és/vagy koordinálásában és/vagy irányításában és/vagy ellenőrzésében szerzett vezetői gyakorlatának **többlet (24 hónapon felüli) időtartamát** értékeli.

III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk²

- A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja
- A szerződés teljesítése védettmunkahely-teremtési programok keretében történik

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek²

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk (csak szolgáltatási szerződések esetében)

- A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve
A vonatkozó törvényi, rendeleti vagy közigazgatási rendelkezésre történő hivatkozás:

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

Meghiúsulási kötbér (ktb): 50mill.,-Ft.

Hibás teljesítési ktb: Nyertes a.tevő hibás teljesítési ktb megfizetésére köteles, ha a szerződéses feladatait nem szerződésszerűen teljesíti. A ktb mértéke a szerződésszegés súlyához mérten esetenként 50e-300e Ft között. A ktb érvényesítését megalapozó körülmények leírását, mértékét, és a teljesítés hibás voltának megállapítására vonatkozó rendelkezéseket a szerz. terv. 2. sz. melléklete tartalmazza.

Jsz:

2015.éviCXLIII.tv./2013.éviV.tv./2007.éviCXXVII.tv./2011.éviCXCV.tv./1997.éviLXXXIII. tv.

Fiz.felt.:

- pénznem:HUF

<ul style="list-style-type: none"> • előleg:- • igazolt teljesítést követően havonta utólag, a Ptk.6:130.§(1)és(2)bek.(az 1997. évi LXXXIII.tv.9/A§szerinti eltéréssel) + a Kbt.135.§(1),(5)és6)bek. szerint átutalással. <p>Részletes szabályokat a szerz.terv. tartalmazza. Az ajánlatkérő gazdálkodó szervezet alapítását kizárja mind ajánlattevő, mind közös ajánlattevők vonatkozásában. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 35. § (1) – (8) bekezdéseire.</p>
<p>III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ</p> <p><input type="checkbox"/> Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét</p>

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

<p>IV.1.1) Az eljárás fajtája</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nyílt eljárás</p> <p><input type="checkbox"/> Gyorsított eljárás Indokolás:</p> <p><input type="checkbox"/> Meghívásos eljárás</p> <p><input type="checkbox"/> Gyorsított eljárás Indokolás:</p> <p><input type="checkbox"/> Tárgyalásos eljárás</p> <p><input type="checkbox"/> Gyorsított eljárás Indokolás:</p> <p><input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd</p> <p><input type="checkbox"/> Innovációs partnerség</p>
<p>IV.1.3) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk</p> <p><input type="checkbox"/> A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodás egy ajánlattevővel</p> <p><input type="checkbox"/> Keretmegállapodás több ajánlattevővel A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma:²</p> <p><input type="checkbox"/> A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul</p> <p><input type="checkbox"/> A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják</p> <p>Keretmegállapodás esetében - a négy évet meghaladó időtartam indoklása:</p>
<p>IV.1.4) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ</p> <p><input type="checkbox"/> Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát</p>
<p>IV.1.5) Információ a tárgyalásról (kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)</p> <p><input type="checkbox"/> Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda</p>
<p>IV.1.6) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk</p> <p><input type="checkbox"/> Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni</p> <p>További információk az elektronikus árlejtésről:</p>
<p>IV.1.8) A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk</p> <p>A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik <input checked="" type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem</p>

IV.2) Adminisztratív információk

<p>IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel² A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban: ___/S___ - ___ <i>(Az alábbiak közül: Előzetes tájékoztató; Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény)</i></p>
<p>IV.2.2) Ajánlatok vagy részvételi kérelmek benyújtásának határideje Dátum: 11/05/2018 Helyi idő: 10:00</p>
<p>IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének becsült dátuma⁴ Dátum: <i>(nn/hh/éééé)</i></p>
<p>IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók: HU¹</p>
<p>IV.2.6) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama Az ajánlati kötöttség végső dátuma: <i>(nn/hh/éééé)</i> vagy Az időtartam hónapban: 2 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)</p>
<p>IV.2.7) Az ajánlatok felbontásának feltételei Dátum: 11/05/2018 Helyi idő: 10:00 Hely: Kátay és Mrovca Ügyvédi Iroda 1104 Budapest, Sörgyár utca 84. 2. lph. II/10. Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról: A Kbt. 68. § (3) bekezdésében foglaltak értelmében az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek lehetnek jelen. A bontási eljárás a Kbt. 68. §-ában foglalt rendelkezések az irányadóak.</p>

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű igen nem
A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:²
2020. december

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

- A megrendelés elektronikus úton történik
 Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak
 A fizetés elektronikus úton történik

VI.3) További információk:²

- 1.) Alternatív ajánlat:-
- 2.) Az ajánlatkérő(AK) nem rendel el újabb hiánypótlást(HP), ha a HPval az ajánlattevő(AT) az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb HP.
- 3.) Kbt. 68. § (2) bek+1 db másolat(CD/DVD) *.pdf formátum, kizárólag magyar nyelven. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az AT nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2) és (4)-(6) bek. vonatkozóan. A Kbt. 66. § (4) és (6) bek. szerinti nyilatkozat nemleges tartalommal is csatolandó.
- 4.) Az ajánlati biztosíték: **3.000.000.- HUF**. Ak számlasz: OTP Bank Nyrt.: 10023002-00317210 (nem válhat szerződést biztosító mellékkötelezettséggé). A közös ATnek a biztosítékot elég 1x rendelkezésre bocsátaniuk. A biztosíték az ajánlati kötöttség megtartását biztosítja, az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös AT részéről történt megsértése esetén (Kbt. 54. § (4) bek.) a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg. Az ajánlati biztosíték visszafizetésére a Kbt. 54. § (4)-(7) bekezdése szerint történik.
- 5.) A Kbt. 81. § (11) bekezdésében foglaltak értelmében az ajánlati kötöttség 60 nap.

6.) A Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontjának alkalmazása: NEM.

7.) A Kbt. 81. § (4) és (5) bekezdésben foglaltak alkalmazása: IGEN

8.) Pontszám: 0-10 pont.

1. A takarítási szolgáltatások havi nettó átalánydíja (nettó HUF/hó):

$$P = A_{\text{legjobb}}/A_{\text{vizsgált}} * (P_{\text{max}}-P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

2. Egyedileg megrendelt takarítások díja (nettó HUF/fő/óra):

$$P = A_{\text{legjobb}}/A_{\text{vizsgált}} * (P_{\text{max}}-P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

3. A szolgáltatás/szerződés teljesítésért felelős szolgálatvezető takarítási szolgáltatás szervezésében és/vagy koordinálásában és/vagy irányításában és/vagy ellenőrzésében szerzett vezetői gyakorlatának többlet időtartama (minimum 0 hónap maximum 36 hónap):

$$P = A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}} * (P_{\text{max}}-P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

9.) A szerződéskötés feltétele:

- takarítási szolgáltatásra vonatkozó felelősségbiztosítás (min 50.000.000HUF/év; és 10.000.000HUF/káreseményre) és
- független szervezet által kiállított, érvényes, takarítási tevékenységre kiterjedő:
 - ISO 9001:2008, vagy azzal egyenértékű minbirt.tan., vagy minősítéssel, illetve azzal egyenértékű min.birt. intézkedésekre vonatkozó okirat, vagy egyéb bizonyíték;
 - ISO 14001 vagy azzal egyenértékű tanúsítvány, vagy minősítés, illetve azzal egyenértékű környezetvédelmi intézkedések leírása

10.) **Helyszíni bejárás:**

Időpont: az ajánlati felhívás megjelenését (TED) követő negyedik munkanap 09:00 óra.

Gyülekezés: **1204 Budapest, Köves út 1. Főbejárat**

11.) A nyertes ATvel a szerződést AK a Kbt. 131. § (6) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlati kööttség időtartama alatt köti meg (AK székhelyén). A szerződés a szolgáltatás zavartalanságának biztosítása érdekében, a szerződés szigorú személyi és tárgyi feltételeire is tekintettel a Felek általi aláírás napját követő hónap első napján lép hatályba.

12.) AK a megkötendő szerződésben az alábbi bontó feltételt köti ki:

Megrendelő szerződéses kötelezettséget kizárólag a Ptk 6:116. § (2) bekezdése szerinti, arra vonatkozó bontó feltétellel vállal, hogy amennyiben a beszerzés tárgyára vonatkozóan a központosított közbeszerzési rendszerben, összevont közbeszerzési eljárásban, vagy a fenntartó által, vagy a fenntartó megbízásából indított közös közbeszerzési eljárás keretében, keretmegállapodás vagy szerződés kerül megkötésre, a központosított, közös vagy összevont közbeszerzés rendszerében kell a beszerzést megvalósítania. Felek rögzítik, hogy ebből Megrendelőnek semmilyen hátrányos következménye nem származhat.

13.) Az ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni. A közbeszerzési szerződésekre a Kbt.-ben foglalt eltérésekkel a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

14.) A takarítási szolgáltatás jellege alapján a részekre bontás sem műszaki, sem gazdasági szempontból nem indokolt. Az egyes épületek egymáshoz közel helyezkednek el, az ellátandó feladatok nagyrészt azonosak, a munkaszervezési, és a létszám-gazdálkodási feladatok optimalizálása is azt kívánja, hogy a beszerzési igény egy szerződés keretében kerüljön kielégítésre.

VI.4) Jogorvoslati eljárás

VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

Hivatalos név: Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság

Postai cím: Riadó u. 5.

Város: Budapest

Postai irányítószám:

Ország: Magyarország

	1026	
E-mail: dontobizottsag@kt.hu	Telefon: +36 18828594	
Internetcím: (URL) http://www.kozbeszerzes.hu/	Fax: +36 18828593	
VI.4.2) A békéltetési eljárást lebonyolító szerv²		
Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város:	Postai irányítószám:	Ország:
E-mail:	Telefon:	
Internetcím: (URL)	Fax:	
VI.4.3) Jogorvoslati kérelmek benyújtása		
A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ: A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információkat a Kbt. 148. § (3)-(9) bekezdéseiben foglalt előírások tartalmazzák.		
VI.4.4) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be²		
Hivatalos név: Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság		
Postai cím: Riadó u. 5.		
Város: Budapest	Postai irányítószám: 1026	Ország: Magyarország
E-mail: dontobizottsag@kt.hu	Telefon: +36 18828594	
Internetcím: (URL): http://www.kozbeszerzes.hu/	Fax: +36 18828593	

VI.5) E hirdetmény feladásának dátuma: .../.../2018



ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

- 1.1. Ajánlatkérő ajánlattételre hívja fel az ajánlattevőket az ajánlati felhívásban és az útmutatóban (közbeszerzési dokumentumok) részletezett szolgáltatás beszerzése tekintetében. Az ajánlat kizárólag a közbeszerzési dokumentumokban ismertetett szolgáltatásra vonatkozóan adható be. Az útmutató nem mindenben ismétli meg az ajánlati felhívásban foglaltakat, az útmutató az ajánlati felhívással együtt kezelendő.
- 1.2. Ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa a közbeszerzési dokumentumokban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonja maga után:
 - ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy
 - ha olyan ajánlatot nyújt be, amely tartalmi szempontból nem felel meg a közbeszerzési dokumentumokban megadott minden követelménynek.
- 1.3. Ajánlattevőnek kell viselnie minden, az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő költséget.
- 1.4. Ajánlattevőnek a közbeszerzési dokumentumokban közölt információkat bizalmasan kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, kivéve ha ezen harmadik fél készít és nyújt be ajánlatot az ajánlattevő számára az eljárás egy részére vonatkozóan, valamint a Kbt. által szükséges és megengedett békéltetési és jogorvoslati eljárásokban való felhasználásukat.
- 1.5. Sem a közbeszerzési dokumentumokat, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint az abban leírt feladatok megvalósítása céljára.
- 1.6. Jelen közbeszerzési eljárásra a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) előírásai vonatkoznak. Ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a Kbt. előírásai szerint jelen közbeszerzési eljáráshoz készített ajánlati felhívás és a közbeszerzési dokumentumok összes feltételét, különösen, de nem kizárólagosan a műszaki leírásában és a szerződéstervezetben tett előírásokat. Felhívjuk figyelmüket, hogy a közbeszerzési eljárás fő szabályait a közbeszerzési dokumentumok megfelelően tartalmazzák, azonban bizonyos esetekben a Kbt. egyéb szabályainak ismerete is szükségessé válhat. Az ajánlatkérő feltételezi, hogy ajánlattevő ismeri a jelen közbeszerzési eljárásra, ill. a nyertessel kötendő szerződésre vonatkozó hatályos magyar jogi előírásokat. Az ajánlattevők ajánlatuk benyújtásával elismerik, hogy tisztában vannak a hatályos, valamint az ajánlat megtételekor ismert, a teljesítésre kihatóan hatályossá váló jogszabályokkal, és ajánlatukat ezek figyelembevételével állítják össze.
- 1.7. **Pénzforrások, szerződéskötési jogosultság**
Ajánlatkérő kijelenti, hogy a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződés megkötésére vonatkozó jogosultsággal és a szükséges pénzügyi fedezettel, mint az OEP-pel finanszírozási szerződéses jogviszonyban álló egészségügyi szolgáltató rendelkezik.
- 1.8. **A közbeszerzés tárgya, mennyisége:**
Lásd: 3. kötet

1.9. A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

A szerződést megerősítő biztosítékok:

A 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:186. § (1) bekezdése szerint nyertes ajánlattevő kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést (a szerződés késedelmes teljesítése, vagy meghiúsulása esetén). Mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.

Meghiúsulási kötbér: 50.000.000,-Ft.

Hibás teljesítési kötbér: Nyertes ajánlattevő hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles, amennyiben a szerződés szerinti feladatainak valamelyikét nem szerződésszerűen teljesíti. A kötbér mértéke a szerződésszegés súlyához mérten esetenként 50.000 és 300.000 Ft között változik. A kötbér érvényesítését megalapozó körülmények leírását, a kötbér mértékére vonatkozó részletes adatokat, és a teljesítés hibás voltának megállapítására vonatkozó rendelkezéseket a szerződés tervezet elválaszthatatlan részét képező 2. sz. melléklet tartalmazza.

Ajánlatkérő valamennyi kötbértípus esetén jogosult a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is érvényesíteni.

A szerződés biztosítékaival, illetve a szerződést megerősítő biztosítékokkal kapcsolatos előírásokra vonatkozó részletes szabályokat a szerződéstervezet tartalmazza.

Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

Nyertes ajánlattevő a szolgáltatás teljesítését követően havonta, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig nyújthatja be számláját. A teljesítés időpontja a tárgyhó utolsó napja. A teljesítésigazolás és számlázás havonta történik.

A számla csak az adott hónapra vonatkozóan kiállított teljesítésigazolásnak az ajánlatkérő képviselője, illetve az általa meghatalmazott személy általi elfogadása, aláírása után nyújtható be és fizethető ki.

A számla összegét ajánlatkérő 60 napon belül átutalja a nyertes ajánlattevő bankszámlájára a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak szerint (az 1997. évi LXXXIII. tv. 9/A § szerinti eltéréssel).

A számla késedelmes kiegyenlítése esetén ajánlatkérő a Ptk. 6:155 § szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni a nyertes ajánlattevőnek.

A szerződés teljesítése során a Kbt. 135. § (1) és (5)-(6) bekezdésében foglaltak alkalmazandóak.

Nyertes ajánlattevők által alapítandó gazdálkodó szervezettel kapcsolatos követelmények:

Az ajánlatkérő gazdálkodó szervezet alapítását kizárja mind ajánlattevő, mind közös ajánlattevők vonatkozásában. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 35. § (1) – (8) bekezdéseire.

1.10. További információk

1.) Tekintettel arra, hogy az ajánlatkérőnek különösen fontos érdeke fűződik ahhoz, hogy a közbeszerzési dokumentációt az eljárást megindító felhívás I.3) pontjában meghatározott címen elérő gazdasági szereplők személyét megismerhesse, ezen gazdasági

szereplők az elérést követően haladéktalanul kötelesek az alábbiakban részletezett adatokat és információkat - a dokumentációban szereplő **regisztrációs lap** felhasználásával - az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani:

- az ajánlattevő neve és székhelye
- az ajánlattevő levelezési címe
- az ajánlattevő elektronikus levélcíme, telefon és faxszáma
- az eljárást megindító felhívást tartalmazó hirdetmény azonosító száma
- a kapcsolattartó neve, telefonos és elektronikus elérhetősége.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az eljárásban való részvétel feltétele a közbeszerzési dokumentáció - az eljárást megindító felhívás I.3) pontjában meghatározott címen legalább egy ajánlattevő vagy az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozó által - történő igazolt elérése. **Az elérést igazoló regisztrációs lapot az ajánlathoz is csatolni kell.**

2.) Az ajánlatkérő az eljárás során a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. § alapján biztosítja. Az ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást, amennyiben a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

3.) Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa, a pontozás módszerének meghatározása:

Az ajánlatok értékelésekor az egyes részszerpontokra adható pontszám alsó határa 0 pont, felső határa 10 pont, amely minden részszerpont esetében azonos.

Az ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján, a legjobb ár-érték arány szempont alapján bírálja el.

Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet kezelésében lévő ingatlanok takarítása		
Részszerpont	Súlyszám	Értékelési módszer
1. A takarítási szolgáltatások havi nettó átalánydíja (nettó HUF/hó):	80	<p>Az ajánlattevőknek a takarítási szolgáltatások havi nettó átalánydíját a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott teljes mennyiségre vonatkozóan, egy egész számadattal kifejezve, HUF-ban kell megadnia.</p> <p>Az ár tartalmazza az egyes helyiségek higiénés kategóriák szerinti besorolásának megfelelően végzendő napi-, heti-, illetve nagytakarítását, a még használatba nem vett területek állagmegóvó takarítását, a homlokzati nyílászárók külső- és belső takarítását, a padlóburkolatok gépi impregnálását, szőnyegek, kárpitok vegyszeres tisztítását, folyosók, közlekedők, előterek mosható falfelületeinek fertőtlenítő tisztítását, és az árnyékolók takarítását.</p> <p>Az ár tartalmazza továbbá a hibátlan teljesítéshez szükséges valamennyi személyi, tárgyi feltétel biztosítását, így a szerződés teljesítéséhez</p>

		<p>szükséges munkaerő, mindennemű anyag, eszköz, munka- és balesetvédelmi védőeszköz, tisztítószeres és takarítóeszközök, valamint a szükséges felügyelet biztosításának ellenértékét, így a nyertes ajánlattevő a szerződés szerinti tevékenysége ellátása során egyéb költségigénnyel ajánlatkérővel szemben nem léphet fel.</p> <p>Ajánlattevő a vállalási árakon a szerződés megkötését követő 36 hónapban nem változtathat. A szerződés meghosszabbítása esetén nyertes ajánlattevő jogosult az ajánlatában vállalt havi szolgáltatási díjat a 36 hónapon felül vállalt 6 hónapos időtartam kezdetén, egy alkalommal, a KSH által közölt, előző évi fogyasztói árindex mértékével emelni. Erről a szándékáról ajánlatkérőt előzetesen írásban értesíteni köteles.</p> <p>Az ajánlatban szereplő áraknak fix áraknak kell lennie, vagyis az ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.</p> <p>A legalacsonyabb megajánlás a legjobb.</p> <p>Az 1. részszerpont esetében a pontszámok megállapítása az alábbi képlet alapján történik: A Közbiztosítási Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. számú melléklet A.1. ba) alpont szerinti relatív értékelési módszer, a "fordított arányosítás" módszere: $P = A_{\text{legjobb}}/A_{\text{vizsgált}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$ Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni.</p>
<p>2. Egyedileg megrendelt takarítások díja (nettó HUF/fő/óra):</p>	<p>18</p>	<p>A jelen értékelési szempontnál ajánlatkérő azt kívánja vizsgálni, hogy ajánlattevő milyen összegű óradíjat ajánl meg arra az esetre vonatkozóan, ha ajánlatkérő részéről egyedi megrendelésre takarítási tevékenység ellátása válik szükségessé. (Jellemzően abban az esetben merülhet fel egyedi megrendelés alkalmazása, ha valamilyen rendkívüli szennyeződés miatt a naponta/hetente/havonta/félévente végzendő feladatokat a tervezettnél gyakrabban kell elvégezni.)</p>

		<p>A részszerpontra az ajánlatot egy egész számadattal kifejezve, „nettó HUF/fő/óra” bontásban kell megadni.</p> <p>Az ár tartalmazza a hibátlan teljesítéshez szükséges valamennyi személyi, tárgyi feltétel biztosítását, így a szerződés teljesítéséhez szükséges munkaerő, mindennemű anyag, eszköz, munka- és balesetvédelmi védőeszköz, tisztítószeres és takarítóeszközök, valamint a szükséges felügyelet biztosításának ellenértékét, így a nyertes ajánlattevő a szerződés szerinti tevékenysége ellátása során egyéb költségigénnyel ajánlatkérővel szemben nem léphet fel.</p> <p>Ajánlattevő a vállalási árakon a szerződés megkötését követő 36 hónapban nem változtathat. A szerződés meghosszabbítása esetén nyertes ajánlattevő jogosult az ajánlatában vállalt havi szolgáltatási díjat a 36 hónapon felül vállalt 6 hónapos időtartam kezdetén, egy alkalommal, a KSH által közölt, előző évi fogyasztói árindex mértékével emelni. Erről a szándékáról ajánlatkérőt előzetesen írásban értesíteni köteles.</p> <p>Az ajánlatban szereplő áraknak fix áraknak kell lennie, vagyis az ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.</p> <p>A legalacsonyabb megajánlás a legjobb.</p> <p>A 2. részszerpont esetében a pontszámok megállapítása az alábbi képlet alapján történik: A Közbiztosítási Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. számú melléklet A.1. ba) alpont szerinti relatív értékelési módszer, a "fordított arányosítás" módszere: $P = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$ Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni.</p>
3. A szolgáltatás/szerződés teljesítésért felelős	2	Ajánlatkérő az ajánlati felhívás III.1.3. M/2. pontjában rögzítette, hogy alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik 1 fő

<p>szolgálatvezető takarítási szolgáltatás szervezésében és/vagy koordinálásában és/vagy irányításában és/vagy ellenőrzésében szerzett vezetői gyakorlatának többlet időtartama (minimum 0 hónap maximum 36 hónap):</p>		<p>szolgálatvezető szakemberrel, aki rendelkezik 32 853 03 OKJ tisztítás-technológus szakmunkási vagy annak megfelelő szakképesítéssel (a MATISZ által közzétett egyenértékű OKJ-s végzettséggel: OKJ 31 853 07 10000 00 00 tisztítástechnológiai szakmunkással; OKJ 31 814 01 0000 00 00, takarító; OKJ 31 7899 03 takarító) és <u>legalább 2 éves (24 hónap) - takarítási szolgáltatás szervezésében és/vagy koordinálásában és/vagy irányításában és/vagy ellenőrzésében szerzett vezetői gyakorlattal.</u></p> <p>A 3. értékelési részszerzőpont esetében ajánlatkérő a szolgáltatás/szerződés teljesítésért felelős szolgálatvezető takarítási szolgáltatás szervezésében és/vagy koordinálásában és/vagy irányításában és/vagy ellenőrzésében szerzett vezetői gyakorlatának többlet [az alkalmassági követelményként meghatározott 2 éven (24 hónapon) felül] időtartamát kívánja értékelni.</p> <p>A tárgyi értékelési részszerzőpont tekintetében az ajánlatkérő számára legkedvezőbb érték a 24 hónapon felül további 36 hónap vállalása.</p> <p>A tárgyi értékelési részszerzőpont tekintetében az ajánlatkérő számára legkedvezőtlenebb érték a 24 hónapon felül további 0 hónap vállalása.</p> <p>A szakmai tapasztalatra vonatkozó információkat a szakmai önéletrajznak év, hónap megjelöléssel kell tartalmaznia, azzal, hogy a szakmai tapasztalat a felsorolt korábbi projektek időtartamaiból kerül megállapításra és igazolásra, oly módon, hogy ajánlatkérő az időtartam kezdeténél az adott hónap utolsó napját, míg az időtartam befejezési időpontjánál az adott hónap első napját veszi figyelembe. A szakmai tapasztalat igazolására megjelölt munkák (korábbi projektek) időtartamai esetében fellépő időintervallum átfedés, az ugyanazon időszak alatt megszerzett szakmai tapasztalat nem minősíthető többszörös szakmai tapasztalati időként. Az önéletrajzból egyértelműen megállapíthatónak kell lenni az értékelés szempontjából releváns követelményeknek (az önéletrajznak tartalmaznia kell azokat a fordulatokat, amit ajánlatkérő előírt).</p> <p>A 3. részszerzőpont esetében a pontszámok</p>
---	--	--

		<p>megállapítása az alábbi képlet alapján történik: A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. számú melléklet A.1. bb) alpont szerinti relatív értékelési módszer, az "egyenes arányosítás" módszere: $P = A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$ Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni.</p>
--	--	--

4.) A Kbt. 65. § (10) bekezdésének alkalmazása: NEM.

5.) Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő által az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint a meghatározott értékelési szempont szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

6.) A Kbt. 66. § (1) bekezdése szerint az ajánlattevőnek az ajánlatot a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania.

7.) Az ajánlatot az ajánlati felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlatot a Kbt. 68. § (2) bekezdésében foglaltak értelmében írásban és zártan, 1 db papír alapú példányban, valamint - a papír alapú példánnyal mindenben megegyező – 1 db elektronikus másolati példányban, elektronikus adathordozón kell benyújtani (CD/DVD), jelszó nélkül olvasható, de nem szerkeszthető *.pdf formátumban. A nyomtatott, illetve elektronikusan benyújtott ajánlat nyomtatott, illetve elektronikus adathordozón szereplő tartalma közötti eltérés esetén ajánlatkérő a nyomtatott példányt veszi alapul. Az ajánlat papír alapú eredeti példányát és elektronikus másolati példányait a biztonságos kezelés érdekében nem átlátszó csomagban/borítékban kell elhelyezni, lezárni és az ajánlattételi határidő lejártáig kell benyújtani az ajánlati felhívásban megjelölt helyre.

A borítékon/csomagon fel kell tüntetni:

-az ajánlattevő nevét és címét,

-a benyújtás címét (a felhívás I.3) pontjában megjelölt kapcsolattartási pont)

-a következő feliratot:

„AJÁNLAT – Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet kezelésében lévő ingatlanok takarítása”.

„Nem bontható fel az ajánlatok hivatalos bontási eljárása megkezdése előtt!”

Amennyiben a boríték/csomag nincsen lezárva és a fentieknek megfelelő jelölésekkel ellátva, az ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlat elirányításáért, vagy idő előtti felbontásáért.

Amennyiben az ajánlattevő ajánlatát postai úton vagy futárszolgálat igénybe vételével nyújtja be, az ezzel járó kockázatot az ajánlattevő saját maga viseli (az ajánlattételi határidőt követő beérkezés, az ajánlatot tartalmazó boríték elvesztése, megsérülése, stb.). A Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak értelmében érvénytelen az ajánlat, ha azt az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be.

Az ajánlatkérő csak azt az ajánlatot tekinti az előírt határidőre beérkezettnek, amelyek az ajánlattételi határidőig, az ajánlati felhívásban megadott helyszínre megérkeznek.

A Kbt. 68. § (6) bekezdésében foglaltak értelmében a határidő után beérkezett ajánlat benyújtásáról az ajánlatkérő külön jegyzőkönyvet vesz fel, és azt az összes ajánlattevőnek (ideértve az elkésett ajánlattevőt is) megküldi.

8.) Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy az ajánlat elektronikus formátumban CD/DVD adathordozón (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható, *.pdf file) benyújtott példányai az eredeti nyomtatott példánnyal mindenben megegyeznek.

9.) Az ajánlattevőnek be kell nyújtania az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban tételesen felsorolt, a kizáró okok, a gazdasági és pénzügyi, valamint a műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolására előírt igazolásokat [az ajánlati felhívás III.1.1.) – III.1.3.) pontban részletesen meghatározottak szerint és módon, tekintettel a Kbt. 69. § (4) bekezdésében foglaltakra], nyilatkozatokat és egyéb dokumentumokat, valamint az egyéb felsorolt iratokat, dokumentumokat.

10.) Az ajánlatban meg kell jelölni a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, továbbá az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2) és (4)-(6) bekezdésére vonatkozóan. A Kbt. 66. § (4) és (6) bekezdés szerinti nyilatkozat nemleges tartalommal is csatolandó.

11.) Az ajánlatban lévő minden nyilatkozatot, illetőleg minden - az ajánlattevő, vagy kapacitást biztosító szervezet által készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén - joghatás kiváltására alkalmas módon alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személy(ek)nek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az aláírási jogosultság ellenőrzése érdekében benyújtandó az ajánlattevő, illetőleg - ha ilyent az ajánlattevő az alkalmasság igazolásához igénybe vesz - az alkalmasság igazolásához kapacitást biztosító szervezet cégkivonata szerint cégjegyzésre jogosult azon képviselő(k) aláírási címpéldányának (vagy a 2006. évi V. törvény 9. §-a szerinti ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírásmintájának) egyszerű másolati példánya, akik aláírásukkal ellátták az ajánlatot (ajánlatban szereplő iratot). Amennyiben az ajánlatban szereplő valamely nyilatkozatot nem gazdasági társaság formájában működő gazdasági szereplő teszi, a természetes személy gazdasági szereplő vonatkozásában az ajánlathoz közjegyző által hitelesített aláírás-mintát szükséges csatolni.

Amennyiben az ajánlatban szereplő bármely iratot nem a cégjegyzésre jogosultak írták alá, az általuk aláírt, legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás egyszerű másolati példányát is csatolni kell az ajánlathoz. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírását is.

12.) Az ajánlathoz csatolandó az ajánlattevő, nyilatkozata arról, hogy változásbejegyzési kérelmet nyújtott-e be, amely még nem került átvezetésre a nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában.

Amennyiben az ajánlattevő (cég)adataiban, az ajánlattevő nyilatkozata alapján változásbejegyzés (vagy adatváltozás) van folyamatban, abban az esetben cég esetében csatolni kell a változásbejegyzésre vonatkozó elektronikus kérelmének kinyomtatott változatát (1 nyomtatott példány mellékletek nélkül) valamint a cégbíróság által a kérelemről kiállított elektronikus tanúsítvány kinyomtatott változatát, nem cég keretében folytatott tevékenységek esetében a nyilvántartó bíróság/költségvetési szerv/kamara/jegyző által átvett (érkeztetett) változásbejegyzési/adatváltoztatási kérelem egyszerű másolati példányát is.[ún. „e-tértivevény”].

13.) Árfolyamok: az eljárás során a különböző devizák forintba történő átszámításánál az ajánlatban nem magyar forintban (HUF) megadott pénzügyi adatok átváltása a Magyar Nemzeti Bank

- az árbevétel tekintetében a naptári év utolsó napján,
- a referenciák tekintetében a szerződésszerű teljesítés napján
érvényes devizaárfolyamán történik. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé szükséges csatolni.

14.) Az eljárás, kapcsolattartás és a levelezés nyelve a magyar, joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű okiratok alkalmasak. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven került kiállításra, akkor az eredeti dokumentum mellett csatolandó a magyar fordítás is. Ajánlatkérő nem várja el a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti hitelesített magyar fordítás becsatolását, elfogadja a Kbt. 47. § (2) bekezdés szerinti ajánlattevő általi felelős fordítást is. Felelős magyar fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőre jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek, és a nyilatkozatát, valamennyi fordításhoz csatolja. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.

15.) Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevőnek nyertessége esetére – nyilatkozattal – vállalnia kell a környezetvédelmi, zöld szempontok érvényesítését a teljesítés során az ajánlatkérővel történő írásbeli kommunikációban:

- a teljesítés során a kommunikációban az elektronikus csatornák alkalmazásának elsődlegessége,
- újrahasznosított termékek pl.: újrahasznosított papír alkalmazása,
- kétoldalas nyomtatás előtérbe helyezése.

16.) Üzleti titok: A Kbt. 44. § (1) bekezdés alapján a gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által

adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. Az ajánlat érvénytelen, ha valamely adatot a Kbt. 44. § (2) – (3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy a 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

17.) A III.1.2) P/1. és III.1.3) M/1 – M/2 pontokban előírt feltételek és igazolási módok a minősített ajánlattevők jegyzékébe történő felvétel feltételeinél szigorúbbak.

18.) Az ajánlati biztosítékra vonatkozó előírások:

Az ajánlatkérő az eljárásban való részvételt **3.000.000.- HUF** összegű ajánlati biztosíték adásához köti, amit az ajánlattevőnek az ajánlati kötöttség beálltaig kell az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátania. Az ajánlattevőnek igazolnia kell, hogy a biztosítékot az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátotta.

A közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. A biztosíték az ajánlati kötöttség megtartását biztosítja, az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése esetén - azaz a Kbt. 54. § (4) bekezdésére tekintettel abban az esetben, ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttségének ideje alatt ajánlatát visszavonja, vagy a szerződés megkötése az érdekkörében felmerült okból hiúsul meg, vagy az ajánlattevő az ajánlati kötöttséggel terhelt ajánlatához az ajánlatkérő felhívására nem vagy nem megfelelően nyújtja be az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatát alátámasztó igazolásokat, és ajánlata ezen okból érvénytelennek minősül - a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg.

Az ajánlati biztosítéknak az ajánlat kötöttség beálltától kezdődően az ajánlati kötöttség lejártáig kell érvényesnek lennie.

A biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérő OTP Bank Nyrt.: 10023002-00317210 sz. fizetési számlájára történő befizetésével, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel.

A befizetés igazolásának módja: az ajánlati biztosíték összegének átutalását igazoló dokumentum másolati példányát, illetve a pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia, vagy a kötelezvény eredeti példányát az ajánlathoz csatolni kell. Amennyiben ajánlattevő az ajánlati biztosítékot átutalással teljesíti, az ajánlathoz csatolni kell egy nyilatkozatot, amelyben jelzi, hogy az ajánlatkérőnek a Kbt. 54. § (5)-(7) bekezdése szerinti esetekben milyen bankszámlára kell az ajánlati biztosíték összegét visszautalni.

Az ajánlati biztosíték nem válhat szerződést biztosító mellékkötelezettséggé.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 73. § (6) bekezdés b) pontjára, mely szerint az ajánlat érvénytelen, ha az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot határidőre nem, vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre.

19.) Ajánlatkérő előírja, hogy ajánlattevő tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. A tájékoztatást az illetékes szervek ingyenesen teszik elérhetővé. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdéseiben foglaltakra, melyre vonatkozóan ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell. A Kbt. 73. § (4) bekezdése alapján az ajánlat érvénytelen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok

vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő.

Azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől tájékoztatás kérhető:

- Nemzetgazdasági Minisztérium Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály (Cím, elérhetőség:http://www.ommf.gov.hu/index.html?akt_menu=206)
- Budapest Főváros Kormányhivatala Munkavédelmi és Munkaügyi Főosztály (Cím: 1035 Bp., Váradi utca 15., Telefonszám: +36-1-323-3600)
- Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály (Cím: 1138 Budapest, Váci út 174.; 1550 Bp., Pf. 203, Telefonszám: (1) 465-3800)
- Országos Tisztifőorvosi Hivatal (Címe: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., Központi telefon: +36 1 476 1100, Központi telefax: +36 1 476 1390, Elektronikus levélcíme: tisztifoorvos@oth.antsz.hu, Honlap: www.antsz.hu)
- Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály (címe: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/A-B, Elektronikus levélcíme: orszagoszoldhatosag@pest.gov.hu)
- Nemzeti Adó-és Vámhivatal (címe, elérhetősége: <https://www.nav.gov.hu/nav/igazgatosagok>)

20.) Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében -

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen, illetve nem nyújthat be másik részvételi jelentkezést más részvételre jelentkezővel közösen,
- b) más ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [65. § (7) bekezdés].

21.) Ajánlattevőnek csatolnia kell nyilatkozatát a Kbt. 65. § (7) bekezdés vonatkozásában, az alkalmasság igazolásához kapacitást biztosító más szervezetről. A nyilatkozatot nemleges tartalom esetén is be kell nyújtani.

A Kbt. 65. § (8) bekezdésében foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

22.) A benyújtandó dokumentumok - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - a Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján egyszerű másolatban is benyújthatók. Eredeti vagy hiteles másolati példányban kell azon nyilatkozatokat benyújtani, amelyek közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgálnak [Kbt. 65. § (8) bekezdés alkalmazása esetén a kezességvállalásról szóló nyilatkozat is]. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlat papír alapú példányának a 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.

23.) Az ajánlatkérő fenntartja a jogot a Kbt. 131. § (4) bekezdésében foglaltak adott esetben történő alkalmazására, azaz az eljárás nyertesének visszalépése esetén az ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) köt szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelöli.

24.) Irányadó idő: a jelen közbeszerzési eljárásban meghatározott időpontok vonatkozásában a közép-európai helyi idő (CET) az irányadó.

25.) A Kbt. 136. § (2) bekezdésében foglalt jogszabályi előírások értelmében a külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

26.) Az ajánlatok elkészítésével és benyújtásával, továbbá a közbeszerzési eljárásban való részvétellel összefüggésben felmerült valamennyi költség az ajánlattevőt terheli.

27.) A nyertes ajánlattevővel a szerződést ajánlatkérő a Kbt. 131. § (6) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlati kötöttség (5) bekezdés szerinti időtartama (további 30 nap) alatt köti meg. Az ajánlati felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, valamint az elfogadott ajánlatban foglaltak alapján írásba foglalt szerződés Felek általi aláírása Ajánlatkérő székhelyén történik. A szerződés a szolgáltatás zavartalanságának biztosítása érdekében, a szerződés szigorú személyi és tárgyi feltételeire is tekintettel a Felek általi aláírás napját követő hónap első napján lép hatályba.

28.) A közbeszerzési eljárás során történő kommunikációra a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 41. §-a irányadó. A nem megfelelő formában érkező megkereséseket/nyilatkozatokat/dokumentumokat az ajánlatkérő külön értesítés nélkül figyelmen kívül hagyja.

29.) A Kbt. 81. § (11) bekezdésében foglaltak értelmében az ajánlati kötöttség minimális időtartamát 60 napban [a hirdetményintára jellemző sajátosságok következtében a felhívás IV.2.6) pontjában 2 hónapban] határozza meg.

30.) A Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontjának alkalmazása: NEM.

31.) A Kbt. 81. § (4) és (5) bekezdésben foglaltak alkalmazása: IGEN

32.) Az ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésre a Kbt.-ben foglalt eltérésekkel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. KÖZÖS AJÁNLATTETEL

Közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejára után változás nem következhet be. [Kbt. 35. § (7) bekezdés] Közös ajánlat benyújtása esetén az ajánlatnak tartalmaznia kell a közös ajánlattevők által aláírt együttműködési megállapodást, amely megfelel valamennyi alábbi követelménynek:

- a) tartalmazza az ajánlat aláírás módjának ismertetését;
- b) tartalmazza a vezető konzorciumi tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi konzorciumi tagot képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen közbeszerzési eljárásban, és az ahhoz kapcsolódó esetleges további Kbt. szerinti eljárásokban az ajánlatkérő által az ajánlattevő, illetve az ajánlattevő által az ajánlatkérő felé megteendő, illetve megtehető jognyilatkozatok tekintetében;
- c) tartalmazza a közbeszerzési eljárással és a szerződés teljesítésével kapcsolatos hatáskörök, feladat-megosztás bemutatását ;
- d) tartalmazza külön-külön a közös ajánlattevők azon bankszámlaszámait, ahova az elismert teljesítést vagy az előleg igénylését követően a kifizetés megtörténhet;
- e) tartalmazza valamennyi konzorciumi tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért;
- f) az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől.

3. A DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA

3.1. 1. KÖTET: ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

- Ajánlati felhívás
- Útmutató az ajánlat elkészítéséhez
- Mellékletek: Minősítési formanyomtatványok

3.2. 2.KÖTET: SZERZŐDÉSTERVEZET

3.3. 3. KÖTET: MŰSZAKI LEÍRÁS

- 1.4. Ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a közbeszerzési dokumentumokat és azoknak minden kiegészítését, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja ajánlatukat, valamint az ajánlat természetét, mennyiségi jellemzőit abban az esetben, ha az ajánlat elfogadást nyer.

4. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

- 4.1. Bármely gazdasági szereplő kiegészítő tájékoztatást kérhet a következő kapcsolattartási pontokon:

Kátay és Mrovca Ügyvédi Iroda
1104 Budapest, Sörgyár utca 84. 2. lph. II/10.
Fax: +36 1 700 1747
E-mail: iroda@drkatay.hu

- 4.2. Telefonon érkező kérdésekre az esélyegyenlőség és a verseny tisztasága, átláthatósága és nyilvánossága elvének megfelelően az ajánlatkérőnek nem áll módjában választ adni.
- 4.3. Ajánlattevő írásbeli kérdésein tüntesse fel levelezési címét, e-mail címét és telefax számát, amelyre a választ kéri!
- 4.4. Az ajánlattevő felelőssége, hogy az ilyen kérdések idejében megérkezzenek az ajánlatkérőhöz.
- 4.5. Kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb hat nappal kell megadni.
- 4.6. Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a fenti válaszadási határidőt megelőző negyedik napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek nem kötelező megadnia.
- 4.7. Ha a tájékoztatást az ajánlatkérő nem tudja a 4.4. pont szerinti határidőben megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat módosítja, a Kbt. 52. § (4) bekezdése szerint kell eljárni.
- 4.8. Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy olyan e-mail címet (telefax elérhetőséget) adjon meg, amelyek a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmasak. Ugyancsak az ajánlattevő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosultokhoz kerüljön.
- 4.9. A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattevők azonos feltételek mellett kapják meg, írásban, e-mailben (vagy telefax útján), a dokumentáció elérésekor feltüntetett e-mail címre (vagy faxszámra).
- 4.10. A kiegészítő tájékoztatást a kibocsátás sorrendjében kell számozni. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét az ajánlattevő köteles haladéktalanul visszaigazolni.
- 4.11. Az ajánlattevő az ajánlatban köteles feltüntetni az általa átvett kiegészítő tájékoztatások számát, ezáltal igazolva, hogy ajánlata elkészítése során a kiegészítő tájékoztatásokat figyelembe vette. Az ajánlatkérő által kibocsátott kiegészítő tájékoztatások a dokumentáció részévé válnak.
- 4.12. Kérjük, hogy a kiegészítő tájékoztatás iránti kérések feldolgozásának egyszerűsítése érdekében a kérdéseket elektronikus úton, szerkeszthető formátumban is szíveskedjenek megküldeni a 4.1. pontban megjelölt e-mail címre!

5. AZ AJÁNLAT NYELVE

Az ajánlattevő által kidolgozott ajánlat (minden mellékletével, és csatolt dokumentumával) és minden, az ajánlatkérő, és az ajánlattevő között az eljárással kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a magyar.

6. KÖTELEZŐ TARTALOMJEGYZÉK és AZ AJÁNLAT részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

6.1. A Kbt. 49. § (2) bekezdése szerinti jegyzéket az alábbi felsorolás tartalmazza.

A csatolt dokumentum megjelölése	Oldalszám
Tartalomjegyzék Jelen pont szerint, oldalszámokkal ellátva	
Felolvasólap (1. sz. minősítési formanyomtatvány)	
Ajánlati nyilatkozat (2./a sz. minősítési formanyomtatvány) [Eredeti, arra feljogosított személy(ek) által aláírt nyilatkozat nyújtható be.]	
Ajánlati nyilatkozat (2./b sz. minősítési formanyomtatvány)	
Igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok	
Az ajánlathoz csatolandó az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy változásbejegyzési kérelmet nyújtott-e be, amely még nem került átvezetésre a nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában. (3.sz. minősítési formanyomtatvány) Amennyiben az ajánlattevő (cég)adataiban az ajánlattevő nyilatkozata alapján változásbejegyzés (vagy adatváltozás) van folyamatban, abban az esetben cég esetében csatolni kell a változásbejegyzésre vonatkozó elektronikus kérelemnek kinyomtatott változatát (1 nyomtatott példány mellékletek nélkül) valamint a cégbíróság által a kérelemről kiállított elektronikus tanúsítvány kinyomtatott változatát, nem cég keretében folytatott tevékenységek esetében a nyilvántartó bíróság/költségvetési szerv/kamara/jegyző által átvett (érkeztetett) változásbejegyzési/adatváltoztatási kérelem egyszerű másolati példányát is.[ún. „e-tértivevény”].	
Aláírási címpéldány(ok) Annak igazolására, hogy az ajánlatot, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat az ajánlattevő, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő képviselőjére jogosult személy írta alá. (Közjegyző által hitelesített eredeti példány vagy egyszerű másolat, vagy a 2006. évi V. törvény 9. §-ában meghatározott, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-minta.)	
Meghatalmazás Meghatalmazott személy általi aláírás esetén a meghatalmazás is csatolandó. Teljes bizonyító erejű magánokirat eredeti példány vagy egyszerű másolat, mely tartalmazza mind a meghatalmazó, mind a meghatalmazott személy aláírását.	
Közös ajánlat esetén a közös ajánlattevők jelen közbeszerzési eljárásra tekintettel aláírt hatályos megállapodása	
Egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványa (4. sz. minősítési formanyomtatvány)	

<p>Nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján (5. sz. minősítési formanyomtatvány)</p>	
<p>Ajánlattevő(k) igazolásai és nyilatkozatai a kizáró okok tekintetében Az igazolások benyújtására felhívott ajánlattevőknek az alábbiak szerint kell igazolni a kizáró okok hiányát, a Kbt. 69. § (4) és (6) bekezdéseire is figyelemmel. (6. sz. minősítési formanyomtatvány)</p>	
<p style="text-align: center;">Ajánlattevő(k) igazolásai és nyilatkozatai a pénzügyi és gazdasági alkalmasság igazolására</p> <p>Az igazolások benyújtására felhívott ajánlattevőknek az alábbiak szerint kell igazolni az alkalmassági követelményeknek való megfelelést, a Kbt. 69. § (4) és (6) bekezdéseire is figyelemmel.</p>	
<p>Számlavezető pénzügyi intézmény(ek) nyilatkozata(i)</p>	
<p style="text-align: center;">Ajánlattevő(k) igazolásai és nyilatkozatai a műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolására</p> <p>Az igazolások benyújtására felhívott ajánlattevőknek az alábbiak szerint kell igazolni az alkalmassági követelményeknek való megfelelést, a Kbt. 69. § (4) és (6) bekezdéseire is figyelemmel.</p>	
<p>Referencia: Nyilatkozat (7. sz. minősítési formanyomtatvány) 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően.</p> <p>Az ajánlattevő csatolja a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja alapján az ajánlati felhívás feladását megelőző 3 év legjelentősebb szolgáltatásaira vonatkozó igazolást vagy nyilatkozatot a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § alapján, az alábbi tartalommal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a teljesítés ideje, (év/hónap/nap pontossággal feltüntetett kezdési és befejezési dátum megadásával); • a szerződést kötő másik fél megjelölése (név/cím/kapcsolattartó neve, elérhetősége) • a szolgáltatás tárgya, mennyisége, a teljesített feladatok leírása (olyan részletezettséggel, amely alapján az alkalmassági követelménynek való megfelelés megállapítható); • arra vonatkozó nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. 	
<p>Szakemberek: Nyilatkozat (8. sz. minősítési formanyomtatvány) 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően.</p> <p>Az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján csatolja nyilatkozatát az alábbi tartalommal: a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek megnevezése, végzettségük és/vagy képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése (év, hónap részletezettséggel).</p>	

Igazolásként a szakemberek tekintetében csatolandó a szakmai tapasztalatot ismertető saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajz, és rendelkezésre állási nyilatkozat, továbbá a képzettséget/végzettséget igazoló dokumentum másolata.	
A Kbt. 65. § (7) bekezdésének alkalmazása esetén a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat , amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.	
Egyéb dokumentumok	
Ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásának igazolása	
Nyilatkozat bankszámlaszámról (amennyiben ajánlattevő az ajánlati biztosítékot átutalással teljesíti), amelyre az ajánlatkérőnek a Kbt. 54. § (5) – (7) bekezdése szerinti esetekben az ajánlati biztosíték összegét vissza kell utalni	
Nyilatkozat pénzügyi intézmények teljeskörűségéről (10. sz. minősítési formanyomtatvány)	
A közbeszerzési dokumentumok elérésének igazolása (Regisztrációs lap)	
Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy az ajánlat elektronikus formátumban CD/DVD adathordozón (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható, *.pdf file) benyújtott példánya az eredeti nyomtatott példánnyal mindenben megegyezik.	
Szakmai ajánlat	
A szerződés teljesítésében résztvevő (a 3. sz. értékelési részszerzőpont tekintetében figyelembe vett) 1 fő szolgálatvezető tekintetében az ajánlat részeként be kell nyújtani: <ul style="list-style-type: none"> • ajánlattevő nyilatkozatát (8. sz. minősítési formanyomtatvány) a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően, • a szakember szakmai tapasztalatot ismertető saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát, és rendelkezésre állási nyilatkozatát (9.sz. minősítési formanyomtatvány), • továbbá a képzettséget/végzettséget igazoló dokumentum másolatát. 	

7. AZ AJÁNLAT FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA

- 7.1. Jelen közbeszerzési dokumentum iratmintákat tartalmaz (minősítési formanyomtatványok) az érvényes ajánlattétel megkönnyítése érdekében. Felhívjuk a gazdasági szereplők figyelmét, hogy ajánlatkérő nem teszi kötelezővé az általa rendelkezésre bocsátott dokumentumminták alkalmazását, azok használata csak javasolt, de tartalma kötelező. A közbeszerzési dokumentumok részeként kiadott nyilatkozatok csak minták, ajánlattevőknek azt saját magukra nézve kell kitölteni és szükség esetén átalakítani. A kért információk benyújtásáért az ajánlattevő felel, nem kielégítő információk következménye az ajánlat érvénytelenné nyilvánítása lehet.
- 7.2. A minősítési formanyomtatványok minden pontját ki kell tölteni, szükség esetén pótlapokat is lehet mellékelni. Ha egy formanyomtatvány nem vonatkozik az

ajánlattevőre, akkor a dokumentáció kötelező tartalomjegyzékében az oldalszám helyén az alábbi szöveget kérjük feltüntetni: “Nem vonatkozik (ránk)” A minősítési formanyomtatványok aláírója felelős azért, hogy az összes állítás a valóságnak megfelelő.

- 7.3. Ajánlattevő ajánlatát egy papír alapú, nyomtatott példányban, valamint 1, a papír alapú példánnyal mindenben megegyező, egyetlen pdf formátumú fájlt tartalmazó elektronikus másolati példányban CD/DVD lemezen, pdf formátumban kell benyújtania. Az ajánlatok bírálata a nyomtatott formátumban benyújtott eredeti példány alapján történik.
- 7.4. Ahol az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írta elő, a dokumentum - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújtható. Azonban eredeti példányban kell benyújtani az olyan nyilatkozatokat, amelyek közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgálnak (különösen: garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat).
Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlat papír alapú példányának a 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.

8. AZ AJÁNLAT LEZÁRÁSA ÉS JELÖLÉSE

- 8.1 Az ajánlatokat zárt, sérülésmentes és sérülésmentesen megbonthatatlan csomagolásban kell benyújtani. Az ajánlatot jól lezárt csomagolását a következő felirattal kell ellátni

„Ajánlat – Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet kezelésében lévő ingatlanok takarítása”

„Nem bontható fel az ajánlatok hivatalos bontási eljárása megkezdése előtt!”

- 8.2. Ha a csomagolást nem jelölik meg a fenti előírásnak megfelelően, az ajánlatkérő nem vállal felelősséget a benyújtott ajánlat idő előtti felbontásáért.

9. AZ AJÁNLATOK BEADÁSI HATÁRIDEJE ÉS HELYE

- 9.1 Az ajánlatokat személyesen vagy postai úton (tértivevénnyel) kell benyújtani az ajánlati felhívásban megadott időpontig az ott megadott címre. A postai kézbesítés esetleges késedelmével kapcsolatos kockázatokat az ajánlattevő viseli.
- 9.2. Az ajánlatok átvételét írásos nyugta igazolja, melyet az ajánlatkérő által kinevezett személy ír alá.

10. FORMAI KÖVETELMÉNYEK

- 10.1. Az ajánlatnak a megfelelő oldalszámokkal kitöltendő kötelező tartalomjegyzék szerint kell felépülnie, valamint az ott meghatározott dokumentumokat kell tartalmaznia.
- 10.2 Az ajánlatot becsomagolt állapotban kell benyújtani. A kért darabszámú ajánlatot együttesen kell becsomagolni. A csomagolásnak biztosítani kell a következőket:
- az ajánlat egyes példányai együtt maradjanak,
 - egyértelműen látható legyen, hogy a csomag lezárását követően abból semmit ki nem vettek, és/vagy abba semmit be nem tettek,

11. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA AZ AJÁNLATKÉRŐ ÁLTAL

- 11.1. Az ajánlatkérő az ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában bontja fel az ajánlati felhívásban megadott időpontban, az ott megadott címen. Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői és személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinhetnek.
- 11.2. Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertethető a rendelkezésére álló fedezet összege is.
- 11.3. Az ajánlatok felbontásáról és a Kbt. 68. § (4) bekezdés szerinti adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek. A határidő után beérkezett ajánlat benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes - beleértve az elkésett - ajánlattevőnek meg kell küldeni.

12. KAPCSOLATTARTÁS

A felolvasólapon kapcsolattartóként feltüntetett személlyel közöltek az ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartónál megjelölt e-mail címre, vagy faxszámra küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés pillanatában az ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

13. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

- 13.1. Az Útmutató 1.10.3) pontjában foglaltak szerint.
- 13.2. Ha az ajánlatkérő ajánlatban a Kbt. 71. § (11) bekezdése szerinti értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításra alapuló – adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.
- 13.3. Az ajánlatok vizsgálatakor, az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől az ajánlatban található nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében. A felvilágosítás megadása nem járhat:
 - a) nem járhat a Kbt. 2. § (1)-(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és
 - b) az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba

javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.



MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNYOK

REGISZTRÁCIÓS LAP

(a dokumentáció letöltését követően haladéktalanul Ajánlatkérő részére megküldendő)

a „Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet kezelésében lévő ingatlanok takarítása”

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

A közbeszerzési dokumentumokat letöltő gazdasági szereplő adatai:

Gazdasági szereplő neve:	
Gazdasági szereplő székhelye:	
Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó telefonszáma:	
Telefax szám:	
E-mail cím:	

Kitöltve és cégszerűen aláírva haladéktalanul meg kell küldeni az **iroda@drkatay.hu** e-mail címre, legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártáig!

Felhívjuk a Tisztelt Gazdasági szereplők figyelmét, hogy a Kbt. 41. § (2) bekezdés c) pontjára és a 41. § (4) bekezdésére figyelemmel, elektronikus úton dokumentum kizárólag legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentumba foglalt formában nyújtható be.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

1. SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

Felolvasólap

Ajánlattevő neve ¹ :	
Kapcsolattartó neve:	
Ajánlattevő címe:	
Ajánlattevő adószáma:	
Ajánlattevő telefonszáma:	
Ajánlattevő telefaxszáma:	
Ajánlattevő e-mail címe:	

Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet kezelésében lévő ingatlanok takarítása	
Részszerpont	Ajánlat
1. A takarítási szolgáltatások havi nettó átalánydíja (nettó HUF/hó):	...(nettó HUF/hó)
2. Egyedileg megrendelt takarítások díja (nettó HUF/fő/óra):	...(nettó HUF/fő/óra)
3. A szolgáltatás/szerződés teljesítésért felelős szolgálatvezető takarítási szolgáltatás szervezésében és/vagy koordinálásában és/vagy irányításában és/vagy ellenőrzésében szerzett vezetői gyakorlatának többlet időtartama (minimum 0 hónap maximum 36 hónap):	Az alkalmassági követelményként meghatározott 24 hónapon felül további ... hónap.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

¹. Közös ajánlattétel esetén az 1. pontban meg kell jelölni a közös ajánlattevők által kapcsolattartásra kijelölt ajánlattevőt, továbbá a felolvasólapon fel kell tüntetni valamennyi ajánlattevő cégnevét (nevét), székhelyét (lakhelyét), telefonszámát, telefaxszámát.

Ajánlati nyilatkozat²
(Kbt. 66. § (2) bek. szerint)

Alulírott, mint az ajánlattevő
(székhely:) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a **Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet** által „**Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet kezelésében lévő ingatlanok takarítása**” tárgyban kiírt, a Kbt. 81. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban

az alábbi nyilatkozatot teszem:

1. Megvizsgáltam és fenntartás vagy korlátozás nélkül elfogadom a fent hivatkozott közbeszerzési eljárás felhívásában és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételeket. A szerződéstervezetben rögzített, a tárgyi feladat ellátásához szükséges kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük a felolvasólapon rögzített ár alkalmazásával. Nyilatkozom, hogy ajánlatunkat az ajánlati kötöttség beálltát követően az eljárást megindító felhívásban megjelölt időpontig fenntartjuk.
2. Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet alapján a szerződés megkötését vállaljuk, és azt a szerződésben foglalt feltételekkel teljesítjük.
3. Elfogadom, hogy amennyiben olyan kitévelt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétes az ajánlati felhívással, vagy közbeszerzési dokumentumokkal, vagy azok bármely feltételével, akkor ajánlatunk érvénytelen.
4. Eltekintünk saját szerződéses feltételeink alkalmazásától, és elfogadjuk a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezetet és szerződéses feltételeket a szerződéskötés alapjául.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

² Közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő köteles ezt a nyilatkozatot megtenni.

Ajánlati nyilatkozat³

Alulírott, mint az ajánlattevő
(székhely:) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a **Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet** által „**Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet kezelésében lévő ingatlanok takarítása**” tárgyban kiírt, a Kbt. 81. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban

az alábbi nyilatkozatot teszem:

1. Tudatában vagyok annak, hogy közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők személye nem változhat sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a közbeszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.
2. Tudomásul vesszük, hogy amennyiben, mint nyertes ajánlattevők szerződést kötünk, kötelesek vagyunk azokat a szakembereket a szerződés teljesítése során rendelkezésre bocsátani, akiket jelen ajánlatunkban megneveztünk, tekintettel arra, hogy ez a kötelezettségünk szerződéskötési feltételnek minősül.
3. Nyilatkozom a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján⁴, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben alvállalkozó(ka)t veszünk igénybe⁵:

A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni

4. Nyilatkozom, a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján⁶, hogy
 - az ajánlat benyújtásakor még nem kívánunk megnevezni alvállalkozót, a Kbt. 138.§ (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a szerződés megkötésének időpontjában kívánjuk megnevezni, vagy
 - az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók (név, cím, telefon, fax), valamint a közbeszerzésnek az(ok) a része(i), amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közreműködnek az alábbiak:

Az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozó megnevezése:	
Székhelye:	

³ Közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő köteles ezt a nyilatkozatot megtenni.

⁴ 66. § (6) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban előírhatja, hogy az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben meg kell jelölni

a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő (részvétellel jelentkező) alvállalkozót kíván igénybe venni.

⁵ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”!

⁶ 66. § (6) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban előírhatja, hogy az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben meg kell jelölni

b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

Adószáma:	
Telefonszáma:	
Faxszáma:	
A közbeszerzésnek az(ok) a része(i), amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó közreműködik:	

5. Nyilatkozom, a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján, hogy az egyes alkalmassági követelményeknek az alábbi szervezet / személy kapacitására támaszkodva kívánunk megfelelni⁷:

Kapacitást biztosító személy és/vagy szervezet		Az Ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelmény(ek), mely(ek)nek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet és/vagy személy erőforrására (is) támaszkodik
neve	székhelye (címe)	

6. Nyilatkozom továbbá, hogy vállalkozásunk
- a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint-vállalkozásnak⁸ minősül /
 - nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény hatálya alá⁹.
7. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet által benyújtott ajánlat a Kbt. 73. § (4) bekezdés alapján megfelel azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő.
8. Nyilatkozom, továbbá, hogy ajánlatunkat a Közbeszerzési Hatóság - a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján – által kiadott, a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről szóló tájékoztatásban foglaltak figyelembe vételével állítottunk össze.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

⁷ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

⁸ mikro-, kis- vagy középvállalkozás a 2004. évi XXXIV. törvény meghatározásai szerint – a megfelelő választ a jogszabály rendelkezéseinek tanulmányozását követően kérjük megadni!

⁹ A nem alkalmazandó szövegrészt kérjük törölni!

3. SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

Nyilatkozat **a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13.§ alapján**

(közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő külön-külön csatolja)

Alulírott, mint az ajánlattevő
(székhely:) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a **Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet** által „**Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet kezelésében lévő ingatlanok takarítása**” tárgyban kiírt, a Kbt. 81. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban kijelentem, hogy

- hogy az általam képviselt gazdasági szereplő vonatkozásában cégszerű alírást tartalmazó cégadatokra vonatkozó esetlegesen el nem bírált változásbejegyzés nincs folyamatban *
- hogy az általam képviselt gazdasági szereplő vonatkozásában a cégszerű alírást tartalmazó cégadatokra vonatkozó esetlegesen el nem bírált változásbejegyzés van folyamatban, erre tekintettel csatolom a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.*

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

*Kérjük a megfelelőt megjelölni!

4. SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

AZ EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM FORMANYOMTATVÁNYA

I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szervre vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* tették közzé, az I. részben előírt információ automatikusan beolvasásra kerül, feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást¹⁰ használták az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltéséhez. Az *Európai Unió Hivatalos lapjában* közzétett vonatkozó hirdetmény¹¹ hivatkozási adatai:

A Hivatalos Lap S sorozatának száma [....], [....],
A hirdetmény száma a Hivatalos Lap S sorozatban :

Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását.

Amennyiben nincs előírva hirdetmény közzététele az *Európai Unió Hivatalos Lapjában*, kérjük, hogy adjon meg egyéb olyan információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását (pl. nemzeti szintű közzététel hivatkozási adata): NEM RELEVÁNS

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Az I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, feltéve, hogy a fent említett ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez. Ha nem, akkor ezt az információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

A beszerző azonosítása ¹²	Válasz:
Név:	Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet
Melyik beszerzést érinti?	Válasz:
A közbeszerzés megnevezése vagy rövid ismertetése ¹³ :	„Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet kezelésében lévő ingatlanok takarítása”

¹⁰ A Bizottság szervezeti egységei az elektronikus ESPD-szolgáltatást díjmentesen bocsátják az ajánlatkérő szervek, a közszolgáltató ajánlatkérők, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére.

¹¹ **Ajánlatkérő szervek** részére: vagy az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Előzetes tájékoztató, Szerződési hirdetmény.**
Közszolgáltató ajánlatkérők részére: az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Időszakos előzetes tájékoztató, Szerződési hirdetmény, vagy a Minősítési rendszer meglétéről szóló hirdetmény**

¹² A vonatkozó hirdetmény I. szakaszának 1.1 pontjából átmásolandó információ. Közös közbeszerzés esetén kérjük feltüntetni minden résztvevő beszerző nevét.

¹³ Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 és II.1.3 pontját.

Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben) ¹⁴ :	-
--	---

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk

A: A GAZDASÁGI SZEREPLŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Azonosítás:	Válasz:
Név:	[]
Héaazonosító szám (uniós adószám), adott esetben: Ha nincs héaazonosító szám, kérjük egyéb nemzeti azonosító szám feltüntetését, adott esetben, ha szükséges.	[] []
Postai cím:	[.....]
Kapcsolattartó személy vagy személyek ¹⁵ : Telefon: E-mail cím: Internetcím (adott esetben):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Általános információ:	Válasz:
A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy középvállalkozás ¹⁶ ?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Csak ha a közbeszerzés fenntartott ¹⁷ : A gazdasági szereplő védett műhely, szociális	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

¹⁴ Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 pontját.

¹⁵ Kérjük, ismétlje meg a kapcsolattartó személyekre vonatkozó információt, ahányszor szükséges.

¹⁶ Lásd a Bizottság 2003. május 6-i ajánlását a mikro-, kis és középvállalkozások meghatározásáról (HL L 124., 2003.5.20., 36. o.). Ez az információ csak statisztikai célból szükséges.
Mikrovállalkozás: olyan vállalkozás, amely 10-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 2 millió eurót.
Kisvállalkozás: olyan vállalkozás, amely 50-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 10 millió eurót;
Középvállalkozás: olyan vállalkozás, amely nem mikro- és nem kisvállalkozás, és amely 250-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma nem haladja meg az 50 millió eurót, és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 43 millió eurót.

¹⁷ TEKINTETTEL ARRRA, HOGY JELEN KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS NEM FENNTARTOTT, E PONTOT KÉRJÜK KITÖLTETLENÜL HAGYNI.

<p>vállalkozás¹⁹ vagy védett munkahely teremtési programok keretében fogja teljesíteni a szerződést?</p> <p>Ha igen, mi a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók százalékos aránya? Ha szükséges, kérjük, adja meg, hogy az érintett munkavállalók a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók mely kategóriájába vagy kategóriáiba tartoznak.</p>	<p>[...]</p> <p>[...]</p>
<p>Adott esetben, a gazdasági szereplő szerepel-e az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékében, vagy rendelkezik-e azzal egyenértékű igazolással (pl. nemzeti (elő)minősítési rendszer keretében)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> Nem alkalmazható</p>
<p>Ha igen:</p> <p>Kérjük, válaszolja meg e szakasz további részeit, e rész B. szakaszát és amennyiben releváns, e rész C. szakaszát, adott esetben töltsse ki az V. részt, valamint mindenképpen töltsse ki és írja alá a VI. részt.</p> <p>a) Kérjük, adott esetben adja meg a jegyzék vagy az igazolás nevét és a vonatkozó nyilvántartási vagy igazolási számot:</p> <p>b) Ha a felvételtől szóló igazolás vagy tanúsítvány elektronikusan elérhető, kérjük, tüntesse fel:</p> <p>c) Kérjük, tüntesse fel a referenciákat, amelyeken a felvétel vagy a tanúsítás alapul, és adott esetben a hivatalos jegyzékben elért minősítést²⁰:</p> <p>d) A felvétel vagy a tanúsítás az összes előírt kiválasztási szempontra kiterjed?</p> <p>Ha nem: Ezen kívül kérjük, hogy KIZÁRÓLAG akkor töltsse ki a hiányzó információt a IV. rész A., B., C. vagy D. szakaszában az esettől függően, ha a vonatkozó hirdetmény vagy közbeszerzési dokumentumok ezt előírják:</p> <p>e) A gazdasági szereplő tud-e igazolást adni a társadalombiztosítási járulékok és adók megfizetéséről, vagy meg tudja-e adni azt az információt, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, hogy közvetlenül beszerezze azt bármely</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>

¹⁸ Lásd a szerződési hirdetmény III.1.5. pontját.

¹⁹ Azaz fő célja a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű személyek szociális és szakmai beilleszkedése.

²⁰ A hivatkozások és a minősítés, ha van ilyen, a tanúsításon szerepelnek.

tagország díjmentesen hozzáférhető nemzeti adatbázisából? Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]
Részvétel formája:	Válasz:
A gazdasági szereplő másokkal együtt vesz részt a közbeszerzési eljárásban? ²¹	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Ha igen, kérjük, biztosítsa, hogy a többi érintett külön egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványt nyújtson be.	
Ha igen: a) Kérjük, adja meg a gazdasági szereplő csoportban betöltött szerepét (vezető, specifikus feladatokért felelős, ...): b) Kérjük, adja meg, mely gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban együtt részt vevő csoport tagjai: c) Adott esetben a részt vevő csoport neve:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Részek	Válasz:
Adott esetben annak a résznek (azoknak a részeknek a feltüntetése, amelyekre a gazdasági szereplő pályázni kíván:	<input type="checkbox"/>

B: A GAZDASÁGI SZEREPLŐ KÉPVISELŐIRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Adott esetben adja meg azon személyek nevét és címét, akik a jelen közbeszerzési eljárásban jogosultak képviselni a gazdasági szereplőt:

Képviselő, ha van:	Válasz:
Teljes név; valamint a születési idő és hely, ha szükséges:	[.....]; [.....]
Beosztás/milyen minőségben jár el:	[.....]
Postai cím:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail cím:	[.....]
Amennyiben szükséges, részletezze a képviseletre vonatkozó információkat (a képviselet formája, köre, célja stb.):	[.....]

²¹ Nevezetesen egy csoport, konzorcium, közös vállalkozás vagy hasonló részeként.

C: MÁŠ SZERVEZETEK KAPACITÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Igénybevétel:	Válasz:
Az alábbi IV. részben feltüntetett kiválasztási kritériumoknak és (adott esetben) az alábbi V. részben feltüntetett kritériumoknak és szabályoknak való megfelelés során a gazdasági szereplő igénybe veszi-e más szervezetek kapacitásait?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

Amennyiben igen, minden egyes érintett szervezetre vonatkozóan külön egységes európai közbeszerzési dokumentumban adja meg az **e rész A. és B. szakaszában, valamint a III. részben** meghatározott információkat, megfelelően kitöltve és az érintett szervezetek által aláírva.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ennek magában kell foglalnia azokat a szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akik/amelyek nem tartoznak közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozásához, különösen a minőség-ellenőrzés felelőseit, továbbá építési beruházásra irányuló közbeszerzési szerződés esetében azon szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akiket/amelyeket a gazdasági szereplő a beruházás kivitelezéséhez igénybe vehet.

Amennyiben a gazdasági szereplő által igénybe vett meghatározott kapacitások tekintetében ez releváns, minden egyes szervezetre vonatkozóan adja meg a IV. és az V. részben meghatározott információkat is²².

D: INFORMÁCIÓK AZOKRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓKRÓL, AKIKNEK KAPACITÁSAIT A GAZDASÁGI SZEREPLŐ NEM VESZI IGÉNYBE

(Ezt a szakaszt csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten előírja ezt az információt.)

Alvállalkozás:	Válasz:
Szándékozik-e a gazdasági szereplő a szerződés bármely részét alvállalkozásba adni harmadik félnek?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha igen, és amennyiben ismert, kérjük, sorolja fel a javasolt alvállalkozókat: [...]

Ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten kéri ezt az információt az e szakaszban lévő információk kívül, akkor kérjük, adja meg az e rész A. és B. szakaszában és a III. részben előírt információt mindegyik érintett alvállalkozóra (alvállalkozói kategóriára) nézve.

III. rész: Kizárási okok

A²³: BÜNTETŐELJÁRÁSBAN HOZOTT ÍTÉLETEKKEL KAPCSOLATOS OKOK

A 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése a következő kizárási okokat határozza meg:

1. Bünszervezetben való részvétel²⁴;

²² Pl. a minőség-ellenőrzésben részt vevő műszaki szervezetek esetében: IV. rész C. szakasz, 3. pont.

²³ JELEN PONTBAN AJÁNLATTEVŐ A KBT. 62.§ (1) BEKEZDÉS A) PONT AA)-AF) ALPONTJAIBAN MEGHATÁROZOTT KIZÁRÓ OKOKRA VONATKOZÓAN NYILATKOZIK

Korrupció²⁵;
 Csalás²⁶;
 Terrorista bűncselekmény vagy terrorista csoporthoz kapcsolódó bűncselekmény²⁷;
 Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása²⁸;
 Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái²⁹

<p>Az irányelv 57. cikke (1) bekezdésében foglalt okokat végrehajtó nemzeti rendelkezések szerinti büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok:</p>	<p>Válasz:</p>
<p>Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviselőit, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját a fent felsorolt okok valamelyikéért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó?</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]³⁰</p>
<p>Amennyiben igen, kérjük,³¹ adja meg a következő információkat: a) Elítélés dátuma, adja meg, hogy az 1–6. pontok közül melyik érintett, valamint az ítélet okát (okait), b) Határozza meg az elítélt személyét []; c) Amennyiben az ítélet közvetlenül</p>	<p>a) Dátum:[], pont(ok): [], ok(ok):[] b) [.....] c) A kizárási időszak hossza [.....] és az érintett pont(ok) []</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a</p>

²⁴ A szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat (HL L 300., 2008.11.11., 42. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

²⁵ Az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény (HL C 195., 1997.6.25., 1. o.) 3. cikkében és a Tanács 2003. július 22-i, a magánszektorban tapasztalható korrupció elleni küzdelemről szóló 2003/568/IB kerethatározatának (HL L 192., 2003.7.31., 54. o.) 2. cikke (1) bekezdésében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az ajánlatkérő szerv (közszolgáltató ajánlatkérő) vagy a gazdasági szereplő nemzeti jogában meghatározott korrupciót is.

²⁶ Az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke értelmében (HL C 316., 1995.11.27., 48. o.)

²⁷ A terrorizmus elleni küzdelemről szóló, 2002. június 13-i 2002/475/IB tanácsi kerethatározat (HL L 164., 2002.6.22., 3. o.) 1. és 3. cikkében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az említett kerethatározat 4. cikke szerinti, bűncselekményre való felbujtást, bűnsegélyt vagy kísérletet.

²⁸ A pénzügyi rendszereknek a pénzmosás, valamint terrorizmus finanszírozása céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló, 2005. október 26-i 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 309., 2005.11.25., 15. o.) 1. cikkében meghatározottak szerint.

²⁹ Az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

³⁰ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

³¹ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

megállapítja:	dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....] ³²
Ítéletek esetén hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek a releváns kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát ³³ (öntisztázás)?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket^{34,35}:	[.....]

B³⁶: ADÓFIZETÉSI VAGY A TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK FIZETÉSÉRE VONATKOZÓ KÖTELEZETTSÉG MEGSZEGÉSÉVEL KAPCSOLATOS OKOK

Adó vagy társadalombiztosítási járulék fizetése:	Válasz:	
Teljesítette-e a gazdasági szereplő összes kötelezettségét az adók és társadalombiztosítási járulékok megfizetése tekintetében, mind a székhelye szerinti országban, mind pedig az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamában, ha ez eltér a székhely szerinti országtól?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	
Ha nem, akkor kérjük, adja meg a következő információkat: a) Érintett ország vagy tagállam b) Mi az érintett összeg? c) A kötelezettségszegés megállapításának módja: 1) Bíróági vagy közigazgatási határozat: <input type="checkbox"/> Ez a határozat jogerős és kötelező? <input type="checkbox"/> Kérjük, adja meg az ítélet vagy a határozat dátumát. <input type="checkbox"/> Ítélet esetén, amennyiben erről közvetlenül rendelkezik, a kizárási időtartam hossza: 2) Egyéb mód? Kérjük, részletezze:	Adók	Társadalombiztosítási hozzájárulás
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> [.....] <input type="checkbox"/> [.....] c2) [...]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> [.....] <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> [.....] <input type="checkbox"/> [.....] c2) [...]

³² Kérjük, szükség szerint ismétlje.

³³ A 2014/24/EU irányelv 57. cikke (6) bekezdését végrehajtó nemzeti rendelkezésekkel összhangban.

³⁴ Az elkövetett bűncselekmény jellegét figyelembe véve (egyszeri, ismételt, szisztematikus ...) a magyarázatnak tükröznie kell e megtett intézkedések megfelelőségét.

³⁵ **EBBEN AZ ESETBEN A HATÓSÁG VAGY BÍRÓSÁGI FELÜLVIZSGÁLAT ESETÉN A BÍRÓSÁG JOGERŐS HATÁROZATÁT IS CSATOLNI KELLA FORMANYOMTATVÁNYHOZ.**

³⁶ JELEN PONTBAN AJÁNLATTEVŐ A KBT. 62.§ (1) BEKEZDÉS B) PONTJÁBAN MEGHATÁROZOTT KIZÁRÓ OKOKRA VONATKOZÓAN NYILATKOZIK

d) Teljesítette-e a gazdasági szereplő kötelezettségeit oly módon, hogy az esedékes adókat, társadalombiztosítási járulékokat és az esetleges kamatokat és bírságokat megfizette, vagy ezek megfizetésére kötelezettséget vállalt?	d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha igen, kérjük, részletezze: [.....]	d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha igen, kérjük, részletezze: [.....]
Ha az adók vagy társadalombiztosítási járulékok befizetésére vonatkozó dokumentáció elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): ³⁷ [...][.....][.....] ³⁸	

C: FIZETÉSKÉPTELENSÉGGEL, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGGEL VAGY SZAKMAI KÖTELESSÉGSZEGÉSEL KAPCSOLATOS OKOK³⁹

Felhívjuk a figyelmet, hogy e közbeszerzés alkalmazásában lehetséges, hogy a következő kizárási okok valamelyikét a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok pontosabban meghatározzák. Így például a nemzeti jog rendelkezhet úgy, hogy a „súlyos szakmai kötelességszegés” fogalma több különböző magatartásformát takarhat.

Esetleges összeférhetetlenség fizetésképtelenség, vagy szakmai kötelességszegés	Válasz:
A gazdasági szereplő tudomása szerint megszegte-e kötelezettségeit a környezetvédelmi, a szociális és a munkajog terén ^{40,41} ?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha igen, hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek e kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát (öntisztázás)? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
A gazdasági szereplő a következő helyzetek bármelyikében van-e: ⁴² a) Csódeljárás, vagy b) Fizetésképtelenségi eljárás vagy felszámolási eljárás alatt áll, vagy c) Hitelezőkkel csődegyezséget kötött, vagy d) A nemzeti törvények és rendeletek szerinti	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

³⁷ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

³⁸ E KÖRBEN A NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL KÖZTARTOZÁSMENTES ADÓZÓI ADATBÁZISÁRA VALÓ HIVATKOZÁST KÉRJÜK FELTÜNTETNI, MELYNEK ELÉRHETŐSÉGE: [HTTPS://WWW.NAV.GOV.HU/NAV/ADATBAZISOK/KOZTARTOZASMENTES](https://www.nav.gov.hu/NAV/ADATBAZISOK/KOZTARTOZASMENTES)

³⁹ Lásd a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (4) bekezdését.

⁴⁰ E közbeszerzés alkalmazásában a nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban vagy a 2014/24/EU irányelv 18. cikke (2) bekezdésében hivatkozottak szerint

⁴¹ TEKINTETTEL ARRA, HOGY JELEN ELJÁRÁSBAN E RENDELKEZÉS NEM ALKALMAZANDÓ, KÉRJÜK KITÖLTETLENÜL HAGYNI.

⁴² JELEN PONTBAN AJÁNLATTEVŐ A KBT. 62.§ (1) BEKEZDÉS C)-D) PONTJAIBAN MEGHATÁROZOTT KIZÁRÓ OKOKRA VONATKOZÓAN NYILATKOZIK

<p>hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van⁴³, vagy</p> <p>e) Vagyonát felszámoló vagy bíróság kezeli, vagy</p> <p>f) Üzleti tevékenységét felfüggesztette?</p> <p>Ha igen:</p> <p>– Kérjük, részletezze:</p> <p>– Kérjük, ismertesse az okokat, amelyek miatt mégis képes lesz az alkalmazandó nemzeti szabályokat és üzletfolytonossági intézkedéseket figyelembe véve a szerződés teljesítésére⁴⁴.</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>Elkövetett-e a gazdasági szereplő súlyos szakmai kötelelességszegést⁴⁵?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem;</p> <p>{.....}</p> <p>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:</p> <p>{.....}</p>
<p>Kötött-e a gazdasági szereplő a verseny torzítását célzó megállapodást más gazdasági szereplőkkel⁴⁶?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p> <p>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]⁴⁷</p>

⁴³ Lásd a nemzeti jogot, a vonatkozó hirdetményt vagy a közbeszerzési dokumentumokat.

⁴⁴ Ezt az információt **nem** kell megadni abban az esetben, ha az a)–f) pontokban felsorolt esetek valamelyikében a gazdasági szereplők kizárását a nemzeti jog **kötelezővé** tette **az eltérés lehetősége nélkül** abban az esetben, ha a gazdasági szereplő mindazonáltal képes a szerződés teljesítésére.

⁴⁵ Adott esetben lásd a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetményt vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatározásait.

⁴⁶ JELEN PONTBAN AJÁNLATTEVŐ A KBT. 62.§ (1) BEKEZDÉS N)-O) PONTJAIBAN MEGHATÁROZOTT KIZÁRÓ OKOKRA VONATKOZÓAN NYILATKOZIK

⁴⁷ EBBEN AZ ESETBEN A HATÓSÁG VAGY BÍRÓSÁGI FELÜLVIZSGÁLAT ESETÉN A BÍRÓSÁG JOGERŐS HATÁROZATÁT IS CSATOLNI KELLA FORMANYOMTATVÁNYHOZ.

<p>Van-e tudomása a gazdasági szereplőnek bármilyen összeférhetlenségről⁴⁸ a közbeszerzési eljárásban való részvételéből fakadóan?⁴⁹ Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p>
<p>Nyújtott-e a gazdasági szereplő vagy valamely hozzá kapcsolódó vállalkozás tanácsadást az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, vagy részt vett-e más módon a közbeszerzési eljárás előkészítésében? Ha igen, kérjük, részletezze:⁵⁰</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p>
<p>Tapasztalta-e a gazdasági szereplő valamely korábbi közbeszerzési szerződés vagy egy ajánlatkérő szervvel kötött korábbi szerződés vagy korábbi koncessziós szerződés lejárata előtti megszüntetését vagy az említett korábbi szerződéshez kapcsolódó kártérítési követelést vagy egyéb hasonló szankeiókat? Ha igen, kérjük, részletezze:⁵¹</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p> <p>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>
<p>Megerősíti-e a gazdasági szereplő a következőket?⁵² a) A kizárási okok fenn nem állásának, illetve a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során nem tett hamis nyilatkozatot, b) Nem tartott vissza ilyen információt, c) Késedelem nélkül be tudta nyújtani az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által megkívánt kiegészítő iratokat, és d) Nem kísérelte meg jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információkat megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanak számára a közbeszerzési eljárásban, vagy gondatlanságból</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>

⁴⁸ A nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban jelzettek szerint.

⁴⁹ JELEN PONTBAN AJÁNLATTEVŐ A KBT. 62.§ (1) BEKEZDÉS M) PONTJÁBAN MEGHATÁROZOTT KIZÁRÓ OKOKRA VONATKOZÓAN NYILATKOZIK

⁵⁰ JELEN PONTBAN AJÁNLATTEVŐ A KBT. 62.§ (1) BEKEZDÉS M) PONTJÁBAN MEGHATÁROZOTT KIZÁRÓ OKOKRA VONATKOZÓAN NYILATKOZIK

⁵¹ TEKINTETTEL ARRA, HOGY JELEN ELJÁRÁSBAN E RENDELKEZÉS NEM ALKALMAZANDÓ, KÉRJÜK KITÖLTETLENÜL HAGYNI.

⁵² JELEN PONTBAN AJÁNLATTEVŐ A KBT. 62.§ (1) BEKEZDÉS H)-J) PONTJÁBAN MEGHATÁROZOTT KIZÁRÓ OKOKRA VONATKOZÓAN NYILATKOZIK

olyan félrevezető információkat szolgáltatni, amelyek érdemben befolyásolhatják a kizárásra, a kiválasztásra vagy az odaítélésre vonatkozó döntéseket.	
--	--

D: EGYÉB, ADOTT ESETBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ SZERV VAGY A KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐ TAGÁLLAMÁNAK NEMZETI JOGSZABÁLYAIBAN ELŐÍRT KIZÁRÁSI OKOK

Tisztán nemzeti kizárási okok	Válasz:
Vonatkoznak-e a gazdasági szereplőre azok a tisztán nemzeti kizárási okok, amelyeket a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatároznak? Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban megkívánt dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat. ⁵³	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....] ⁵⁴⁵⁵
Amennyiben a tisztán nemzeti kizárási okok fennállnak, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázási intézkedéseket? Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [.....] ⁵⁶

IV. rész: Kiválasztási szempontok

A kiválasztási szempontokat illetően (α szakasz vagy e rész A–D szakaszai), a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

⁵³ JELEN PONTBAN AJÁNLATTEVŐ A KBT. 62.§ (1) BEKEZDÉS A) PONT AG) ALPONTBAN, AZ E)-G), K), L) P), ÉS Q) PONTJAIBAN MEGHATÁROZOTT KIZÁRÓ OKOKRA VONATKOZÓAN NYILATKOZIK

⁵⁴ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

⁵⁵ E KÖRBE AZ ALÁBBIKRA KÉRJÜK HIVATKOZNI:
IGAZSÁGÜGYI MINISZTERIUM CÉGINFORMÁCIÓS ÉS AZ ELEKTRONIKUS CÉGELJÁRÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐ SZOLGÁLAT ÁLTAL VEZETETT CÉGNYILVÁNTARTÁS ([HTTPS://WWW.E-CEGJEGYZEK.HU/](https://www.e-cegjegyzek.hu/))
KÖZBESZERZÉSI HATÓSÁG ÁLTAL VEZETETT NYILVÁNTARTÁS AZ ELTILTOTT AJÁNLATTEVŐKRŐL ([HTTP://WWW.KOZBESZERZES.HU/TEVEKENYSEGEK/ELTILTOTT-AJANLATTEVOK/](http://www.kozbeszerzes.hu/tevekenysegek/eltiltott-ajanlattevok/))
BEVÁNDORLÁSI ÉS ÁLLAMPOLGÁRSÁGI HIVATAL ÁLTAL VEZETETT NYILVÁNTARTÁS([HTTP://KOZREND.HU/](http://kozrend.hu/))
MUNKAÜGYI HATÓSÁG NYILVÁNTARTÁSA [HTTP://NYILVANTARTAS.OMMF.GOV.HU/](http://nyilvantartas.ommf.gov.hu/)
KÖZBESZERZÉSI HATÓSÁG HONLAPJA: [http://WWW.KOZBESZERZES.HU/TEVEKENYSEGEK](http://www.kozbeszerzes.hu/tevekenysegek)
GAZDASÁGI VERSENYHIVATAL DÖNTÉSEK NYILVÁNTARTÁSA
[HTTP://WWW.GV.HU./DONTESOK/VERSENYHIVATALI DONTESOK/KERESE A VERSENYHIVATALI DONTESOKBEN\)](http://www.gv.hu/dontesek/versenyhivatali_dontesek/kerese_a_versenyhivatali_dontesekben/)

⁵⁶ EBBEN AZ ESETBEN A HATÓSÁG VAGY BÍRÓSÁGI FELÜLVIZSGÁLAT ESETÉN A BÍRÓSÁG JOGERŐS HATÁROZATÁT IS CSATOLNI KELLA FORMANYOMTATVÁNYHOZ.

α: AZ ÖSSZES KIVÁLASZTÁSI SZEMPONT ÁLTALÁNOS JELZÉSE

A gazdasági szereplőnek csak ezt a mezőt kell kitöltenie abban az esetben, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban jelezte, hogy a gazdasági szereplő szorítkozhat a IV. rész α szakaszának kitöltésére anélkül, hogy a IV. rész bármely további szakaszát ki kellene töltenie:

Minden előírt kiválasztási szempont teljesítése	Válasz:
Megfelel az előírt kiválasztási szempontoknak:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

VAGY

A: ALKALMASSÁG SZAKMAI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉRE⁵⁷ _____

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Alkalmasság szakmai tevékenység végzésére	Válasz:
<p>1) Be van jegyezve a letelepedés helye szerinti tagállamának vonatkozó szakmai vagy cégnyilvántartásába⁵⁸:</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>[...]</p> <p>(interneteím, a kiboocsató hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződéseknel:</p> <p>A gazdasági szereplőnek meghatározott engedéllyel kell-e rendelkeznie vagy meghatározott szervezet tagjának kell-e lennie ahhoz, hogy a gazdasági szereplő letelepedési helye szerinti országban az adott szolgáltatást nyújthassa?</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Ha igen, kérjük, adja meg, hogy ez miben áll, és jelezze, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e ezzel: [...] <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>(interneteím, a kiboocsató hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

B: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI HELYZET⁵⁹

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

⁵⁷ KÉRJÜK A TELJES IV. A PONTOT KITÖLTETLENÜL HAGYNI.

⁵⁸ A 2014/24/EU irányelv XI. mellékletében leírtak szerint *egyes tagállamok gazdasági szereplőinek egyes esetekben az adott mellékletben meghatározott egyéb követelményeknek is meg kell felelniük.*

⁵⁹ KÉRJÜK A TELJES IV. B PONTOT KITÖLTETLENÜL HAGYNI.

Gazdasági és pénzügyi helyzet	Válasz:
<p>1a) A gazdasági szereplő („általános”) éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú pénzügyi évben a következő: És/vagy 1b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő⁶⁰ (-): Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>● — év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem</p> <p>(évek — száma, — átlagos — árbevétel): [.....],[.....][...]pénznem (interneteím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) A gazdasági szereplő éves („specifikus”) árbevétele a szerződés által érintett üzleti területre vonatkozóan, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott módon az előírt pénzügyi évek tekintetében a következő: És/vagy 2b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a területen és a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő⁶¹ (-): Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem</p> <p>(évek száma, átlagos árbevétel): [.....],[.....][...]pénznem</p> <p>(interneteím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Amennyiben az (általános vagy specifikus) árbevételre vonatkozó információ nem áll rendelkezésre a kért időszak egészére vonatkozóan, kérjük, adja meg a gazdasági szereplő létrejöttének dátumát vagy azt az időpontot, amikor megkezdte üzleti tevékenységét:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) A vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott pénzügyi mutatók⁶² tekintetében a gazdasági szereplő kijelenti, hogy az előírt mutató(k) tényleges értéke(i) a következő(k): Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>(az előírt mutató azonosítása — x és y⁶³ aránya — és az érték): [.....],[.....]⁶⁴</p> <p>(interneteím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>

⁶⁰ Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.
⁶¹ Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.
⁶² Pl. az eszközök és a források aránya.
⁶³ Pl. az eszközök és a források aránya.
⁶⁴ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

<p>5) Szakmai felelősségbiztosításának biztosítási összege a következő: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>[.....],[.....][...]pénznem (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Az esetleges egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények tekintetében, amelyeket a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatároztak, a gazdasági szereplő kijelenti a következőket: Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban esetlegesen meghatározott vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>[.....] (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>

C: TECHNIKAI ÉS SZAKMAI ALKALMASSÁG⁶⁵

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Technikai és szakmai alkalmasság	Válasz:								
<p>1a) Csak építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében: A referencia időszak folyamán⁶⁶ a gazdasági szereplő a meghatározott típusú munkákból a következőket végezte: Ha a legfontosabb munkák megfelelő elvégzésére és eredményére vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...] Munkák: [.....] (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Csak árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések esetében: A referencia időszak folyamán⁶⁷ a gazdasági szereplő a meghatározott típusokon belül a következő főbb szállításokat végezte, vagy a következő főbb szolgáltatásokat nyújtotta: A lista elkészítésekor kérjük, tüntesse fel az összegeket, a dátumokat és a közületi vagy magánmegrendelőket⁶⁸:</p>	<p>Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...]</p> <table border="1" data-bbox="826 1563 1442 1697"> <thead> <tr> <th>Leírás</th> <th>összegek</th> <th>dátumok</th> <th>megrendelők</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Leírás	összegek	dátumok	megrendelők				
Leírás	összegek	dátumok	megrendelők						

⁶⁵ **KÉRJÜK A TELJES IV. C PONTOT KITÖLTETLENÜL HAGYNI.**

⁶⁶ Az ajánlatkérő szervek nem több, mint öt évet írhatnak elő, és elfogadhatnak öt évnél régebbi tapasztalatot.

⁶⁷ Az ajánlatkérő szervek nem több, mint három évet írhatnak elő, és elfogadhatnak három évnél régebbi tapasztalatot.

⁶⁸ Vagyis **minden** megrendelőt fel kell sorolni, és a listának tartalmaznia kell mind a közületi, mind pedig a magánmegrendelőket az érintett szállítások vagy szolgáltatások tekintetében.

<p>2) A gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket⁶⁹ veheti igénybe, különös tekintettel a minőség-ellenőrzésért felelős szakemberekre vagy szervezetekre: Építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében a gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket veheti igénybe a munka elvégzéséhez:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>
<p>3) A gazdasági szereplő a minőség biztosítása érdekében a következő műszaki hátteret veszi igénybe, valamint tanulmányi és kutatási létesítményei a következők:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) A gazdasági szereplő a következő ellátásilánerányítási és ellenőrzési rendszereket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:</p>	<p>[.....]</p>
<p>5) Összetett leszállítandó termékek vagy teljesítendő szolgáltatások, vagy rendkívüli esetben különleges célra szolgáló termékek vagy szolgáltatások esetében: A gazdasági szereplő lehetővé teszi termelési vagy műszaki kapacitásaira, és amennyiben szükséges, a rendelkezésére álló tanulmányi és kutatási eszközökre és minőségellenőrzési intézkedéseire vonatkozó vizsgálatok⁷⁰ elvégzését.</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>
<p>6) A következő iskolai végzettséggel és szakképzettséggel rendelkeznek: a) A szolgáltató vagy maga a vállalkozó, és/vagy (a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményektől függően) b) Annak vezetői személyzete:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) A gazdasági szereplő a következő környezetvédelmi intézkedéseket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) A gazdasági szereplő átlagos éves statisztikai állományi létszáma és vezetői létszáma az utolsó három évre vonatkozóan a következő volt:</p>	<p>Év, átlagos statisztikai állományi létszám: [.....];[.....]; [.....];[.....];</p>

⁶⁹ Azon szakemberekre és műszaki szervezetekre vonatkozóan, akiket/amelyeket nem közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozása alkalmaz, ám akik/amelyek kapacitását a gazdasági szereplő igénybe veszi, a II. rész C. szakaszában meghatározottak szerint, külön-külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitölteni.

⁷⁰ A vizsgálatot az ajánlatkérő szerv vagy – amennyiben az utóbbi ezt jóváhagyja – nevében a szállító/szolgáltató székhelye szerinti ország egy erre illetékes hivatalos szerve végezheti el.

	[.....];[.....]; Év, vezetői létszám: [.....];[.....]; [.....];[.....]; [.....];[.....]
9) A következő eszközök, berendezések vagy műszaki felszerelések fognak a gazdasági szereplő rendelkezésére állni a szerződés teljesítéséhez:	[.....]
10) A gazdasági szereplő a szerződés következő részére (azaz százalékára) nézve ⁷¹ kíván esetleg harmadik féllel szerződést kötni:	[.....]
11) Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés esetében: A gazdasági szereplő szállítani fogja a leszállítandó termékekre vonatkozó mintákat, leírásokat vagy fényképeket, amelyeket nem kell hitelességi tanúsítványnak kíséernie; Adott esetben a gazdasági szereplő továbbá kijelenti, hogy rendelkezésre fogja boesátani az előírt hitelességi igazolásokat. Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem (interneteím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
12) Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés esetében: Rendelkezésre tudja-e boesátani a gazdasági szereplő a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt, a hatáskörrel rendelkezőként elismert hivatalos minőségellenőrző intézetek vagy hivatalok által kiállított bizonyítványokat, amelyek műszaki leírásokra vagy szabványokra való egyértelmű hivatkozással igazolják a termékek megfelelőségét? Amennyiben nem , úgy kérjük, adja meg ennek okát, és azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök boesáthatók rendelkezésre: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...] (interneteím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]

71

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a gazdasági szereplő úgy **határozott**, hogy a szerződés egy részére alvállalkozói szerződést köt, és az alvállalkozó kapacitásait igénybe veszi annak a résznek a teljesítéséhez, akkor kérjük, hogy mindegyik ilyen alvállalkozóra nézve külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot töltsön ki, lásd a fenti II. rész C. szakaszát.

D: MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZEREK ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI VEZETÉSI SZABVÁNYOK⁷²

A gazdasági szereplőnek **kizárólag** abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben a minőségbiztosítási rendszereket és/vagy környezetvédelmi vezetési szabványokat az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Minőségbiztosítási ——— rendszerek ——— és környezetvédelmi vezetési szabványok	Válasz:
<p>Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást, amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő egyes meghatározott minőségbiztosítási szabványoknak megfelel, ideértve a fogyatékossgal élők számára biztosított hozzáférésére vonatkozó szabványokat is? Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök boesáthatók rendelkezésre a minőségbiztosítási rendszert illetően: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(interneteim, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást, amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő az előírt környezetvédelmi vezetési rendszereknek vagy szabványoknak megfelel? Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök boesáthatók rendelkezésre a környezetvédelmi vezetési rendszereket vagy szabványokat illetően: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(interneteim, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>

V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése⁷³

A gazdasági szereplőnek **kizárólag** abban az esetben kell információt megadnia, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő meghatározta az ajánlattételre vagy a párbeszédben való részvételre felhívandó részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontokat vagy szabályokat. Ez az információ, amelyhez kapcsolódhatnak a tanúsítványokra és egyéb igazolásokra (és azok típusára) vonatkozó követelmények, ha vannak ilyenek, a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban található.
Csak meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében:

⁷² KÉRJÜK A TELJES IV. D PONTOT KITÖLTETLENÜL HAGYNI.

⁷³ TEKINTETTEL ARRA, HOGY JELEN ELJÁRÁSBAN NEM ALKALMAZANDÓ, KÉRJÜK A TELJES V. RÉSZT KITÖLTETLENÜL HAGYNI.

A gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

A számok csökkentése	Válasz:
<p>A gazdasági szereplő a következő módon felel meg a részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontoknak vagy szabályoknak: Amennyiben bizonyos tanúsítványok vagy egyéb igazolások szükségesek, kérjük, tüntesse fel mindegyikre nézve, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e a megkívánt dokumentumokkal: Ha e tanúsítványok vagy egyéb igazolások valamelyike elektronikus formában rendelkezésre áll⁷⁴, kérjük, hogy mindegyikre nézve adja meg a következő információkat:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem⁷⁵</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]⁷⁶</p>

VI. rész: Záró nyilatkozat

Alulírott(ak) a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában kijelenti(k), hogy a fenti II–V. részben megadott információk pontosak és helytállóak.

Alulírott(ak) kijelenti(k), hogy a hivatkozott tanúsítványokat és egyéb igazolásokat kérésre képes(ek) lesz(nek) késedelem nélkül rendelkezésre bocsátani, kivéve amennyiben:

a) Az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek lehetősége van arra, hogy egy bármely tagállamban lévő, ingyenesen hozzáférhető nemzeti adatbázisba belépve közvetlenül hozzájusson a kiegészítő iratokhoz⁷⁷, vagy

b) Legkésőbb 2018. április 18-án⁷⁸ az ajánlatkérő szervezetnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek már birtokában van az érintett dokumentáció.

*Alulírott(ak) hozzájárul(nak) ahhoz, hogy **Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet** hozzáférjen a **jelen egységes európai közbeszerzési dokumentum I-IV. rész** alatt a „**Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet kezelésében lévő ingatlanok takarítása**” tárgyú közbeszerzési eljárás (HLS/S-.....) céljára megadott információkat igazoló dokumentumokhoz.*

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

⁷⁴ Kérjük, egyértelműen adja meg, melyik elemre vonatkozik a válasz.
⁷⁵ Kérjük, szükség szerint ismétlje.
⁷⁶ Kérjük, szükség szerint ismétlje.
⁷⁷ Feltéve, hogy a gazdasági szereplő megadta a szükséges információt (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai), amely ezt lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára. Amennyiben szükséges, ehhez csatolni kell a hozzáférésre vonatkozó jóváhagyást.
⁷⁸ A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (5) bekezdése második albekezdésének nemzeti végrehajtásától függően.

Kitöltési útmutató:

AZ EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM FORMANYOMTATVÁNYÁHOZ

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum a gazdasági szereplő olyan nyilatkozata, amely a hatóságok vagy harmadik felek által kibocsátott igazolásokat helyettesíti előzetes bizonyítékként. A 2014/24/EU irányelv 59. cikkében foglaltak szerint ebben a gazdasági szereplő hivatalosan kinyilvánítja, hogy nincs azon helyzetek egyikében sem, amelyek miatt a gazdasági szereplőket ki kell, illetve ki lehet zárni; hogy megfelel a vonatkozó kiválasztási szempontoknak, és adott esetben megfelel az objektív szabályoknak és kritériumoknak, amelyeket a részvételre felhívandó, alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának korlátozása céljából határoztak meg. Célja a kizárási és a kiválasztási kritériumokhoz kapcsolódó jelentős számú igazolás, illetve egyéb dokumentum benyújtásának kötelezettségéből eredő adminisztratív terhek csökkentése.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltése során a gazdasági szereplők feladatát megkönnyítendő a tagállamok útmutatót bocsáthatnak ki az egységes európai közbeszerzési dokumentum használatáról, például jelezve, hogy a nemzeti jog mely rendelkezései relevánsak a III. rész A. szakaszára⁷⁹ vonatkozóan, hogy az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzéke vagy azzal egyenértékű igazolás esetleg nem létezik, vagy ilyet nem bocsátanak ki egy adott tagállamban, vagy pontosítva, hogy mely hivatkozásokat és információkat kell megadni ahhoz, hogy az ajánlatkérő szervek vagy a közszolgáltató ajánlatkérők elektronikusan hozzáférjenek egy adott igazoláshoz.

Egy adott közbeszerzési eljárás dokumentációjának elkészítése során az ajánlatkérő szervezetnek és a közszolgáltató ajánlatkérőknek az eljárást megindító felhívásban, az eljárást megindító felhívásban hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban vagy a szándék megerősítésére vonatkozó felhívásban jelezniük kell, hogy mely információkat fogják bekérni a gazdasági szereplőktől, beleértve annak egyértelmű kijelentését, hogy a II. és III. részben meghatározott információt⁸⁰ meg kell adni vagy nem kell megadni azon alvállalkozók tekintetében, amelyek kapacitásait a gazdasági szereplő ***nem*** veszi igénybe⁸¹. Azáltal is megkönnyíthetik a gazdasági szereplők feladatát, hogy ezt az információt közvetlenül az egységes európai közbeszerzési dokumentum elektronikus változatában jelzik, például az ESPD-szolgáltatás felhasználásával (<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis2/resources/espd/index.html>⁸²), amelyet a Bizottság szervezeti egységei díjmentesen fognak az ajánlatkérő szervezetek, a közszolgáltató ajánlatkérők, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére bocsátani.

⁷⁹ Például hogy annak a gazdasági szereplőnek, akit elítéltek a nemzeti büntető törvénykönyv x, y és z cikke alapján, erről nyilatkoznia kell a bünszervezetben vagy pénzmosásban való részvételért kapott ítélettel kapcsolatos információ kitöltése során...

⁸⁰ Kizárási okokra vonatkozó információ.

⁸¹ Lásd a 2014/24/EU irányelv 71. cikke (5) bekezdésének harmadik albekezdését, és a 2014/25/EU irányelv 88. cikke (5) bekezdésének harmadik albekezdését

⁸² Ez a fejlesztés alatt álló előzetes verzió linkje. Amikor rendelkezésre áll a teljes kész verzió, annak linkje kerül feltüntetésre, vagy egyéb módon elérhető lesz.

A nyílt eljárások esetében az ajánlat, továbbá meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében a részvételi kérelem mellett a gazdasági szereplőknek be kell nyújtaniuk a kért információk megadásával kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumot is.⁸³ A keretmegállapodásokon alapuló egyes szerződések kivételével az eljárás nyerteséül kiválasztott ajánlattevőknek be kell nyújtania a naprakész igazolásokat és kiegészítő dokumentumokat.

A tagállamok szabályozhatják, vagy az ajánlatkérő szervekre és a közszolgáltató ajánlatkérőkre hagyhatják annak eldöntését, hogy használják-e az egységes európai közbeszerzési dokumentumot olyan közbeszerzési eljárások részeként is, amelyek nem, vagy nem teljesen tartoznak a 2014/24/EU vagy a 2014/25/EU irányelv hatálya alá, például a vonatkozó értékhatár alatti beszerzéseknél, vagy a szociális és egyéb meghatározott szolgáltatásokra vonatkozó különös szabályok hatálya alá tartozó beszerzéseknél (a továbbiakban: az enyhébb szabályozás)⁸⁴. Hasonlóképpen a tagállamok szabályozhatják, vagy az ajánlatkérő szervekre és a közszolgáltató ajánlatkérőkre hagyhatják annak eldöntését, hogy használják-e az egységes európai közbeszerzési dokumentumot koncessziós szerződések odaítélésével kapcsolatban is, attól függetlenül, hogy azok a 2014/23/EU irányelv⁸⁵ hatálya alá tartoznak-e.

Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő az eljárás során bármikor felkérheti bármelyik ajánlattevőt, hogy nyújtsa be az összes kért igazolást és kiegészítő dokumentumot, vagy azok egy részét, amennyiben ez az eljárás megfelelő lefolytatásához szükséges.

A gazdasági szereplő kizárható a közbeszerzési eljárásból, vagy ellene a nemzeti jognak megfelelően vád emelhető, ha az egységes európai közbeszerzési dokumentumban vagy – általánosabban – a kizárási okok fenn nem állásának és a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során hamis nyilatkozatot tett, információkat tartott vissza, vagy nem tudja bemutatni a megkívánt kiegészítő dokumentumokat.

A gazdasági szereplők később is felhasználhatják azt az egységes európai közbeszerzési dokumentumban megadott információt, amelyet egy korábbi közbeszerzési eljárásban már megadtak, amennyiben az információ továbbra is helytálló és releváns. Ennek a legkönnyebb módja, az információ beillesztése az új egységes európai közbeszerzési dokumentumba a megfelelő funkciókkal, amelyek e célra rendelkezésre állnak a fent említett elektronikus ESDP

⁸³ Összetettebb a helyzet a **hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások** tekintetében, amelyekről a 2014/24/EU irányelv 32. cikke és a 2014/25/EU irányelv 50. cikke rendelkezik, mivel e rendelkezések igen eltérő valós helyzetekre vonatkoznak.

Egységes európai közbeszerzési dokumentum bekérése szükségtelen adminisztratív terhet jelentene, vagy egyéb tekintetben nem lenne helyénvaló 1) ahol csak egy, előre meghatározott résztvevő lehetséges (a két irányelvet tekintve, a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének b) pontja, (3) bekezdésének b) és d) pontja, valamint (5) bekezdése, illetve a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének c), e), f) és i) pontja), és 2) a sürgősségi helyzetből adódóan (a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének c) pontja, illetve a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének d) és h) pontja) vagy árutózsden jegyzett és vásárolt áruk esetében az ügylet egyéni sajátosságai miatt (a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (3) bekezdésének c) pontja és a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének g) pontja).

Másrészt az egységes európai közbeszerzési dokumentum teljes körűen szerepet játszana és azt be kellene kérni a fennmaradó esetekben, amelyekre az jellemző, hogy egynél több a lehetséges résztvevő, nincs sürgősségi helyzet, és az ügylet nem kötődik egyéni sajátosságok; ez érvényesül a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének a) pontja, (3) bekezdésének a) pontja és (4) bekezdése, valamint a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének a), b) és j) pontja tekintetében.

⁸⁴ A 2014/24/EU irányelv 74–77. cikke, és a 2014/25/EU irányelv 91–94. cikke.

⁸⁵ Az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i 2014/23/EU irányelve a koncessziós szerződésekről (HL L 94., 2014.3.28., 1. o.).

szolgáltatásban. Természetesen lehetőség lesz az információ ismételt felhasználására a másolás és beillesztés más formáinak segítségével is, például a gazdasági szereplő informatikai berendezésein (PC-n, táblagépen, szerveren ...) tárolt információ felhasználásával.

A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (2) bekezdése második albekezdésének megfelelően az egységes európai közbeszerzési dokumentum kizárólag elektronikus formában fog rendelkezésre állni, azonban ez legkésőbb 2018. április 18-ig halasztható⁸⁶. Ez azt jelenti, hogy legkésőbb 2018. április 18-ig az egységes európai közbeszerzési dokumentumnak mind elektronikus, mind pedig papíralapú változatai felhasználhatók. Az említett ESPD-szolgáltatás **minden esetben** lehetővé teszi a gazdasági szereplők számára, hogy elektronikusan töltsék ki az egységes európai közbeszerzési dokumentumukat, lehetővé téve számukra a felkínált lehetőségek minden előnyének kiaknázását (nem utolsósorban az információ újrafelhasználását). Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az elektronikus kommunikációt elhalasztották (amely legkésőbb 2018. április 18-ig szintén lehetséges), az ESPD-szolgáltatás lehetővé teszi a gazdasági szereplők számára elektronikusan kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumuk kinyomtatását papíralapú dokumentumként, amelyet azután az elektronikus kommunikációtól eltérő módon eljuttathatnak az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek⁸⁷.

Az előzőekben említetteknek megfelelően az egységes európai közbeszerzési dokumentumban a gazdasági szereplő hivatalosan kinyilvánítja, hogy a vonatkozó kizárási okok nem állnak fenn, hogy az adott kiválasztási kritériumoknak megfelel, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy megadja az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által kért releváns információkat.

Amennyiben a közbeszerzések részekre vannak bontva, és a kiválasztási szempontok⁸⁸ részenként változnak, az egységes európai közbeszerzési dokumentumot mindegyik részre vonatkozóan ki kell tölteni (vagy a részek olyan csoportjára, amelyekre ugyanazon kiválasztási szempontok vonatkoznak).

A nyilatkozatnak emellett tartalmaznia kell, hogy a kiegészítő iratok⁸⁹ kiállításáért melyik hatóság vagy harmadik fél a felelős, továbbá tartalmaznia kell a gazdasági szereplő arra vonatkozó hivatalos nyilatkozatát, hogy kérésre haladéktalanul be tudja mutatni az említett kiegészítő iratokat.

Az ajánlatkérő szervek vagy közszolgáltató ajánlatkérők dönthetnek úgy, vagy a tagállamok előírhatják⁹⁰ számukra, hogy a kiválasztási szempontokról előírt információt egyetlen kérdésre korlátozzák arra vonatkozóan, hogy a gazdasági szereplők megfelelnek-e az előírt kiválasztási szempontoknak, igen vagy nem. Bár ezt további információ és/vagy dokumentáció bekérése

⁸⁶ Lásd a 2014/24/EU irányelv 90. cikkének (3) bekezdését.

⁸⁷ Pdf fájlként is el tudják készíteni egységes európai közbeszerzési dokumentumukat, amely elektronikus úton mellékletként elküldhető. Ahhoz, hogy a gazdasági szereplők a későbbiekben újra fel tudják használni az információt, a kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumot megfelelő elektronikus formában kell elmenteniük (mint pl. .xml).

⁸⁸ Ez az eset lehetséges a legkisebb előírt árbevételnél, amelyet ilyen esetekben az egyes részek legnagyobb becsült értékének függvényében kell megállapítani.

⁸⁹ Kivéve, ha az ajánlatkérő szervek vagy a közszolgáltató ajánlatkérők jelezték, hogy a követelmények teljesítéséről az első alkalommal elegendő az általános információ („igen”/„nem”). Erről a lehetőségről a további magyarázatot lásd lent.

⁹⁰ Az ilyen előírások lehetnek általános jellegűek, vagy szorítkozhatnak csak bizonyos helyzetekre, pl. csak nyílt eljárásoknál, vagy kétszakaszos eljárásoknál csak akkor, amikor minden részvételre jelentkezőt felhívunk a részvételre.

követheti, körültekintően el kell kerülni azt, hogy túlzott adminisztratív terheket rójanak a gazdasági szereplőkre azáltal, hogy egy adott közbeszerzési eljárásban minden résztvevőtől szisztematikusan bekérik a tanúsítványokat vagy egyéb igazolásokat, illetve az olyan gyakorlatot, amelynek során megkülönböztető módon azonosítják be azokat a gazdasági szereplőket, amelyekről ilyen dokumentációt kérek.

Az ajánlatkérő szervek és a közszolgáltató ajánlatkérők azon kötelezettsége, hogy az érintett dokumentációt bármely tagállamban közvetlenül a díjmentes nemzeti adatbázishoz történő hozzáféréssel szerezzék be, akkor is fennáll, amikor a kiválasztási szempontokra kezdetben bekért információ az igen vagy nem válaszra szorítkozott. Ha ilyen elektronikus dokumentációt kérnek, akkor a gazdasági szereplők az érintett dokumentáció beszerzéséhez szükséges információt a kiválasztási szempontok ellenőrzésekor fogják megadni az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, nem pedig közvetlenül az egységes európai közbeszerzési dokumentumban.

Amennyiben a szükséges információ (például erkölcsi bizonyítvány) elektronikus úton elérhető az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, a gazdasági szereplő annak érdekében, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő hozzáférjen ezekhez az információkhoz, közölheti az információ elérési útját (meg kell adnia az adatbázis nevét, internetcímét, a keresett adat nyilvántartási számát stb.). **Ennek közlésével a gazdasági szereplő hozzájárul ahhoz, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a személyes adatok feldolgozásáról szóló 95/46/EK irányelvet⁹¹ végrehajtó nemzeti szabályoknak megfelelően hozzáférjen a vonatkozó dokumentumokhoz és különösen egyes különleges adatokat, például büncselekményekre, büntetőítéletekre vagy biztonsági intézkedésekre vonatkozó adatokat tartalmazó dokumentumokhoz.**

A 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 64. cikkével összhangban az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékébe felvett vagy közjogi vagy magánjogi szervezetek által kiállított vonatkozó tanúsítványokkal rendelkező gazdasági szereplő a III–V. részben kért adatok vonatkozásában benyújthatja az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek a hivatalos jegyzékbe való felvételtől az illetékes hatóság által kiadott igazolást, vagy az illetékes tanúsító szervezet által kibocsátott tanúsítványt.

Azon gazdasági szereplőnek, amely **egyedül** vesz részt és a kiválasztási szempontok teljesítéséhez **nem veszi igénybe** más szervezetek kapacitásait, **egy** egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitöltenie.

Azon gazdasági szereplőnek, amely egyedül vesz részt, de a kiválasztási szempontok teljesítéséhez más szervezet vagy szervezetek kapacitásait veszi igénybe, biztosítania kell, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a gazdasági szereplő egységes európai közbeszerzési dokumentuma mellett kézhez kapjon egy **külön** egységes európai közbeszerzési dokumentumot is, amely **minden egyes igénybe vett szervezet** vonatkozásában tartalmazza a releváns információkat⁹².

Végül, amennyiben a közbeszerzési eljárásban gazdasági szereplők egy csoportja – adott esetben ideiglenes társulás keretében – együttesen vesz részt, a II–V. részben foglalt információk

⁹¹ Az Európai Parlament és a Tanács 1995. október 24-i 95/46/EK irányelve a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (HL L 281., 1995.11.23., 31. o.).

⁹² Lásd a II. rész C. szakaszát.

tekintetében **minden egyes** részt vevő gazdasági szereplőnek **külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot** kell benyújtania.

Minden olyan esetben, amikor a gazdasági szereplő igazgatói, vezetői vagy felügyelői testületének egynél több tagja van, illetve e testületek képviselőire, az azokban való döntéshozatalra, vagy annak kontrolljára vonatkozó jogkörrel egynél több személy rendelkezik, **lehetséges**, hogy mindegyiküknek alá kell írnia ugyanazon egységes európai közbeszerzési dokumentumot a nemzeti szabályoktól függően, beleértve az adatvédelemre vonatkozó szabályokat.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum aláírását (aláírásait) illetően felhívjuk a figyelmet, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon előfordulhat, hogy nem szükséges aláírás, amennyiben az egységes európai közbeszerzési dokumentumot egy dokumentum csomag részeként küldik el, amelynek hitelességét és sértetlenségét a küldés módjánál megkövetelt aláírás(ok) biztosítja (biztosítják)⁹³.

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* tették közzé, a I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, **feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez.**

Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum a következő részekből és szakaszokból áll:

- **I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szerve vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk**
- **II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk**
- **III. rész: Kizárási okok:**
 - **A: Büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok** (a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése értelmében alkalmazásuk kötelező. A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése értelmében alkalmazásuk az ajánlatkérő szervek számára is kötelező, míg azok a közszolgáltató ajánlatkérők, amelyek nem ajánlatkérő szervek, **dönthetnek** úgy, hogy alkalmazzák ezeket a kizárási szempontokat).
 - **B: Adófizetési vagy a társadalombiztosítási járulék fizetésére vonatkozó kötelezettség megszegésével kapcsolatos okok** (jogerős és kötelező határozat esetén alkalmazásuk a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (2) bekezdése értelmében kötelező. Ugyanilyen feltételekkel alkalmazásuk az ajánlatkérő szervek

⁹³ Például, ha az ajánlatot és az azt kísérő egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyílt eljárásban olyan e-mail útján küldik el, amely a szükséges típusú elektronikus aláírással van ellátva, akkor előfordulhat, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon további aláírás(ok) nem szükséges(ek). Az is lehetséges, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon elektronikus aláírás sem szükséges, amennyiben az egységes európai közbeszerzési dokumentum elektronikus közbeszerzési platformba van illesztve, és a platform használatához elektronikus hitelesítésre van szükség.

- számára is kötelező a 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése értelmében, míg azok a közszolgáltató ajánlatkérők, amelyek nem ajánlatkérő szervek, **dönthetnek** úgy, hogy alkalmazzák ezeket a kizárási okokat). Felhívjuk a figyelmet arra, hogy egyes tagállamok nemzeti joga **nem jogerős és kötelező határozatok esetén is kötelezővé teheti alkalmazásukat).**
- **C: Fizetéseképtelenséggel, összeférhetetlenséggel vagy szakmai kötelességszegéssel kapcsolatos okok (lásd a 2014/24/EU 57. cikkének (4) bekezdését)** (olyan esetek, amelyekben a gazdasági szereplők kizárhatók; tagállamuk kötelezővé teheti ezen okok alkalmazását az ajánlatkérő szervek számára. A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése alapján minden közszolgáltató ajánlatkérő, függetlenül attól, hogy ajánlatkérő szerv-e, **eldöntheti**, hogy alkalmazza-e ezeket a kizárási okokat, vagy tagállamuk előírhatja számukra ezek alkalmazását).
 - **D: Egyéb, adott esetben az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamának nemzeti jogszabályaiban előírt kizárási okok**
 - **IV. rész: Kiválasztási kritériumok⁹⁴:**
 - **α: Az összes kiválasztási szempont általános jelzése**
 - **A: Alkalmasság**
 - **B: Gazdasági és pénzügyi helyzet**
 - **C: Technikai és szakmai alkalmasság**
 - **D: Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok⁹⁵**
⁹⁶
 - **V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése⁹⁷**
 - **VI. rész: Záró nyilatkozat**

⁹⁴ A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (2) bekezdése alapján a közszolgáltató ajánlatkérők – függetlenül attól, hogy ajánlatkérő szervek-e – eldönthetik, hogy alkalmazzák-e a 2014/24/EU irányelv 58. cikkében előírt kiválasztási szempontokat (IV. rész, A., B. és C. szakasz).

⁹⁵ A 2014/25/EU irányelv nem írja elő kifejezetten a közszolgáltató ajánlatkérők számára az egységes európai közbeszerzési dokumentum alkalmazását minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok tekintetében (IV. rész, D. szakasz), azonban ezt gyakorlati okoknál fogva lehetővé kell tenni, mivel a 2014/24/EU irányelv 62. cikke és a 2014/25/EU irányelv 81. cikke lényegében ugyanaz.

⁹⁶ A 2014/25/EU irányelv 77. cikkének (2) bekezdése és 78. cikkének (1) bekezdése értelmében a közszolgáltató ajánlatkérőknek objektív szabályok és szempontok alapján kell kiválasztaniuk a résztvevőket. A fent leírtak szerint ezek bizonyos esetekben lehetnek a 2014/24/EU irányelvben előírt szempontok, vagy lényegileg azonos rendelkezéseket foglalhatnak magukba (lásd a 9. és a 11. lábjegyzetet). Az objektív szabályok és szempontok azonban szintén vonatkozhatnak egy adott közszolgáltató ajánlatkérőre vagy egy adott közbeszerzési eljárásra. Az ilyen esetekhez azonban nem alkalmazható az egységes formanyomtatvány.

⁹⁷ A 2014/25/EU irányelv nem írja elő kifejezetten a közszolgáltató ajánlatkérők számára az egységes európai közbeszerzési dokumentum alkalmazását az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése tekintetében (V. rész), azonban ezt gyakorlati okoknál fogva lehetővé kell tenni, mivel a 2014/24/EU irányelv 65. cikke és a 2014/25/EU irányelv 78. cikkének (2) bekezdése előírja, hogy e résztvevők számának bármilyen csökkentését objektív és megkülönböztetésmentes szempontok vagy szabályok alapján kell végezni.

5. SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

Nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján

(közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőnek nyilatkoznia szükséges)

Alulírott, mint az ajánlattevő
(székhely:) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a **Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet** által „**Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet kezelésében lévő ingatlanok takarítása**” tárgyban kiírt, a Kbt. 81. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban kijelentem, hogy az eljárás eredményeként létrejövő szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe olyan alvállalkozót, amely a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdéseiben foglalt kizáró okok hatálya alá tartozik

Kelt:, év hó nap

.....
(cégszerű aláírás)

Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) és e) pontja tekintetében

(ajánlatkérő külön felhívására, kizárólag természetes személy ajánlattevők esetében, közös ajánlattétel esetén külön-külön csatolandó)

Alulírott (Ajánlattevő), (lakcím:) a **Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet** által „**Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet kezelésében lévő ingatlanok takarítása**” tárgyban kiírt, a Kbt. 81. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban kijelentem, hogy nem állnak fenn velem szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) és e) pontjaiban foglalt kizáró okok.⁹⁸

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

⁹⁸ A nyilatkozatot kizárólag a természetes személy gazdasági szereplő köteles csatolni a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § a) pontjának megfelelően közjegyző vagy szakmai kamara hitelesítése mellett.

6./b SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

Nyilatkozat a Kbt. 62.§ (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében

(ajánlatkérő külön felhívására, közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőnek nyilatkoznia szükséges)

Alulírott, mint az ajánlattevő
(székhely:) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a **Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet** által „**Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet kezelésében lévő ingatlanok takarítása**” tárgyban kiírt, a Kbt. 81. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban kijelentem, hogy

A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos neve és állandó lakóhelye

Név	Állandó lakóhely

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

*Kérjük a megfelelő pontot aláhúzni, a 2. pont aláhúzása esetén a hivatkozott törvény szerinti tényleges tulajdonosok nevét, állandó lakóhelyét kérjük megadni.

Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében

(ajánlatkérő külön felhívására, közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőnek nyilatkoznia szükséges)

Alulírott, mint az ajánlattevő
(székhely:) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a **Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet** által „**Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet kezelésében lévő ingatlanok takarítása**” tárgyban kiírt, a Kbt. 81. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban kijelentem, hogy

1) nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik.

2) az alábbi jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik:

Cégnév:

Székhely:

A megjelölt jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjában hivatkozott feltétel nem áll fenn.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

(*Kérjük az 1.) vagy a 2.) pont kitöltését)

Nyilatkozat a Kbt. 62. § (2) bekezdése tekintetében

(ajánlatkérő külön felhívására, közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőnek nyilatkoznia szükséges)

(közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített formában)

Alulírott, mint az ajánlattevő
(székhely:) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a **Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet** által „**Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet kezelésében lévő ingatlanok takarítása**” tárgyban kiírt, a Kbt. 81. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban kijelentem, hogy társaságunkkal szemben nem állnak fenn a Kbt. 62. § (2) bekezdésében foglalt kizáró okok, miszerint:

a gazdasági szereplő akkor sem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában, amennyiben

a) vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy gazdasági társaság esetén annak egyedüli tagja, vagy személyes joga szerinti hasonló ügyvezető vagy felügyelő szervének tagja, illetve személyes joga szerint az előbbieknek megfelelő döntéshozatali jogkörrel rendelkező személy olyan személy, akivel szemben a Kbt. 62.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bűncselekmény miatt az elmúlt öt évben jogerős ítéletet hoztak és a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült, vagy

b) a Kbt. 62.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bűncselekmény miatt a jogerős ítéletet az elmúlt öt évben - vagy ha ez rövidebb az adott bűncselekmény kapcsán az elítélt büntetett előlélethez fűződő hátrányok alóli mentesüléséhez szükséges időn belül - olyan személlyel szemben hozták, aki a bűncselekmény elkövetésekor a gazdasági szereplő vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy gazdasági társaság esetén annak egyedüli tagja, vagy személyes joga szerinti hasonló ügyvezető vagy felügyelő szervének tagja, illetve az előbbieknek megfelelő döntéshozatali jogkörrel rendelkező személy volt.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

⁹⁹ A nyilatkozatot 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § a) pontjának megfelelően közjegyző vagy szakmai kamara hitelesítésével ellátav kérjük benyújtani!

A Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pontjának igazolása

Ez a lap az illetékes adó- és vámhivatal igazolására vagy az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló kormányrendelet szerinti adóigazolásra cserélendő

Kizárólag abban az esetben benyújtandó dokumentum, amennyiben a gazdasági szereplő a 2017. évi CL. törvény (Art.) szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban nem szerepel.

Nyilatkozat a kizáró okok igazolásának módjáról nem Magyarországon letelepedett ajánlattevő vonatkozásában

(ajánlatkérő külön felhívására, közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőnek nyilatkoznia szükséges)

Alulírott, mint az ajánlattevő (székhely:) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a **Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet** által „**Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet kezelésében lévő ingatlanok takarítása**” tárgyban kiírt, a Kbt. 81. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban kijelentem, hogy a székhelyünk szerinti ország, [ország megnevezése] jogrendszerében a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében foglalt kizáró okok hiányának igazolására az alábbi igazolások felelnek meg, és azokat a mellettük megnevezett szervezetek, hatóságok, bocsátják ki:

Igazolás megnevezése:	Kibocsátó szervezet, hatóság:
A Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt kizáró okok hiányára vonatkozóan:	
.....
A Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt kizáró okok hiányára vonatkozóan:	
.....
A Kbt. 62. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt kizáró okok hiányára vonatkozóan:	
.....
A Kbt. 62. § (1) bekezdés d) pontjában foglalt kizáró ok hiányára vonatkozóan:	
.....
A Kbt. 62. § (1) bekezdés e) pontjában foglalt kizáró ok hiányára vonatkozóan:	
.....
A Kbt. 62. § (1) bekezdés f) pontjában foglalt kizáró ok hiányára vonatkozóan:	
.....
A Kbt. 62. § (1) bekezdés g) pontjában foglalt kizáró ok hiányára vonatkozóan:	
.....
A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka) alpontjában foglalt kizáró ok hiányára vonatkozóan:	
.....
A Kbt. 62. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt kizáró ok hiányára vonatkozóan:	
.....
A Kbt. 62. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt kizáró ok hiányára vonatkozóan:	
.....

Kelt:

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

¹⁰⁰ Kizárólag **nem Magyarországon letelepedett** ajánlattevő köteles benyújtani jelen nyilatkozatot!

7.-SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

Nyilatkozat korábbi teljesítésekről¹⁰¹

Alulírott , mint ajánlattevő / kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet¹⁰² (székhely:) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a **Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet** által „**Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet kezelésében lévő ingatlanok takarítása**” tárgyban kiírt, a Kbt. 81. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban, a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy a jelen közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó ajánlati felhívás feladásának napjától visszafelé számított 3 éves időszakban teljesített a közbeszerzés tárgya szerinti legjelentősebb szolgáltatásaink az alábbiak voltak:

Szerződést kötő másik fél megjelölése (neve, székhelye, kapcsolattartó neve, tetelefonszáma, e-mail címe)	Teljesítés ideje (időtartama, -tól -ig, év/hónap/nap pontossággal)	A szolgáltatás tárgya, mennyisége (olyan részletezettséggel, amely alapján az alkalmassági követelménynek való megfelelés megállapítható);	A vonatkozó referencia-igazolás oldalszáma az ajánlatban
Az ajánlattevő tekintetében {közös ajánlattétel esetén az alkalmassági feltétel teljesítéséhez hozzájáruló közös ajánlattevőre vonatkozó adatokat külön-külön ebben a táblázatban kell megadni}:			
A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet tekintetében {több ilyen szervezet esetén az alkalmassági feltétel teljesítéséhez hozzájáruló szervezetek tekintetében külön-külön kell ebben a táblázatban az adatokat megadni}			

A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt:

- IGEN
 NEM

Kelt:

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

¹⁰¹ Az ajánlati felhívás III.1.3. pont M/1 alpontjával összhangban az ellenértékre, illetve a mennyiségre vonatkozó adatok közül elegendő (ajánlattevő választása szerint) az egyiket megadni.

¹⁰² A nem kívánt szöveg törlendő! Ezt a nyilatkozatot azon ajánlattevőknek, közös ajánlattevőknek, kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek kell külön-külön benyújtania, amely hozzájárul az alkalmassági feltétel teljesítéséhez.

8. SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

Nyilatkozat a teljesítésbe bevinni kívánt szakemberekről

**a Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet által
„Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet kezelésében lévő ingatlanok takarítása”
tárgyban kiírt nyílt közbeszerzési eljárásban**

Alulírott, az ajánlattevő/kapacitás* szervezet képviselőjében a felhívásban és dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy a szerződés teljesítésébe az alábbi szakembereket, az alábbi munkakörbe kívánjuk bevinni:

Követelmény:	Név: (szakember megnevezése):	A szerződés teljesítésekor betöltendő munkakör:	Képzettség, végzettség:	Szakmai tapasztalat ismertetése	Az önéletrajz kezdő oldalszáma az ajánlatban:

Egy szakember egyidejűleg csak egy pozícióra jelölhető.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

* a megfelelő szó aláhúzendó, vagy a nem megfelelő szó törlendő

Szakmai önéletrajz és rendelkezésre állási nyilatkozat

A szerződés teljesítésekor betöltendő munkakör:.....

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év/hó)	Munkahely megnevezése, munkakör ismertetése

KÉPZETTSÉG IGAZOLÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi projektek ismertetése, időpontjai (-tól, -ig)	Ellátott funkciók, feladatok és beosztások ismertetése

Kijelentem, hogy mint a(z) ajánlattevő által ajánlott szakember részt veszek a közbeszerzési eljárásban. Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat sikeressége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok azokban a tervezett időszak(ok)ban, és az ajánlatban szereplő beosztásban, melyre vonatkozóan önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem ezen időszak(ok)ra vonatkozóan, amelyek az e szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályoznák.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek

Kelt:

.....
szakember aláírása

10. SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

**NYILATKOZAT
PÉNZINTÉZETEK TELJESKÖRŰSÉGÉRŐL
(ajánlati felhívás III.1.2. pont P/1 alpontjával összhangban)**

Alulírott , mint ajánlattevő (székhely:) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a **Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet** által „**Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet kezelésében lévő ingatlanok takarítása**” tárgyban kiírt, a Kbt. 81. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban kijelentem, hogy az ajánlattevő számlavezető pénzügyintézetei (értve ez alatt a vizsgált időszakon belül bármilyen időtartamban élő, de azóta már megszűnt számlákat is) az alábbiak:

Pénzügyintézet(ek) megnevezése		Számmlaszám(ok)
1.		
2.		
3.		
4.		

Felelősségem tudatában nyilatkozom továbbá, hogy mind a számlavezető pénzügyintézetek, mind a számlaszámok vonatkozásában teljes körű nyilatkozatot adtam.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás



2.KÖTET
SZERZŐDÉSTERVEZET

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
(tervezet)

amely létrejött egyrészről a

Név: **Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet**
Székhely: 1204 Budapest, Köves u. 1.
Adószám: 15491020-2-43
Képviseli: dr. Ralovich Zsolt főigazgató
Tel.: +36 1 289 6200/1564
E-mail: foig@jahndelpest.hu
mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a

Név: ...
Székhely: ...
Adószám: ...
Bankszámlaszám: ...
Képviseli: ...
Tel.: ...
Fax.: ...
E-mail: ...

mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

–Megrendelő és Vállalkozó együttesen a továbbiakban: Felek – között az alulírott napon az alábbi feltételekkel

1. ELŐZMÉNYEK

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a **Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) második része szerinti közösségi nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le „**Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet kezelésében lévő ingatlanok takarítása**” címmel, és ennek eredményeképpen a Felek az alábbi tartalmú vállalkozási szerződést kötik meg egymással.
2. A Vállalkozó, mint ajánlattevő az eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be, amely az ajánlati felhívás szerinti alábbi bírálati szempontok alapján a legjobb ár érték arányt tartalmazó ajánlatként került kiválasztásra, és Megrendelő a Vállalkozót hirdette ki az eljárás nyertesének:

1. A takarítási szolgáltatások havi nettó átalánydíja (nettó HUF/hó)	...(nettó HUF/hó)
2. Egyedileg megrendelt takarítások díja (nettó HUF/fő/óra)(nettó HUF/fő/óra)
3. A szolgáltatás/szerződés teljesítésért felelős szolgálatvezető takarítási szolgáltatás szervezésében és/vagy koordinálásában és/vagy irányításában és/vagy ellenőrzésében szerzett vezetői gyakorlatának többlet időtartama (minimum 0 hónap maximum 36 hónap)	Az alkalmassági követelményként meghatározott 24 hónapon felül további ... hónap.

3. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azzal szerves egységet alkotnak – abban az esetben is, ha azok fizikailag nincsenek a szerződéshez csatolva – az alábbi dokumentumok, amelyek a szerződéssel együtt értelmezendők.
 - ajánlati felhívás,
 - közbeszerzési dokumentum, valamennyi mellékletével együtt (továbbiakban: dokumentáció),
 - Vállalkozó elfogadott ajánlata, valamennyi mellékletével együtt.
4. A Felek rögzítik, hogy a szerződést a Kbt. 131. § (1) bekezdés rendelkezései alapján a fent hivatkozott közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként írják alá.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Jelen szerződés értelmében Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet kezelésében lévő ingatlanok takarítását az alábbiak szerint:
 - Takarítandó alapterület összesen: 33.404 m²
 - Takarítandó oldalfelület összesen: 86.072,66 m²
 - Tisztítandó ablakfelület összesen: 12230,3 m²
 - A takarítandó épületek és takarítási feladatok részletes meghatározása, ütemezése külön melléklet szerint (excel SLA táblázatban).
 - A szolgáltatás tartalmára vonatkozó műszaki követelmények a dokumentáció 3. kötetében foglaltak szerint.
 - A takarítási feladat magában foglalja az egyes helyiségek higiénés kategóriák szerinti besorolásának megfelelően végzendő napi-, heti-, illetve nagytakarítását, a még használatba nem vett területek állagmegóvó takarítását, a homlokzati nyílászárók külső- és belső takarítását, a padlóburkolatok gépi impregnálását, szőnyegek, kárpitok vegyszeres tisztítását, folyosók, közlekedők, előterek mosható falfelületeinek fertőtlenítő tisztítását, és az árnyékolók takarítását.
 - A takarítási szolgáltatás nyújtása magában foglalja a hibátlan teljesítéshez szükséges valamennyi személyi, tárgyi feltétel Vállalkozó általi folyamatos biztosítását, így a szerződés teljesítéséhez szükséges munkaerő, mindennemű anyag, eszköz, munka- és balesetvédelmi védőeszköz, tisztítószerek és takarítóeszközök, valamint a szükséges felügyelet biztosítása a Vállalkozó feladata.
2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során a megadott mennyiségektől az egyedileg megrendelt takarítások alapján +20%-os mértékű eltérés lehetséges (opció). Abban az esetben merülhet fel egyedi megrendelés alkalmazása, ha valamilyen rendkívüli szennyeződés miatt a naponta/hetente/havonta/félévente végzendő feladatokat a tervezettnél gyakrabban kell elvégezni. A takarítási feladatok részletes meghatározása és az alkalmazandó takarítási technológia tekintetében az egyedi megrendelések esetében is a közbeszerzési dokumentumok tartalma az irányadó. Az egyedi megrendelések alapján a megjelölt feladat elvégzését Vállalkozó köteles a halaszthatatlan takarítást igénylő feladatoknál a megrendelés kézhezvételét követően azonnal, egyéb feladat esetén a megrendelés kézhezvételét követően, de legkésőbb 2 órán belül megkezdni.

3. Vállalkozó előtt ismert Megrendelő azon szándéka, miszerint a kezelésében lévő ingatlanokat, a rendelkezésre álló források mértékétől függően fejleszteni kívánja. Az ennek kertében végzendő felújítási munkák köre, időtartama jelenleg nem ismert. Előzőekre tekintettel Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a felújítási munkák idejére, a felújítással érintett területek a takarítandó területek köréből kikerülhetnek, mely esetben a vállalkozói díj is csökken.
4. A 2.3. pontban jelzett díj csökkenés meghatározása: átlány m² ár (nettó HUF) és takarítandó terület-csökkenés (m²) figyelembe vételével, a két tétel szorzataként határozandó meg.
Átlány m² ár (nettó HUF) meghatározása: a további takarítási igény felmerülésének időpontjában aktuális vállalkozói díj (nettó HUF/hó) és a további takarítási igény felmerülésének időpontjában aktuálisan takarított összmenyiség (alap,oldal,ablak felület) m² /hó hányadosa.

3. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

1. Jelen szerződés a szerződő Felek által történő aláírást követő hónap első napján 20... ..hónap napján lép hatályba és 36 hónap időtartamig érvényes.
2. Felek – amennyiben a következő szolgáltatási időszakra vonatkozóan kiírt közbeszerzési eljárás elhúzódása miatt indokolt - egy alkalommal élhetnek a szerződés meghosszabbításának lehetőségével, és a szerződést meghosszabbíthatják további 6 hónappal. A szerződés meghosszabbításának elfogadásáról, vagy el nem fogadásáról Feleknek a szerződés lejártát legalább 30 nappal megelőzően nyilatkozniuk kell. A szerződés meghosszabbításának lehetőségével Felek csak akkor élhetnek, ha a meghosszabbításhoz Megrendelő és Vállalkozó egyaránt írásban hozzájárul. A szerződés fentiek szerinti meghosszabbítása a Kbt. 141. § (4) bek. a) pontja szerinti módosításnak minősül, így arról nem kell hirdetményt közzétenni. Amennyiben Felek a szerződés meghosszabbítása mellett döntenek, úgy a meghosszabbított időszakra is a jelen szerződésben foglalt feltételek változatlanul irányadóak, azzal, hogy a vállalkozói díj módosítására a jelen szerződés 5.5. pontjában foglaltak szerint lehetőség nyílik.
3. Tekintettel arra, hogy a beszerzés tárgya központosított – országos, regionális –, illetve fenntartó által, vagy a fenntartó megbízásából indított közös közbeszerzési eljárásba is bevonásra kerülhet, ezért Megrendelő a következő bontó feltételt köti ki:
Megrendelő szerződéses kötelezettséget kizárólag a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:116. § (2) bekezdése szerinti, arra vonatkozó bontó feltétellel vállal, hogy amennyiben a beszerzés tárgyára vonatkozóan a központosított közbeszerzési rendszerben, összevont közbeszerzési eljárásban, vagy a fenntartó által, vagy a fenntartó megbízásából indított közös közbeszerzési eljárás keretében, keretmegállapodás vagy szerződés kerül megkötésre, a központosított, közös vagy összevont közbeszerzés rendszerében kell a beszerzést megvalósítani. Felek rögzítik, hogy ebből Megrendelőnek semmilyen hátrányos következménye nem származhat.
4. A vállalkozónak szerződéses feladatai teljesítését a hatályba lépés napján meg kell kezdenie.

4. A TELJESÍTÉS HELYE

1. Jelen szerződés 2.1. pontjában hivatkozott melléklet (excel SLA táblázat) szerinti épületek és helyiségek.

5. VÁLLALKOZÓI DÍJ

1. Jelen szerződésben foglalt takarítási feladatokat a vállalkozó az alábbi árak alkalmazásával teljesíti:

1. A takarítási szolgáltatások havi nettó átalánydíja (nettó HUF/hó)(nettó HUF/hó)
2. Egyedileg megrendelt takarítások díja (nettó HUF/fő/óra)(nettó HUF/fő/óra)

2. A fenti árak tartalmazzák az egyes helyiségek higiénés kategóriák szerinti besorolásának megfelelően végzendő napi-, heti-, illetve nagytakarítását, a még használatba nem vett területek állagmegóvó takarítását, a homlokzati nyílászárók külső- és belső takarítását, a padlóburkolatok gépi impregnálását, szőnyegek, kárpitok vegyszeres tisztítását, folyosók, közlekedők, előterek mosható falfelületeinek fertőtlenítő tisztítását, és az árnyékolók takarítását.
3. A fenti árak tartalmazzák továbbá a hibátlan teljesítéshez szükséges valamennyi személyi, tárgyi feltétel biztosítását, így a szerződés teljesítéséhez szükséges munkaerő, mindennemű anyag, eszköz, munka- és balesetvédelmi védőeszköz, tisztítószerek és takarítóeszközök, valamint a szükséges felügyelet biztosításának ellenértékét, így a vállalkozó a jelen szerződés szerinti tevékenysége ellátása során egyéb költségigénnyel a megrendelővel szemben nem léphet fel.
4. Felek tudomásul veszik, hogy az 5.1. pontban szereplő díjak a szerződés 3.1. pontjában szereplő időtartam alatt változatlanok maradnak.
5. A szerződésnek a jelen szerződés 3.2. pontja szerinti meghosszabbítása esetén Vállalkozó jogosult az ajánlatában vállalt havi szolgáltatási díjat a 36 hónapon felül vállalt 6 hónapos időtartam kezdetén, egy alkalommal, a KSH által közölt, előző évi fogyasztói árindex mértékével emelni. Erről a szándékáról Megrendelőt előzetesen írásban értesíteni köteles.
6. Felek rögzítik, hogy Megrendelő az egyedileg megrendelt takarítási szolgáltatásokat a Vállalkozó részére írásban (bármely írásbeli forma: e-mail, sms, levél) küldött egyedi megrendelés útján veszi igénybe, amelyben Megrendelő rögzíti az egyedi takarítási szolgáltatásokkal kapcsolatos főbb adatokat, paramétereket. Írásos megrendelés hiányában az így elvégzett munka ellenértékét Megrendelő nem egyenlíti ki.
7. A Kbt. 136. § (1) bekezdésében foglaltakkal összhangban a vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

8. Amennyiben vállalkozó külföldi adóilletőségű, köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül. (Kbt. 136. § (2) bekezdés)

6. FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Vállalkozó a szolgáltatás teljesítését (értve ez alatt az átalányáras, és az egyedi megrendelések alapján elvégzett feladatokat is) követően havonta, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig nyújthatja be számláját jelen szerződésben foglaltak szerint. A teljesítés időpontja a tárgyhó utolsó napja. A teljesítésigazolás és számlázás havonta történik.
2. Megrendelő megbízottja minden hónap végén igazolja, hogy adott hónapban Vállalkozó a szerződött feladatot (az átalányáras feladatok mellett külön megjelölve az egyedi megrendelés alapján teljesített feladatokat is) megfelelően, vagy hibásan végezte el. Ha adott hónapon belül Megrendelő írásban jelezte kifogásait Vállalkozó felé, akkor az igazolás mellé csatolni kell a kifogások jegyzékét is.
3. A számla csak az adott hónapra vonatkozóan kiállított teljesítésigazolásnak a Megrendelő jelen szerződésben meghatározott képviselője, illetve az általa meghatalmazott személy általi elfogadása, aláírása után nyújtható be és fizethető ki. Megrendelő kizárólag a ténylegesen elvégzett szolgáltatás után tartozik vállalkozói díjat fizetni.
4. A számla összegét a megrendelő 60 napon belül átutalja a Vállalkozó számú bankszámlájára Ptk 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak szerint, az 1997. évi LXXXIII. tv. 9/A § szerinti eltéréssel.
5. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén megrendelő a Ptk. 6:155 § szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni a vállalkozónak.
6. A szerződés teljesítése során a Kbt. 135. § (1) és (5)-(6) bekezdésében foglaltak alkalmazandóak.

7 A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Vállalkozó kijelenti, hogy a feladatok elvégzéséhez szükséges szakértelemmel rendelkezik, jelen szerződés tárgyát képező feladatokat elvállalja, azokat a közbeszerzési dokumentumban meghatározottak szerint elvégzi.
2. Vállalkozó jelen szerződés szerinti takarítási szolgáltatásait a vonatkozó előírásoknak, szabványoknak, valamint a kialakult szakmai gyakorlatnak, illetve jelen szerződés előírásainak megfelelően végzi, azért teljes körű felelősséget vállal, beleértve a környezetvédelmi előírásokat is.
3. Vállalkozó a tevékenységével összefüggésben gondoskodik az adatvédelmi és a titokvédelmi előírások betartásáról.
4. Vállalkozó a szerződés teljesítésekor teljes szakmai, jogi és pénzügyi felelősséggel tartozik, köteles a megrendelőt annak kérésére szóban vagy írásban mindenkor tájékoztatni.

5. A Felek a szerződés teljesítése során kötelesek fokozottan együttműködni.
6. Ha a szerződés teljesítése során bármikor a Vállalkozó olyan feltételekkel találkozik, melyek akadályozzák a teljesítést, a megrendelőt azonnal írásban értesítenie kell a késedelem tényéről és annak várható időtartamáról. Az értesítés elmaradása vagy késedelmes közlés esetén annak minden következményét a vállalkozó viseli.
7. Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatait a Megrendelő érdekében, annak utasításait figyelembe véve, fokozott gondossággal, szakmai hozzáértéssel, hiánytalanul köteles teljesíteni.
8. Amennyiben a vállalkozó a Megrendelőt arról értesíti, hogy szakszerűtlen, helytelen utasítást adott, és Megrendelő a fenti értesítés ellenére utasítását fenntartja, úgy a Vállalkozó az utasítás végrehajtásából eredő következményekért nem felel.
9. Vállalkozó a munkáját úgy köteles megszervezni, hogy az a Megrendelő folyamatos működését szolgálja, azt nem akadályozhatja.
10. Megrendelő a Vállalkozó részére a munkavégzéshez lehetősége szerint biztosít zárható helyiséget, illetve biztosítja a takarításhoz szükséges energia (víz, áram) felhasználási lehetőségét.
11. Vállalkozó köteles a Megrendelő által jelen szerződés alapján biztosított közüzemi szolgáltatásokat (víz, energia) a takarékoság követelményeinek megfelelően célszerűen felhasználni, a felhasználás célszerűségét és mennyiségét a Megrendelő jogosult ellenőrizni.
12. Az elvégzett munkát Megrendelő és Vállalkozó képviselői naponta, bejárás alkalmával közösen veszik át és ezt a tényt naponta az ún. „**Takarítási napló**”-ban dokumentálják, amelyben az észrevételeket, kifogásokat is rögzítik. A naplóban történt bejegyzések alapján kerül sor a munka elvégzésének igazolására, amely a számlázás alapját képezi. A naplóban rögzíti Megrendelő a takarítás minőségével kapcsolatos észrevételeit, kifogásait. Ugyanitt kerül rögzítésre az előző napi takarítás ellenőrzés során felmerült kifogások teljesítésével kapcsolatos utóellenőrzések észrevételezése.
13. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés időtartama alatt Megrendelő képviselője, illetve az általa meghatározott személy jogosult a takarítási tevékenység eseti ellenőrzésére is, melyről a felek jegyzőkönyvet vesznek fel.
14. A Vállalkozó, illetőleg alvállalkozója jelen szerződés teljesítése érdekében olyan szakembergárdát köteles biztosítani, hogy azoktól elvárható legyen a szakszerű munkavégzés.
15. A munkavégzés időtartama alatt a munkaterületen a Vállalkozó feladata és kötelezettsége az élet- és vagyonbiztonság megóvása, valamint a munkavédelmi és tűzvédelmi előírások betartása és betartatása. Vállalkozó a saját munkavállalói tevékenységéért teljes felelősséggel tartozik. Ez a felelősség kiterjed a teljesítésbe bevont alvállalkozók tevékenységére is. Vállalkozó az ezek be nem tartásából eredő károkat Megrendelőre nem háríthatja át, a károkért teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik. Vállalkozónál a szerződés tárgyát

képező munka végzése során esetlegesen bekövetkező balesetért a Megrendelő felelősséget nem vállal.

16. A Vállalkozó szerződéses feladatait saját maga által és/vagy alvállalkozó(k) bevonásával köteles teljesíteni. A vállalkozó alvállalkozó(k) bevonása esetén is teljes körűen és közvetlenül felelős a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért. A vállalkozó a szerződés egészét nem adhatja alvállalkozásba.
17. Vállalkozó a Kbt. 138. § (2) bekezdése alapján a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket.
18. Vállalkozó köteles maximális gondossággal kiválasztani alkalmazottait, s jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatások teljesítése során a feladatokat mindenkor megbízható, szakmailag felkészített, erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező, a hatóságoknál bejelentett munkavállalókkal kell ellátnia a Vállalkozónak, illetőleg alvállalkozójának.
19. A Vállalkozó köteles alvállalkozóját/alvállalkozóit tájékoztatni, hogy a közöttük fennálló szerződés közbeszerzés közvetlen megvalósításához kapcsolódik. Amennyiben a fenti kötelezettségét elmulasztja, annak valamennyi következményét a Vállalkozónak kell viselnie.
20. A Vállalkozó a Ptk. 6:148. § (1) bekezdése alapján úgy felel az általa igénybe vett alvállalkozók/közreműködők magatartásáért és szerződésszerű teljesítéséért, mintha maga járna el, míg a Vállalkozó a szolgáltatást végző alkalmazottai tekintetében a Ptk. 6:540. § szerint vállal kötelezettséget és felelősséget.
21. Megrendelő csak a Vállalkozóval áll szerződéses kapcsolatban, az alvállalkozókkal nem.
22. Vállalkozó, illetőleg alvállalkozója dolgozóinak első munkanapján a Megrendelő képviselőjének átadja a takarítószemélyzet személyi adatait, (név, anyja neve, lakcím) valamint bemutatja a dolgozó érvényes egészségügyi könyvét.
23. Vállalkozó az alkalmazottait, illetőleg amennyiben a takarítást alvállalkozó révén kívánja biztosítani, annak alkalmazottait azonos színű védőöltözettel (munkaruházattal) tartozik ellátni, az öltözet tisztántartása, illetve rendszeres cseréje a vállalkozó, illetőleg alvállalkozója feladata.
24. Vállalkozó gondoskodik a személyzet munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásáról.
25. A takarítószemélyzet tagjainak mindenkor ápoltan, tisztán kell megjelenniük a munkavégzés helyszínén. Amennyiben a fenti feltételek bármelyikének a takarítószemélyzet bármely tagja nem tesz eleget, az súlyos szerződésszegésnek minősül.
26. Vállalkozó a szerződés egész időtartama alatt biztosítja a folyamatos munkavégzést, betegség, szabadság vagy más személyzeti probléma esetén haladéktalanul gondoskodik a helyettesítésről.

27. A Vállalkozó, illetőleg alvállalkozója takarítást végző munkavállalóinak az alábbi viselkedési szabályoknak eleget kell tenniük:
- személyes ügyeit nem intézheti a Kórház területén,
 - személyes vendégeket a Kórház területén nem fogadhat,
 - dohányozni munkavégzés közben tilos.
28. A szakembergárda mindegyik tagja köteles minden rendkívüli eseményt a megrendelőnek jelenteni, így különösen az esetleges káreseményt.
29. Jelen szerződésben a Vállalkozó, illetőleg alvállalkozója részéről közreműködő munkavállalók a szerződés teljesítésének területén talált tárgyakat köteles(ek) leadni az intézmény vezetőjénél.
30. A takarítási tevékenység teljesítéséhez szükséges eszközök, gépi berendezések biztosítása a Vállalkozó, illetőleg alvállalkozója kötelessége. A gépek meghibásodása esetén a Vállalkozó, illetőleg alvállalkozója saját költségére tartozik gondoskodni azok javításáról, pótlásáról oly módon, hogy a jelen szerződés szerinti szolgáltatás teljesítésében ez késedelmet és/vagy minőségromlást ne okozzon.
31. A Vállalkozót, minden alkalmazottját, illetve az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat/közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli a Szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott (vagy birtokába került), illetve más módon megismert minden olyan, nem nyilvánosan hozzáférhető, illetve nem közérdekű adat, terv, információ, okmány, dokumentum tartalma vonatkozásában, amelynek nyilvánosságra hozatala akár a Megrendelő, akár annak bármely szervezeti egysége hivatali, üzleti vagy egyéb érdekeit sértené.
32. A Vállalkozó vállalja, hogy szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a megrendelő számára megismerhetővé teszi.
33. Jelen szerződés létrejöttének feltétele, hogy Vállalkozó rendelkezzen takarítási szolgáltatásra vonatkozó felelősségbiztosítással, amelynek értéke eléri legalább az 50 000 000 HUF/év; és 10 000 000 HUF/káreseményre vonatkozó értéket.

8. SZERZŐDÉSSZEGÉS

1. Vállalkozó kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős megszegi a szerződést (Ptk. 6:186. § (1) bekezdés).
2. Hibás teljesítési kötbér: Vállalkozó hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles, amennyiben a szerződés szerinti feladatainak valamelyikét nem szerződésszerűen teljesíti. A kötbér érvényesítését megalapozó körülmények leírását, a kötbér mértékére vonatkozó adatokat, és a teljesítés hibás voltának megállapítására vonatkozó rendelkezéseket a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 2. sz. melléklet tartalmazza.
3. Meghiúsulási kötbér: Vállalkozó meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, amennyiben a jelen szerződés teljesítése olyan okból, amiért felelős meghiúsul, érteve ez alatt különösen, de nem kizárólagosan azt az esetet, ha a Vállalkozó:

- bármely jelen szerződés szerinti szolgáltatás teljesítését megtagadja, vagy a szolgáltatását nem végzi el a szerződésben meghatározott határidőben és minőségben 30 napon belül legalább 5 alkalommal (a mulasztás helyétől függetlenül),
 - ha sorozatosan (egymást követően legalább 10 alkalommal) elmulasztja a szerződésben rögzített kötelezettségeinek teljesítését,
 - Megrendelő három egymást követő hónapban jogosult a hibás teljesítési kötbér érvényesítésére,
 - jelen szerződés 11.4. pontja szerinti esetben,
 - amennyiben a Vállalkozó nem minősül átlátható szervezetnek, vagy ezzel kapcsolatos változás bejelentési kötelezettségét nem teljesíti,
- A meghíúsulási kötbér mértéke 50.000.000.- Ft
4. Megrendelő az esetleges kötbér igényét írásbeli felszólítás útján érvényesíti, melynek a Vállalkozó köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben a Vállalkozó a felszólítás kézhezvételét követő 3 napon belül magát érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal nem menti ki, akkor a kötbér elismertnek tekintendő. A Kbt-ben foglalt beszámítási feltételek [135.§ (6) bek.] teljesülésekor a kötbér a vállalkozói számlába beszámítható.
 5. A nem szerződésszerű teljesítés esetén történő felmondáskor a Megrendelő jogosult a meghíúsulási kötbér értékét a felmondási idő alatt benyújtandó havi számlákból levonni, egyéb esetben pedig kiszámlázhatja.
 6. A Megrendelő fenntartja a jogát, hogy a kötbért meghaladó kárát a vállalkozóval szemben érvényesítse.
 7. Vállalkozó köteles megtéríteni mindazt a kárt, vagy személyiségi jogok megsértésével okozott nem vagyoni sérelmet (sérelemdíj) amelyet alkalmazottai, alvállalkozói, vagy egyéb teljesítési segédei akár szándékosan, akár gondatlan magatartásuk következtében okoznak a Megrendelőnek, vagy harmadik személynek (különösen, de nem kizárólagosan a betegeknek, látogatóknak).
 8. Megrendelő részéről bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényéről vagy igényeiről, mely/melyek a Megrendelőt a szerződésszegés jogkövetkezményeként megilletik.

9. VIS MAIOR

1. Vis maior-on a felek ellenőrzési képességét meghaladó körülményeket kell érteni, beleértve, de nem kizárólagosan, az alábbiakat:
 - akár megüzent, akár meg nem üzent háború és ellenségeskedés, megszállás, idegen ellenség akciói, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó
 - nukleáris üzemanyagból, vagy a nukleáris anyag lebomlásából keletkező nukleáris hulladékból származó ionizáló sugárzás vagy radioaktív szennyeződés, vagy radioaktív mérgező robbanás, vagy egyéb veszélyes tulajdonság a robbanásveszélyes nukleáris üzemekben vagy azok nukleáris részlegeiben,
 - lázadás, forradalom, felkelés, katonai vagy bitorló hatalomátvétel, polgárháború,
 - zendülés, tüntetés vagy rendezavarás, kivéve, ha az kizárólag a vállalkozó alkalmazottaira terjed ki

- természeti katasztrófa.
2. Ha bármelyik Fél úgy véli, hogy vis maior következett be, s ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban (elsősorban faxon, e-mail-en) értesíteni a másik felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát. Ebben az esetben az odatarozó határidő meghosszabbodik a vis maior időtartamával, melyről a Felek előzetesen egyeztetnek.
 3. Ha vis maior körülmény bekövetkezett, mindkét Fél, köteles törekedni a szerződésből eredő kötelezettségeinek folytatólagos teljesítésére.

10. SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS

1. A szerződést mindkét fél bejegyzésével kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak alapján írásban lehet módosítani.
2. Nem minősül a szerződés módosításának a felek nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámla számában bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

11. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

1. Felek kijelentik, hogy jelen szerződést rendes felmondással nem szüntethetik meg.
2. Jelen szerződés megszűnik:
 - a határozott idő leteltével,
 - a teljesítéssel,
 - a teljesítés lehetetlenné válásával
 - ha a Megrendelő a Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén felmondja, illetve teljesítés hiányában eláll a szerződéstől,
 - Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú, írásbeli jognyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést a Kbt. 143. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben, továbbá köteles felmondani a Kbt. 143. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint.
3. A szerződés rendkívüli felmondását kötelező írásban indokolni, megjelölni azon okokat, amely értelmében a szerződést fél kívánja mondani.
4. Vállalkozó ismételt, vagy súlyos szerződésszegése esetén Megrendelő jogosult a szerződést a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal – azonnali hatállyal – felmondani.
A Vállalkozó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:
 - a vonatkozó hatósági előírás, pl. jogszabály, engedély előírásainak be nem tartása;
 - a szolgáltatás nyújtásának egyoldalú leállítás;
 - meghiusulási kötbérre okot adó vállalkozói szerződésszegés;
 - a Vállalkozó alkalmazottja, alvállalkozója, teljesítési segédje kárt okoz és a kártérítési kötelezettségének nem tesz eleget;

- hatályos szakmai felelősségbiztosítással nem rendelkezik, vagy az megszűnik, vagy annak a fedezete nem teljes körű;
 - a Megrendelő jogellenesen von be alvállalkozót a szerződés teljesítésébe;
 - titoktartási kötelezettség megszegése;
 - Vállalkozóval szemben felszámolási, kényszertörlési eljárás indul, vagy végelszámolását kezdeményezi.
5. A megrendelő a Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel,
 - a vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- Ennek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Vállalkozó tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
6. Megrendelő a szerződést felmondhatja ha:
- feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak.
7. Bármelyik fél által bármely okból történő felmondás esetén a fizetések a felmondási idő lejártáig, illetőleg a szerződés hatályának megszűnéséig nyújtott szolgáltatásokért teljesítendő, s a felek egymással elszámolnak.

12. KAPCSOLATTARTÁS

1. Megrendelő képviselője:

Név:
 Tel:
 E-mail:

2. Megrendelő kapcsolattartója:

Név:
 Tel:
 E-mail:

3. Vállalkozó kapcsolattartója:

Név:
 Tel:
 E-mail:

13. TITOKTARTÁS

1. Felek kijelentik, hogy a tevékenységük során a tudomásukra jutott üzleti titkot megőrzik. Üzleti titokként definiálnak minden olyan adatot, mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut. Kivételt képez ez alól azon adatok összessége, amely a Kbt. vagy más jogszabályok szerint nyilvános adatnak minősülnek.
2. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelős fél kártérítési kötelezettséggel tartozik.
3. Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalóikra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett fél, mint saját magatartásáért felel.
4. Felek kifejezetten rögzítik, hogy tudomásuk van arról, hogy Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha
 - Vállalkozó szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint ha Vállalkozó olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint hogy a szerződő fél a szerződésszegést elismerte-e, vagy sor került-e arra vonatkozóan perindításra.
 - Vállalkozó szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint Vállalkozó szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.
5. Felek fenti körben megállapodnak abban, hogy Vállalkozó nem jogosult a fenti adatok átadása miatt a Megrendelővel szemben semmilyen igényt sem érvényesíteni abban az esetben sem, ha bármely átadott tény, vagy körülmény utóbb nem bizonyulna valósnak, kivéve, ha ezzel a Megrendelőnek az adatok átadásának pillanatában tényszerűen tisztában kellett lennie (nem tartozik ide a hibás jogszabály-értelmezésből vagy téves tényállás-értelmezésből származó körülmény, kivéve ha az a Megrendelőnek felróhatóan következett be).

14. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor jelen szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy a közbeszerzési dokumentumok rendelkezése kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni, ha valamely kógens jogszabály akként

rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).

2. Amennyiben a jelen szerződés teljesítése során a Felek minősített adatokba nyernek betekintést, vagy azok birtokába jutnak, kötelesek azt információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) foglaltaknak megfelelően eljárni.
3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetve a nyilvánosságra hozatalt a Megrendelő az üzleti titokra hivatkozással sem tagadhatja meg az Infotv. 16. § (1) bekezdésében, 32. § rendelkezéseiben, a 33. § (1) bekezdésében és az 1. melléklet III. 4. pontjában írtak alapján.
4. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltaknak megfelelően Vállalkozó kijelenti, hogy átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó az általa kitöltött átláthatósági nyilatkozatban foglaltak megváltozása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megrendelő azonnali hatállyal felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
5. A Vállalkozó vállalja, hogy
 - nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak,
 - a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.
6. Jelen szerződés teljesítése során Felek egymással szorosan együttműködve kötelesek eljárni. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy vitás kérdéseik eldöntésére a Megrendelő székhelye szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

Jelen szerződés ... (...) oldalból áll és 5 (öt) egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 3 példány a Megrendelőt, 2 példány a Vállalkozót illet meg. Jelen szerződés minden oldalát és mellékletét – annak elolvasása és értelmezése után - Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt láttamozták és azt aláírásukkal magukra nézve kötelezőként ismerik el.

Kelt: Budapest, 2018.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Feladatleírás (Műszaki leírás)
2. sz. melléklet: Hibás teljesítési kötbér szabályozása
3. sz. melléklet: Nyilatkozat fenntarthatósági vállalásokra vonatkozóan
4. sz. melléklet: A napi takarítás során használatos fertőtlenítőszeres listája

5. ISO 9001:2008, vagy azzal egyenértékű minőségbiztosítási tanúsítvány, vagy minősítés, illetve azzal egyenértékű minőségbiztosítási intézkedésekre vonatkozó okirat, vagy egyéb bizonyíték;
6. ISO 14001 (Környezetközpontú Irányítási Rendszer) vagy azzal egyenértékű tanúsítvány, vagy minősítés, illetve azzal egyenértékű környezetvédelmi intézkedések leírása,

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 2018.

Jogi ellenjegyzés:

Budapest, 2018.

Feladatleírás (Műszaki leírás)

Hibás teljesítési kötbér

Nyertes ajánlattevő hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles, amennyiben a szerződésben rögzített vállalásainak valamelyikét a teljesítés során az alábbiak szerint megszegi:

	A kötbér érvényesítését megalapozó körülmények	A hiba, hiányosság minősítése	Kötbér esetenkénti mértéke [Ft/ellenőrzött eset]	A teljesítés hibás voltának megállapítása
1	A közbeszerzési dokumentumok részét képező SLA táblázat részletesen meghatározza a takarítandó épületeket, helyiségeket, és takarítási feladatok ütemezését. A műszaki leírás helyiség típusonként részletesen bemutatja az ellátandó feladatokat, illetve az alkalmazandó technológiai előírásokat. Amennyiben ezen elvárások (ide nem értve a külön szabályozott eseteket) nem teljesülnek a Vállalkozó kötbérfizetésre kötelezett.	jelentős	150.000,- Ft/esemény (teljesítési helyszínenként) Az SLA táblázatban szereplő valamennyi „egység” külön teljesítési helyszíneként értendő.	Az elvégzett munkát Megrendelő és Vállalkozó képviselői naponta, bejárás alkalmával közösen veszik át és ezt a tényt naponta az ún. „ Takarítási napló ”-ban dokumentálják, amelyben az észrevételeket, kifogásokat is rögzítik. A naplóban történt bejegyzések alapján kerül sor a munka elvégzésének igazolására, amely a számlázás alapját képezi. A naplóban rögzíti Megrendelő a takarítás minőségével kapcsolatos észrevételeit, kifogásait. Ugyanitt kerül rögzítésre az előző napi takarítás ellenőrzés során felmerült kifogások teljesítésével kapcsolatos utóellenőrzések észrevételezése. A Megrendelő megbízottjának (megbízottjainak) ezen túlmenően is jogában áll bármikor megvizsgálni – akár naponta – a szolgáltatás teljesítését, az alkalmazott eszközöket, tisztítószereket és egyéb anyagokat, hogy azok megfelelnek-e a szerződéses feltételeknek.
2	A takarító személyzettel kapcsolatos Megrendelői elvárásokat a közbeszerzési dokumentumok részletesen tartalmazzák. Amennyiben ezen elvárások (ide nem értve a külön szabályozott eseteket) nem teljesülnek a Vállalkozó	jelentős	150.000,- Ft/esemény (személyenként)	A szerződés teljesítését Megrendelő előzetes bejelentés nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni. A szerződés hibás teljesítésének megállapítása történhet bármely arra alkalmas bizonyíték alapján, így különösen a Takarítási napló , az

	kötbérfizetésre kötelezett.			ellenőrzést végző személy írásbeli jelentése, kép-, vagy hangfelvétel alapján, illetve abban az esetben, ha Vállalkozó egyazon munkavállalójára vonatkozóan írásban legalább kettő darab panasz érkezett a Megrendelőhöz.
3	Vállalkozó a teljesítésben részt vevő személyzet részére formaruhát biztosít (a közbeszerzési dokumentumokban foglaltak szerint) és szabályozza a formaruha viselésével kapcsolatos szabályokat. A formaruha viselésével kapcsolatos szabályok megsértése esetén Vállalkozó kötbérfizetésre kötelezett.	kis jelentőségű	50.000,- Ft/esemény (személyenként)	A szerződés teljesítését Megrendelő előzetes bejelentés nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni. A szerződés hibás teljesítésének megállapítása történhet bármely arra alkalmas bizonyíték alapján, így különösen a Takarítási napló , az ellenőrzést végző személy írásbeli jelentése, kép-, vagy hangfelvétel alapján, illetve abban az esetben, ha Vállalkozó egyazon munkavállalójára vonatkozóan írásban legalább kettő darab panasz érkezett a Megrendelőhöz.
4	A feladatellátás tárgyi feltételeivel kapcsolatos Megrendelői elvárásokat a közbeszerzési dokumentumok részletesen tartalmazzák. Amennyiben a feladat ellátásához szükséges eszközök tekintetében hiány állapítható meg, illetve nem megfelelő állapotú eszközök kerülnek alkalmazásra (ide nem értve a külön szabályozott eseteket) Vállalkozó kötbérfizetésre kötelezett.	jelentős	150.000,- Ft /esemény	A szerződés teljesítését Megrendelő előzetes bejelentés nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni. A szerződés hibás teljesítésének megállapítása történhet bármely arra alkalmas bizonyíték alapján, így különösen a Takarítási napló , az ellenőrzést végző személy írásbeli jelentése, kép-, vagy hangfelvétel alapján.
5	A feladatellátás során alkalmazható fertőtlenítő/takarító szerekre vonatkozó Megrendelői elvárásokat a közbeszerzési dokumentumok részletesen tartalmazzák. Amennyiben a feladat ellátás során Vállalkozó nem a Megrendelő által előzetesen jóváhagyott fertőtlenítő/takarító szereket	jelentős	150.000,- Ft /esemény	A szerződés teljesítését Megrendelő előzetes bejelentés nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni. A szerződés hibás teljesítésének megállapítása történhet bármely arra alkalmas bizonyíték alapján, így különösen a Takarítási napló , az ellenőrzést végző személy írásbeli jelentése, kép-, vagy hangfelvétel alapján.

	alkalmazza, vagy azokat az érvényes engedélyben foglaltakhoz képest eltérő módon, vagy koncentrációban alkalmazza Vállalkozó kötbérfizetésre kötelezett.			
6	Megrendelő a szerződéskötésig átadja Vállalkozónak a Kórház érvényes házirendjét. Amennyiben a Vállalkozó a Kórház házirendjét, működési rendjét nem tartja, tartatja be kötbérfizetésre kötelezett.	Gondatlan: kis jelentőségű	50.000,- Ft/esemény	A szerződés teljesítését Megrendelő előzetes bejelentés nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni. A szerződés hibás teljesítésének megállapítása történhet bármely arra alkalmas bizonyíték alapján, így különösen a Takarítási napló , az ellenőrzést végző személy írásbeli jelentése, kép-, vagy hangfelvétel alapján, illetve abban az esetben, ha Vállalkozóval szemben a házirend be nem tartása miatt írásban legalább kettő darab panasz érkezett a Megrendelőhöz.
		Szándékos: jelentős	150.000,- Ft /esemény	
7	A betegeknek, látogatóknak való károkozás esetén Vállalkozó kötbérfizetésre kötelezett.	Gondatlan károkozás: kis jelentőségű	50.000,- Ft/esemény	A szerződés teljesítését Megrendelő előzetes bejelentés nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni. A szerződés hibás teljesítésének megállapítása történhet bármely arra alkalmas bizonyíték alapján, így különösen a Takarítási napló , az ellenőrzést végző személy írásbeli jelentése, kép-, vagy hangfelvétel, károsult írásbeli panasz alapján.
		Szándékos károkozás: jelentős	150.000,- Ft /esemény	
8	Amennyiben a takarító személyzet bármely tagja a szerződés szerinti feladatát ittas, vagy bódult állapotban végzi, Vállalkozó kötbérfizetésre kötelezett.	súlyos	300.000,- Ft/esemény (személyenként)	A szerződés teljesítését Megrendelő előzetes bejelentés nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni. A szerződés hibás teljesítésének megállapítása történhet bármely arra alkalmas bizonyíték alapján, így különösen a Takarítási napló , az ellenőrzést végző személy írásbeli jelentése, kép-, vagy hangfelvétel alapján, illetve abban az esetben, ha Vállalkozó egyazon munkavállalójára vonatkozóan írásban legalább kettő darab panasz érkezett a Megrendelőhöz.
9	Amennyiben a szerződésben, rögzített jelentési	jelentős	150.000,- Ft /esemény	A szerződés teljesítését Megrendelő előzetes bejelentés

	kötelezettségét a teljesítésben résztvevő bármely személy elmulasztja, a Vállalkozó kötbérfizetésre kötelezett			nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni. A szerződés hibás teljesítésének megállapítása történhet bármely arra alkalmas bizonyíték alapján, így különösen a Takarítási napló , az ellenőrzést végző személy írásbeli jelentése, kép-, vagy hangfelvétel alapján.
10	A Megrendelő telephelyén, a vonatkozó jogszabályi előírásokkal összhangban dohányzás kizárólag az erre a célra kijelölt helyeken történhet. A dohányzásra vonatkozó szabályok betartása, betartatása Vállalkozó feladata, így azok be nem tartása esetén Vállalkozó kötbérfizetésre kötelezett.	kis jelentőségű	50.000,- Ft/esemény (személyenként)	A szerződés teljesítését Megrendelő előzetes bejelentés nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni. A szerződés hibás teljesítésének megállapítása történhet bármely arra alkalmas bizonyíték alapján, így különösen a Takarítási napló , az ellenőrzést végző személy írásbeli jelentése, kép-, vagy hangfelvétel alapján, illetve abban az esetben, ha Vállalkozó egyazon munkavállalójára vonatkozóan írásban legalább kettő darab panasz érkezett a Megrendelőhöz.
11	A Vállalkozó valamennyi alkalmazottjára, megbízottjára képviselőjére irányadóak a közbeszerzési dokumentumokban foglalt előírások és az általános viselkedési normák. Amennyiben a takarító személyzet bármely tagja megsérti ezen előírásokat, és a betegekkel, látogatókkal szemben meg nem engedhető hangnemet alkalmaz, méltatlan bánásmódot alkalmaz, a Vállalkozó kötbérfizetésre kötelezett.	jelentős	150.000,- Ft/esemény (személyenként)	A szerződés teljesítését Megrendelő előzetes bejelentés nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni. A szerződés hibás teljesítésének megállapítása történhet bármely arra alkalmas bizonyíték alapján, így különösen a Takarítási napló , az ellenőrzést végző személy írásbeli jelentése, kép-, vagy hangfelvétel alapján, illetve abban az esetben, ha Vállalkozó egyazon munkavállalójára vonatkozóan írásban legalább kettő darab panasz érkezett a Megrendelőhöz.

Nyilatkozat fenntarthatósági vállalásokra vonatkozóan

A(z) képviselőjében ügyvezető az „**Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet kezelésében lévő ingatlanok takarítása**” tárgyú közbeszerzési eljárásban kiválasztott vállalkozóként – e nyilatkozat megtételével – tudomásul veszem, hogy a szakmai feladatok, azok maradéktalan ellátása mellett akkor tekinthetők elvégzettnek, ha a vállalkozó az alábbi fenntarthatósági vállalásoknak is eleget tesz:

- vállaljuk, hogy a szerződés vállalt teljesítése során a kommunikációt mind a megrendelővel, mind egyéb érintett harmadik féllel, mindenekelőtt, és elsősorban elektronikus úton, azaz e-mail, vagy telefon útján biztosítjuk, nem pedig papír alapú kommunikációval,
- vállaljuk, hogy a szerződés teljesítése során a papír alapú kommunikációban az újrahasznosított papírt fogjuk preferálni.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

A napi takarítás során használatos fertőtlenítőszeresek listája

Érvényes: 201..hónap ... napjától

Alulírott, mint az ajánlattevő
 (székhely:) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja)
 kijelentem, hogy a Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház és Rendelőintézet kezelésében lévő ingatlanok
 takarítása során az alábbi fertőtlenítőszereseket kívánom alkalmazni:

Szer neve	Felhasználási terület	Alkalmazási koncentráció	Engedélyezési szám

Az adatok a forgalmazók által rendelkezésre bocsátott dokumentumokból származnak.

Kelt:

.....
 Vállalkozó

Higiénikus főorvos engedélye:

A fent megjelölt fertőtlenítőszeresek alkalmazásához hozzájárulok

Kelt:

.....



3. KÖTET
MŰSZAKI LEÍRÁS

I. TAKARÍTÁSI FELADATOK

1. Betegszoba (kórterem) mosdós

Naponta végzendő feladatok:

- Mosdó, csaptelep, fertőtlenítőszer-, illetve papírtörölő adagolók, piperepolc, tükör fertőtlenítő lemosása, mosdó körüli csempéről a napi szennyeződés eltávolítása.
- Belső ablakpárkányok, falilámpák (ágyvég feletti lámpa), kórtermi telefonok, nővérhívó, villanykapcsolók fertőtlenítő letörlése.
- Asztalok, székek, polcok, egyéb berendezési tárgyak fertőtlenítő letörlése.
- Szekrények fiókok fogantyújának és annak környékének fertőtlenítő tisztítása.
- Ajtókilincs és környékének fertőtlenítő tisztítása.
- Távozó betegek, exit után az ágyak, éjjeli- és ruhásszekrények külső-belső fertőtlenítőszeres lemosása
- Padló fertőtlenítő felmosása, naponta kétszer, illetve szükség szerint.
- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszsák-csere naponta két alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén. Összegyűjtött szemét, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.

Hetente végzendő feladatok:

- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása,
- Szekrények külső felületének fertőtlenítő tisztítása,
- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása, súrolása
- Felületekről a lerakódott vízkő eltávolítása.

Havonta végzendő feladatok:

Mosható falfelületek, belső üvegfelületek fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.

- Csövek és valamennyi berendezési és felszerelési tárgy fertőtlenítő letörlése.
- Pókhálók eltávolítása.
- Fűtőtestek fertőtlenítő lemosása.

Félévente végzendő feladatok:

- Padozat alaptisztítása, lerakódás gépi eltávolítása.
- Ablakok teljes nagytakarítása.

Eseti feladatok:

- Esetenként megürült kórtermek nagytakarítása.
- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (villanszerelő közreműködésével).

2. Betegszoba (kórterem) mosdó nélküli

Naponta végzendő feladatok:

- Belső ablakpárkányok, falilámpák (ágyvég feletti lámpa), kórtermi telefonok, nővérhívó, villanykapcsolók fertőtlenítő letörlése.
- Asztalok, székek, polcok, egyéb berendezési tárgyak fertőtlenítő letörlése.
- Szekrények fiókok fogantyújának és annak környékének fertőtlenítő tisztítása.
- Ajtókilincs és környékének fertőtlenítő tisztítása.
- Fertőtlenítőszer adagolók fertőtlenítő letörlése.
- Távozó betegek, exit után az ágyak, éjjeli- és ruhásszekrények külső-belső fertőtlenítőszeres lemosása
- Padló fertőtlenítő felmosása, naponta kétszer, illetve szükség szerint.
- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszsák-csere naponta két alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén. Összegyűjtött szemét, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.

Hetente végzendő feladatok:

- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása,
- Szekrények külső felületének fertőtlenítő tisztítása,
- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása, súrolása
- Felületekről a lerakódott vízkő eltávolítása.

Havonta végzendő feladatok:

- Mosható falfelületek, belső üvegfelületek fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.
- Csövek és valamennyi berendezési és felszerelési tárgy fertőtlenítő letörlése.
- Fűtőtestek fertőtlenítő lemosása.
- Pókhálók eltávolítása.

Félévente végzendő feladatok:

- Padozat alaptisztítása, lerakódás gépi eltávolítása.
- Ablakok teljes nagytakarítása.

Eseti feladatok:

- Esetenként megürült kórtermek nagytakarítása.
- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (villanyszerelő közreműködésével).

3. Osztályos kezelők, vizsgáló helyiségek, nővérdolgozók, nővérpult

Naponta végzendő feladatok:

- Mosdó, műszermosogató medence, csaptelep, körülötte lévő csemp felület, piperepolc, tükör, fertőtlenítőszer-, illetve papírtörölő adagolók fertőtlenítő lemosása.
- Székek, vizsgálóágyak, berendezési és felszerelési tárgyak fertőtlenítő letörlése, (kivéve orvosi műszerek)
- Vetkőző fülkék berendezési tárgyainak fertőtlenítő letörlése.
- Ajtókilincs és körmékének fertőtlenítő tisztítása.
- Szekrények fiókok fogantyújának és annak környékének fertőtlenítő tisztítása.
- Belső ablakpárkányok, villanykapcsolók fertőtlenítő letörlése.
- Padló fertőtlenítő felmosása kétszer, illetve szükség szerint.
- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszsák-csere naponta két alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén. Összegyűjtött szemét, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.

Hetente végzendő feladatok:

- Csempézett felületekről, mosható falburkolatokról látható szennyeződések eltávolítása.
- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása.
- Szekrények teljes külső felületének fertőtlenítő tisztítása.
- Fűtőtestek fertőtlenítő lemosása.
- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása, súrolása.
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörölő adagolók fertőtlenítő kimosása.
- Felületekről a lerakódott vízkő eltávolítása.
- Kiürített hűtőszekrények külső/belső fertőtlenítő tisztítása, takarítása.

Megjegyzés: a hűtőszekrények kiürítése és visszapakolása az ápolószemélyzet feladata.

Havonta végzendő feladatok:

- Csempézett felületek, mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.
- Bútorok elhúzása, a mögöttük lévő padló, mosható fal felület fertőtlenítő tisztítása.
- Csövek és valamennyi berendezési és felszerelési tárgy fertőtlenítő letörlése.
- Gyógyszerkocsi, műszerkocsi, ágyazókocsi, tálalókocsi, stb. kerekének szükség szerinti tisztítása.
- Pókhálók eltávolítása.

Félévente végzendő feladatok:

- Padozat alaptisztítása, lerakódás gépi eltávolítása.
- Ablakok teljes nagy takarítása.

Eseti feladatok:

- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (villanszerelő közreműködésével).

4. Osztályos teakonyhák, ebédlők

Naponta végzendő feladatok:

- Tálalókocsi, étkezőasztalok letörlése étkezések után.
- Mosdó, mosogató, csaptelep, fertőtlenítőszer-, illetve papírtörő adagolók piperepalc, tükör fertőtlenítő lemosása, mosdó körüli csempéről a napi szennyeződés eltávolítása, a pult lemosása, csurgatótalca fertőtlenítése.
- Szekrények fiókok fogantyújának és annak környékének fertőtlenítő tisztítása.
- Ablakpárkányok, villanykapcsolók fertőtlenítő tisztítása.
- Ajtókilincs és környékének fertőtlenítő tisztítása.
- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszsák-csere naponta két alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén. Összegyűjtött szemét, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.
- Padló fertőtlenítő felmosása egyszer, illetve szükség szerint.
- Csepeli telephelyen reggeli és vacsora után fertőtlenítő mosogatás elvégzése.

Hetente végzendő feladatok:

- A hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő lemosása, súrolása.
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörő adagolók fertőtlenítő kimosása.
- Szekrények, mikrohullámú sütők külső felületének fertőtlenítése.
- Felületekről a lerakódott vízkő eltávolítása.
- Kiürített hűtőszekrények külső/belső fertőtlenítő tisztítása, takarítása.

Megjegyzés: a hűtőszekrények kiürítése és visszapakolása az ápolószemélyzet feladata.

Havonta elvégzendő feladatok:

- Bútorok elhúzása, a mögöttük lévő csempézett felületek, padló fertőtlenítő tisztítása.
- Csövek, fűtőtestek, és valamennyi berendezési és felszerelési tárgy fertőtlenítő letörlése.
- Ebédlőasztalok és székek teljes fertőtlenítő áttörlése.
- Pókhálók eltávolítása.

Félévente végzendő feladatok:

- Padozat alaptisztítása, lerakódás gépi eltávolítása.
- Ablakok teljes nagytakarítása

Eseti feladatok

- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (villanyszerelő közreműködésével).

5. Járóbeteg ellátás során használt kezelők/vizsgálók

Naponta elvégzendő feladatok:

- Mosdó, műszermosogató medence, csaptelep fertőtlenítő lemosása napi két alkalommal.
- Mosdó, műszermosogató medence körül lévő csempefelület piperepolc, fertőtlenítőszer-, illetve papírtörölő adagolók tükör fertőtlenítő lemosása.
- fertőtlenítő letörlése.
- Ajtókilincs és környékének fertőtlenítő tisztítása.
- Székek, vizsgálóágyak, berendezési és felszerelési tárgyak, vetkőző fülkében lévő berendezési tárgyak fertőtlenítő letörlése, (kivéve orvosi műszerek).
- Vetkőző fülkék berendezési tárgyainak fertőtlenítő letörlése.
- Szekrények fiókok fogantyújának és annak környékének fertőtlenítő tisztítása.
- Belső ablakpárkányok, villanykapcsolók fertőtlenítő letörlése.
- Padló fertőtlenítő felmosása rendelések után illetve szükség esetén.
- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszsák-csere naponta két alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén. Összegyűjtött szemét, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.

Hetente végzendő feladatok:

- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása,
- Szekrények külső felületének fertőtlenítő tisztítása,
- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása, súrolása.
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörölő adagolók fertőtlenítő kimosása.
- Felületekről a lerakódott vízkő eltávolítása.
- Kiürített hűtőszekrények külső/belső fertőtlenítő tisztítása, takarítása.

Megjegyzés: a hűtőszekrények kiürítése és visszapakolása az ápolószemélyzet feladata.

Havonta végzendő feladatok:

- Csempézett felületek, mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.
- Bútorok elhúzása, a mögöttük lévő padló, mosható falfelület fertőtlenítő tisztítása.
- Csövek és valamennyi berendezési és felszerelési tárgy fertőtlenítő letörlése.
- Fűtőtestek fertőtlenítő lemosása.
- Pókhálók eltávolítása.

Félévente végzendő feladatok:

- Padozat alaptisztítása, lerakódás gépi eltávolítása.
- Ablakok teljes nagytakarítása.

Eseti feladatok

- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (villanyszerelő közreműködésével).

6. Fekvőbetegek által használt fürdők, mosdók, WC-helyiségek

Naponta végzendő feladatok:

- Mosdó, csaptelep fertőtlenítő lemosása napi két alkalommal.
- Mosdó körül lévő csempefelület piperepolc, fertőtlenítőszer adagoló, tükör, fertőtlenítő lemosása.
- Zuhanyzó rész csempezett felületének, zuhany-csaptelep, válaszfalak, fürdőkád (ahol van) fertőtlenítő lemosása.
- Fürdőszobában lévő kapaszkodók, segédeszközök fertőtlenítő lemosása.
- Ajtókilincs és körmékének fertőtlenítő tisztítása.
- Villanykapcsolók, belső ablakpárkány (ahol van), fertőtlenítő letörlése.
- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszsák-csere naponta két alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén. Összegyűjtött szemét, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.
- WC, WC öblítőtartály annak gombja vagy lehúzója, WC kefe, papír tartó, szoba WC fertőtlenítő lemosása naponta két alkalommal illetve szükség szerint.
- Padló fertőtlenítő felmosása naponta kétszer, illetve szükség szerint.

Hetente végzendő feladatok:

- Ajtók tejes felületének fertőtlenítő tisztítása.
- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása, súrolása.
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörlő adagolók fertőtlenítő kimosása.
- Vízkő eltávolítása a csempe és a berendezési tárgyak felületéről.
- Csempezett felületek mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.
- A zuhanyállás függönyének fertőtlenítő tisztítása.

Havonta elvégzendő feladatok:

- Csövek és valamennyi berendezési és felszerelési tárgy fertőtlenítő letörlése.
- Fűtőtestek fertőtlenítő lemosása.

Félévente végzendő feladatok:

- Padozat alaptisztítása, lerakódás gépi eltávolítása.
- Ablakok teljes nagytakarítása.

Eseti feladatok

- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (villanszerelő közreműködésével).

7. Pszichiátriai osztályok fekvőbetegei által használt fürdők, mosdók, WC-helyiségek

Naponta végzendő feladatok:

- Mosdó és csaptelep, zuhany-csaptelep, zuhanyzó rész csempézett felületének, válaszfalak, fürdőkád (ahol van), piperepolc, tükör fertőtlenítő lemosása.
- Fürdőszobában lévő kapaszkodók, segédeszközök fertőtlenítő lemosása.
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörő adagolók fertőtlenítő letörése.
- Villanykapcsolók, belső ablakpárkány (ahol van), fertőtlenítő letörése.
- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszsák-csere naponta két alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén. Összegyűjtött szemet, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.
- WC öblítőtartály annak gombja vagy lehúzója, WC kefe, papír tartó, szoba WC fertőtlenítő lemosása.

Naponta 6:00-20:00 óráig 2 óránként

- Ajtókilincs és környékének fertőtlenítő tisztítása
- WC, piszoár fertőtlenítő tisztítása
- Padló fertőtlenítő felmosása

Hetente végzendő feladatok:

- Ajtók tejes felületének fertőtlenítő tisztítása.
- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása, súrolása.
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörő adagolók fertőtlenítő kimosása.
- Vízkő eltávolítása a csempe és a berendezési tárgyak felületéről.
- Csempézett felületek mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.
- A zuhanyállás függönyének fertőtlenítő tisztítása.

Havonta elvégzendő feladatok:

- Csövek és valamennyi berendezési és felszerelési tárgy fertőtlenítő letörése.
- A helyiségek teljes fertőtlenítő nagytakarítása.
- Fűtőtestek fertőtlenítő lemosása.

Félévente végzendő feladatok:

- Padozat alaptisztítása, lerakódás gépi eltávolítása.
- Ablakok teljes nagytakarítása.

Eseti feladatok

- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (villanyszerelő közreműködésével).

8. Irodákhoz tartozó fürdők, mosdók, WC-helyiségek

Naponta végzendő feladatok:

- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszsák-csere naponta egy alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén. Összegyűjtött szemét, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.
- Mosdó, zuhanyzó, csaptelepek, fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan, papírtörölő adagolók, piperepolc, tükör, fertőtlenítő lemosása, csempéről napi szennyeződés eltávolítása.
- WC fertőtlenítő tisztítása naponta egy alkalommal, illetve szükség szerint.
- WC öblítőtartály annak gombja vagy lehúzója, WC kefe, papír tartó, szoba WC fertőtlenítő lemosása.
- Ajtókilincs és környékének fertőtlenítő tisztítása.
- adagolók fertőtlenítő letörlése.
- Belső ablakpárkány, (ha van), villanykapcsolók fertőtlenítő letörlése.
- Padló fertőtlenítő felmosása naponta egyszer, illetve szükség szerint.

Havonta elvégzendő feladatok:

- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása.
- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása, súrolása.
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörölő adagolók fertőtlenítő kimosása.
- Vízkő eltávolítása a csempe és a berendezési tárgyak felületéről.
- Csempézett felületek mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása 1.8 méter magasságig.
- Fűtőtestek fertőtlenítő lemosása.
- Csövek és valamennyi berendezési és felszerelési tárgy fertőtlenítő letörlése.

Félévente végzendő feladatok:

- Ablakok teljes nagytakarítása.

Eseti feladatok

- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (villanyszerelő közreműködésével).

9. Ágytálmosó helyiségek, veszélyes hulladéktárolók, szennyes tároló helyiségek

Naponta végzendő feladatok:

- Mosdó, csaptelep fertőtlenítő lemosása napi két alkalommal.
- Mosdó körül lévő csempefelület, fertőtlenítőszer adagolók fertőtlenítő letörlése.
- Villanykapcsoló, ajtókilincs és kömyékének fertőtlenítő tisztítása.
- Ágytálkiöntő, és ágytálmosó készülék külső felületének fertőtlenítő tisztítása.
- Csempézett falfelületről a napi szennyeződés eltávolítása fertőtlenítő letörléssel.
- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszák-csere naponta két alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén. Összegyűjtött szemét, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.
- Padló fertőtlenítő felmosása naponta kétszer, illetve szükség szerint.

Hetente végzendő feladatok:

- Ajtók tejes felületének fertőtlenítő tisztítása.
- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása, súrolása.
- Fertőtlenítőszer adagolók fertőtlenítő kimosása.
- Vízkő eltávolítása az ágytálkiöntő, a csempe és a berendezési tárgyak felületéről.
- Csempézett felületek fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.

Havonta elvégzendő feladatok:

- Fűtőtestek fertőtlenítő lemosása.
- Csövek és valamennyi berendezési és felszerelési tárgy fertőtlenítő letörlése.

Félévente végzendő feladatok:

- Ablakok teljes nagytakarítása (ha van)

Eseti feladatok

- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (villanyszerelő közreműködésével).

10. Folyosók, közlekedők, várók osztályhoz tartozó

Naponta végzendő feladatok:

- Berendezési és felszerelési tárgyak letörlése, a mosható felületekről a napi szennyeződés eltávolítása (asztalok, székek, állványok, korlátok fertőtlenítő letörlése)
- Villanykapcsoló, ajtókilincs és környékének fertőtlenítő tisztítása.
- Kapaszkodó korlátok fertőtlenítő letörlése.
- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszsák-csere naponta két alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén. Összegyűjtött szemét, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása,
- Padló fertőtlenítő felmosása egyszer, illetve szükség szerint.

Hetente elvégzendő feladatok:

- Ajtók, szekrények teljes felületének fertőtlenítő tisztítása,
- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása, súrolása

Havonta elvégzendő feladatok:

- Csempézett falfelületek fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.
- Fűtőtestek fertőtlenítő lemosása.
- Csövek és valamennyi berendezési és felszerelési tárgy fertőtlenítő letörlése.
- Pókhálók eltávolítása.

Félévente végzendő feladatok:

- Padozat alaptisztítása, lerakódás gépi eltávolítása

Eseti feladatok

- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (villanszerelő közreműködésével).

11. Lépcsőházak, lépcsők, liftek (gyakran használt)

Naponta végzendő feladatok:

- Lépcsőkorrlát kapaszkodójának fertőtlenítő letörlése.
- Az elérhető magasságban (kb. 1,8m-ig) lévő belső ablakpárkányok fertőtlenítő tisztítása.
- Mosható falfelületekről a napi szennyeződések, láb- és kéznyomok fertőtlenítő eltávolítása napi 1 alkalommal, illetve szükség szerint.
- Liftek nyomógombjának, padlófelületének fertőtlenítő felmosása.
- Lépcsők, pihenők, padlófelületek felmosása napi egy alkalommal, szükség esetén többször is pl.: havas, sáros időszakban
- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszsák-csere naponta egy alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén. Összegyűjtött szemét, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.

Hetente végzendő feladatok:

- Lépcsőkorrlát teljes felületének (üvegfelületek is) tisztítása.
- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása, súrolása.
- Liftek teljes belső felületének fertőtlenítő tisztítása.
- Liftajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása.

Havonta végzendő feladatok:

- Székek teljes felületének tisztítása.
- Pókhálók eltávolítása, 1,8 méter feletti berendezési és felszerelési tárgyak letörlése.
- Mosható falfelületek, ajtók fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.

Félévente végzendő feladatok:

- Ablakok teljes nagytakarítása

Eseti feladatok

- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (villanszerelő közreműködésével),
- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszsák-csere szükség esetén.

12. Intenzív betegellátó területek (Központi Intenzív osztály, NIC)

Naponta végzendő feladatok:

- Mosdó, csaptelep, a körülötte lévő csempéfal, piperepolc, fertőtlenítőszer-, illetve papírtörölő adagolók, tükör fertőtlenítő lemosása naponta két alkalommal.
- Belső ablakpárkányok, ablakközök, falilámpák, kórtermi telefonok, nővérhívó, villanykapcsolók fertőtlenítő letörlése.
- Asztalok, székek, polcok, egyéb berendezési tárgyak fertőtlenítő letörlése.
- A fali csempék, közbülső üvegfalak, üvegajtók fertőtlenítő tisztítása elérhető magasságig,
- Villanykapcsoló, ajtókilincs, szekrény és fiók fogantyú és környékének fertőtlenítő tisztítása. Szekrények függőleges felületének szükség szerinti fertőtlenítő tisztítása.
- Hulladékgyűjtő edények kiürítése fertőtlenítő tisztítása naponta két alkalommal, szemeteszsák-cseréje. Összegyűjtött szemét, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.
- Padló fertőtlenítő felmosása naponta két alkalommal, illetve szükség szerint.
- Távozó betegek, exit után a műszerállvány, az ágyak, éjjeliszekrények külső-belső fertőtlenítőszeres lemosása

Hetente elvégzendő feladatok:

- Ágyazókocsi, műszerkocsi, tálalókocsi, gyógyszerkocsi stb. kerekének szükség szerinti tisztítása
- Ajtók, berendezési és felszerelési tárgyak, fűtőtestek teljes felületének fertőtlenítő tisztítása,
- Szekrények külső felületének fertőtlenítő tisztítása,
- Fertőtlenítőszer-, papírtörölő adagolók fertőtlenítő kimosása,
- Vízkő eltávolítása a csempe és a berendezési tárgyak felületéről.
- Csövek fertőtlenítő tisztítása.
- Csempézett felületek tisztítása teljes magasságban, beleérve az ablakfelületeket is.
- Kiürített hűtőszekrények külső/belső fertőtlenítő takarítása.

Megjegyzés: a hűtőszekrények kiürítése és visszapakolása az ápolószemélyzet feladata.

Havonta végzendő feladatok:

- Szükséges a havonkénti teljes fertőtlenítő nagytakarítás.

Félévente végzendő feladatok:

- Padozat alaptisztítása, lerakódás gépi eltávolítása
- Külső ablakok teljes nagytakarítása

Eseti feladatok:

- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (villanyszerelő közreműködésével).

13. Szülészet

Naponta elvégzendő feladatok:

- Mosdó, műszermosogató medence, csaptelep, valamint a körülöttük lévő csempefelület, fertőtlenítőszer-, illetve papírtörő adagolók, piperepolc, tükör és fertőtlenítő lemosása.
- A fali csempek, mosható falfelületek, fertőtlenítő tisztítása elérhető magasságig.
- Villanykapcsoló, ajtókilincs, szekrény és fiók fogantyú és kömyékének fertőtlenítő tisztítása.
- Ajtókilincs és kömyékének fertőtlenítő tisztítása.
- Belső ablakpárkány, polcok, szekrények teteje, fűtőtestek tisztítása.
- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszsák-csere naponta két alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén. Összegyűjtött szemét, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.
- Padló fertőtlenítő felmosása kétszer, illetve szükség szerint.

Az egyes szülőszobákban minden szülést követően elvégzendő feladatok:

- Szemetes edények kiürítése, szemeteszsák csere, szükség szerinti tisztítása.
- Szülést követően a szülőágyak, használt egyéb bútorok fertőtlenítő lemosása.
- Mosdó, csaptelep és kömyékének fertőtlenítő tisztítása.
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörő adagolók fertőtlenítő letörlése.
- Padló fertőtlenítőszeres felmosása.

Megjegyzés: az eszközfertőtlenítés nem a takarító feladata.

Hetente elvégzendő feladatok:

- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása,
- Szekrények külső felületének fertőtlenítő tisztítása,
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörő adagolók fertőtlenítő kimosása,
- A fali csempek, mosható falfelületek, fertőtlenítő tisztítása teljes magasságig.
- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása, súrolása
- Kiürített hűtőszekrények külső/belső fertőtlenítő takarítása.

Megjegyzés: a hűtőszekrények kiürítése és visszapakolása az ápolószemélyzet feladata.

Havonta végzendő feladatok:

- Fűtőtestek fertőtlenítő lemosása,
- Csövek és valamennyi berendezési és felszerelési tárgy fertőtlenítő letörlése,
- Padlózat alaptisztítása,
- Pókhálók eltávolítása.

Félévente végzendő feladatok:

- Padozat alaptisztítása, lerakódás gépi eltávolítása
- Ablakok teljes nagytakarítása

Eseti feladatok:

- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (villanszerelő közreműködésével).

14. Műtők

(Központi műtő, Gégészeti műtő, Szemészeti műtők, Nőgyógyászati kis műtő és császárműtő)

Nagytakarítás kéthetente történik, egyeztetett időpontban és módon, szorosan együttműködve a műtő és a műszaki személyzettel.

- A műtőhelyiségek (műtőterem, bemosakodók, átfektetők, zsilipek, ébredők, műtői folyosók, szennyestároló, tartózkodó stb.) berendezési és felszerelési tárgyainak (műtőlámpa, műtőasztal műtőben található szekrények külső felszíne, műszerasztalok, állványok) elmozdításával járó fertőtlenítő tisztítása (kivéve orvosi műszerek).
- Ablakpárkányok, fűtőtestek, csövek fertőtlenítő tisztítása.
- Mosható falfelületek üvegfalak, ajtók, ablakok belső felületének lemosása, mennyezet, zárófertőtlenítése.
- Ajtók, polcok, szekrények külső felszínének fertőtlenítő lemosása.
- Klíma ki- és befűvő nyílásának fertőtlenítő tisztítása.
- WC-k és zuhanyzók teljes fertőtlenítő takarítása.
- Padlófelület felmosása, gépi tisztítása.
- Fertőtlenítőszer és papírtörlő adagoló fertőtlenítő kimosása.
- Műtőpapucsok és a papucstartó állványt fertőtlenítő lemosása.
- A műtőtraktus egyéb kiszolgáló helyiségeinek padozatát, falait, mennyezetét, nyílászáróit, a polcokon tárolt dobozok, edények felszínét,

Félévente végzendő feladatok:

- Ablakok külső felületének tisztítása.

15. Gyógyszertári labor, laboratórium, Izotóp labor, Patológiai labor

Ezekben az egységekben a speciális diagnosztikai és terápiás berendezésekhez csak az itt dolgozó szakszemélyzet nyúlhat. Azok tisztítása, fertőtlenítése a gépekkel dolgozó asszisztensek feladata!

Naponta végzendő feladatok:

- Mosdók, mosogató medence csaptelepek, mosdók környéki csempefelület, fertőtlenítőszer-, illetve papírtörő adagolók piperepolc, tükör fertőtlenítő tisztítása.
- Szabadon lévő polcok és asztallapok fertőtlenítő letörése.
- Berendezési és felszerelési tárgyak, ablakpárkányok, fűtőtestek, csövek elérhető magasságig fertőtlenítő tisztítása, (kivéve orvostechnikai eszközök).
- Villanykapcsoló, ajtókilincs, szekrény és fiók fogantyú és környékének fertőtlenítő tisztítása. Szekrények függőleges felületének szükség szerinti fertőtlenítő tisztítása.
- Kémcsövek, porcellán edények, tárgylemezek, üveg és műanyag eszközök fertőtlenítő mosogatása, egyfázisú fertőtlenítőszerrel, amelyet az adott osztály biztosít.
- Padló fertőtlenítő felmosása napi egy alkalommal, illetve szükség esetén.
- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszsák-csere naponta két alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén. Összegyűjtött szemét, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.

Hetente elvégzendő feladatok:

- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása.
 - Szekrények külső felületének fertőtlenítő tisztítása.
 - Fertőtlenítőszer-, illetve papírtörő adagolók fertőtlenítő kimosása.
 - Csempézett felületek tisztítása teljes magasságban.
 - Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása, súrolása.
 - Kiürített hűtőszekrények külső/belső fertőtlenítő takarítása.
- Megjegyzés: a hűtőszekrények kiürítése és visszapakolása az ápolószemélyzet feladata.

Havonta végzendő feladatok:

- Klíma ki- és befűvő nyílásának fertőtlenítő tisztítása.
- Csövek és valamennyi berendezési és felszerelési tárgy fertőtlenítő letörése.
- Pókhálók eltávolítása.

Félévente végzendő feladatok:

- Ablakok teljes nagytakarítása.
- Padlózat alaptisztítása, lerakódás gépi eltávolítása.

Eseti feladatok:

- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (villanyszerelő közreműködésével).

16. Osztályos irodák, orvosi szobák, főnővéri szobák

Naponta végzendő feladatok:

- Mosdó, csaptelep, piperepolc, fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörő adagolók, tükör, csempe fertőtlenítő tisztítása.
- Íróasztal szabad felületének letörlése, berendezési és felszerelési tárgyak (televízió, telefon stb.) tisztítása.
- Villanykapcsoló, ajtókilincs és környékének, belső ablakpárkány fertőtlenítő tisztítása.
- Padló tisztítása, felmosása napi egy alkalommal.
- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszsák-csere naponta egy alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén. Összegyűjtött szemét, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.

Havonta végzendő feladatok:

- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása, súrolása.
 - Székek mosható felületeinek áttörlése
 - Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása,
 - Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörő adagolók fertőtlenítő kimosása.
 - Vízkő eltávolítása a csempe és csap felületéről.
 - Csempézett felületek, mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban, pókhálózás.
 - Bútorok, berendezési és felszerelési tárgyak, fűtőtestek fertőtlenítő tisztítása.
 - Csövek és 1,8 méter feletti berendezési és felszerelési tárgyak lemosása,
 - Kiürített hűtőszekrények külső/belső fertőtlenítő takarítása.
- Megjegyzés: a hűtőszekrények kiürítése és visszapakolása az ápolószemélyzet feladata.

Félévente végzendő feladatok:

- Padlózat alaptisztítása, lerakódás gépi eltávolítása.
- Ablakok teljes nagytakarítása

Eseti feladatok:

- Szőnyegek, kárpitos bútorok porszívózása.
- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (villanyszerelő közreműködésével).

17. Irodák, tárgyalók, könyvtárak, olvasóterem, társalgó

Naponta végzendő feladatok:

- Mosdó, csaptelep, piperepolc, fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan, papírtörölő adagolók, tükör, csempe fertőtlenítő tisztítása.
- Íróasztal letörlése, berendezési és felszerelési tárgyak (televízió, telefon stb) tisztítása.
- Villanykapcsoló, ajtókilincs és kömnyékének, belső ablakpárkány fertőtlenítő tisztítása.
- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszák-csere naponta egy alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén. Összegyűjtött szemét, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.
- Padló tisztítása, felmosása napi egy alkalommal.

Havonta végzendő feladatok:

- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása, súrolása.
- Székek mosható felületeinek áttörlése
- Ajtók teljes felületének, fűtőtestek fertőtlenítő tisztítása,
- Vízkő eltávolítása a csempe és csap felületéről.
- Bútorok, csövek, berendezési és felszerelési tárgyak, fűtőtestek fertőtlenítő tisztítása.
- Pókhálók eltávolítása.
- Kiürített hűtőszekrények külső/belső fertőtlenítő takarítása.

Megjegyzés: a hűtőszekrények kiürítése és visszapakolása az ápolószemélyzet feladata.

Félévente végzendő feladatok:

- Padlózat alaptisztítása, lerakódás gépi eltávolítása.
- Ablakok teljes nagytakarítása

Eseti feladatok:

- Szőnyegek, kárpitos bútorok porszívózása.
- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (villanszerelő közreműködésével).

18. Öltözők

Naponta végzendő feladatok:

- Mosdó, csaptelep, mosdó körüli csempe, fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörölő adagolók piperepolc, tükör fertőtlenítő lemosása.
- Villanykapcsoló, ajtókilincs és kömyékének fertőtlenítő tisztítása.
- Padló tisztítása, felmosása napi egy alkalommal, illetve szükség szerint.
- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszák-csere naponta egy alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén. Összegyűjtött szemét, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.
- WC, piszoár fertőtlenítő tisztítása.

Havonta végzendő feladatok:

- Szemetes edények fertőtlenítő kimosása.
- Ajtók, öltözőszekrények külső felületének teljes áttörése.
- Vízkő eltávolítása a csempe és a berendezési tárgyak felületéről.
- Csövek, fűtőtestek, csempézett felületek fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.
- Pókhálók eltávolítása.

Félévente végzendő feladatok:

- Ablakok teljes nagytakarítása.

Eseti feladatok:

- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (villanyszerelő közreműködésével).

19. Raktár

A raktárak takarítása felügyelet mellett történik.

Havonta végzendő feladatok:

- Ajtók teljes felületének tisztítása,
- Pókhálók eltávolítása,
- Fűtőtestek lemosása,
- Csövek és egyéb felszerelési tárgyak lemosása,
- A padozat fertőtlenítő felmosása

Félévente végzendő feladatok:

- Mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.
- Ablakok teljes nagytakarítása

Eseti feladatok:

- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (villanyszerelő közreműködésével).

20. Tornaterem, tornaszoba, foglalkoztató

Naponta végzendő feladatok:

Naponta 1x

- Mosdó, csaptelep, valamint a körülöttük lévő csempefelület piperepolc, tükör, fertőtlenítőszer-, illetve papírtörölő adagolók fertőtlenítő letörlése.
- Székek, vizsgálóágyak, berendezési és felszerelési tárgyak fertőtlenítő letörlése, (kivéve orvosi és torna eszközök)
- Vetköző fülkék berendezési tárgyainak fertőtlenítő letörlése.
- Ajtókilincs és körmékének fertőtlenítő tisztítása.
- Belső ablakpárkányok, villanykapcsolók fertőtlenítő letörlése.
- Padló fertőtlenítő felmosása kétszer, illetve szükség szerint.
- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szemeteszsák-csere naponta egy alkalommal, a gyűjtő tisztítása szükség esetén. Összegyűjtött szemét, hulladék kórházi ügyrendnek megfelelő osztályos gyűjtőhelyre való juttatása.

Hetente végzendő feladatok:

- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása.
- Szekrények teljes külső felületének fertőtlenítő tisztítása.
- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő kimosása, súrolása.
- Fertőtlenítőszer-, illetve folyékony szappan adagolók, papírtörölő adagolók fertőtlenítő kimosása.
- Felületekről a lerakódott vízkő eltávolítása.
- Kiürített hűtőszekrények külső/belső fertőtlenítő tisztítása, takarítása.

Megjegyzés: a hűtőszekrények kiürítése és visszapakolása az ápolószemélyzet feladata.

Havonta végzendő feladatok:

- Csövek, fűtőtestek, valamennyi berendezési és felszerelési tárgy fertőtlenítő lemosása.
- Pókhálók eltávolítása.
- Sportpadló alaptisztítása, lerakódás gépi eltávolítása.

Félévente végzendő feladatok:

- Csempézett felületek, mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.
- Padozat alaptisztítása, lerakódás gépi eltávolítása.
- Ablakok teljes nagytakarítása.

Eseti feladatok:

- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (villanyszerelő közreműködésével).

II. A TAKARÍTÁS SZEMÉLYI, TÁRGYI ÉS TECHNOLÓGIAI FELTÉTELEI

1. A takarításhoz szükséges eszközök:

A takarításhoz szükséges eszközöket, beleértve az egyéni védőeszközöket is, gépeket, tisztítószeret és a higiéniai anyagokat a Vállalkozó biztosítja.

Vállalkozó a teljesítéshez kizárólag engedélyezett, hibátlan eszközöket használhat.

A feladat ellátáshoz kapcsolódó tárgyi eszköz igény különösen, de nem kizárólagosan:

- 5 db egytárcsás súroló,
- 4 db porszívó-vízszívó gép,
- 1 db vízfelszedő,
- 3 db súroló automata,
- 5 db porszívó,
- 1 db habtisztító és vízfelszedő (egyben),
- 45 db kádas takarítókosci,
- 10 db kétvödörös felmosó rendszer,

A Vállalkozó gondoskodik saját költségére és felelősségére a szolgáltatás teljesítéséhez igénybe vett eszközök teljes körű szervizeléséről és karbantartásáról, mely kötelezettség kiterjed a szükségessé váló hibaelhárításra és az alkatrészcsere lebonyolítására is. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a nem megfelelő műszaki állapotú gépek, berendezések és járművek használatát megtilthatja vagy feltételekhez kötheti

2. Személyi feltételek:

A Vállalkozó a szolgáltatás nyújtása során köteles képzett és tapasztalt vezetőket, irányítókat, megfelelő gyakorlattal rendelkező szakembereket biztosítani.

Vállalkozó köteles maximális gondossággal kiválasztani alkalmazottait, s jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatások teljesítése során a feladatokat mindenkor megbízható, szakmailag felkészített, erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező, a hatóságoknál bejelentett munkavállalókkal kell ellátnia a Vállalkozónak, illetőleg alvállalkozójának.

Vállalkozó alkalmazottai vonatkozásban is érvényesülnie kell az egészségügyi- és adatvédelmi törvények előírásainak. A Vállalkozó teljesítésben érintett munkavállalói/megbízottai tudomására jutott információk, adatok kiszolgáltatása sérti mind a személyiségi, mind a betegjogokat, ezért a

Vállalkozó a teljesítésben érintett munkavállalóival/megbízottaival a titoktartási kötelezettséget tudatja és betartatja.

Vállalkozó, illetőleg alvállalkozója dolgozóinak első munkanapján a Megrendelő képviselőjének átadja a takarítószemélyzet személyi adatait, (név, anyja neve, lakcím) valamint bemutatja a dolgozó érvényes egészségügyi könyvét. A személyi változásokról köteles a Megrendelőt legkésőbb a változás napján 09 óráig értesíteni.

A takarítószemélyzet tagjainak mindenkor ápoltan, tisztán, munkavégzésre képes állapotban kell megjelenniük a munkavégzés helyszínén. Ittas vagy bódult állapotban a munkavégzés nem

megengedett. Amennyiben a fenti feltételek bármelyikének a takarítószemélyzet bármely tagja nem tesz eleget, az súlyos szerződésszegésnek minősül.

Minden munkavállaló személy

- rendelkezzen a feladatok elvégzéséhez szükséges szakmai elméleti és gyakorlati tudással, tapasztalattal (a közbeszerzéssel elnyert munka megkezdése előtt vegyenek részt egy OKJ-s Szolgálatvezetői képesítéssel rendelkező személy által megtartott és jegyzőkönyvezett oktatáson a takarítási technológiák használatára vonatkozóan.),
- ismerje a takarítás során felhasznált anyagok és eszközök kezelési, használati utasításában foglalt előírásokat,
- tevékenysége megkezdése előtt tegyen írásos titoktartási nyilatkozatot,
- rendelkezzen rendszeres, legalább évenkénti tűz- és munkavédelmi oktatással,
- munkavégzésük során cégjelzéssel ellátott, egyforma formaruházatot kötelesek viselni, melyet Vállalkozó biztosít,
- a takarítást végző személyek munkavégzésük során névazonosító kártyát kötelesek viselni. A névazonosító kártya biztosítása Vállalkozó kötelessége,
- a takarítást végzők munkájuk során kötelesek betartani a tűz-, munka-, egészség-, környezet- és balesetvédelmi, illetve biztonsági szabályokat,
- köteles minden rendkívüli eseményt a megrendelőnek jelenteni, így különösen az esetleges káreseményt,
- részére szükséges védő- és formaruházatot az Vállalkozó biztosítja,
- betegsége, illetve szabadsága esetén Vállalkozó köteles gondoskodni a helyettesítő személyről.

A Vállalkozó, illetőleg alvállalkozója takarítást végző munkavállalóinak az alábbi viselkedési szabályoknak eleget kell tenniük:

- be kell tartani az általános viselkedési normákat,
- a Megrendelő alkalmazottaival, látogatókkal, betegekkel való kommunikációban kizárólag a nyugodt, udvarias hangnem megengedett,
- személyes ügyeit nem intézheti a Kórház területén,
- személyes vendégeket a Kórház területén nem fogadhat,
- dohányozni munkavégzés közben tilos, munkavégzésen kívüli időszakban is csak az arra kijelölt helyen lehetséges.

3. Alkalmazható fertőtlenítőszer:

Egészségügyi intézmény fertőtlenítő takarításához.

A betegellátó intézményekben takarításra csak fertőtlenítő takarító eljárás alkalmazható. A fertőtlenítéshez OTH engedéllyel rendelkező fertőtlenítőszer használható, behatási idő és adagolási utasítás betartása mellett, az engedélyezett fertőtlenítőszer listája elérhető a www.oek.hu (fertőtlenítés-sterilizálás/Fertőtlenítőszer listája) honlapon.

A kórház területén alkalmazni kívánt fertőtlenítőszert, alkalmazási koncentrációját és az esetleges szerváltást minden esetben a **higiénikus főorvossal kell előzetesen egyeztetni!**

Csak olyan tisztítószerket, anyagokat és vegyszereket lehet alkalmazni, melyek a kezelendő felületeket nem rongálják, egészségre nem károsak, a környezetet kímélik, valamint rendelkeznek

a felhasználáshoz szükséges valamennyi engedéllyel, és valamennyi érvényben lévő idevonatkozó szabványnak és előírásnak megfelelnek.

Ajánlattevő rendelkezzen a fertőtlenítő takarításhoz szükséges vegyi anyagok biztonsági adatlapjával.

Fertőtlenítő takarításhoz alkalmazható vegyszerek:

- Egyfázisú széles hatásspektrumú felületfertőtlenítőszer
- Egyfázisú sporocid hatással is rendelkező felületfertőtlenítőszer
- Vízkőoldó
- Lerakódott szennyeződések eltávolítására alkalmas súrolószer
- Takarítógépekbe alkalmazható tisztítószer, fertőtlenítőszer

Vállalkozó vállalja, hogy a takarításhoz, fertőtlenítéshez használt vegyszerek beszerzésénél, tárolásánál és alkalmazásánál a legnagyobb körültekintéssel jár el.

A Megrendelő jogosult ellenőrizni a Vállalkozó által alkalmazott vegyszerek használatát, különös tekintettel az alkalmazott vegyszer koncentrációra. Az ellenőrzés kiegészülhet a vegyszeres minta laboratóriumi körülmények közötti bevizsgálásával is. A bevizsgálás során felmerült költség – hibás vegyszer koncentráció esetében – a Vállalkozót terheli.

4. Technológiai előírások

A takarítási munkák elvégzéséhez szükséges gépeket, eszközöket, tisztító- és ápolószereket Vállalkozó biztosítja. Ezek felhasználási módját és mennyiségét úgy kell megválasztani, hogy az - a lehető leghatékonyabban - az előírt technológia betartása mellett elérje a megfelelő és elvárt célt:

- a takarítás során az előírásoknak megfelelő, minél kevesebb vegyszer használata,
- környezetbarát vegyszer alkalmazása,
- a takarítás során felhasznált takarító-, tisztító-, fertőtlenítőszer, vegyszerek rendelkezzenek a szükséges forgalmazási, felhasználási engedéllyekkel.
- a takarítás során felhasznált takarító-, tisztító-, fertőtlenítőszer, vegyszerek felhasználása, raktározása során tartsák be a hatályos előírásokat,
- a napi takarítási feladatok végrehajtására olyan eszközöket vagy technológiát kell alkalmazni, amely lehetővé teszi az eltérő szennyezettségű helyiségek, felületek elkülönített fertőtlenítését, tisztítását (különös tekintettel a vizes helyiségekre).

Vállalkozó vállalja, hogy tevékenységére vonatkozóan működteti az ISO 9001 Minőségirányítási rendszert, vagy az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó rendszert, vagy ezzel egyenértékűt. Szolgáltató vállalja továbbá, hogy tevékenységére vonatkozóan működteti az ISO 14001 környezetvédelmi vezetési rendszert, vagy az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó rendszert, vagy ezzel egyenértékűt.

5. Ellenőrzések és vizsgálatok

Mindazon eljárások és vizsgálatok tartoznak ide, amelyek megállapítják, hogy a szolgáltatás színvonala, az alkalmazott személyi és tárgyi feltételek, az alkalmazott eszközök és technológia, a felhasznált anyagok, takarítószerek megfelelnek-e a szerződésben foglaltaknak.

Az elvégzett munkát Megrendelő és Vállalkozó képviselői teljesítési helyszínenként, naponta, bejárás alkalmával közösen veszik át és ezt a tényt naponta az ún. „Takarítási napló”-ban dokumentálják, amelyben az észrevételeket, kifogásokat is rögzítik. A naplóban történt bejegyzések alapján kerül sor a munka elvégzésének igazolására, amely a számlázás alapját képezi. A naplóban rögzíti Megrendelő a takarítás minőségével kapcsolatos észrevételeit, kifogásait. Ugyanitt kerül rögzítésre az előző napi takarítás ellenőrzés során felmerült kifogások teljesítésével kapcsolatos utóellenőrzések észrevételezése.

A Megrendelő megbízottjának (megbízottjainak) ezen túlmenően is jogában áll bármikor megvizsgálni – akár naponta – a szolgáltatást, az alkalmazott eszközöket, tisztítószerket és egyéb anyagokat, hogy azok megfelelnek-e a szerződéses feltételeknek.

Amennyiben a takarítás során felhasznált tisztítószerke és/vagy az alkalmazott technológia nem felelnek meg a műszaki feltételeknek, úgy a Megrendelő azokat visszautasíthatja, és a Vállalkozó köteles térítésmentesen kicserélni, vagy megtenni a szükséges módosításokat, hogy a tisztítószerke, a technológia megfeleljenek a követelményeknek.

A Megrendelő minőségi kötbért köt ki. Vállalkozó hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles, amennyiben a szerződés szerinti feladatainak valamelyikét nem szerződésszerűen teljesíti. A kötbér érvényesítését megalapozó körülmények leírását, a kötbér mértékére vonatkozó adatokat, és a teljesítés hibás voltának megállapítására vonatkozó rendelkezéseket a szerződés elválaszthatatlan részét képező 2. sz. melléklet tartalmazza.

Amennyiben a takarítás ellenőrzése során Megrendelőnek minőségi kifogása van, azt a „Takarítási naplóban” részletesen, írásban rögzíti. A Vállalkozó a minőségi kifogás szerinti takarítási műveletet, a halaszthatatlan takarítást igénylő feladatoknál a bejelentést követően azonnal, egyéb kifogások esetén a bejegyzését követően, de legkésőbb 2 órán belül megkezdi és intézkedik a minél előbbi – de még a kifogás napján történő – kijavításról.

A minőségi kifogás miatti hibás teljesítési kötbér igényeket a „Takarítási napló”-ban írásban kell rögzíteni. A Vállalkozó a hó végén a „Takarítási napló”-ban szereplő hibás teljesítési kötbér összegével csökkentett összegű számlát állíthat ki.

A minőségi kifogás miatti hibás teljesítési kötbér érvényesítésétől függetlenül a Vállalkozó köteles a minőségi kifogás megszüntetése érdekében:

- újból takarítani, legkésőbb a Megrendelő bejegyzését követő 2 órán belül,
- különböző technológiai változtatásokat eszközölni;
- a takarítást végző személy(ek) helyett más személy(ek)e)t kijelölni.