

Megrendelő szerződésazonosító száma: 1572-35-1/2021.....

Vállalkozó szerződésazonosító száma: Csa/484/1/2021.....

EGYEDI VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

a Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Szakrendelő

(rövidített elnevezés: Jahn Ferenc Kórház; székhelye: 1204. Budapest, Köves u. 1.; adószáma: 15491020-2-43 képviseli: Dr. Dobosi Zsolt főigazgató) mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

a **CIVIL Biztonsági Szolgálat Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 1149 Budapest, Angol u. 77.; cégjegyzékszám: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága 01-10-044642; adószám: 12698084-2-44; bankszámlaszám: 11784009-20604211-00000000; képviseli: Tasnádi László elnök-vezérigazgató), továbbiakban a: **CIVIL Zrt. vagy Vállalkozó 1.**,

az **AIRPORT SERVICE BUDAPEST Kereskedelmi és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 1181 Budapest, Darányi Ignác utca 12., adószáma: 23468788-2-43, cégjegyzékszám: 01-10-047134, képviselében eljár: Móró Lajos vezérigazgató), továbbiakban az: **AIRPORT SERVICE BUDAPEST Zrt. vagy Vállalkozó 2.**,

az **ESG HOLDING Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 1033 Budapest, Polgár utca 8-10., adószáma: 25420546-2-41, cégjegyzékszám: 01-10-048671, képviselében eljár: Fischer József vezérigazgató), továbbiakban az: **ESG HOLDING Zrt. vagy Vállalkozó 3.**,

a **SECURIMASTER Tanácsadó, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1221 Budapest, Duna utca 1-3., adószáma: 11965178-2-43, cégjegyzékszám: 01-09-992949, képviselében eljár: Gazsi László ügyvezető), továbbiakban a: **SECURIMASTER Kft vagy Vállalkozó 4.**,

az **UNIVERZ Biztonsági Szolgáltató Kft** (székhelye: 1114 Budapest, Bartók Béla út 43-47. I. em., adószáma: 13608471-2-43, cégjegyzékszám: 01-09-984367, képviselében eljár: Marton László meghatalmazott), továbbiakban az: **UNIVERZ Biztonsági Szolgáltató Kft vagy Vállalkozó 5.**,

az **UNIVERZ Biztonsági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1114 Budapest, Bartók Béla út 43-47. I. em., adószáma: 25348631-2-43, cégjegyzékszám: 01-09-209909, képviselében eljár: Marton László meghatalmazott), továbbiakban az: **UNIVERZ Biztonsági Tanácsadó Kft vagy Vállalkozó 6.**,

az **UNIVERZ Biztonságtechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1114 Budapest, Bartók Béla út 43-47. I. em., adószáma: 25348655-2-43, cégjegyzékszám: 01-09-209912, képviselében eljár: Marton László meghatalmazott), továbbiakban az: **UNIVERZ Biztonságtechnikai Kft vagy Vállalkozó 7.**,

az **UNIVERZ Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 1114 Budapest, Bartók Béla út 43-47. I. em., adószáma: 25150597-2-43, cégjegyzékszám: 01-10-048358, képviselében eljár: Marton László meghatalmazott), továbbiakban az: **UNIVERZ Holding Zrt vagy Vállalkozó 8.**,



és a VALTON-SEC Kereskedelmi és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 1124 Budapest, Hegyalja út 109., adószáma: 27312050-2-43, cégjegyzékszám: 01-10-140465, képviselője: Kis Tamás meghatalmazott), továbbiakban a: VALTON-SEC Zrt. vagy Vállalkozó 9.,

Vállalkozó 1., Vállalkozó 2., Vállalkozó 3., Vállalkozó 4., Vállalkozó 5., Vállalkozó 6., Vállalkozó 7., Vállalkozó 8., Vállalkozó 9. együtt: Vállalkozó,

Megrendelő és Vállalkozó (a továbbiakban együttesen: Felek) között az alulírott napon, helyen, az alábbi feltételek szerint.

Preambulum

A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (székhely: 1135 Budapest, Szabolcs utca 37-43., törzsszám: 329398, statisztikai számjel: 15329396-8411-312-01, adószám: 15329396-2-41) (a továbbiakban: Beszerző) „*Fekvőbeteg szakellátást nyújtó egészségügyi intézmények őrzés-védelmére irányuló szolgáltatás – 2. rész*” keretmegállapodás (a továbbiakban: Keretmegállapodás) megkötésére irányuló, nyílt központosított közbeszerzési eljárást folytatott le, melynek nyertes Ajánlattevője Vállalkozó lett. A Keretmegállapodás megkötésére Beszerző és Vállalkozó között 2021.05.26. napján került sor.

Intézmény kijelenti, hogy a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat-, és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet 2. § (2d) pontjában foglalt kötelező eljárási szabályok figyelembevételével, igénybejelentéssel élt a Beszerző hivatalos weboldalán, a központosított közbeszerzési portálon (elérhetősége: www.kozbeszerzes.gov.hu). Az igénybejelentésre tekintettel az Intézmény jogosult a jelen Egyedi vállalkozási keretszerződés (a továbbiakban: Szerződés) megkötésére az alábbi feltételek szerint:

1. A Szerződés tárgya

1.1. A Megrendelő megbízza a Vállalkozót a személy- és vagyonvédelmi és az ehhez kapcsolódó biztonsági szolgáltatások nyújtásának a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben (Szvmt.), illetve az egyéb vonatkozó, mindenkor hatályos magyar jogszabályokban foglalt rendelkezéseknek megfelelően a Szerződés:

- 1. számú mellékletében rögzített objektumokban (*Teljesítési helyek, szolgáltatások és mennyiségek*) részletezett létszámban és óraszámokban;
- 2. számú mellékletében (*Tárgyi feltételek és személyes kompetenciák*) meghatározott feltételeknek megfelelően;
- 3. számú mellékletében (*Műszaki leírás*) foglalt feladatleírás szerint;
- 4. számú mellékletében (*Vállalkozó részére fizetendő szolgáltatási díjak*) meghatározottak szerint.

1.2. Felek rögzítik, hogy az 1. számú melléklet azokat az állandó havi mennyiségeket és szolgáltatásokat tartalmazza, amelyek teljesítését jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a 2.1. pontban meghatározott kezdő időponttól Megrendelő igénybe vesz.

A Vállalkozó vállalja, hogy az igényelt szolgáltatás típusokat, valamint szolgáltatási mennyiségeket a Megrendelő által a KEF Központosított Közbeszerzési Portálon megrendelteknek megfelelő mértékig teljesíti. A szolgáltatás(ok) igényelt, a

Megrendelési időszakon belüli teljesítési változását a Vállalkozó a Megrendelőtől a következő adatok, Vállalkozó részére történő megküldésének figyelembevételével fogadja.

A Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó felé, az igényváltozás teljesítését megelőző 5 munkanappal írásban jelezi az alábbi adatokat:

- szolgáltatás megnevezése;
- szolgáltatás helyszíne;
- szolgáltatás mennyisége;
- szolgáltatás időtartama (év/hónap/nap-év/hónap/napig).

Az így jelzett igényváltozás minimális napi időtartama 8 óra/fő.

2. A Szerződés időbeli hatálya

- 2.1. A Szerződést a Felek határozott időtartamra 12 hónapra kötik. A teljesítés kezdete és a hatályba lépés napja: 2021.10.01. 06:00 óra. és a 2.) pontban meghatározott keretösszeg vagy annak 72,18 %-os kimerüléséig, de legfeljebb 2022. október 01. napjáig tartó határozott időtartamra jön létre.
- 2.2. Jelen szerződés megszűnik a Keretmegállapodás bármely okból történő megszűnésével.
- 2.3. Jelen szerződés kizárólag írásban, a Keretmegállapodás előírásaival összhangban, Felek közös egyetértése útján módosítható.
- 2.4. A Szerződés teljesítésének (a Vállalkozó által a Szolgáltatások nyújtásának megkezdésének) előkészítését a teljesítést megelőzően legkésőbb 90 nappal helyszínbemjárásokkal, további helyszíni egyeztetésekkel a Felek megkezdik. E körben a Felek kötelesek egymással együttműködni.
A Felek rögzítik, hogy együttműködési és tájékoztatási kötelezettségük a szerződés megkötését megelőző időszakra, a szerződéskötés előkészítésére is kiterjed. Ennek megfelelően a Vállalkozó nem felelős azért, ha a teljesítést nem kezdi meg, amennyiben a teljesítés késedelve a Megrendelő szerződéskötést megelőző tevékenységéből (mulasztásából) adódik, így különösen akkor, ha Megrendelő a szerződés pontos feltételeinek kialakításához és a teljesítés előkészítéséhez szükséges egyeztetéseket, helyszínbemjárást vagy egyéb megelőző cselekmények elvégzését nem tette lehetővé, vagy indokolatlanul akadályozta.

3. Szolgáltatási díjak

- 3.1. Vállalkozót a Szerződés tárgyát képező feladatok (Szolgáltatások) szerződésszerű teljesítésének ellenértékeként a 4. számú mellékletében meghatározott Szolgáltatási díj(ak) illetik meg, havonkénti utólagos elszámolással.
- 3.2. Vállalkozót a jelen szerződés 4. sz. mellékletében keretösszeg erejéig díjazás illeti meg.
- 3.3. Felek rögzítik, hogy Intézmény a keretösszeg legalább 72,18 %-ának megrendelésére vállal kötelezettséget. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az Intézmény nem köteles a teljes keretösszegnek megfelelő ellenértékű és mennyiségű szolgáltatásszolgáltatás megrendelésére. Felek rögzítik, hogy a keretmennyiség előbbiekből adódó, nem teljes mértékű lehívásából eredő bevételkiesés Vállalkozó kockázata, mellyel kapcsolatban

semmilyen jogcímen nem jogosult Megrendelő felé igénnyel fellépni. Vállalkozó kijelenti, hogy ezen feltétel ismeretében adta meg ajánlatát.

- 3.4. A Szolgáltatási díjak a 13. számú melléklet **„Fekvőbeteg szakellátást nyújtó egészségügyi intézmények őrzés-védelmére irányuló szolgáltatás – 2. rész”** tárgyú, KM02010V21 azonosító számú, EÜKO/7/88/2020. iktatószámú, KEF keretmegállapodás) vonatkozó részei alapján módosulhatnak.

4. Fizetési feltételek

- 4.1. Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. § szerinti határozott idejű havi utólagos elszámolásban állapodnak meg. Az elszámolás időszaka a tárgyható első és utolsó napja közötti időtartam. Felek időszakonkénti elszámolásban állapodnak meg, az elszámolási időszak 1 (egy) naptári hónap. Megrendelő a tárgyhónapot követő hónap 3. munkanapjáig teljesítésigazolást állít ki, mely alapján a Vállalkozó jogosult a számla kiállítására. Vállalkozó, a tárgyhónaphoz kapcsolódó szolgáltatásról a tárgyhónapot követő 8. (nyolcadik) napig számlát állít ki a Megrendelő részére, melynek kötelező melléklete a teljesítés igazolás. Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó a tevékenység díját havonta egy számlán jogosult kiszámlázni. Vállalkozó számlájában köteles feltüntetni az elszámolási időszakot és a teljesítési időpontot egyaránt. Az összeg akkor tekintendő kifizetettnek, amikor azzal a Megrendelő számláját megterhelik. Teljesítésigazolás kiadására a Megrendelő gazdasági igazgatója jogosult.
- 4.2. Vállalkozó a számláját 1 példányban, a Megrendelő képviselője által aláírt, a Szerződés a 10. számú melléklet szerint kiállított Teljesítési igazolás csatolásával havonta jogosult benyújtani.
- 4.3. A számlákat a Megrendelő számlapostázási címére kell elküldeni (1204. Budapest, Köves u. 1.) Pénzgazdálkodási Osztály.

Vállalkozó köteles a számlájára ráírni:

- a Megrendelő megrendelési számát vagy
- a Szerződés számát.

Ezek bármelyikének hiányában a számla formailag hibásnak tekintendő, és Megrendelő jogosult azt teljesítés nélkül visszaküldeni.

Amennyiben Megrendelő nem biztosítja - tárgyhónapot követő hónap 3. munkanapjáig a - fenti - 4.3. pontban megnevezett adatokat-, akkor Vállalkozó a számlát a megrendelési szám feltüntetése nélkül állítja ki, e tekintetben a számla formailag nem tekinthető hibásnak, azt visszaküldeni a Megrendelő nem jogosult.

- 4.4. Vállalkozó köteles a tárgyhónapban a teljesített szolgáltatásáról kimutatást készíteni, és a Megrendelő részére a tárgyhót követő 2. munkanapig eljuttatni a Szerződés 5. számú melléklete szerinti képviselője számára. A Megrendelő által elfogadott és aláírt kimutatás Összegzése a 10. Számú Mellékletben foglalt Teljesítési igazolásnak minősül, melyet köteles legkésőbb a tárgyhót követő 3. munkanapig Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.
- 4.5. Megrendelő a számla ellenértékét a Vállalkozó számlájában feltüntetett bankszámlára történő átutalással fizeti meg a számla kézhezvételét követő 30 napon belül. A fizetési



határidő elmulasztása esetén a Vállalkozó a Ptk. 6:155 § (1) bekezdés szerinti mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult.

- 4.6. Egyebekben a 13. számú melléklet („*Fekvőbeteg szakellátást nyújtó egészségügyi intézmények őrzés-védelmére irányuló szolgáltatás – 2. rész*” tárgyú, KM02010V21 azonosító számú, EÜKO/7/88/2020. iktatószámú, KEF keretmegállapodás) vonatkozó részei alapján kell eljárni.

5. Kapcsolattartás

- 5.1. Felek a Szerződés teljesítése során az 5. számú mellékletben (*Szerződéses és szakmai kapcsolattartók*) meghatározott, képviselőre kijelölt személyek útján tehetnek joghatályos nyilatkozatot, és ezen személyek, illetve az általuk igazoltan kijelölt személyek adhatnak a jelen szerződés 6.2. pontja szerinti utasítást, illetve végezhetnek ellenőrzést. Felek kötelezettséget vállalnak annak biztosítására, hogy munkatársaik elvárható mértékben együttműködjenek annak érdekében, hogy a szolgáltatás megfelelően teljesíthető legyen. Kapcsolattartó személyekben bekövetkezett változásról felek egymást értesítik.

6. Megrendelő jogai és kötelességei

- 6.1. Megrendelő a feladatok ellátását – a Vállalkozó tevékenységének akadályoztatása nélkül – bármikor jogosult ellenőrizni.

- 6.2. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó által biztosított szolgáltatnak utasítást adni, amelyet a Szolgálati Naplóban (a szolgálati napló lehet elektronikus dokumentáció is) írásba kell foglalnia. A Megrendelő ezen utasításai nem érinthetik a munkáltatói jogokat, és nem terjedhetnek ki a munka megszervezésére.

A Megrendelő vagyonőrök vonatkozásában direkt utasítási jogkörrel nem rendelkezik - kivétel a Megrendelő részéről a védelmi és rendészeti osztályvezető, helyettese és a rendészeti csoportvezető, akik a Szerződésben a Helyi Űrutasításban foglaltakkal egyező utasításokat, intézkedéseket adhatnak a feladatok végzésére. Az egységes vezetési rendszer érvényesítése érdekében a védelmi és rendészeti osztályvezető, helyettese és a rendészeti csoportvezető közvetlen utasításokkal csak akkor avatkozik be a feladatok végrehajtásába, ha:

- Az élet és vagyonvédelem érdekében erre halaszthatatlanul szükség van, és a beavatkozás elmulasztása emberi életet veszélyeztethet, súlyos anyagi károkkal, erkölcsi és jogi következményekkel járhat (katasztrófák, vészhelyzetek, lokális rendkívüli események).
- A vagyonőrök tevékenységük során gondatlanul vagy szándékosan kárt okozhatnak.
- Az ügykezelési és adatvédelmi előírások nyilvánvaló sérelme esetén.
- A különböző korlátozások alá eső helyiségekben történő tartózkodási szabályok megsértésénél.
- A Létesítmények vagyonvédelmére vonatkozó utasításban foglalt eljárások figyelmen kívül hagyásakor attól eltérő, jogszerűtlen, szakszerűtlen eljárások esetén.
- A bérlők szerződéses jogainak bármilyen korlátozásánál, sérelménél.

A felsorolt esetekben a Megrendelő hatályos utasításairól haladéktalanul tájékoztatja a Vállalkozó kapcsolattartóját, vagy projektvezetőjét, aki az egyedi utasításokat írásos rendelkezési formában a vagyonöröknek végrehajtásra kiadja.

- 6.3. Vállalkozó a 2005. évi CXXXIII. törvény 14. §-a alapján jogosult a 7. számú mellékletben *(A tevékenység végzésébe bevont alvállalkozók)* megnevezett alvállalkozókat bevonni a szolgáltatása során, ehhez Megrendelő a Szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul.
A Vállalkozó a 7. számú mellékletben megjelölt vállalkozást, mint alvállalkozót a Szerződés teljesítésébe, annak hatálybalépésekor bevonja. A későbbiekben a Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy új alvállalkozó bevonása esetén, annak a teljesítésbe történő bevonását megelőzően erről 5 munkanapon belül tájékoztatja Megrendelőt. A Szerződő Felek a Szerződésben megállapodnak arról, hogy az alvállalkozó Vállalkozó részéről történő cseréje, nem minősül szerződésmódosításnak.
- 6.4. Megrendelő vállalja, hogy a Szerződés 1.1. pontja szerinti 1. számú mellékletben rögzített teljesítési helyek, illetve azokon belül a meglévő szolgálati helyek számát, vagy a létszámot csökkenteni kívánja, úgy köteles erről a Vállalkozót a szolgálati hely megszűnését megelőzően legalább 35 munkanappal előbb írásban pontos csökkentési mérték és helyszín, valamint időpont megjelölésével – e-mail útján - értesíteni.
- 6.5. Megrendelő köteles gondoskodni a Vállalkozó és az Alvállalkozó képviselőinek, illetve a jelen szerződés teljesítésében részt vevő alkalmazottainak és egyéb közreműködőinek (együttesen: Teljesítésben részt vevők) a munkaterületekre történő belépésének és ott tartózkodásának biztosításáról.
- 6.6. A Megrendelő köteles biztosítani, hogy a teljesítési helyek, illetve a teljesítési helyek azon részei, ahová a Szerződés szerinti szolgáltatások teljesítése érdekében a Vállalkozó alkalmazottai, képviselői vagy alvállalkozói, illetve az őrszemélyzet beléphetnek, megfelelnek a biztonságos munkavégzési körülményeknek. Ettől eltérő esetben – rendkívüli esemény bekövetkezésekor – Megrendelő külön értesíti Vállalkozót. A Megrendelő köteles Vállalkozót mentesíteni bármilyen olyan követeléstől (és annak a költségeitől), amely a Megrendelő bármilyen kötelezettségszegése miatt merül fel.
- 6.7. A Szerződés teljesítése során a Megrendelő a Szolgáltatás alapjául szolgáló mindazon adatokat, információkat köteles a Vállalkozó részére biztosítani, melyek a Szerződés tárgyának szerződésszerű teljesítéséhez, a feladatok megtervezéséhez, szervezéséhez és minőségi ellátásához szükségesek.
- 6.8. Megrendelő a Szerződés hatályba lépésével, de mindenképpen a teljesítés megkezdését megelőzően a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja, és a Megrendelő saját költségén megismerteti és oktatja mindazon a 8. számú mellékletben rögzített *(A Megrendelő által biztosított eszközök, felszerelések és oktatás)*, a védett objektumra kiterjedő hatályú, a Megrendelő által kiadott belső szabályzatokat, utasításokat, vonatkozó technikai rendszerek leírásait, melyek ismerete és alkalmazása a Vállalkozó Szerződésben meghatározott tevékenységének ellátásához szükséges. Megrendelő a fentiek változásáról folyamatosan - de legkésőbb azok hatályba lépését megelőző 5 munkanappal korábban - köteles a Vállalkozót késedelem nélkül igazoltan tájékoztatni. A jelen pont szerinti tájékoztatás elmaradásából eredő károkért Vállalkozó nem tartozik felelősséggel. Ilyen

szabályozók lehetnek például a Megrendelő Vagyonvédelmi szabályzata, Tűzvédelmi szabályzata, Tűzriadó terve, Egészségügyi Válsághelyzeti Terve, Üzemeltetői Biztonsági Terve, Munkavédelmi szabályzata, Kulcskezelési Szabályzata, Gépjárművek Intézményi Közlekedésének Szabályzata, Mentőhelikopter Szabályzat, Környezetvédelmi szabályzata, biztonságtechnikai rendszerek használati utasításai.)

- 6.9. Megrendelő biztosítja Teljesítésben résztvevők részére a szolgálati helyiségeket és azok berendezési tárgyait, a közművek használatát, az öltözők, a tisztálkodási és a szociális helyiségek használatának a lehetőségét, egyúttal a helyiségek üzemeltetését és tisztántartását is. Felek rögzítik, hogy a Szerződésben rögzített Szolgáltatási díjak, a jelen pontban foglaltak figyelembevételével kerültek meghatározásra.
- 6.10. A Megrendelő saját költségére, köteles a teljesítéssel érintett objektumban biztosítani továbbá minden szükséges berendezést és eszközt, annak érdekében, hogy Szolgáltatás teljesítésével érintett Teljesítésben résztvevők részére elvégezhessek a Szerződés szerinti szolgáltatásokat, ideértve, de nem kizárólag, a megfelelő fűtő-hűtő, világító, energia-ellátó, telefon, tűzoltó berendezéseket és az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközöket.
- 6.11. Megrendelő köteles a Vállalkozó mindenkori havi teljesítése alapján járó ellenérték kiszámlázásával egy időben a Vállalkozó részére kiállított számlán külön tételként szerepeltetett közbeszerzési díjat megfizetni.

7. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 7.1. A Vállalkozó köteles a Szerződés tárgyát képező biztonsági szolgáltatást a Megrendelő érdekeinek maximális figyelembevételével az elvárható, jogszabályban előírt, speciális szakmai gondosság mellett ellátni.
- 7.2. Vállalkozó köteles a Megrendelő által végrehajtott helyszíni ellenőrzéseket lehetővé tenni és mindent megtenni azok eredményessége érdekében.
- 7.3. Vállalkozó kártérítési felelősséggel tartozik a Megrendelő által a szociális és szolgáltatási célú helyiségekben elhelyezett, illetve az őrhelyeken használatra átvett 11. számú melléklet (*Munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv*) szerinti leltári eszközökben (bútorzat, felszerelési tárgyak stb.) Vállalkozónak felróhatóan keletkezett károkért.
- 7.4. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítési helyek, -amennyiben azok eltérő című, eltérő helyrajzi számú, egymástól elkülönülő szolgáltatás szervezésű területek, amelyek a jelen szerződés 1.számú mellékletében felsorolásra kerültek- mindegyikére külön-külön Helyi Örutasítást készít. A Helyi Örutasítás tartalmazza: az érintett helyszínen kötelezően alkalmazandó dokumentumok (dokumentumok lehetnek elektronikus „dokumentumok” pl.: naplók, jelentések stb.) felsorolását és kitöltésük szabályait, valamint az érintett helyszínen a Szolgáltatást végrehajtó személyzetre irányadó jogokat és kötelezettségeket.
A Helyi Örutasításokat a Vállalkozó a Szerződés Felek általi kölcsönös aláírását követő 30 naptári napon belül köteles elkészíteni és elektronikus úton megküldeni a Megrendelő kapcsolattartója részére, hogy kontrollálhassa a Szerződésben foglalt szakmaisággal való egyezőségét. Megrendelő a kézhezvételtől számított 5 munkanapon belül közli a Helyi Örutasításokra vonatkozó észrevételeit a Vállalkozóval, amelyet Vállalkozó szakmailag átgondolni köteles.

- 7.5. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szolgáltatás ellátásához szükséges, a 9. számú mellékletben *(A Vállalkozó által biztosított eszközök, felszerelések és oktatás)* technikai eszközöket biztosítja, valamint vállalja azt, hogy a Teljesítésben résztvevők az évszaknak megfelelő formaruhával és kitűzővel, szükség szerint munkavédelmi eszközökkel, formaruhával ő vagy az Alvállalkozó ellátja.
- 7.6. A Vállalkozó tájékoztatja a Megrendelőt a Szolgáltatásai teljesítése során észlelt minden olyan jelenségről és körülményről, amely a létesítmény biztonságával összefügg. Vállalkozó, tevékenysége során, nála rendszeresített „Eseménynaplót” vezet (amely lehet Elektronikus Információs Rendszer is), amelyben minden rendkívüli és jelentős eseményt rögzít, melyet Megrendelő arra feljogosított képviselői igény szerint megtekinthetnek.
- 7.7. A 2005. évi CXXXIII. törvény 14. §-a alapján a feladat végrehajtásához Vállalkozó jogosult alvállalkozót igénybe venni. Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be. Az alvállalkozó a Szerződés teljesítése érdekében további vállalkozóval nem köthet szerződést.
A Vállalkozó által igénybe venni kívánt alvállalkozó adatait a 7. számú melléklet tartalmazza.
- 7.8. Jogellenes utasítás végrehajtását mind Vállalkozó, mind az általa biztosított személyzet köteles megtagadni, és erről a Megrendelő 5. számú mellékletben meghatározott szakmai képviselőit azonnal értesíteni. Amennyiben a Megrendelő nem jogellenes, de célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, úgy a Vállalkozó köteles erre őt figyelmeztetni. Amennyiben a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, úgy a Vállalkozó a Szerződéstől elállhat, illetve a Szerződést felmondhatja, vagy az utasítást Megrendelő kockázatára hajtja végre. Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály, vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát (Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a továbbiakban: Ptk. 6: 273. § (3) bekezdése alapján).
- 7.9. Vállalkozó, a Megrendelő erre irányuló kifejezett, írásbeli igénye esetén köteles megadni azoknak, a teljesítésbe bevonni kívánt - szükséges szakismerettel és megfelelő referenciával, gyakorlattal rendelkező - alkalmazottainak, szakembereinek a jegyzékét, akiknek a Megrendelő által meghatározott teljesítési helyre (a szolgáltatás helye) történő belépését az egyedi szerződéssel összefüggő feladatok teljesítése érdekében engedélyeztetni kívánja. A jegyzéknek a teljesítés helyén alkalmazott biztonsági előírásokra és az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel tartalmaznia kell az említett személyek nevét, beosztását (munkakörét). A jegyzékben feltüntetett adatok személyes adatok, a Megrendelő az adatvédelmi jogszabályokban meghatározott követelményeket az adatkezelés során köteles betartani. Amennyiben a Megrendelő az így kijelölt szakemberek valamelyike ellen alapos kifogást emel, a Vállalkozó köteles helyette – a Megrendelő által elfogadott - más szakembert biztosítani. A Vállalkozó a teljesítésben részt vevő alkalmazottai, munkavállalói magatartásáért, büntetlen előéletükért, a munkavégzéshez szükséges szakismeretük és gyakorlatuk meglétéért, mint sajátjáért felel.

7.10. Vállalkozó vállalja, hogy a Szerződés 1.2. pontja szerinti 10.000 óra állandó havi szolgáltatás mennyiség igénybevételéig munkanapi 8 órában szolgálatvezetőt tart fenn.

8. Szerződészegés, kötbérek

- 8.1. A 13. számú melléklet („*Fekvőbeteg szakellátást nyújtó egészségügyi intézmények őrzés-védelmére irányuló szolgáltatás – 2. rész*” tárgyú, KM02010V21 azonosító számú, EÜKO/7/88/2020. iktatószámú, KEF keretmegállapodás) vonatkozó részei szerint.
- 8.2. Amennyiben Megrendelő bármely eszközt, berendezést, elektronikus beléptetéshez szükséges kártyát stb. (a továbbiakban: eszközök) biztosít a Vállalkozó részére a Szolgáltatás teljesítése érdekében, azért Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik. Felek az átadott eszközök listáját átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzítik. Az átadás-átvételi listának megfelelő eszközök meglétét a Megrendelő jogosult időről-időre ellenőrizni. Vállalkozó köteles haladéktalanul értesíteni a Megrendelőt, ha az átadott eszköz elvész, megsemmisül, megrongálódik vagy az átadott eszközökkel kapcsolatban bármely rendellenességet tapasztal.

9. A Szerződés megszűnése, módosítása

9.1. A Szerződés megszűnhet:

9.1.1. Felek közös írásbeli megegyezésével.

Keretösszeg kimerülésével. Megrendelő kötelezettsége, hogy figyelemmel kísérje a keretösszeg kimerülését, és írásban jelezze a Vállalkozó jelen szerződés szerinti kapcsolattartójának minimum 60 nappal korábban a keretösszeg kimerülésének várható időpontját. A jelzés elmaradása esetén a 60 nap a Vállalkozó felé történő írásbeli jelzéssel kezdődik el, melynek kockázatát a Megrendelő viseli.

9.1.2. Határozott idő lejártával.

9.1.3. Bármelyik Fél jogutód nélküli megszűnésével.

9.1.4. Rendes felmondással:

A rendes felmondás vonatkozásában a 13. számú melléklet („*Fekvőbeteg szakellátást nyújtó egészségügyi intézmények őrzés-védelmére irányuló szolgáltatás – 2. rész*” tárgyú, KM02010V21 azonosító számú, EÜKO/7/88/2020. iktatószámú, KEF keretmegállapodás) vonatkozó részei alkalmazandók.

9.1.5. Rendkívüli felmondással:

Bármelyik Fél jogosult a Szerződésnek a másik Félhez eljuttatott, indokolt írásbeli nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani, ha a másik Fél a Szerződésben foglalt lényeges kötelezettsége tekintetében súlyos szerződészegést követ el, a másik Fél által megküldött felszólító levélben meghatározott határidőre sem orvosolja azt. Bármelyik Fél jogosult a Szerződés

azonnali hatályú, rendkívüli felmondására, amennyiben a másik Fél ellen csődeljárás vagy végelszámolási eljárás indul, vagy kezdeményez maga ellen, vagy fizetéképtelensége jogerősen megállapításra kerül.

- 9.1.6. Egyebekben a 13. számú melléklet („*Fekvőbeteg szakellátást nyújtó egészségügyi intézmények őrzés-védelmére irányuló szolgáltatás – 2. rész*” tárgyú, KM02010V21 azonosító számú, EÜKO/7/88/2020. iktatószámú, KEF keretmegállapodás) vonatkozó részei alkalmazandók.

9.2. A szerződés módosítása

9.2.1. A szerződés Kbt. 141. § rendelkezésének megfelelően módosítható.

- 9.2.2. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a 72,18% fedezeti összeg kimerülése esetén jogosult a szerződést a határozott időtartam előtt is felmondani, a fedezeti összeg kimerülés napjára, amennyiben a fedezeti összeg kimerülését minimum 60 nappal a fedezeti összeg kimerülése előtt jelezte. Ha a fedezeti összeg kimerülését 60 napon belül jelzi a Megrendelő a Vállalkozónak, abban az esetben a szerződés az írásbeli jelzéstől számított 60 nappal mondható fel, mely az írásbeli jelzés napján kezdődik, azonban amennyiben a szerződésből 60 napnál kevesebb van hátra, abban az esetben a szerződés a határozott idő leteltével szűnik meg.

9.3 Vis maior és a Szerződés lehetetlenülése

A 13. számú melléklet („*Fekvőbeteg szakellátást nyújtó egészségügyi intézmények őrzés-védelmére irányuló szolgáltatás – 2. rész*” tárgyú, KM02010V21 azonosító számú, EÜKO/7/88/2020. iktatószámú, KEF keretmegállapodás) vonatkozó részei szerint.

10. Üzleti titoktartás, adatvédelem

- 10.1. Az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény (továbbiakban: Ütv.) alapján üzleti titok: a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos, egészen vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető. Ennélfogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja. Az Ütv. alapján védett ismeret (know-how) az üzleti titoknak minősülő, azonosításra alkalmas módon rögzített, műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, megoldás, tapasztalat vagy ezek összeállítása. Üzleti titok körébe tartozik még különösen a nem nyilvános, a Megrendelő/Vállalkozó saját érdekkörében minősítéssel ellátott dokumentumból származó információ, tervrajz, levél, dokumentum, etc. Az üzleti titok és védett ismeret a továbbiakban együtt: üzleti titok.

Felek megállapodnak, hogy a Szerződéssel összefüggésben tudomásukra jutott, üzleti titoknak minősülő információkat bizalmasan kezelik, azokat, illetéktelen harmadik személyek részére hozzáférhetővé nem teszik.

Nem minősül az üzleti titokhoz fűződő jog megsértésének az üzleti titok megszerzése, amennyiben:

- a) a jogosulttól független fejlesztés, felfedezés vagy alkotás,
- b) nyilvánosan hozzáférhető vagy jogszerűen megszerzett termék, illetve jogszerűen igénybe vett szolgáltatás vizsgálata, elemzése vagy tesztelése - feltéve, hogy az üzleti titok megszerzőjét nem terhelte az üzleti titok megszerzésére vagy megőrzésére irányuló korlátozás, különösen titoktartási kötelezettség,
- c) a védett ismeret körébe tartozó műszaki ismeretek és megoldások kivételével a munkavállalóknak vagy a munkavállalók képviselőinek a tájékozódáshoz és a konzultációhoz való jogának a jogszerűen megszerzett üzleti titok munkavállaló által a munkavállalók képviselője számára történő felfedése céljából, a szükséges mértékben történő gyakorlása, vagy
- d) egyéb, a jóhiszeműség és tisztesség követelményével összeegyeztethető, az adott helyzetben általában elvárható magatartás útján valósul meg [pl. a Vállalkozó tevékenységének, a Szolgáltatás ellátásához szükséges az adott információ ismerete/használata].

A d) pont szerinti megszerzésnek minősül az üzleti titoknak harmadik személytől kereskedelmi forgalomban, jóhiszeműen és ellenérték fejében történő megszerzése.

Nem minősül az üzleti titokhoz fűződő jog megsértésének:

- a) a jogszerűen megszerzett üzleti titok munkavállaló által a munkavállalók képviselője számára történő felfedése, ha a felfedés a munkavállaló vagy a képviselő tájékoztatáshoz és konzultációhoz való jogának gyakorlása céljából a jog gyakorlásához szükséges mértékben történt,
- b) ha az üzleti titok megszerzése, illetve az ügyben eljárni jogosult szerv számára történő felfedése jogszabálysértés, szerződésszegés, vagy az üzleti tisztesség általános követelményeibe ütköző magatartás megelőzése, elkerülése, következményeinek elhárítása vagy csökkentése, vagy érdekérvényesítés céljából, a köz- vagy magánérdek védelmében, a cél által indokolt terjedelemben történik,
- c) ha az üzleti titok megszerzését, hasznosítását vagy felfedését közvetlenül alkalmazandó uniós jogi aktus vagy törvény írja elő, vagy teszi lehetővé.

Nem minősül továbbá az üzleti titokhoz fűződő jog megsértésének azon üzleti titok Vállalkozó – vagy adott esetben Alvállalkozója – általi megismerése, amely a jelen szerződésben foglalt Szolgáltatása nyújtásához elengedhetetlenül szükséges, Vállalkozó – és adott esetben Alvállalkozója – azonban köteles ezen információkat bizalmasan, a 11.2-11.5. pontban rögzítettek szerint kezelni.

- 10.2. Felek kötelezik magukat arra, hogy az általuk megismert, a másik Fél működésével kapcsolatban tudomásukra jutott üzleti titkot és minden egyéb bizalmas információt teljeskörűen, mindenkor megőrzik, és megőrzésük érdekében a szükséges intézkedéseket megteszik a cég valamennyi érintett munkavállalója, valamint a Szolgáltatással érintett személyek irányába.
- 10.3. Felek tudomásul veszik, hogy az általuk megismert valamennyi tény, információ, megoldás, adat olyannak minősül, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által

történő megszerzése vagy felhasználása a Felek jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sérti, veszélyezteti.

- 10.4. Felek kötelezettséget vállalnak arra is, hogy a fentiekben meghatározottokról nem közölnek illetéktelen személyekkel semmilyen információt, tekintettel arra, hogy azok, mások által történő megismerése a Felek működésére hátrányos következményekkel járna, vagy más személyeket jogellenes előnyhöz juttatna.
- 10.5. Felek kijelentik, hogy amennyiben harmadik személy részére a fentiekben meghatározott titokkörbe tartozó bármilyen információ válna szükségessé, úgy kötelesek a másik Fél hozzájárulását beszerezni.
- 10.6. Felek szavatolják, hogy a fenti titokkörbe tartozó bármilyen dokumentumról másolatot, kép- vagy hangfelvételt csak a Szolgáltatás teljesítése érdekében nem készíthetnek, készíttethetnek. Olyan dokumentumról, amely a Szolgáltatás teljesítéséhez nem kapcsolódik, másolat, felvétel, csakis a másik Fél hozzájárulásával készíthető
- 10.7. Felek tudomásul veszik, hogy amennyiben a titoktartási rendelkezésekben meghatározott kötelezettségeket megszegik, úgy azért teljes körű felelősséggel tartoznak egymásnak.
- 10.8. Felek kijelentik, hogy egymás -jelen szerződés teljesíthetőségét érintő információbiztonsági szabályzat kivonatait megismerték és azok betartására kötelezettséget vállalnak.
- 10.9. Felek rögzítik, hogy a Szerződés megkötése és teljesítése során a Szerződéssel összefüggésben alkalmazottaik, cégképviselőik, természetes személy közreműködőik (a továbbiakban együttesen: Közreműködők), valamint a másik fél Közreműködőinek személyes adatait a szükséges mértékben kezelik.
Felek tájékoztatják egymást, arról, hogy a Szerződéssel összefüggésben a másik Fél által, a másik Fél Közreműködőivel kapcsolatban közölt, címzettként tudomására jutó személyes adatokat a Szerződés kezelése, illetve teljesítés során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység szintű nyilvántartása, a szerződés teljesítése és a szerződéses Fél jogos érdekének céljából kezeli.
Megrendelő részéről a részletes adatkezelési tájékoztató és a kapcsolattartó a <http://www.....hu/adatvedelem.html> linken érhető el.
Felek vállalják, hogy a jelen pontban foglaltakról adatkezelőként a saját Közreműködőiket tájékoztatják.
Felek kijelentik, hogy a jelen pontban foglalt kötelezettségük megszegéséből eredő következményért felelősség terheli őket.
- 10.10. A Felek rögzítik, hogy tanulmányozták, és közösen értelmezték a GDPR adatkezelőre, és adatfeldolgozóra vonatkozó rendelkezéseit, valamint a GDPR 29. cikk alapján létrehozott adatvédelmi munkacsoport WP 169. megjelölésű, 1/2010. számú véleményét az „adatkezelő” és az „adatfeldolgozó” fogalmáról, amely alapján a következő megállapításokat teszik:

A Felek megállapodnak, abban, hogy a Szerződés alapján kezelt és továbbított személyes adatok kezelése vonatkozásában a Felek önálló adatkezelőnek minősülnek és

egyik fél sem felel a másik fél adatkezeléséért, melyet mindkét fél önálló célból és önálló eszközök alapján végez.

Amennyiben a Vállalkozó által végzett bármely további adatkezelés eredményeképpen a Vállalkozó a Megrendelő adatfeldolgozójaként járna el, ebben az esetben olyan további, a 12. számú melléklet szerinti (*Adatfeldolgozási megállapodást*) szerződést kötnek egymással, amelyek az irányadó jogszabályok alapján a személyes adatok kezelésére vonatkozó követelményeknek való megfelelés érdekében szükségesek.

A Felek figyelemmel kísérik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendeletének (továbbiakban: GDPR) módosításait. Ugyancsak figyelemmel kísérik az értelmezésükre jogosult szervek, és felügyeleti hatóságok joggyakorlatát, és a kérdésben kiadott állásfoglalásait. Amennyiben a Felek jelen pontban foglalt megállapodásának helyességével kapcsolatos kétely merülne fel, a Felek kötelezik magukat a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő adatfeldolgozási szerződés haladéktalan megkötésére.

A Felek kötelesek együttműködni a Szerződés alapján megvalósuló személyes adatkezelések során a másik Fél jogszabályból fakadó kötelezettségei teljesítéséhez – különösen, de nem kizárólagosan a GDPR alapján fennálló kötelezettségek (pl. érintetti jogok gyakorlásához, incidensek kezeléséhez kapcsolódóan) – annak érdekében, hogy a Fél a jogszabályból fakadó kötelezettségeinek a jogszabályban rögzített határidőben eleget tudjon tenni.

- 10.11. Egyebekben a 13. számú melléklet („*Fekvőbeteg szakellátást nyújtó egészségügyi intézmények őrzés-védelmére irányuló szolgáltatás – 2. rész*” tárgyú, KM02010V21 azonosító számú, EÜKO/7/88/2020. iktatószámú, KEF keretmegállapodás) vonatkozó részei szerint.

11. Ellentmondások

- 11.1. Ha a Szerződés különféle dokumentumai között ellentmondás, ütközések, eltérések, hibák, kihagyások fedezhetők fel, Felek kötelesek a másik Fél figyelmét erre írásban felhívni.
- 11.2. Ha a Szerződés és a 13. számú melléklet („*Fekvőbeteg szakellátást nyújtó egészségügyi intézmények őrzés-védelmére irányuló szolgáltatás – 2. rész*” tárgyú, KM02010V21 azonosító számú, EÜKO/7/88/2020. iktatószámú, KEF keretmegállapodás), illetve különféle dokumentumaik között ellentmondás, ütközések, eltérések, hibák, kihagyások fedezhetők fel, Felek kötelesek a másik Fél figyelmét erre írásban felhívni.
- 11.3. A Szerződés és a 13. számú melléklet („*Fekvőbeteg szakellátást nyújtó egészségügyi intézmények őrzés-védelmére irányuló szolgáltatás – 2. rész*” tárgyú, KM02010V21 azonosító számú, EÜKO/7/88/2020. iktatószámú, KEF keretmegállapodás), illetve különféle dokumentumaik között ellentmondások ütközések, eltérések, hibák vannak, úgy -amennyiben releváns – a 13. számú mellékletben megfogalmazott rendelkezés az irányadó.
- 11.4. Minden további munkavégzés a Megrendelő kockázatára - kárviselésére - történik, amennyiben elmulasztja a Vállalkozó figyelmét az ütközésekre felhívni. Minden további

munkavégzés a Vállalkozó kockázatára - kárviselésére - történik, amennyiben elmulasztja a Megrendelő figyelmét az ütközésekre felhívni, illetve a Megrendelő intézkedésének bevárása nélkül folytatja ezeket a munkákat.

- 11.5. Felek kötelezik magukat arra, hogy a másik Fél által feltárt ellentmondásokra, hiányosságokra vonatkozóan haladéktalanul intézkednek. A feltárt hiányosságok nagyságrendjétől függően pedig rövid időn belül döntést hoznak: addig is Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. A szerződő Felek nyilatkozataikat, döntéseiket kötelesek egymással írásban közölni.
- 11.6. Amennyiben a Szerződés törzsszövege és a mellékletek között ellentmondás található, úgy elsődlegesen a Szerződés törzsszövege, másodlagosan a mellékletben megfogalmazott rendelkezés az irányadó.

12. A Szerződésből eredő jogviták rendezése

- 12.1. Felek megállapodnak, hogy Szerződéssel összefüggésben kialakult vitájukat elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások útján kísérlik meg rendezni. Amennyiben ez az egyeztető tárgyalások kezdetétől számított 30 (harminc) napon belül nem vezet eredményre, a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) szerinti hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

13. Egyéb

- 13.1. Felek a Szerződést, mint közös akaratukkal mindenben egyezőt kötik, az itt nem szabályozott kérdésekben a Ptk. elsődlegesen a megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezéseit, valamint a hatályos jogszabályi rendelkezéseket tekintik alkalmazandónak, azzal, hogy Felek a Ptk. 6:63. § (5) bekezdésének alkalmazását kizárják.
- 13.2. Felek kötelesek a Szerződés fennállása alatt és megszüntetése során együttműködni és tájékoztatni egymást a Szerződést érintő lényeges körülményekről.
- 13.3. Felek kijelentik, hogy a Szerződés a megállapodásukat teljeskörűen szabályozza, a megállapodásuk valamennyi feltételét tartalmazza, és hatálytalanná tesz bármilyen, e tárgyban korábban folytatott előzetes szóbeli egyeztetést vagy korábban született írásbeli megállapodást, illetve nyilatkozatot. Felek rögzítik, hogy a Szerződésnek nem képezik tartalmát azon szokások, amelyek alkalmazásában a Felek az esetleges korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, illetve azon gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak. A Felek rögzítik továbbá, hogy a Szerződésnek nem képezi tartalmát az adott üzletágban a hasonló szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.
- 13.4. Felek nyilatkoznak, hogy megismerték és tudomásul vették esetleges szerződésszegésüknek következményeit, illetve az esetleges szerződésszegésükből eredő károkat, valamint azok mértékét.

- 13.5. A Szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem érinti a Szerződés többi rendelkezését, azok változatlan formában hatályban maradnak.
- 13.6. Felek a Szerződést kizárólag írásban, közös megegyezéssel jogosultak módosítani.
- 13.7. A Felek rögzítik, hogy nem igényli mindkét Fél aláírását a Szerződés 5.;6.;7.; és a 10. mellékletének adatváltozása és a másik Féllel való írásbeli közlése. Felek a jelen Szerződéssel összefüggő nyilatkozatokat, értesítéseket írásban közlik egymással.
- 13.8. Amennyiben jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik, közölt írásbeli nyilatkozatnak, értesítésnek minősül a postai úton megküldött ajánlott-tértivevényes levél a feladást követő nyolcadik napon, ha az a feleknek a jelen szerződés bevezető részében, vagy a hatályos cégkivonatban megjelölt székhelyre kerül elküldésre. Felek kijelentik, hogy ezen közlések akkor is szerződésszerűek, ha ezen helyekkel kapcsolatosan az esetleges írásbeli értesítések, pl. „címezett ismeretlen” vagy „elköltözött”, vagy „nem kereste” vagy bármely egyéb megjelöléssel érkeznek vissza a feladóhoz.
- 13.9. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés hatálya alatt, a Szerződést, illetve az abban a foglalt kötelezettségeket és jogokat részben, vagy egészben a Vállalkozó engedélyezheti a jogutódjára, vagy érdekcsoportjához tartozó bármelyik vállalatra, melyről Megrendelőt haladéktalanul értesíti. A Szerződő Felek, a Szerződésben megállapodnak arról, hogy a Szerződés tartalmát ily módon érintő átalakulás, cedálás nem minősül szerződésmódosításnak és nem jelenti annak megszűnését.
- 13.10. A Szerződés 6 (hat) darab eredeti példányban készült, amelyből 5 (öt) példány Megrendelőt, 1 (egy) példány Vállalkozót illeti.

Mellékletek:


1. számú melléklet: Teljesítési helyek, szolgáltatások és mennyiségek
2. számú melléklet: Tárgyi feltételek és személyes kompetenciák
3. számú melléklet: Műszaki leírás
4. számú melléklet: Vállalkozó részére fizetendő szolgáltatási díjak
5. számú melléklet: Szerződéses kapcsolattartók
6. számú melléklet: Teljesítési helyek szerinti megrendelői kapcsolattartók
7. számú melléklet: A tevékenység végzésébe bevont alvállalkozók
8. számú melléklet: A Megrendelő által biztosított eszközök, felszerelések és oktatások
9. számú melléklet: A Vállalkozó által biztosított eszközök, felszerelések és oktatások
10. számú melléklet: Teljesítési igazolás
11. számú melléklet: Munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv
12. számú melléklet: Adatfeldolgozási megállapodás
13. számú melléklet: „Fekvőbeteg szakellátást nyújtó egészségügyi intézmények őrzés-védelmére irányuló szolgáltatás – 2. rész” tárgyú, KM02010V21 azonosító számú, EÜKO/7/88/2020. iktatószámú, KEF keretmegállapodás

Felek a Szerződést elolvasták, azt kölcsönösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt teljes joghatállyal aláírták.



Budapest, 2021.

Budapest, 2021. 09. 24.


.....
Dr. Dobosi Zsolt

főigazgató
Megrendelő

**Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és
Rendelőintézet**

2021 SZEP 24




.....
Tasnádi László

elnök- vezérigazgató,
Vállalkozó
CIVIL Zrt.

a

CIVIL Zrt.,

AIRPORT SERVICE BUDAPEST Zrt.,

ESG HOLDING Zrt.,

SECURIMASTER Kft

UNIVERZ Biztonsági Szolgáltató Kft,

UNIVERZ Biztonsági Tanácsadó Kft

UNIVERZ Biztonságtechnikai Kft,

UNIVERZ Holding Zrt,

VALTON-SEC Zrt.

nevében

Pénzügyileg ellenjegyzem:


.....

Szászné Bagaméry Erzsébet

gazdasági igazgató

Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és

Rendelőintézet

Bp. 2021. 09. 23.





Teljesítési helyek, szolgáltatások és mennyiségek

Objektum sorszáma: I.

Objektum megnevezése: Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Szakrendelő

Objektum címe: 1204 Budapest, Köves u. 1.

Szolgáltatás megnevezése	Személy- és vagyonőr (objektumőr)										
	poz.	Felállási hely	H	K	SZ	CS	P	SZ	V		
Vagyonőr (portás)	1.	Főporta	24 óra	24 óra	24 óra	24 óra	24 óra	24 óra	24 óra		
	2.		8 óra	8 óra	8 óra	8 óra	-	-			
	3.	Növérszálló	24 óra	24 óra	24 óra	24 óra	24 óra	24 óra			
	4.	Központi épület Információs pult	24 óra	24 óra	24 óra	24 óra	24 óra	24 óra			
	5.	Elhőépület porta	24 óra	24 óra	24 óra	24 óra	24 óra	24 óra			
	6.	Gazdasági porta (gépkocsi bejáró)	24 óra	24 óra	24 óra	24 óra	24 óra	24 óra			
	7.	Mentő porta (mentő és gépkocsi porta)	24 óra	24 óra	24 óra	24 óra	24 óra	24 óra			
	8.		24 óra	24 óra	24 óra	24 óra	24 óra	24 óra			
	9.	Tűzporta	24 óra	24 óra	24 óra	24 óra	24 óra	24 óra			
	Gyalogos járór fegyver nélkül	10.	Főporta	24 óra	24 óra	24 óra	24 óra	24 óra	24 óra		

Vállalkozási Szerződés a Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Szakrendelő részére
 „A Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Szakrendelő őrész-védelme”
 tárgyában

Teljesítési helyek, szolgáltatások és mennyiségek

Objektum sorszáma: 2.

Objektum megnevezése: Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház

Objektum címe: 1211 Budapest, Déli u. 11.

Szolgáltatás megnevezése	Személy- és vagyonőr (objektumőr)									
	poz.	Felállási hely	H	K	SZ	CS	P	SZ	V	
Vagyonőr (portás)	1.	Porta	24 óra	24 óra	24 óra	24 óra	24 óra	24 óra	24 óra	
Gyalogos járőr fegyver nélkül	2.	Porta	24 óra	24 óra	24 óra	24 óra	24 óra	24 óra	24 óra	

Vállalkozási Szerződés a Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Szakrendelő részére
 „A Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Szakrendelő őrzés-védelme”
 tárgyában

Tárgyi feltételek és személyes kompetenciák

Objektum sorszáma: 1.
 Objektum megnevezése: Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Szakrendelő
 Objektum címe: 1204 Budapest, Köves u. 11.

Szolgáltatás megnevezése	Poz.	Felállítási hely	Előírt ruházat/egyéni védőeszközök			Kompetenciák
			öltöny	gyakorító	névkitűző	
Vagyonőr (portás)	1.	Főporta	-	X	X	-
	2.		-	-	X	-
	3.	Növérszálló	X	X	X	-
	4.	Központi épület Információs pult	X	X	X	-
	5.	Elmeépület porta	-	X	X	-
	6.	Gazdasági porta (gépkocsi bejáró)	-	X	X	-
	7.	Mentő porta mentő és gépkocsi porta)	-	X	X	-
	8.		-	X	X	-
	9.	Tűzporta	-	X	X	-
	10.	Főporta	-	X	X	-
Gyalogos járór fegyver nélküli						

Vállalkozási Szerződés a Szerződés a Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Szakrendelő részére
 „A Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Szakrendelő Őrzés-védelme”
 tárgyában

Tárgyi feltételek és személyes kompetenciák

Objektum sorszáma: 2.

Objektum megnevezése: Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Szakrendelő
Objektum címe: 1211 Budapest, Déli u. 11.

Szolgáltatás megnevezése	Poz.	Felállítási hely	Előírt ruházat/egyéni védőeszközök			Kompetenciák
			öltöny	gyakorközi	névkielző	
Vagyondr (portás)	1.	Porta	-	X	X	Nyelvtudás
Gyalogos járófegyver nélkül	2.	Porta	-	X	X	-

Vállalkozási Szerződés a Szerződés a Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Szakrendelő részére
 „A Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Szakrendelő őrzés-védelme” tárgyában

Műszaki leírás

Általános feladatok:

- Látogatók, betegek, valamint hozzátartozóik kulturált útbaigazítása, felvilágosítása,
- Munkaidőben a telephely igazgatóságot felkeresők kulturált eligazítása,
- Együttműködik a Kórház személyzetével,
- Hívjon taxit a betegek vagy kísérőik részére,
- Gyorspostai küldemények átvétele,
- 20 óra utáni érdeklődés esetén vezetőket, orvosokat, amennyiben név szerint keresik, kérjen utasítást a keresett személytől, hogy hol kívánja fogadni látogatóját,
- Biztosítani szükséges az objektum mentőforgalmának és 20 óra után teherforgalomnak lebonyolítását,
- A gyanús és illetéktelen személyek bejutásának megakadályozása,
- Szabálytalanság észlelése esetén az őrség vezetőjének értesítése,
- Időnként megállással, figyellel, behallgatással köteles meggyőződni arról, hogy az őrzött területen nem tapasztal-e rendkívüli eseményekre utaló zajt, zörejt,
- Tudjon intézkedni a tűzriadó tervben foglaltak szerint,
- Rendkívüli esemény esetén tudjon intézkedni a terület lezárásáról és értesítse az illetékes hatóságokat, a kórház vezetőit,
- 20 óra után a főkaput zárja, szükség esetén (beteg érkezése) nyissa,
- Kísérje fokozott figyelemmel az intézet részéről kihelyezett zászlókat, azokkal kapcsolatos hiányosságokra jelzés a Műszaki osztály vezetőjének,
- Szolgálat átadásakor a technikai eszközök üzemképességéről átadást kell biztosítani,
- Csomagellenőrzési feladatok ellátása.
- A ki- és belépésre jelentkező személygépkocsik utasterének és csomagtartójának ellenőrzése,
- A Kórház tulajdonát képező eszközök behozatalának, illetve kivitelének ellenőrzése,
- Akadályozza meg, hogy a parkoló gépjárművekkel a tűzoltóság felvonulási útvonalán parkoljanak,
- Fokozott odafigyeléssel és intézkedéssel akadályozza meg az intézmény területén (tiltott területeken) a dohányzást,

Műszaki leírás

- Tűz, robbanás, elektromos zárlat következtében bekövetkezett eseményeket köteles azonnal a portaszolgálatnak jelenteni. A későbbiek folyamán köteles meggyőződni arról, hogy az általa tett jelentésre milyen intézkedést fogantatosított a portaszolgálat,
- Ellenőrizze az intézmény udvarán folyó külső munkálatokat és amennyiben rendkívüli eseményt, jogellenességet tapasztal, tájékoztassa az őrség vezetőjét
- A szolgálat átadásáról átadási naplót kell vezetni, melyben rögzíteni szükséges a szolgálati ideje alatt történeteket,
- Kórház területén 20-06 óra közötti időben járőrszolgálatot szükséges biztosítani. A járőrszolgálat útvonalának kialakítása optimális lefedettséget biztosítson a később telepítendő elektronikai eszközökkel.
- A járőrszolgálat útirány terv szerint történjen, megfelelő ellenőrzési pontok beiktatásával,
- A járőrszolgálat feladata, hogy a kórház területén illetéktelenül tartózkodókat felderítse, azok eltávolításáról gondoskodjon, esetleg károkozásokat megakadályozzon,
- Megfelelő eszközzel tartsa a kapcsolatot a szolgálat ügyeletesével,
- Rendkívüli esemény esetén biztosítsa a helyszínt,
- Az ellenőrzés során a lezárt helyiségekbe csak tanú jelenlétében szabad belépni, kivétel életveszély, vagy ha ennek elmulasztása súlyosan veszélyezteti az intézmény rendjét. A belépésről köteles jegyzőkönyvet felvenni, a jegyzőkönyvet összes jelenlévővel szignáltatni,
- A takarító személyzet munkaidőn kívüli ki-bejutásának biztosítása, illetve ellenőrzése,
- Elkóborolt betegek összegyűjtése,
- Épületen belüli járőrözés.

1. Vagyonőr (Portás) feladatok

- Az épület őrzés-védelme munkaidőben és azon túl.
- A felállítási helyén a munkatársak be- és kiléptetése, valamint a beteg/látogató forgalom ellenőrzése, regisztrálása, a belépési engedélyek felmutatásának megkövetelése, az ügyfelek tájékoztatása és eligazítása, mozgásuk figyelemmel kísérése, illetéktelenül belépni szándékozó személyek (pl. ügynökök stb.) belépésének megakadályozása, indokolt esetben az épületből való eltávolítása.

Műszaki leírás

- Az épületbe belépő ügyfelek útbaigazítása, ruházatuk, csomagjaik – külön felsővezetői utasítás esetén - szükségszerű átvizsgálása.
- Fegyver, illetve egyéb a közbiztonságra veszélyes tárgyak épületbe történő bevitelének megakadályozása.
- Bűncselekmény, rendkívüli események (baleset, káresemény, behatolás, rendbontás, randalírozás, bombafenyegetettség stb.) észlelése esetén az érvényben lévő jogszabály(ok)ban előírtak szerinti intézkedések megtétele a megtett intézkedésekről jegyzőkönyv felvétele és az esetről az intézmény ügyeletes vezetőjének és a Megrendelő erre felhatalmazottjának értesítése, a rendőrség, tűzoltóság, mentők stb. értesítése.
- Rendkívüli esemény alkalmával hatékony közreműködés az életmentésben és a kárelhárításban.
- Vagyontárgyak ki- és beszállításának (munkaidő alatt és azon túl) ellenőrzése és dokumentálása, nagy terjedelmű, veszélyesnek ítélt áruk szállításának megakadályozás a személybejáraton keresztül.
- A leadott kulcsok rendszeres, és a tűzkulcsok szükség szerinti kezelése, őrzése és az arra jogosultak részére történő kiadása, a kulcskezelési naplóban történő felvezetése, a távozó dolgozók által leadott kulcsok regisztrálása.
- Takarítók érkezésekor a szobakulcsok kiadása, a területen dolgozóknak, illetve a takarítás befejezése után a kiadott kulcsok beszedése.
- Munkaidőn túli és munkaszüneti napokon az épületben dolgozó személyek ki- és beléptetése az intézmény, illetve a Megrendelő ki- és beléptetési szabályzatában előírtak szerint, a beléptetési, illetve a benntartózkodási engedélyek kezelése.
- Az épület biztonsági videó megfigyelő rendszerének kezelése és felügyelete, a külön előírásokban rögzítetteknek megfelelően. A gépkocsi parkoló figyelő rendszer kezelése, üzemeltetése, annak biztosítása, hogy a parkolókat kizárólag az arra engedéllyel rendelkező gépkocsik használják.
- Tűzjelző- és behatolás védelmi, valamint a gázveszély érzékelő rendszerek kezelése és felügyelete a külön előírásokban előírtaknak megfelelően, tűzjelző rendszernapló vezetése (napi működés ellenőrzésének bejegyzése), intézkedés a jelző, riasztó rendszerek jelzésére. A világítási főkapcsoló kezelése.
- Az épületben a személyeket vagy a társadalmi tulajdont veszélyeztető rendellenesség esetén, illetve a felügyeletére bízott jelzőberendezések (betörés, tűzjelző) jelzései esetén – munkaidőben az Intézmény kijelölt munkatársa és az épület gondnokának, munkaidőn kívül az intézmény és a Megrendelő illetékeseinek értesítésével egyidejűleg – a halaszthatatlannak ítélt megelőző, elhárító intézkedések megtétele.
- A „Szolgálati napló” folyamatos, előírás szerinti vezetése.

Műszaki leírás

- A lifteknél (körforgó is) üzem-ügyeletési feladatainak ellátása, a körforgók szabály szerint napi indítása és leállítása, meghibásodás esetén a Megrendelő meghatalmazottjának értesítése (az üzem-ügyeletési feladatok ellátásához szükséges a liftkarbantartó cég által történő betanítás. Az oktatás megszervezése és finanszírozása a Megrendelő feladata). A liftek meghibásodása esetén a bennrekedő személyek kimentése és a karbantartó értesítése.
- A munka- és tűzvédelmi szabályok betartása és betartatása.
- Tűz esetén intézkedés a portán elhelyezett Tűzriadó Tervben leírtak szerint, a tűzjelző és riasztó berendezés jelzésekor a járőr értesítése, irányítása.
- Tűz-, víz és egyéb elemi kár esetén a szükséges intézkedések megtétele, a helyszíni rend biztosítása.
- Munkaidő után, munkaszüneti- és ünnepnapokon, valamint a recepciók egyéb távolléte esetén átveszi a feladatát, a telefonos eligazító szolgálat ellátását. Váltáskor köteles megismerni az előző szolgálat által rögzített bejegyzéseket, és szükség szerint tájékozódni az esetleges intézkedésekről. Vállalkozó a szolgálati idő alatt észlelt, az épülettel kapcsolatos bármilyen meghibásodást azonnal köteles jelezni a helyszíni kapcsolattartásért felelős (gondnok) kijelölt személy felé.
- A szolgálati ideje alatt olyan munkát, cselekményt nem végezhet, mely a feladataival ellentétes, vagy akadályozza annak maradéktalan végrehajtását.
- A feladat elvégzése állandó jelenlétet igényel, az itt szolgálatot teljesítő csak váltással hagyhatja el a felállítási helyét.
- Folyamatos kapcsolattartás a szolgálat további tagjaival.
- Külső vállalkozások dolgozóinak be- és kiléptetése, regisztrálása, csomagjaik, ruházatuk, gépkocsik és az áruszállítás tételes átvizsgálása, az épület kivitelezéssel érintett területén folyamatos ellenőrzés.

2. Gyalogos járőr fegyver nélkül feladatok

- Az épület őrzés-védelme munkaidőben és azon túl.
- Bűncselekmény, rendkívüli események (baleset, káresemény, behatolás, rendbontás, randalírozás, bombafenyegetettség stb.) észlelése esetén az érvényben lévő jogszabály(ok)ban előírtak szerinti intézkedések megtétele a megtett intézkedésekről jegyzőkönyv felvétele és az esetről az intézmény ügyeletos vezetőjének és a Megrendelő erre felhatalmazottjának értesítése, a rendőrség, tűzoltóság, mentők stb. értesítése.
- Rendkívüli esemény alkalmával hatékony közreműködés az életmentésben és a kárelhárításban.

Műszaki leírás

- Az épületben a személyeket vagy a társadalmi tulajdont veszélyeztető rendellenesség esetén a halaszthatatlannak ítélt megelőző, elhárító intézkedések megtétele.
- A „Szolgálati napló” folyamatos, előírás szerinti vezetése.
- A munka- és tűzvédelmi szabályok betartása és betartatása.
- Tűz esetén intézkedés a portán elhelyezett Tűzriadó Tervben leírtak szerint, a tűzjelző és riasztó berendezés jelzésekor a járőr értesítése, irányítása.
- Tűz-, víz és egyéb elemi kár esetén a szükséges intézkedések megtétele, a helyszíni rend biztosítása.
- Váltáskor köteles megismerni az előző szolgálat által rögzített bejegyzéseket, és szükség szerint tájékozódni az esetleges intézkedésekről. Vállalkozó a szolgálati idő alatt észlelt, az épülettel kapcsolatos bármilyen meghibásodást azonnal köteles jelezni a helyszíni kapcsolattartásért felelős (gondnok) kijelölt személy felé.
- A szolgálati ideje alatt olyan munkát, cselekményt nem végezhet, mely a feladataival ellentétes, vagy akadályozza annak maradéktalan végrehajtását.
- Folyamatos kapcsolattartás a szolgálat további tagjaival.
- Az épület meghatározott időszakonként járőrös ellenőrzése a meghatározott útvonalakon épületen belül, valamint épületen kívül, az észlelt rendkívüli események, műszaki meghibásodások, rongálódások (kiégett fénycső, törött ablak stb.) eseménynaplóba történő rögzítése, az épület üzemeltetője képviselőjének, gondnokának soron kívüli értesítése, az irodagépek, konyhagépek, világító testek lekapsolása indokolatlan működés esetén.
- Hivatali időn belül az épület esetlegesen rendszeresen nem használt területének meghatározott rend szerinti járőrös ellenőrzése, az észlelt rendkívüli események, meghibásodások, rongálódások (kiégett fénycső, törött ablak) eseménynaplóba történő rögzítése.
- Az épületekben történő járőrtevékenysége során az ionizáló sugárzást kibocsájtó röntgenberendezések üzemidőn (rendelési időn) túli időszakban történő bekapcsolt állapotának észlelésekor az érintett osztály képviselőjének értesítése és amennyiben az érintett osztály képviselőjétől azt az utasítást kapja, hogy kapcsolja ki a készüléket, amennyiben rendelkezik minimum alapfokú sugárvédelmi képesítéssel az eszköz szakszerű kikapcsolása, amennyiben nem rendelkezik a szükséges képesítéssel abban az esetben azon munkatársának soron kívüli értesítése, aki rendelkezik a szükséges képesítéssel és az alapján a vonatkozó jogszabályok szerint jogosult a készülék kikapcsolására.
- Az épület külső területein és a belső udvarán folyamatos járőrözés, az épületszerkezetek műszaki állapotának folyamatos szemrevételezése, hibáinak jelentése az épület gondnokának, az esemény örnaplóba történő rögzítésével, illetve sürgős esetben telefonon is.

Vállalkozó részére fizetendő szolgáltatási díjak

Ssz.	Szolgáltatás megnevezése	Szolgáltatást ellátó szakképesítése	Szolgáltatás díja
1.	Vagyonőr (portás)	Személy- és vagyonőr	2.980,- Ft/óra/fő + ÁFA
2.	Gyalogos járőr fegyver nélkül	Személy- és vagyonőr	2.980,- Ft/óra/fő + ÁFA



Szerződéses és szakmai kapcsolattartók

Megrendelő kijelölt képviselői:

	Szerződéses kérdésekben 1.	Szerződéses kérdésekben 2. és gazdasági kérdésekben	Szerződéses kérdésekben 2. és gazdasági kérdésekben	Szakmai kérdésekben stratégiai és napi operatív szinten 1.	Szakmai kérdésekben stratégiai és napi operatív szinten 2.
név:	Dr. Dobosi Zsolt	Szászné Bagaméri Erzebet	Szerencsés Zoltán	Szabó Gusztáv	Barkaszi Barnabás
beosztás:	Intézmény vezető főigazgató	Gazdasági igazgató	Gazdasági igazgatóhelyettes	Környezetvédelmi megbízott	Tűz és Munkavédelmi vezető
mobil:	+36 1) 289 6200	+36 70 390 0501	+36 30 242 1795	+36 70 450 7035	+36 70 390 0520
e-mail:	fojg@delpesztikorhaz.hu	gazditikarsag@delpesztikorhaz.hu	ellatas@delpesztikorhaz.hu	ellatas@delpesztikorhaz.hu	munkavedelem@delpesztikorhaz.hu
postacim:	1204 Budapest, Köves u. 1.	1204 Budapest, Köves u. 1.	1204 Budapest, Köves u. 1.	1204 Budapest, Köves u. 1.	1204 Budapest, Köves u. 1.

Vállalkozó kijelölt képviselői:

	Szerződéses kérdésekben	Gazdasági kérdésekben	Szakmai kérdésekben stratégiai szinten	Szakmai kérdésekben napi operatív szinten
név:		Rétszilasi László		Vadas László
beosztás:		szolgáltatási igazgató		projektvezető
mobil:		+36 30 949-5952		+36 30 860-3816
e-mail:		reitszilasi.laszlo@civil.hu		vadas.laszlo@civil.hu
postacim:		1149 Budapest, Angol u. 77.		1149 Budapest, Angol u. 77.

Vállalkozási Szerződés a Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Szakrendelő részére
 „A Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Szakrendelő Őrzés-védelme”
 tárgyában

Teljesítési helyek szerinti megrendelői kapcsolattartók

Objektum sorszáma: 1.
 Objektum megnevezése: Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Szakrendelő
 Objektum címe: 1204 Budapest, Köves u. 1.

Ssz.	Kapcsolattartó neve	Kapcsolattartó beosztása	Kapcsolattartó munkaköre	Kapcsolattartó e-mail címe	Kapcsolattartó mobiltelefonszáma
1.	Szabó Guszláv	Környezetvédelmi megbízott	szakmai kérdések és környezetvédelem	ellatas@delpestikorhaz.hu	+36 70 450 7035
2.	Barkaszi Barnabás	Tűz és Munkavédelmi vezető	tűzvédelem és környezetvédelem	munkavedelem@delpestikorhaz.hu	+36 70 390 0520
3.	Kerek Csilla	Minőségbiztosítási vezető	adatvédelem	minbizit@delpestikorhaz.hu	+36 70 450 7021
4.	Váradi László	informatikai osztályvezető	információbiztonság	infittkarsag@delpestikorhaz.hu	+36 70 390 0508
5.	Köleszné Hanák Gabriella	Betegügyi képviselő	betegjog	gabriella.hanak@jib.emmi.gov.hu	+36 20 4899 551

*Vallalkozási Szerződés a Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Szakrendelő részére
 „A Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Szakrendelő őrzés-védelme”
 tárgyában*

Teljesítési helyek szerinti megrendelői kapcsolattartók

Objektum sorszáma: 2.
 Objektum megnevezése: Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház
 Objektum címe: 1211 Budapest, Déli u. 11.

Ssz.	Kapcsolattartó neve	Kapcsolattartó beosztása	Kapcsolattartó munkaköre	Kapcsolattartó e-mail címe	Kapcsolattartó mobiltelefonszáma
1.	Szabó Gusztáv	Környezetvédelmi megbízott	szakmai kérdések és környezetvédelem	ellatas@delpestikorhaz.hu	+36 70 450 7035
2.	Barkaszi Barnabás	Tűz és Munkavédelmi vezető	tűzvédelem és környezetvédelem	munkavedelem@delpestikorhaz.hu	+36 70 390 0520
3.	Kerek Csilla	Minőségbiztosítási vezető	adatvédelem	minbizt@delpestikorhaz.hu	+36 70 450 7021
4.	Váradi László	informatikai osztályvezető	információbiztonság	infittkarsag@delpestikorhaz.hu	+36 70 390 0508
5.	Köleszné Hanák Gabriella	Betegjogi képviselő	betegjog	gabriella.hanak@jtb.emmi.gov.hu	+36 20 4899 551

Vallalkozási Szerződés a Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Szakrendelő részére
 „A Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Szakrendelő Őrzés-védelme”
 tárgyában

A tevékenység végzésébe bevont alvállalkozók

I. Alvállalkozó

- neve: Biztonsági-Szolgalat Kft.
- székhelye: 1221 Budapest, Duna u. 1-3.
- cégjegyzékszám: Cg.01-09-323535 Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
- elérhetősége: info@biztonsagi-szolgalat.com
- képviselőre jogosultja: Gazsi László (ügyvezető)
- a megbízás tárgya: személy- és vagyónvédelmi szolgáltatás



A Megrendelő által biztosított eszközök, felszerelések és oktatások

Objektum sorszáma: 1.

Objektum megnevezése: Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Szakrendelő

Objektum címe: 1204 Budapest, Köves u. 1.

Ssz.	A Megrendelő által biztosított eszközök, felszerelések és oktatások	Megjegyzés
1.	Környezetvédelmi oktatás	-
2.	Egészségvédelmi oktatás	-
3.	Munkabiztonsági oktatás	-

Objektum sorszáma: 2.

Objektum megnevezése: Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Szakrendelő

Objektum címe: 1211 Budapest, Déli u. 11.

Ssz.	A Megrendelő által biztosított eszközök, felszerelések és oktatások	Megjegyzés
1.	Környezetvédelmi oktatás	-
2.	Egészségvédelmi oktatás	-
3.	Munkabiztonsági oktatás	-

Vállalkozási Szerződés a Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Szakrendelő részére
 „A Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Szakrendelő őrzés-védelme”
 tárgyában

A Vállalkozó által biztosított oktatások, eszközök és felszerelések

Objektum sorszáma: 1.
 Objektum megnevezése: Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Szakrendelő
 Objektum címe: 1204 Budapest, Köves u. 1.

Szsz.	Felállítási hely	A Vállalkozó által biztosított oktatások, eszközök és felszerelések megnevezése	Megjegyzés
1.	Valamennyi felállítási helyre, pozícióra érvényes oktatások, utasítások	Általános munkavédelmi ismeretek.	-
		Általános balesetvédelmi ismeretek.	-
		Általános tűzvédelmi ismeretek.	-
		Szakmai oktatások: E-learning.	-
		Szakmai oktatás: Elektronikus Információs Rendszer (EIR).	-
		Általános Őrutasítás.	-
		Helyi Őrutasítás.	-
		Szolgálati mobil telefon	-
		Elemlámpa	-
		Gáz spray	-
2.	Főporta	Mobil elektronikus eszköz (EIR)	-
		Jőrőellenőrző Rendszer	-
		Szolgálati napló (Fekvő) 100 lapos	-
		Eseménynapló Sima 50 lapos	-
		Kulcsnyilvántartó 50 lapos	
		Személy Érkezési Napló 50 lapos	
		Járőrnapló 50 lapos	

Vállalkozási Szerződés a Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Szakrendelő részére
 „A Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Szakrendelő őrzés-védelme”
 tárgyában

A Vállalkozó által biztosított oktatások, eszközök és felszerelések

3.	Nővérszálló	Szolgálati mobil telefon	-
		Elemlámpa	-
		Gáz spray	-
		Jőrőellenőrző rendszer	-
		Eseménynapló Sima 50 lapos	-
		Kulcsnyilvántartó 50 lapos	-
4.	Központi épület Információs pult	Személy érkezési napló 50 lapos	-
		Járőrnapló 50 lapos	-
		Szolgálati mobil telefon	-
		Elemlámpa	-
		Eseménynapló sima 50 lapos	-
		Kulcsnyilvántartó 50 lapos	-
5.	Elmépület porta	Személy érkezési napló 50 lapos	-
		Elemlámpa	-
		Szolgálati mobil telefon	-
		Eseménynapló sima 50 lapos	-
		Személy érkezési napló 50 lapos	-
		Szolgálati mobil telefon	-
6.	Gazdasági porta (gépkocsi bejáró)	Elemlámpa	-
		Gáz spray	-
		Eseménynapló sima 50 lapos	-
		Járőrnapló 50 lapos	-
			-
			-

Vállalkozási Szerződés a Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Szakrendelő részére
 „A Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Szakrendelő őrész-védelme”
 tárgyában

A Vállalkozó által biztosított oktatások, eszközök és felszerelések

7.	Mentő porta (mentő és gépkocsi porta)	Szolgáltatási mobil telefon	
		Elemlámpa	-
	Gáz spray	-	
	Eseménynapló sima 50 lapos	-	
	Gépjármű be- és kilépési napló 100 lapos	-	
	Szolgáltatási mobil telefon	-	
	Jőrőellenőrző rendszer	-	
	Eseménynapló sima 50 lapos	-	
8.	Tűzporta	Járőrnapló 50 lapos	-

Objektum sorszáma: 2.
 Objektum megnevezése: Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Szakrendelő
 Objektum címe: 1211 Budapest, Déli u. 11.

Ssz.	Felállítási hely	A Vállalkozó által biztosított eszközök, felszerelések és oktatások megnevezése	Megjegyzés
1.	Porta	Szolgáltatási mobil telefon	-
		Mobil elektronikus eszköz (EIR)	-
		Elemlámpa	-
		Gáz spray	-
		Jőrőellenőrző rendszer	-
		Szolgáltatási napló (fekvő) 100 lapos	-
		Eseménynapló sima 50 lapos	-

Vállalkozási Szerződés a Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Szakrendelő részére
 „A Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Szakrendelő őrzés-védelme”
 tárgyában

A Vállalkozó által biztosított oktatások, eszközök és felszerelések

	Kulcsnyilvántartó 50 lapos	-
	Személy érkezési napló 50 lapos	-
	Járőrnapló 50 lapos	-
	Gépjármű be- és kilépési napló 100 lapos	-

Vállalkozási Szerződés a Jahn Ferenc Dél-pesti Körház és Szakrendelő részére
"A Jahn Ferenc Dél-pesti Körház és Szakrendelő őrzés-védelme"
tárgyában

TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS

CIVIL 24.
1548 Budapest, Angol u. 17.

Megrendelő telephely neve:
Telephely címe:

Óraszám igazolás

2021.

ÓRÉSEI NAPOK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	összesen
Vagyondr.																																0
Gyalogos járdi foglyver nélkül																																0
* amennyiben releváns																																0

Alulírok: at János Ferenc Dél-pesti Könyvtár és Szaknyelvi Központ igazolom az előírtakat teljesítéssel.

..... 2021.

"János Ferenc Dél-pesti Könyvtár és Szaknyelvi Központ igazolom"

Válaszként Szerződés a János Ferenc Dél-pesti Könyvtár és Szaknyelvi Központ részére

Irányítónak

..... (jávás)
..... (jáv)

Handwritten signature

JEGYZŐKÖNYV

munkaterület átadásáról, átvételéről

Készült: óra perckor

Objektum:

Az átadás, átvétel tárgya:

Jelen vannak:

Átadó részéről	Átvevő részéről
Név:	Név:
Munkakör:	Munkakör:
Elérhetőség:	Elérhetőség:
Név:	Név:
Munkakör:	Munkakör:
Elérhetőség:	Elérhetőség:

1. Átadó használatra átadja / használatot követően visszaadja* Átvevő részére az Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Szakrendelő és a CIVIL Zrt., mint Felek között 2021..... nappal létrejött, „Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Szakrendelő őrzés-védelme” tárgyú szerződéshez kapcsolódóan a megrendelő tulajdonát képező, és a továbbiakban Átvevő munkaterületéhez, használati, megóvási, megőrzési felelősségi körébe tartozó alábbi:

- a) helyiségeket:
- b) berendezési tárgyakat (bútorzat):
- c) biztonságtechnikai berendezéseket:
- d) informatikai és kommunikációs eszközöket:
- e) egyéb tárgyi eszközöket:
- f) dokumentumokat, okmányokat:

2. A vevő (megbízó, megrendelő) a munkaterületen az alábbiakat biztosítja*:

Egyéb helyiségek használata:	Síkosság-mentesítés	<input type="checkbox"/>	Telefonhálózat használata	<input type="checkbox"/>	
- öltöző	<input type="checkbox"/>	Hóeltakarítás	<input type="checkbox"/>	Informatikai hálózat használata	<input type="checkbox"/>
- étkező	<input type="checkbox"/>	Energiaellátás:		Tűzvédelmi oktatás	<input type="checkbox"/>
- pihenő	<input type="checkbox"/>	- elektromos áram	<input type="checkbox"/>	Munkavédelmi oktatás	<input type="checkbox"/>
- mosdó	<input type="checkbox"/>	- gáz	<input type="checkbox"/>	Elsősegélynyújtás feltételei	<input type="checkbox"/>
- fürdő	<input type="checkbox"/>	Helyiségek:		Átvevő dolgozói számára	
- WC	<input type="checkbox"/>	- fűtése	<input type="checkbox"/>	Egyéb feltételek:	<input type="checkbox"/>
Ivóvíz	<input type="checkbox"/>	- világítása	<input type="checkbox"/>	Egyéb	<input type="checkbox"/>
Védőital	<input type="checkbox"/>	- takarítása	<input type="checkbox"/>		

3. A vevő (megbízó, megrendelő*) által a 2. pont szerint biztosított feltételekkel kapcsolatos részletes használati szabályok:
4. A vevő (megbízó, megrendelő*) a munkaterületen a külső szolgáltató Átvevő részére az alábbi egyéni védőeszközök kötelező használatát írja elő:
5. Az átadás, átvétel időpontjában a fent hivatkozott szerződéshez kapcsolódóan folyamatban lévő, a továbbiakban Átvevő által folytatandó feladatok:
6. Az átadás, átvétel során tett egyéb megállapítások:

Aláírások:

.....
Név

.....
Név

.....
Név

.....
Név

Melléletek:.....